



เอกสารคู่มือการใช้งาน

ระบบห้องสมุดงานวิจัย

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	4
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	4
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	8
3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน.....	9
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	9
3.2 เมนูระบบห้องสมุดงานวิจัย.....	12
4 การใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัย.....	13
4.1 หน้าหลัก.....	14
4.2 จัดการงานห้องสมุดวิจัย.....	15
4.2.1 เลือกที่เมนูจัดการงานห้องสมุดวิจัย.....	15
4.2.2 กรณีต้องการค้นหาหนังสือเพื่อแก้ไข /ลบ.....	16
4.2.3 กรณีต้องการบันทึกข้อมูลหนังสือ.....	18
4.2.4 หน้าจอจัดการยืม / คืนงานวิจัย.....	19
4.2.4.1 หน้าจอแสดงหนังสือที่สามารถยืมได้.....	19
4.3.4.2 หน้าจอหนังสือที่ถูกยืม.....	21
4.3 รายงาน.....	22
4.3.1 รายงานข้อมูลงานวิจัย.....	22
4.3.2 รายงานยืม/คืนงานวิจัย.....	23
4.3.3 รายงานประเมิน.....	24

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	9
3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์.....	9
3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	10
3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	10
3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	11
3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณียกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง.....	11
3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณียกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง.....	12
3.8 แสดงเมนูจริยธรรมงานวิจัย.....	12
4.1 หน้าจอหลักของระบบห้องสมุดงานวิจัย.....	14
4.2 จัดการงานห้องสมุดวิจัย.....	15
4.3 หน้าค้นหาหนังสือ หรือ บันทึกหนังสือใหม่.....	15
4.4 ค้นหาหนังสือเพื่อแก้ไข /ลบ.....	16
4.5 แสดงหน้าจอที่เลือกแก้ไข.....	17
4.6 บันทึกหนังสือ.....	18
4.7 หน้าจอบันทึกหนังสือใหม่.....	18
4.8 จัดการยืม / คืนงานวิจัย.....	19
4.9 แสดงหนังสือที่สามารถยืมได้.....	19
4.10 นื้อยืมหนังสือ.....	20
4.11 จอหนังสือที่ถูกยืม.....	21
4.12 หน้าจอแสดงข้อมูลจัดการหนังสือที่ถูกยืม.....	21
4.13 หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานข้อมูลงานวิจัย.....	22
4.14 หน้าจอแสดงรายงานวิจัย.....	22
4.15 หน้าจอค้นหารายงานยืม/คืนงานวิจัย.....	23
4.16 รายงานยืม/คืนงานวิจัย.....	23
4.17 หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานประเมินความพึงพอใจ.....	24
4.18 รายงานข้อมูลประเมินความพึงพอใจ.....	24

1 บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัยเป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัยจัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดงานวิจัย ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ โดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัยเล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย	ชื่อเมนู
หน้าหลัก	-	-
จัดการข้อมูลงานห้องสมุดวิจัย	-	จัดการงานห้องสมุดวิจัย จัดการยืม/คืนงานวิจัย จัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์
รายงาน	-	รายงานข้อมูลงานวิจัย รายงานยืม/คืนงานวิจัย รายงานประเมิน

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ ห้องสมุดงานวิจัย เล่มมุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




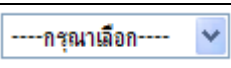


การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ในโปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมึการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็มาโชว์ที่ช่องกรูณาเลือก
	เป็นช่องว่าง ที่มึการทำงาน 3 ลักษณะ คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ 1 ข้อมูล

	<p>2. สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล</p> <p>ตัวอย่าง สาขากายวิภาคศาสตร์ * สาขาจักษุวิทยา *</p> <p>3. เมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้เลือกวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล</p>																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">สิงหาคม, 2553</th> <th>×</th> </tr> <tr> <th>«</th> <th><</th> <th colspan="3">วันนี้</th> <th>></th> <th>»</th> <th></th> </tr> <tr> <th>อา.</th> <th>จ.</th> <th>อ.</th> <th>พ.</th> <th>พฤ.</th> <th>ศ.</th> <th>ส.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td style="background-color: yellow;">10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">เลือกวัน</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	สิงหาคม, 2553							×	«	<	วันนี้			>	»		อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28		29	30	31						เลือกวัน								<p>ปฏิทิน จะแสดงที่ต่อเมื่อช่องที่กรอกนั้นเป็นวันที่ จะทำการคลิก 1 ครั้ง ที่ช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2 กรณีคือ</p> <p>กรณีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหมาย < หรือ ></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย < 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก - ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนถัดไป 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก <p>กรณีที่ 2 เลือกปี โดยการเลือกที่เครื่องหมาย << หรือ >></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อนหน้า - ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปีถัดไป <p>เมื่อทำการเลือกเดือนและปีแล้ว จากนั้นก็ทำการเลือกวันที่ ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลก็จะโชว์ข้อมูลวันที่ให้</p>
สิงหาคม, 2553							×																																																																		
«	<	วันนี้			>	»																																																																			
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.																																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																																			
8	9	10	11	12	13	14																																																																			
15	16	17	18	19	20	21																																																																			
22	23	24	25	26	27	28																																																																			
29	30	31																																																																							
เลือกวัน																																																																									
* (เครื่องหมายดอกจัน)	จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด																																																																								

