



**เอกสารคู่มือการใช้งาน**  
**ระบบติดตามผลการวิจัยและทุน**

**คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	4
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	4
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	5
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	5
3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน.....	6
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	6
3.2 เมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน.....	9
4 การใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน.....	12
4.1 หน้าหลัก.....	13
4.2 เมนุรายงาน.....	14
4.3 โครงการวิจัย.....	15
4.3.1 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย.....	15
4.3.2 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า).....	18
4.3.3 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลการรับงบประมาณ).....	20
4.3.4 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ).....	22

## สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	8
รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์.....	8
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	9
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	9
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	10
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง.....	10
รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง.....	11
รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน.....	11
รูปที่ 4.1 หน้าหลัก.....	13
รูปที่ 4.2 รายงานติดตามงานทุนวิจัย.....	14
รูปที่ 4.3 รายงานการจ่าย.....	15
รูปที่ 4.4 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย.....	17
รูปที่ 4.5 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า).....	19
รูปที่ 4.6 บันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลการรับงบประมาณ).....	21
รูปที่ 4.7 บันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ).....	23

## 1 บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน เป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่างๆ

### 1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบติดตามผลการวิจัยและทุน ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย	ชื่อเมนู
หน้าหลัก	-	-
รายงาน	รายงานติดตามงานทุนวิจัย	

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

## 2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




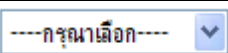

การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ใน โปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

### 2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา</li> <li>เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ</li> </ol>
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรณาเลือก

สิงหาคม, 2553							×
«	<	วันนี้			>	»	
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
เลือกวัน							

ปฏิทิน จะแสดงที่ต่อเมื่อช่องที่กรอกนั้นเป็นวันที่ จะทำการคลิก 1 ครั้งต่อช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2 กรณีคือ

กรณีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหมาย < หรือ >

- ถ้าคลิกเครื่องหมาย < 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก
- ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนถัดไป 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก

กรณีที่ 2 เลือกปี โดยการเลือกที่เครื่องหมาย << หรือ >>

- ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อนหน้า
- ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปีถัดไป

เมื่อทำการเลือกเดือนและปีแล้ว จากนั้นก็ทำการเลือกวันที่ ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลก็จะโชว์ข้อมูลวันที่ให้

### 3 ลิขธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

#### 3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ [www.med.tu.ac.th](http://www.med.tu.ac.th) จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์



เข้าสู่หน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์ ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.3



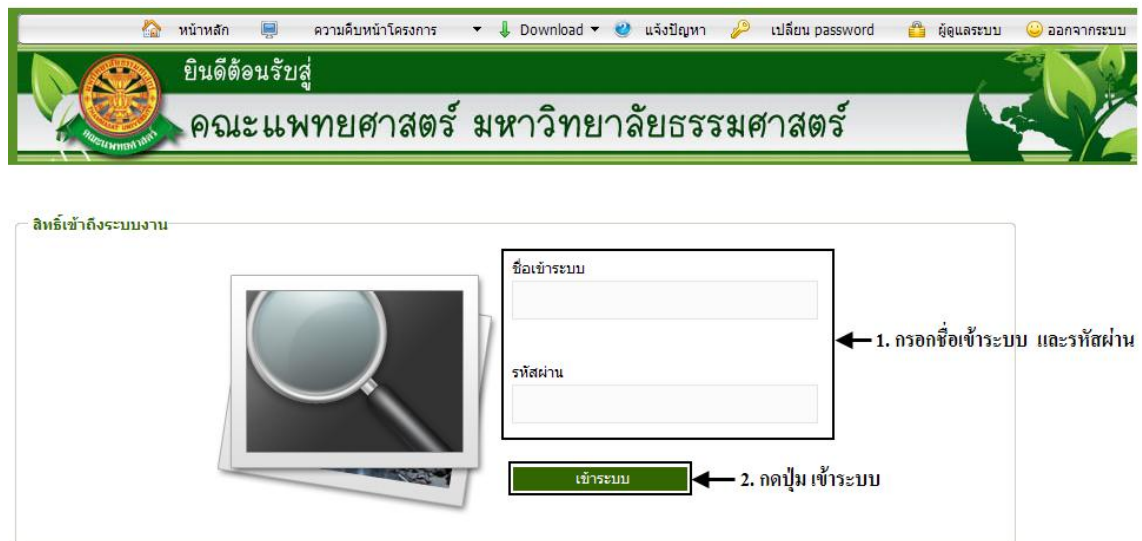
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใ้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานโปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