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลที่กรอก
บันทึกข้อมูล	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
เพิ่มหัวข้อ	ใช้ในการเพิ่มหัวข้อในแต่ละช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งต้องทำการเลือกข้อมูลเก่าที่ต้องการ จึงจะสามารถเพิ่มหัวข้อที่ต้องการได้
แก้ไขข้อมูล	ใช้ในการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้า ซึ่งต้องทำการเลือกข้อมูลเก่าที่ต้องการแก้ไข จึงจะสามารถแก้ไขข้อมูลเดิมได้
กลับไปหน้าหลัก	ใช้ในการกลับสู่หน้าตารางสอน ณ ช่วงเวลาที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้า

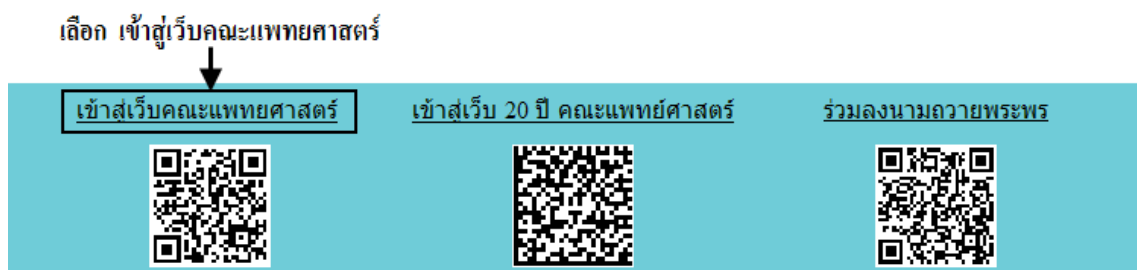
3 ลิขธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th คลิกค้นหา จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์ ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.2



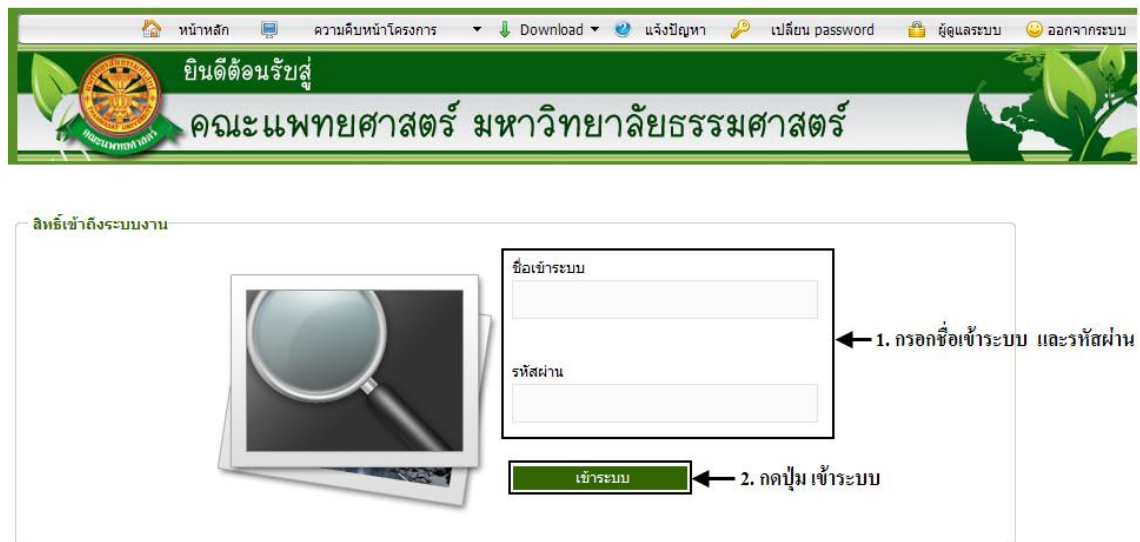
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน โปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