สิทธิ์เข้าถึงระบบงาน

ชื่อเข้าระบบ

รหัสผ่าน

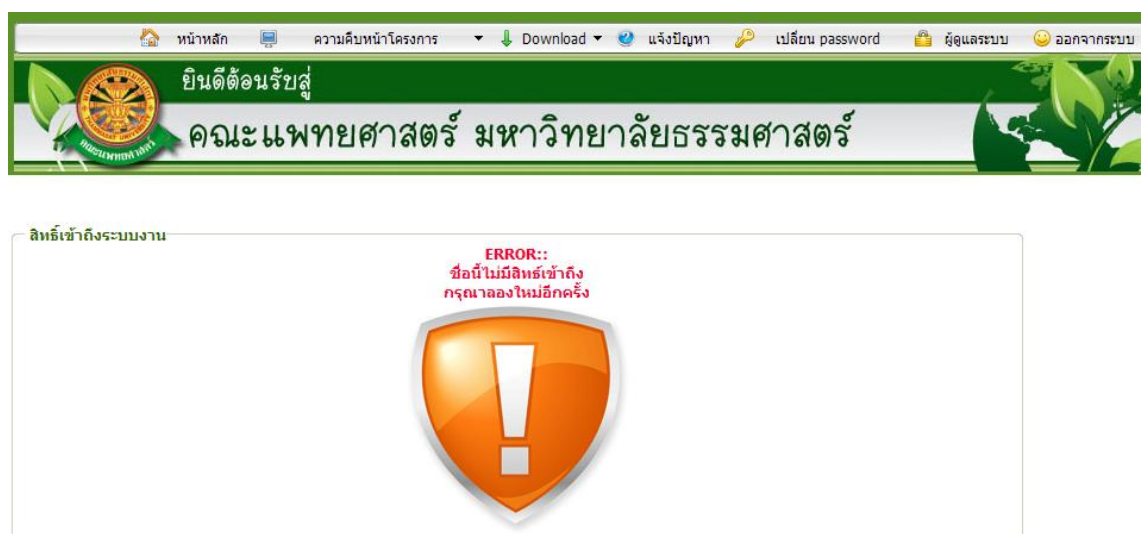
เข้าระบบ

← 1. กรอกชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน

← 2. กดปุ่ม เข้าระบบ

รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6

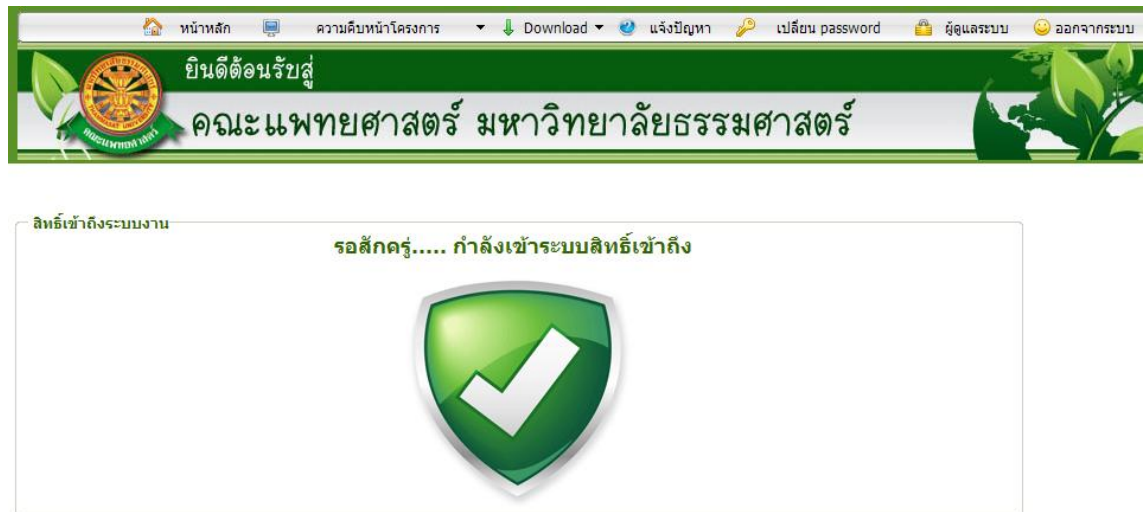


สิทธิ์เข้าถึงระบบงาน

ERROR::  
ชื่อไม่มีสิทธิ์เข้าถึง  
กรุณาลองใหม่อีกครั้ง

รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

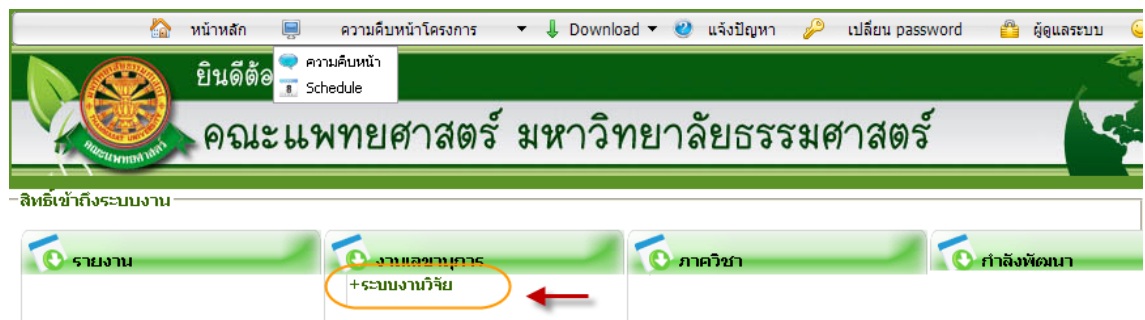
ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

### 3.2 เมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน

เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นเมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน



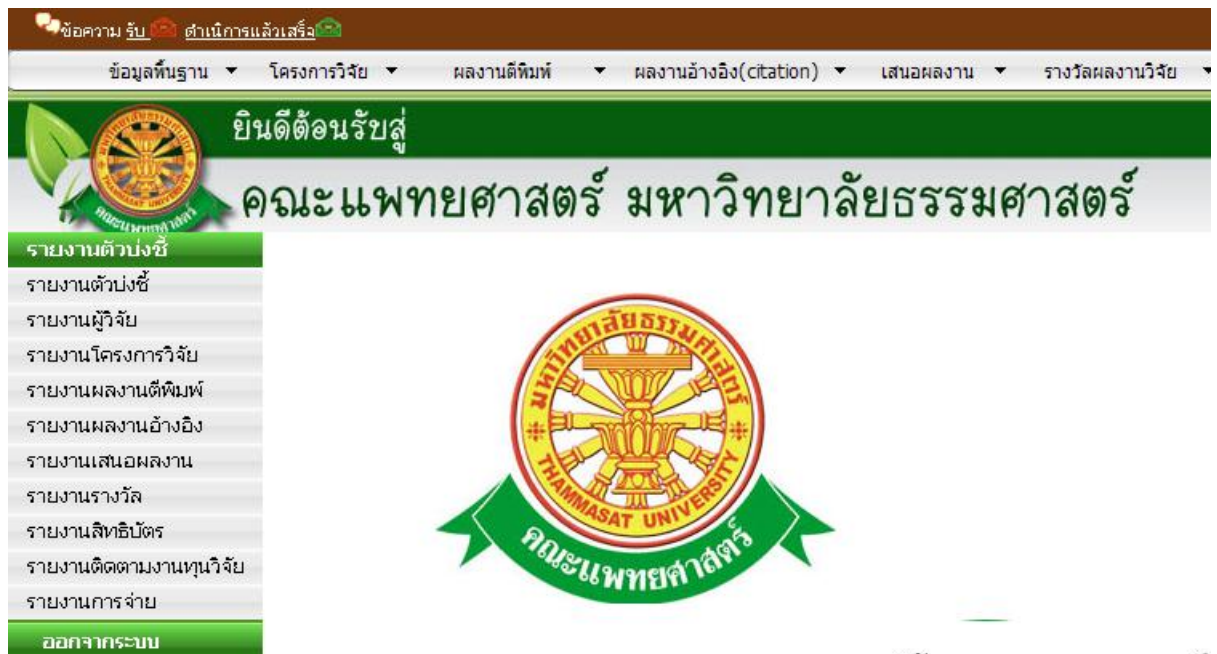
รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน

#### 4 การใช้งานระบบติดตามผลการวิจัยและทุน

เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบติดตามผลการวิจัยและทุน จะมีเมนูหลักและเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อต่อไปนี้