สิทธิ์เข้าถึงระบบงาน

ชื่อเข้าระบบ

รหัสผ่าน

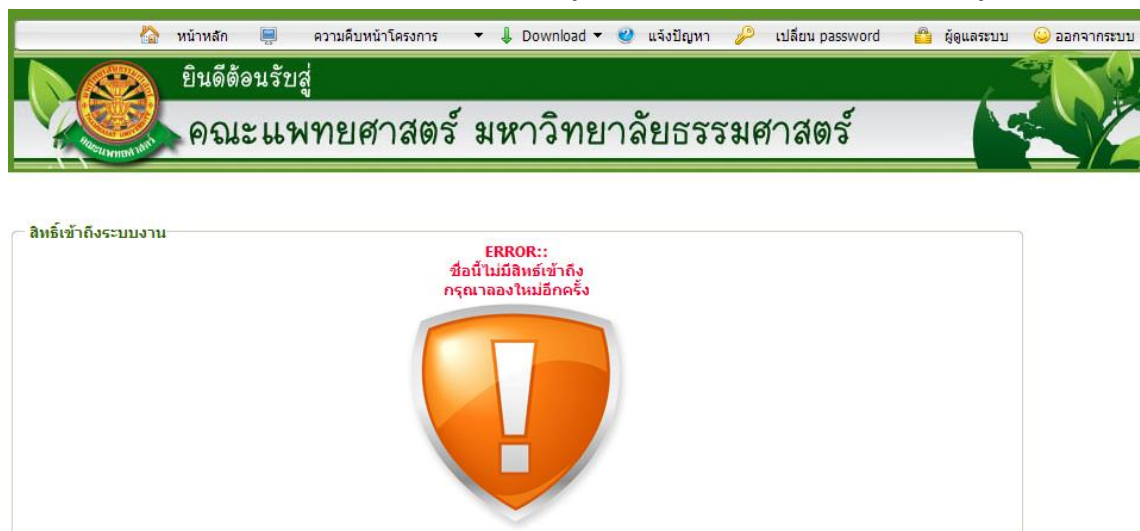
เข้าระบบ

← 1. กรอกชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน

← 2. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6

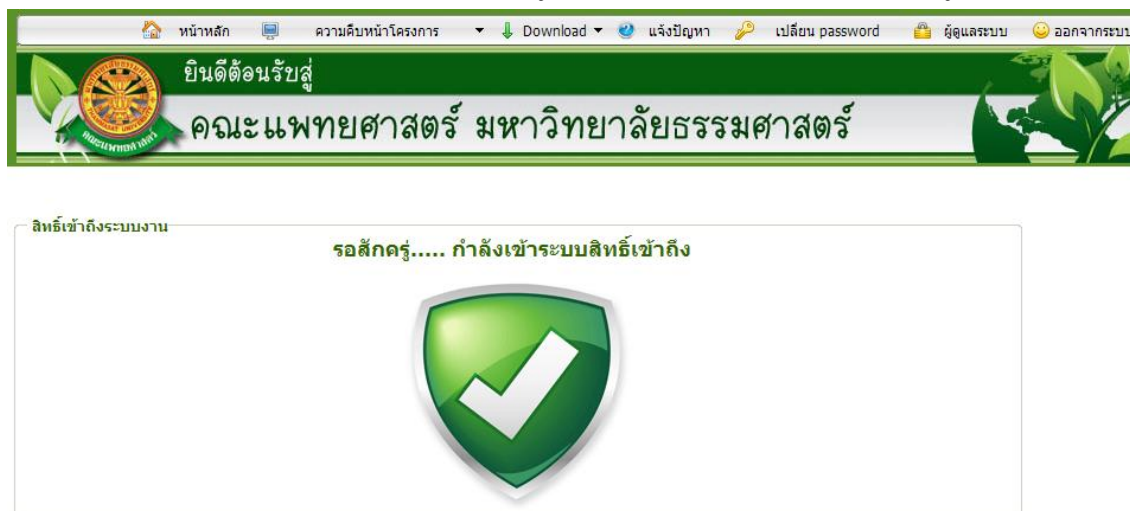


สิทธิ์เข้าถึงระบบงาน

ERROR::
ชื่อไม่มีสิทธิ์เข้าถึง
กรุณาลองใหม่อีกครั้ง

รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

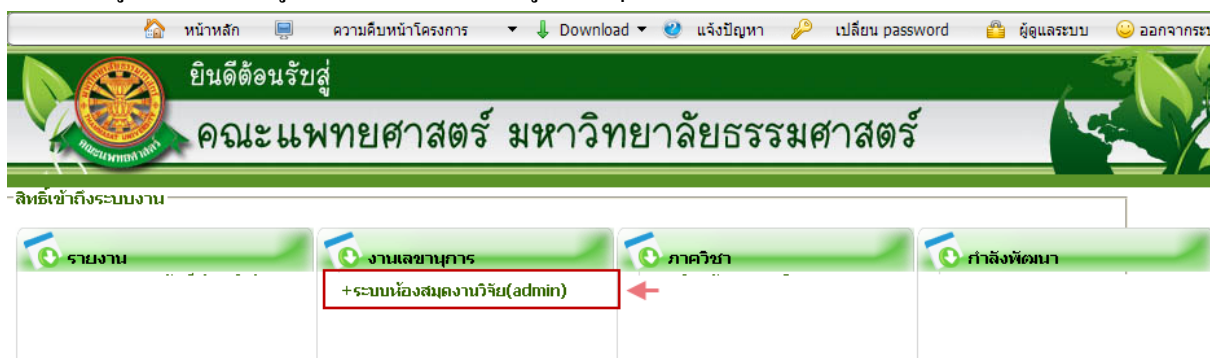
ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