- หน้าหลัก
- รายงาน
- โครงการวิจัย

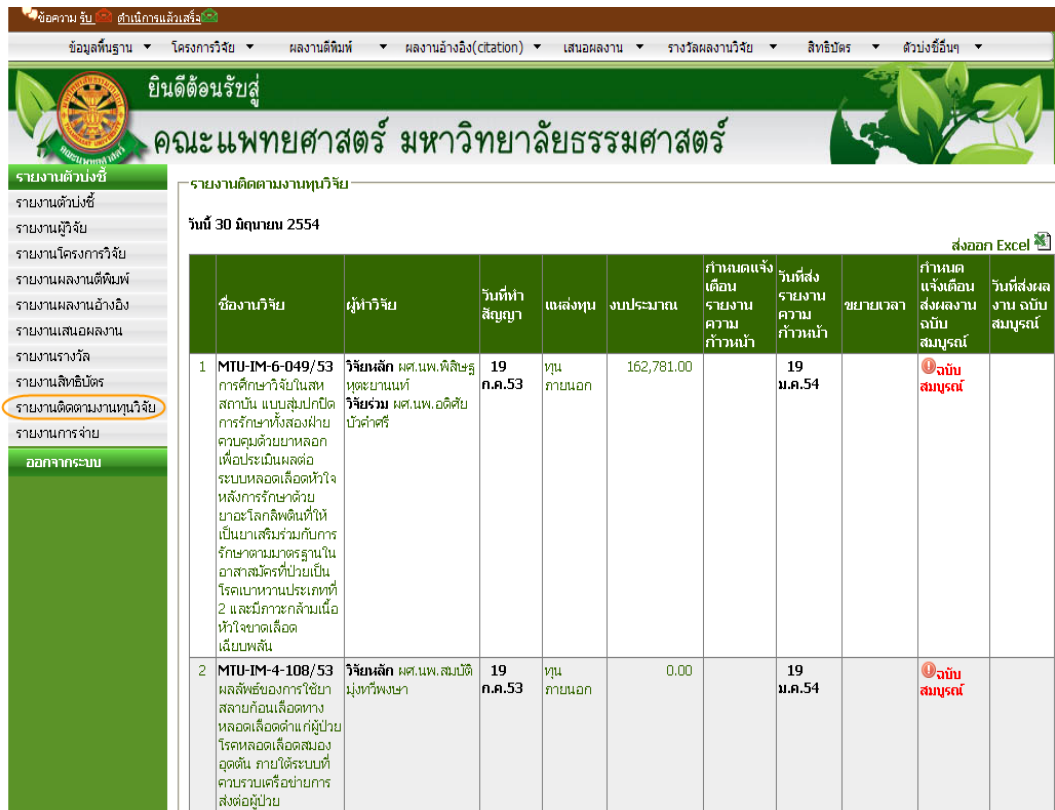
#### 4.1 หน้าหลัก



รูปที่ 4.1 หน้าหลัก

## 4.2 เมนูรายงานประกอบด้วย

### 4.2.1 รายงานติดตามงานทุนวิจัย



The screenshot shows a web application interface for tracking research funds. The main content area displays a table with the following data:

ชื่องานวิจัย	ผู้ทำวิจัย	วันที่ทำสัญญา	แหล่งทุน	งบประมาณ	กำหนดแจ้งเดือนรายงานความก้าวหน้า	วันที่ส่งรายงานความก้าวหน้า	ขยายเวลา	กำหนดแจ้งเดือนส่งผลงานฉบับสมบูรณ์	วันที่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์
1 MTU-IM-6-049/53 การศึกษาร่วมในสถานแบบสัมปทเปิดการรักษารักษาทั้งสองฝ่ายควบคุมตัวยาผลออกเพื่อประเมินผลต่อระบบหลอดเลือดหัวใจหลังการรักษาด้วยยาอะโรลิสพิดินที่ให้เป็นยาเสริมร่วมกับการรักษาตามมาตรฐานในอาสาสมัครที่ป่วยเป็นโรคเบาหวานประเภทที่ 2 และมีภาวะกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลัน	วิจัยหลัก ผศ.นพ.ดิเชษฐ หุตะยานนท์ วิจัยร่วม ผศ.นพ.อดิศักดิ์ บัวคำศรี	19 ก.ค.53	ทุนภายนอก	162,781.00		19 ม.ค.54		🚫ฉบับสมบูรณ์	
2 MTU-IM-4-108/53 ผลสัมฤทธิ์ของการใช้ยาละลายก้อนเลือดทางหลอดเลือดดำแก่ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองอุดตัน ภายใต้ระบบที่ควบคุมหรือช่วยการส่งต่อผู้ป่วย	วิจัยหลัก ผศ.นพ.สมบัติ มุ่งทวีพงษา	19 ก.ค.53	ทุนภายนอก	0.00		19 ม.ค.54		🚫ฉบับสมบูรณ์	

รูปที่ 4.2 รายงานติดตามงานทุนวิจัย

## 4.2.2 รายงานการจ่าย

รายงานการจ่าย

(Keyword รหัส,ชื่อโครงการ) :

แหล่งทุน :  ประเภททุน :

ช่วงวันที่ทำสัญญา : วันที่  ถึง

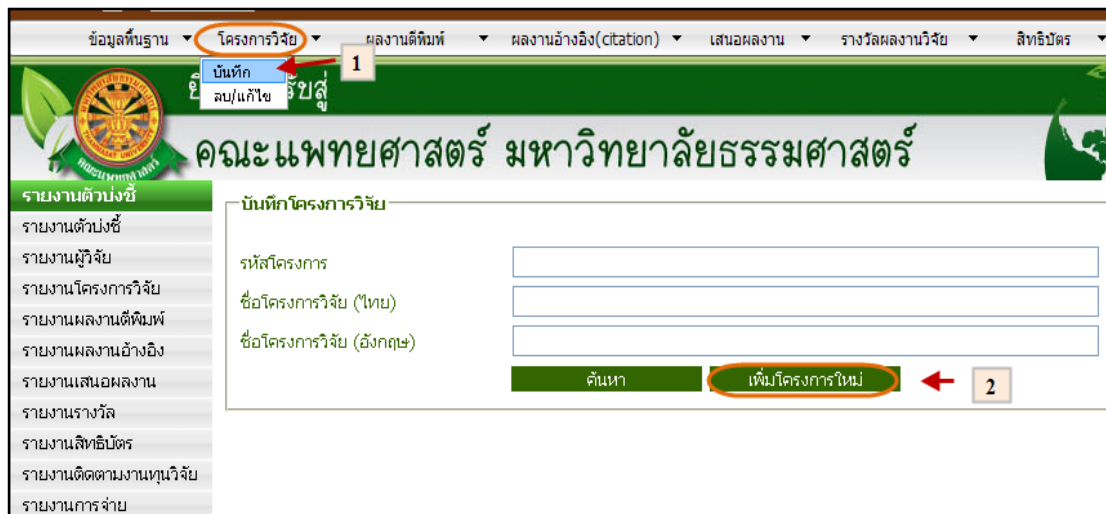
ชื่องานวิจัย	ผู้ทำวิจัย	วันที่ทำสัญญา	แหล่งทุน	งบประมาณ	เบิกจ่ายงวดที่1		ค่าธรรมเนียม	
					จำนวน	ว/ด/ป	บาท	คณะ
1 MTU-PE-3-112/53 ผลของการใช้อาหารกระตุ้นน้ำนมในโรงพยาบาลต่อการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในระยะแรก	วิจัยหลัก อ.พญ.พัชราภา ทวีกุล วิจัยร่วม อ.นพ.ยุทธเดช ทวีกุล วิจัยร่วม รศ.นพ.ภาสกร ศรีทิพย์สุโข	13 มิ.ย.54	ทุนภายใน ทุนวิจัยคณะ แพทยศาสตร์	106,000.00				
2 MTU-CF-2-052/54 การจัดการเรียนรู้ด้านการเสริมสร้างสุขภาพของนักศึกษาแพทย์ในรายวิชาชั้นคลินิก ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิจัยหลัก รศ.นพ.วิวัฒน์ พุทธารณไชย วิจัยร่วม ศ.นพ.สุรศักดิ์ บุรดศรีเวทย์	13 มิ.ย.54	ทุนภายใน ทุนวิจัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	90,000.00				
3 MTU-EM-3-053/54 การศึกษาลักษณะของผู้ป่วยที่ตรวจพบความดันโลหิตสูงที่เข้ารับการรักษาที่ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	วิจัยหลัก อ.นพ.ฉันทนทร์ อัมสุวรรณ	13 มิ.ย.54	ทุนภายใน ทุนวิจัยคณะ แพทยศาสตร์	40,000.00	20,000.00	14 มิ.ย.54		

รูปที่ 4.3 รายงานการจ่าย

### 4.3 โครงการวิจัย

#### 4.3.1 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

- กรณีบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ เลือกที่ → 1. เมนูโครงการวิจัย →
- 2. กดปุ่มเพิ่มโครงการใหม่ **เพิ่มโครงการใหม่** → 3. สร้างรหัสโครงการวิจัยและกดยืนยันที่รายละเอียด **บันทึกรายละเอียด** → 4. กรอกรายละเอียดข้อมูลโครงการวิจัย →
- 5. หลังจากกรอข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 4.4