3.2 เมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย

เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นเมนูห้องสมุดงานวิจัย



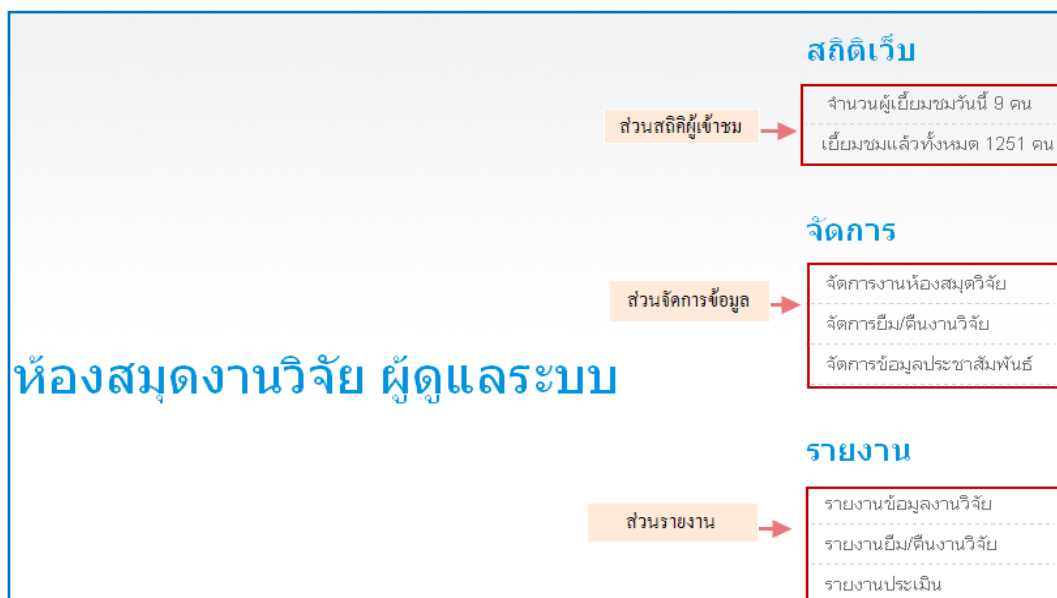
รูปที่ 3.8 แสดงเมนูจริยธรรมงานวิจัย

4 การใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัย

เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบห้องสมุดงานวิจัย จะมีเมนูหลักและเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- จำนวนผู้เยี่ยมชมวันนี้..... คน
- แสดงเยี่ยมชมแล้วทั้งหมดคน
- จัดการงานห้องสมุดวิจัย
- จัดการยืม/คืนงานวิจัย
- จัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์

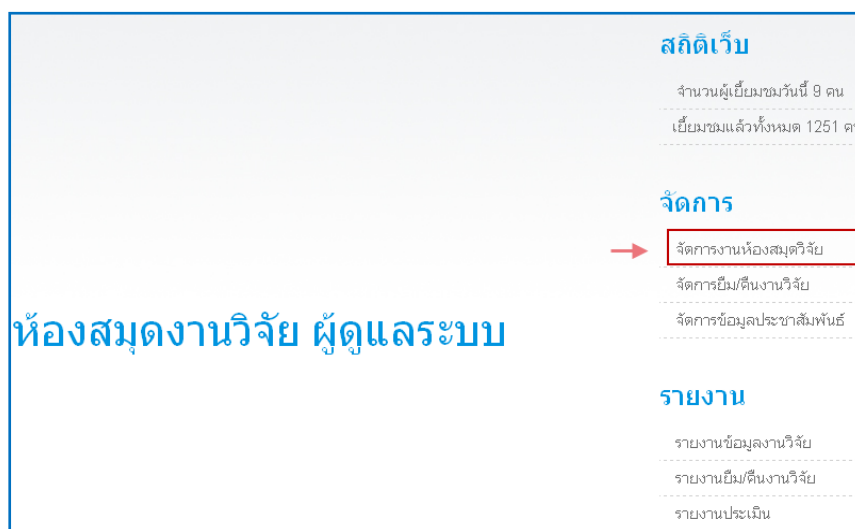
4.1 หน้าหลัก



รูปที่ 4.1 หน้าจอหลักของระบบห้องสมุดงานวิจัย

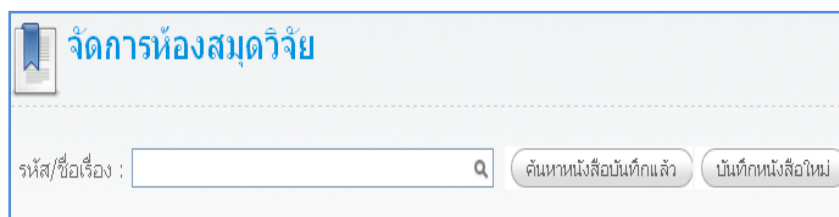
4.2 จัดการงานห้องสมุดวิจัย

4.2.1 เลือกที่เมนูจัดการงานห้องสมุดวิจัย





รูปที่ 4.2 จัดการงานห้องสมุดวิจัย

- ระบบแสดงหน้าค้นหาหนังสือที่บันทึกเพื่อแก้ไข / ลบ หรือ ต้องการบันทึกหนังสือใหม่



รูปที่ 4.3 หน้าค้นหาหนังสือ หรือ บันทึกหนังสือใหม่

4.2.2 กรณีต้องการค้นหาหนังสือเพื่อแก้ไข /ลบ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล
2. ระบบแสดงข้อมูลที่ค้นหา
3.  ปุ่มแก้ไขข้อมูล
4.  ปุ่มลบข้อมูล





จัดการห้องสมุดวิจัย

รหัส/ชื่อเรื่อง :

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >>

1 กดปุ่มเพื่อค้นหาข้อมูล

2 ระบบแสดงข้อมูลที่ค้นหา

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ลงฐานข้อมูลวันที่	เจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูล	จัดการ
1	การวิเคราะห์ข้อมูลสเปิร์มเทียบกับปัจจัยทางเวลา(Sperm Assessment by Computer Aids Sperm Analysis (CASA) : The Time Frame Factor)	28/03/2554	BR.S0003	3  
2	ความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์ของสตรีตั้งครรภ์ในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ(Knowledge, Attitude and Practice about AIDS in Pregnant Women at Thammasat Hospital.)	26/03/2554	BR.S0003	4  

รูปที่ 4.4 ค้นหาหนังสือเพื่อแก้ไข /ลบ

- ระบบแสดงหน้าจอที่เลือกแก้ไข

รหัสหนังสือ : 0111 R-Med

ชื่อเรื่องไทย :

ชื่อเรื่องอังกฤษ :

คำสำคัญ :

ปีที่ทำวิจัย :

แหล่งทุน :

ผู้แต่ง : *

อาจารย์ที่ปรึกษา :

ชื่อผู้ร่วม :

ข้อมูลห้องสมุดวันที่ : 24/06/2554

หน้าที่ผู้ลงฐานข้อมูล : admin

บทคัดย่อ PDF : No file chosen มีไฟล์ PDF ในระบบแล้ว

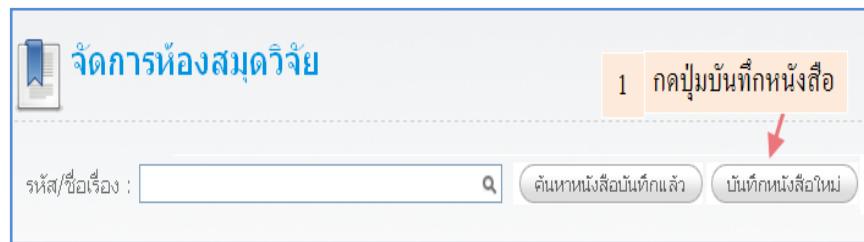
บทคัดย่อ TXT : No file chosen *มีไฟล์ TXT ในระบบแล้ว

บทคัดย่อ WORD : No file chosen มีไฟล์ WORD ในระบบแล้ว

รูปที่ 4.5 แสดงหน้าจอที่เลือกแก้ไข

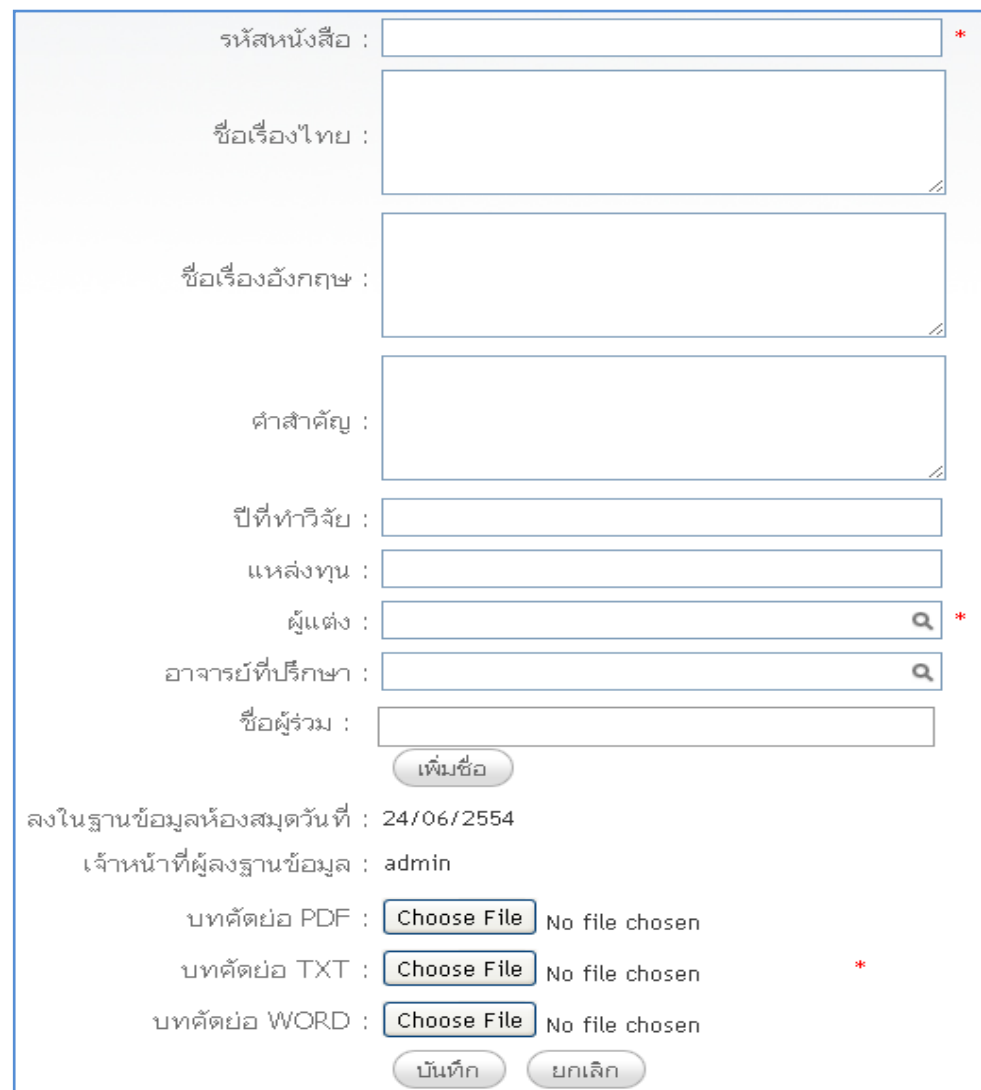
4.2.3 กรณีต้องการบันทึกข้อมูลหนังสือมีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่มบันทึกหนังสือ