ข้อมูลพื้นฐาน | **โครงการวิจัย** | ผลงานตีพิมพ์ | ผลงานอ้างอิง(citation) | เสนอผลงาน | รางวัลผลงานวิจัย | ลิขสิทธิ์

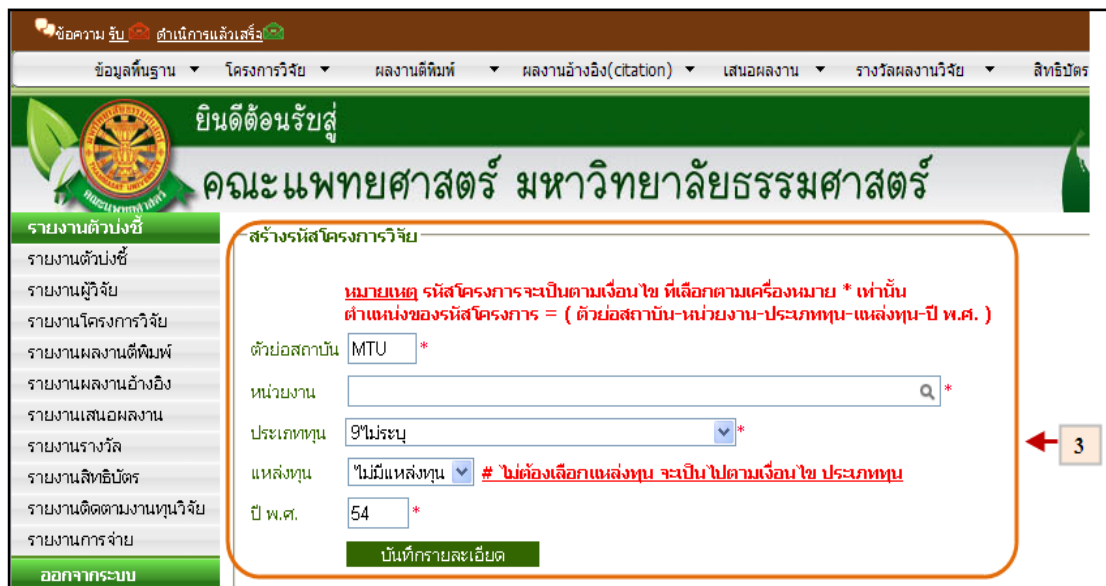
บันทึกโครงการวิจัย

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)

ค้นหา **เพิ่มโครงการใหม่**



ข้อมูลพื้นฐาน | **โครงการวิจัย** | ผลงานตีพิมพ์ | ผลงานอ้างอิง(citation) | เสนอผลงาน | รางวัลผลงานวิจัย | ลิขสิทธิ์

บันทึกโครงการวิจัย

สร้างรหัสโครงการวิจัย

**หมายเหตุ** รหัสโครงการจะเป็นตามเงื่อนไข ที่เลือกตามเครื่องหมาย \* เท่านั้น ตำแหน่งของรหัสโครงการ = ( ดัวย่อสถาบัน-หน่วยงาน-ประเภททุน-แหล่งทุน-ปี พ.ศ. )

ตัวย่อสถาบัน  \*

หน่วยงาน  \*

ประเภททุน 9ไม่ระบุ \*

แหล่งทุน ไม่มีแหล่งทุน # **ไม่ต้องเลือกแหล่งทุน จะเป็นไปตามเงื่อนไข ประเภททุน**

ปี พ.ศ.  \*

บันทึกรายละเอียด



ข้อมูลพื้นฐาน | โครงการวิจัย | ผลงานตีพิมพ์ | ผลงานอ้างอิง(citation) | เสนอผลงาน | รางวัลผลงานวิจัย | สิทธิบัตร | ตัวบ่งชี้อื่นๆ

**บัณฑิตวิทยาลัย**  
**คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

รายงานตัวบ่งชี้  
รายงานตัวบ่งชี้  
รายงานผู้วิจัย  
รายงานโครงการวิจัย  
รายงานผลงานตีพิมพ์  
รายงานผลงานอ้างอิง  
รายงานเสนอผลงาน  
รายงานรางวัล  
รายงานสิทธิบัตร  
รายงานติดตามงานทุนวิจัย  
รายงานการจ่าย  
ออกจากระบบ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

สถานะโครงการ: กำลังดำเนินการ

ประเภทงานวิจัย Clinical trial: วิชา

งบประมาณที่เสนอขอ: 0

วันที่เสนอทุน:

วันเริ่มต้น: 27 มิถุนายน 2554

ระยะเวลา: 1 ปี 0 เดือน 0 วัน

วันที่ ขอยกขยโครงการ: **เพิ่มข้อมูล ขยายโครงการ**

เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง:

การบันทึก Institution fee:

**แหล่งทุน**: ทุนภายใน

**ประเภททุน**: ทุนวิจัยคณะแพ

ระบุรายละเอียด:

วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ:

อื่น ๆ: 0

งบประมาณที่ได้รับ: 140000

วันที่ทำสัญญา: 27 มิถุนายน 2554

วันที่สิ้นสุด: 26 มิถุนายน 2555

วันที่ส่งผลงาน:

วันที่ยกเลิกโครงการ:

หน่วยงานที่รับรองระบุ: ----กรุณาเลือก----

เลขที่สัญญา: CRCN-1/2554

จำนวนเงินที่ใช้จริง: 0

ค่าธรรมเนียม: 0

4 → 5 → บันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.4 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

### 4.3.2 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า)

- กรณีบันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ เลือกที่ → 1. เมนูโครงการวิจัย → 2. เลือกแก้ไข /ลบ → 3. ค้นหา หรือเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข → 4. เลือกไปที่หัวข้อครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า → 5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูลงาน** → 6. กรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า → 7. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 4.5

The screenshot shows the 'โครงการวิจัย' (Research Project) management interface. It includes a search form for projects, a table of project details, and a form for updating project information.

**Search Form:**

- ค้นหา(keyword ชื่อโครงการ): [ ]
- ค้นหา(keyword ชื่อผู้วิจัย): [ ]
- ประเภททุน: [----กรุณาเลือก----]
- ปีที่รับทุน: [----กรุณาเลือก----]
- ช่วงวันที่ทำสัญญา: [ ] ถึงวันที่: [ ]
- ค้นหา [ ]

**Table of Projects:**

รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ตรวจ	ปีที่รับทุน	แหล่งทุน	ประเภท
1) MTU-OB-3-080/54 [แก้ไข - ลบ]	ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดา และทารกPerinatal Health Indicator : Maternal and neonatal risk factors	✓	27 มิ.ย.54	ทุนภายใน	ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์

**Update Form (Perinatal Health Indicator):**

- ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ): Perinatal Health Indicator : Maternal and neonatal risk factors
- สถานะโครงการ: ใช้งาน
- ประเภทงานวิจัย: Clinical trial
- งบประมาณที่เสนอขอ: ไม่ระบุ
- วันที่เสนอทุน: ไม่ระบุ
- วันเริ่มต้น: 27 มิถุนายน 2554
- ระยะเวลา: 1 ปี
- ขอย้ายโครงการ: ไม่ระบุ
- เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง: ไม่ระบุ
- การบันทึก Institution fee: ไม่ระบุ
- แหล่งทุน: ทุนภายใน
- ระบุรายละเอียด: ไม่ระบุ
- วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ: ไม่ระบุ
- อื่น ๆ: ไม่ระบุ
- งบประมาณที่ได้รับ: 140,000
- วันที่ทำสัญญา: 27 มิถุนายน 2554
- วันที่สิ้นสุด: 26 มิถุนายน 2555
- วันที่ส่งผลงาน: ไม่ระบุ
- วันที่ยกเลิกโครงการ: ไม่ระบุ
- หน่วยงานที่รับรองระบบ: ไม่ระบุ
- เลขที่สัญญา: CRCN-1/2554
- ประเภททุน: ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์
- จำนวนเงินที่ใช้จริง: ไม่ระบุ
- ค่าธรรมเนียม: ไม่ระบุ

**Buttons:** **บันทึกข้อมูล** (4), **เพิ่มข้อมูลงาน** (5)

**ข้อมูลส่งรายงานความก้าวหน้า**

**กลับ**

รหัสโครงการ : **MTU-OB-3-080/54**

ชื่อโครงการ(ไทย) : **ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดาและทารก**

ชื่อโครงการ(ENG) : **Perinatal Health Indicator : Maternal and neonatal risk factor**

ครั้งที่ :  \*

วันที่ส่งรายงานความก้าวหน้า :  \* ← **6**

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : **08 สิงหาคม 2554**

**บันทึกข้อมูล** ← **7**

รูปที่ 4.5 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า)