รูปที่ 4.6 บันทึกหนังสือ

- หน้าจอบันทึกหนังสือใหม่



รหัสหนังสือ : *

ชื่อเรื่องไทย :

ชื่อเรื่องอังกฤษ :

คำสำคัญ :

ปีที่ทำวิจัย :

แหล่งทุน :

ผู้แต่ง : *

อาจารย์ที่ปรึกษา :

ชื่อผู้ร่วม :

ลงในฐานข้อมูลห้องสมุดวันที่ : 24/06/2554

เจ้าหน้าที่ผู้ลงฐานข้อมูล : admin

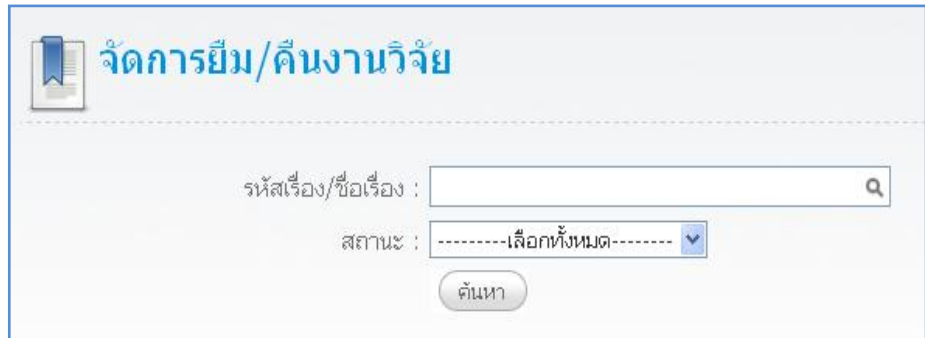
บทคัดย่อ PDF : No file chosen

บทคัดย่อ TXT : No file chosen *

บทคัดย่อ WORD : No file chosen


รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกหนังสือใหม่

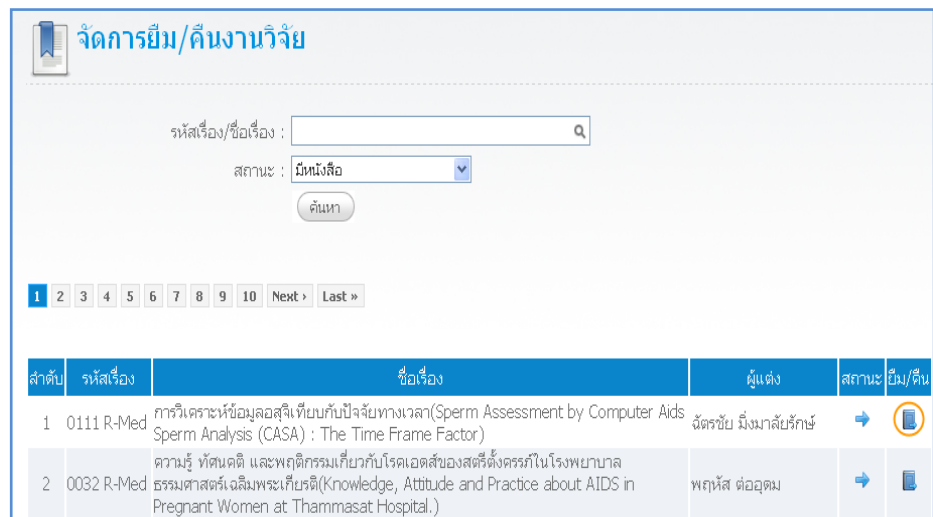
4.2.4 หน้าจอจัดการยืม / คืบงานวิจัย





รูปที่ 4.8 จัดการยืม / คืบงานวิจัย

4.2.4.1 หน้าจอแสดงหนังสือที่สามารถยืมได้

 ลักษณะสัญลักษณ์หนังสือที่สามารถยืมได้



ลำดับ	รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	สถานะ	ยืม/คืน
1	0111 R-Med	การวิเคราะห์ข้อมูลสุจิเทียบกับปัจจัยทางเวลา(Sperm Assessment by Computer Aids Sperm Analysis (CASA) : The Time Frame Factor)	จักรชัย มิ่งมาลัยรักษ์	มีหนังสือ	
2	0032 R-Med	ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์ของสตรีตั้งครรภ์ในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ(Knowledge, Attitude and Practice about AIDS in Pregnant Women at Thammasat Hospital.)	พฤษัช ต่ออุดม	มีหนังสือ	

รูปที่ 4.9 แสดงหนังสือที่สามารถยืมได้

- แสดงหน้าจอพิมพ์หนังสือ

จัดการพิมพ์/คืบงานวิจัย

รหัสหนังสือ : 0111 R-Med

ชื่อเรื่อง : การวิเคราะห์ข้อมูลสเปิร์มเทียบกับปัจจัยทางเวลา (Sperm Assessment by Computer Aids Sperm Analysis (CASA) : The Time Frame Factor)

ชื่อผู้แต่ง : ฉัตรชัย มิ่งมาลัยรักษ์

ปีที่ทำวิจัย : 2548

แหล่งทุน: คณะแพทยศาสตร์

วันที่พิมพ์: *

วันที่สิ้นสุด: *

ประเภทผู้ขอพิมพ์งานวิจัย: -----กรุณาเลือก----- ▾

ชื่อผู้พิมพ์งานวิจัย: *

เจ้าหน้าที่ผู้ให้พิมพ์ : admin

รูปที่ 4.10 หน้าจอพิมพ์หนังสือ

4.2.4.2 หน้าจอหนังสือที่ถูกยืม

ลักษณะสัญลักษณ์หนังสือถูกยืม

จัดการยืม/คินงานวิจัย

รหัสเรื่อง/ชื่อเรื่อง :

สถานะ : หนังสือถูกยืม

ลำดับ	รหัสเรื่อง	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	สถานะ	ยืม/คืน
1	0035 R-Med	การตรวจกรองภาวะธาลัสซีเมียในสตรีตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ANTENATAL SCREENING OF THALASSEMIA IN PREGANNT WOMAN AT THAMMASAT HOSPITAL)	นงลักษณ์ คณิตทรัพย์	⚠	📖

รูปที่ 4.11 จอหนังสือที่ถูกยืม

- หน้าจอแสดงข้อมูลจัดการหนังสือที่ถูกยืม

จัดการยืม/คินงานวิจัย

รหัสหนังสือ : 0035 R-Med

ชื่อเรื่อง : การตรวจกรองภาวะธาลัสซีเมียในสตรีตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์ ณ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (ANTENATAL SCREENING OF THALASSEMIA IN PREGANNT WOMAN AT THAMMASAT HOSPITAL)

ชื่อผู้แต่ง : นงลักษณ์ คณิตทรัพย์

ปีที่ทำวิจัย : 2545

แหล่งทุน : ม.ธรรมศาสตร์

วันที่ยืม : 02/02/2554

วันที่สิ้นสุด : 25/02/2554

วันที่คืน : *

สถานะกำหนดคืน : -----กรุณาเลือก-----

ค่าปรับ : บาท

ประเภทผู้ขอยืมงานวิจัย : เจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ยืมงานวิจัย : กนก แยมเพียร

เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม : BRS0003

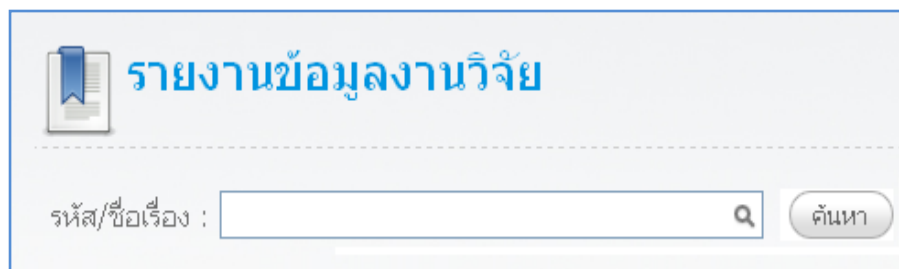
เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน : admin

รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดงข้อมูลจัดการหนังสือที่ถูกยืม

4.3 รายงาน

4.3.1 รายงานข้อมูลงานวิจัย

- หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานข้อมูลงานวิจัย :

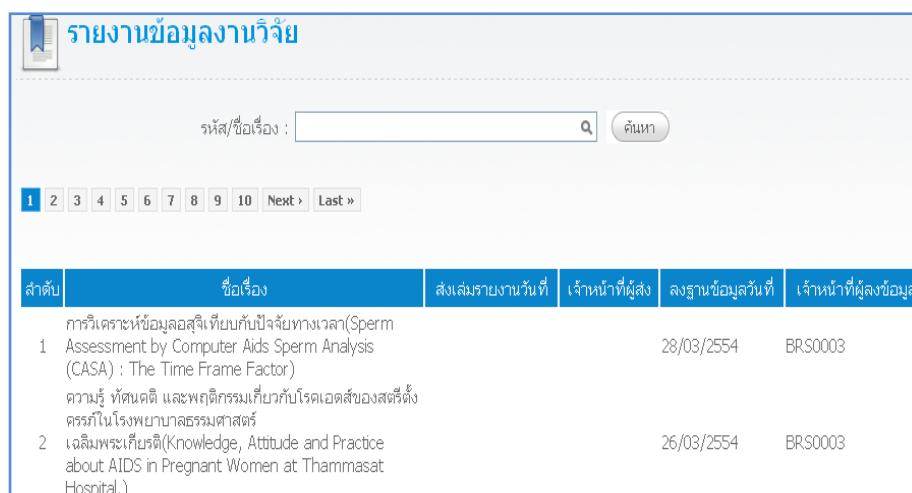


รายงานข้อมูลงานวิจัย

รหัส/ชื่อเรื่อง :

รูปที่ 4.13 หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานข้อมูลงานวิจัย

- หน้าจอแสดงรายงานวิจัย



รายงานข้อมูลงานวิจัย

รหัส/ชื่อเรื่อง :

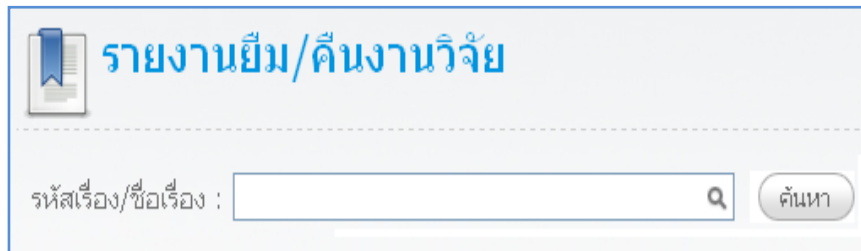
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next > Last >

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ส่งเล่มรายงานวันที่	เจ้าหน้าที่ผู้ส่ง	ลงฐานข้อมูลวันที่	เจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูล
1	การวิเคราะห์ข้อมูลสเปิร์มที่แยกนับปัจจัยทางเวลา(Sperm Assessment by Computer Aids Sperm Analysis (CASA) : The Time Frame Factor)			28/03/2554	BR.S0003
2	ความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมเกี่ยวกับโรคเอดส์ของสตรีตั้งครรภ์ในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ(Knowledge, Attitude and Practice about AIDS in Pregnant Women at Thammasat Hospital.)			26/03/2554	BR.S0003

รูปที่ 4.14 หน้าจอแสดงรายงานวิจัย

4.3.2 รายงานยืม/คืนงานวิจัย

- หน้าจอค้นหารายงานยืม/คืนงานวิจัย

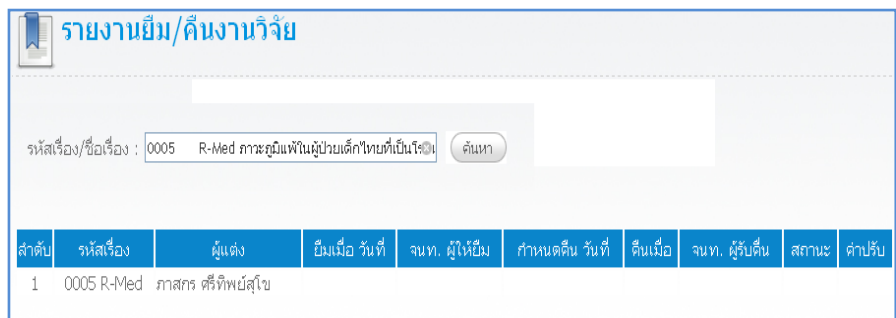


รายงานยืม/คืนงานวิจัย

รหัสเรื่อง/ชื่อเรื่อง :

รูปที่ 4.15 หน้าจอค้นหารายงานยืม/คืนงานวิจัย

- หน้าจอแสดงข้อมูลรายงาน



รายงานยืม/คืนงานวิจัย

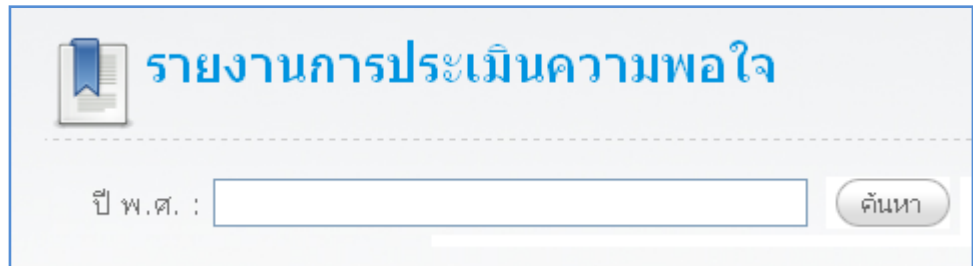
รหัสเรื่อง/ชื่อเรื่อง : 0005 R-Med ภาวะภูมิแพ้ในผู้ป่วยเด็กไทยที่เป็นโร...

ลำดับ	รหัสเรื่อง	ผู้แต่ง	ยืมเมื่อ วันที่	จนท. ผู้ให้ยืม	กำหนดคืน วันที่	คืนเมื่อ	จนท. ผู้รับคืน	สถานะ	ค่าปรับ
1	0005 R-Med	ภาสกร ศรีทิพย์สุโข							

รูปที่ 4.16 รายงานยืม/คืนงานวิจัย

4.3.3 รายงานประเมิน

- หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานประเมินความพึงพอใจ



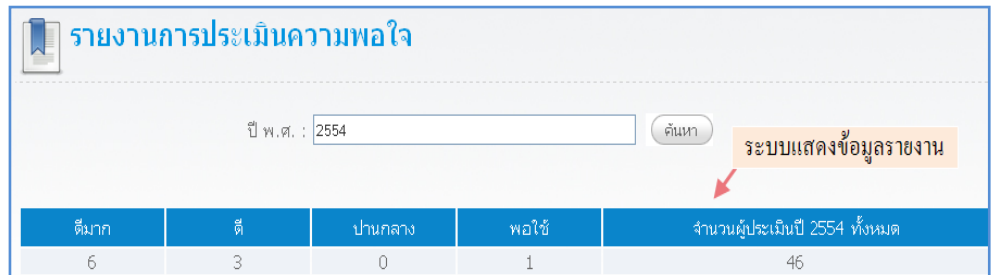
รายงานการประเมินความพอใจ

ปี พ.ศ. :

ค้นหา

รูปที่ 4.17 หน้าจอค้นหาข้อมูลรายงานประเมินความพึงพอใจ

- หน้าจอรายงานข้อมูลประเมินความพึงพอใจ



รายงานการประเมินความพอใจ

ปี พ.ศ. : 2554

ค้นหา

ระบบแสดงข้อมูลรายงาน

ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	จำนวนผู้ประเมินปี 2554 ทั้งหมด
6	3	0	1	46

รูปที่ 4.18 รายงานข้อมูลประเมินความพึงพอใจ