### 4.3.3 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลการรับงบประมาณ)

- กรณีบันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลการรับงบประมาณ) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ เลือกที่ → 1. เมนูโครงการวิจัย → 2. เลือกแก้ไข /ลบ → 3. ค้นหา หรือเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข → 4. เลือกไปที่หัวข้อข้อมูลการรับงบประมาณ → 5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล **เพิ่มข้อมูลงาน** → 6. กรอกข้อมูลข้อมูลการรับงบประมาณ → 7. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 4.6



The screenshot shows the 'โครงการวิจัย' (Research Project) management interface. The user is in the 'บันทึก' (Record) mode, editing a project. The main form is titled 'รายการแก้ไขโครงการวิจัย' (Research Project Modification List). It contains several input fields: 'ค้นหา(keyword ชื่อโครงการ)' (Search by keyword/project name), 'ค้นหา(keyword ชื่อผู้วิจัย)' (Search by keyword/researcher name), 'ประเภททุน' (Fund Type), 'ปีที่รับทุน' (Year of funding), and 'ช่วงวันที่ทำสัญญา' (Contract date range). A table below shows a list of projects, with the first one selected. The table has columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'รายละเอียดโครงการ' (Project Details), 'ตรวจ' (Check), 'ปีที่รับทุน' (Year of funding), 'แหล่งทุน' (Fund Source), and 'ประเภท' (Type). The selected project is '1) MTU-OB-3-080/54 [แก้ไข - ลบ]' with details 'ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดาและทารกPerinatal Health Indicator ; Maternal and neonatal risk factors'. Below the table, there are sections for 'ยื่นตีต่อนริขัฐ' (Submit to the State), 'ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า' (Progress Report Submission), 'ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ' (Researcher Information), and 'ข้อมูลการรับงบประมาณ' (Budget Information). The 'ข้อมูลการรับงบประมาณ' section is highlighted with a red circle and a red arrow labeled '4'. It shows 'ครั้งที่ 1 / 30 มิถุนายน 2554 งวดที่ 1' and 'จำนวนเงินที่ได้รับ 56,000.00'.



เพิ่มข้อมูลการรับงบประมาณ

กลับ

รหัสโครงการ :	MTU-OB-3-080/54		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :	ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดาและทารก		
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) :	Perinatal Health Indicator : Maternal and neonatal risk factors		
ครั้งที่รายงาน	2		
จำนวนเงินที่ได้รับ	<input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> *	งวดที่	<input style="width: 100px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> *
วันที่เบิก	<input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	เลขที่ใบเสร็จ	<input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
ค่าธรรมเนียม มหาลัย	<input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
ค่าธรรมเนียม คณะ	<input style="width: 150px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		

5 ←

6 →
 บันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.6 บันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลการรับงบประมาณ)

4.3.4 บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ)

- กรณีบันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ) มีขั้นตอนดังต่อไปนี้ เลือกที่ → 1. เมนูโครงการวิจัย → 2. เลือกแก้ไข /ลบ → 3. ค้นหา หรือเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข → 4. เลือกไปที่หัวข้อข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ → 5. กดปุ่มเพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ **เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ** → 6. กรอกข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ → 7. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 4.7

The screenshot shows the 'โครงการวิจัย' (Research Project) section of the system. It includes a search form for projects and a table of existing projects. Red arrows and numbers 1-4 indicate the steps for adding a researcher to a project.

**Step 1:** Select 'โครงการวิจัย' (Research Project) from the top navigation menu.

**Step 2:** Click on 'บันทึก/ลบ/แก้ไข' (Record/Delete/Modify) next to the project ID.

**Step 3:** In the search form, click on the 'ค้นหา' (Search) button.

**Step 4:** In the 'ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ' (Researcher Information in Project) section, click on the 'เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ' (Add Project Researcher) button.

รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ตรวจ	ปีที่รับทุน	แหล่งทุน	ประเภท
1) MTU-08-3-080/54 [แก้ไข - ลบ]	ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดา และทารกPerinatal Health Indicator ; Maternal and neonatal risk factors	<input checked="" type="checkbox"/>	27 มี.ย.54	ทุนภายใน	ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์

เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ

6

กลับ

รหัสโครงการ : **MTU-OB-3-080/54**

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : ตัวชี้วัดสุขภาพปริกำเนิด : ปัจจัยเสี่ยงด้านมารดาและทารก

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : Perinatal Health Indicator : Maternal and neonatal risk factors

ค้นหา ชื่อผู้วิจัย (ไทย / อังกฤษ) :

สถานะผู้วิจัย :  \*

สัดส่วนการวิจัย :  %

หน่วยงาน :  \*

7

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 4.7 บันทึกข้อมูลข้อมูลโครงการวิจัย (ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ)