



เอกสารคู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน

สำหรับผู้ให้บริการ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	5
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	7
3 สิทธิในการเข้าถึงระบบงาน.....	8
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	8
4 การใช้งานระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน.....	13
4.1 หน้าหลัก.....	13
4.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	14
4.2.1 ผลสัมฤทธิ์.....	16
4.2.2 สมรรถนะ.....	19
4.3 รายงาน.....	24
4.4 ออกจากระบบ.....	27

สารบัญญรูป

รูปที่	หน้า
3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	8
3.2 แสดงการคลิกเลือก คณะแพทยศาสตร์.....	8
3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	9
3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	10
3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของ โปรแกรม.....	10
3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง.....	11
3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง.....	11
4.1 คลิกเลือกระบบประเมินรายปีบุคลากร.....	13
4.2 หน้าจอหลักของระบบประเมินรายปีบุคลากร.....	13
4.3 หน้าจอเมนูประวัติบุคลากร.....	14
4.4 หน้าจอบันทึกชื่อผู้รับการประเมิน.....	14
4.5 หน้าจอแก้ไขชื่อผู้รับการประเมิน.....	15
4.6 pop up ยืนยันการลบข้อมูล.....	15
4.7 หน้าจอประเภทการประเมิน.....	16
4.8 หน้าจอประเมินผลสัมฤทธิ์.....	16
4.9 หน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์.....	17
4.10 หน้าจอแสดงข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์.....	17
4.11 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์.....	18
4.12 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล.....	18
4.13 หน้าจอประเภทสมรรถนะ.....	19
4.14 หน้าจอประเมิน สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	19
4.15 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	20
4.16 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล.....	20
4.17 หน้าจอประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร.....	21
4.18 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร.....	21
4.19 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล.....	22
4.20 หน้าจอประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง.....	22
4.21 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง.....	23
4.22 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล.....	23

สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
4.23 หน้าจอค้นหาข้อมูล.....	24
4.24 เป็นกรณีที่ยังไม่มีการประเมินจากผู้ประเมินขั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลัก.....	25
4.25 เป็นกรณีที่มีการประเมินจากผู้ประเมินขั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลักแล้ว.....	26
4.26 เมฆออกจากกระบบ.....	27

1 บทนำ

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับ ผู้ใช้บริการ เป็นการ รวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การใช้งาน โปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และ รายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อย ต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับ ผู้ใช้บริการ จัดทำขึ้น เพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ระบบประเมินรายปีของบุคลากร สายสนับสนุน สำหรับ ผู้ใช้บริการ ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและ รวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ โดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอน การทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียด ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งาน ระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับ ผู้ใช้บริการ เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย
หน้าหลัก	-
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	-
รายงาน	-
ออกจากระบบ	-

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน สำหรับ ผู้ใช้บริการ มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




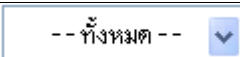

การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ใน โปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย






การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรณเลือก ถ้าไม่เลือก แสดงว่าต้องการทั้งหมด

<input type="text"/>	เป็นช่องว่าง ที่มีการทำงาน 2 คือ 1. สามารถกรอกข้อมูลวันที่ได้ โดยกรอกเป็นตัวเลข 2. สามารถกรอกข้อมูลทั่วไปได้
<input type="checkbox"/>	สัญลักษณ์ที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้หลายตัวเลือก
* (เครื่องหมายดอกจัน)	จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด
<input type="radio"/>	สัญลักษณ์ที่ผู้ใช้ต้องเลือกอันใดอันหนึ่ง หากไม่เลือกเลย จะมีการแจ้งเตือน

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
เพิ่มข้อมูล	ใช้เพื่อต้องการเพิ่มข้อมูล
ค้นหา	ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
บันทึก	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แก้ไข	ใช้ในการแก้ไขข้อมูลที่เคยมีการบันทึกแล้ว
กลับ	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถลบได้ หรือคะแนนของหัวหน้า น้อยกว่าค่าคาดหวัง
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าวมี คะแนนของหัวหน้า มากกว่าค่าคาดหวัง
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าว สามารถแก้ไขข้อมูลได้
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าว สามารถเข้าดูรายละเอียดด้านในได้
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า สามารถปริ้นรายงานที่แสดง ณ ปัจจุบันได้

3 วิธีในการเข้าถึงระบบงาน

การเริ่มต้นการใช้งานระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th คลิกค้นหา จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก คณะแพทยศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอร์เบคณะแพทยศาสตร์ ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.3



The screenshot shows the website interface for the Faculty of Medicine, Thammasat University. The header includes the university logo and the text 'คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์' and 'Faculty of Medicine'. A navigation bar contains links for Home, หน้าที่จ, ประวัติคณะ, คำนิยมองค์กร, ผู้บริหาร, ที่ตั้ง/แผนที่, เบอร์ติดต่อภายใน, Links, and Site Map. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Intranet' highlighted in a blue box and a red arrow pointing to it. The main content area features a banner for a seminar, a news section with two items, and promotional boxes for a health center and a patient information system.

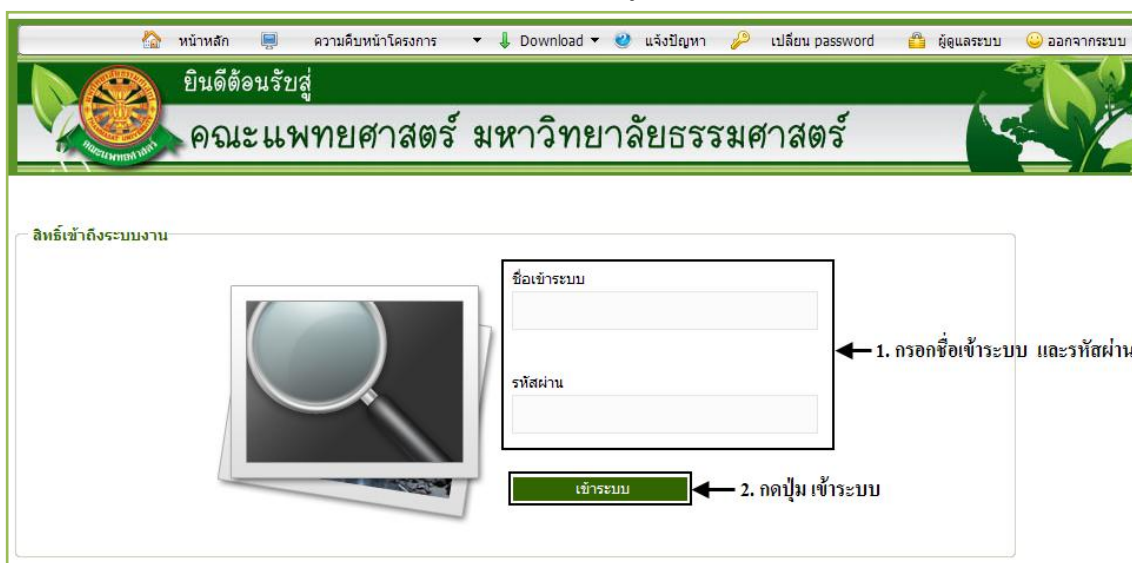
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอร์เบคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



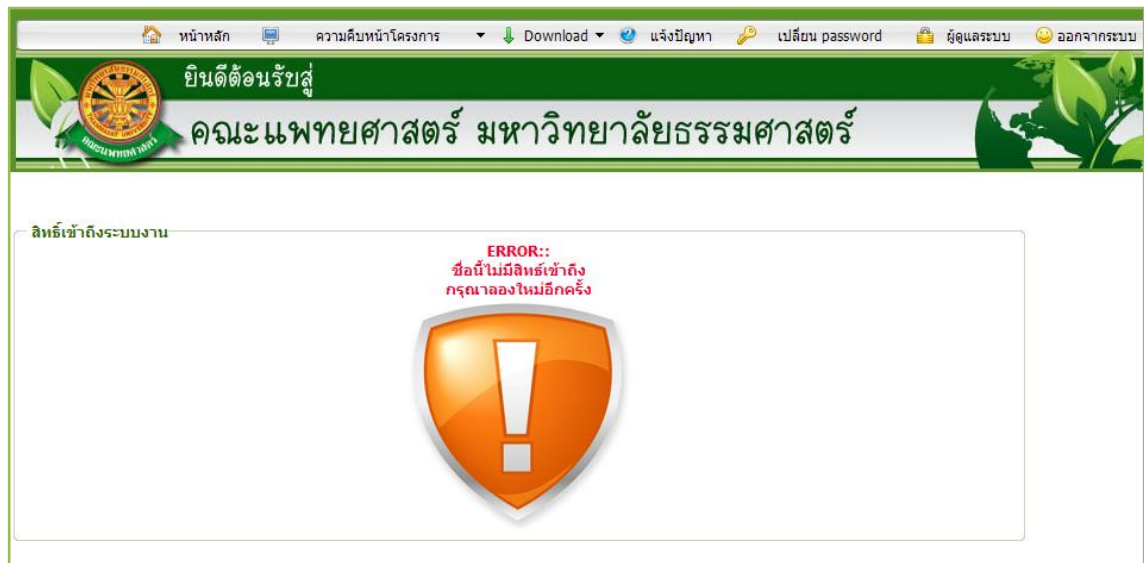
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานโปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



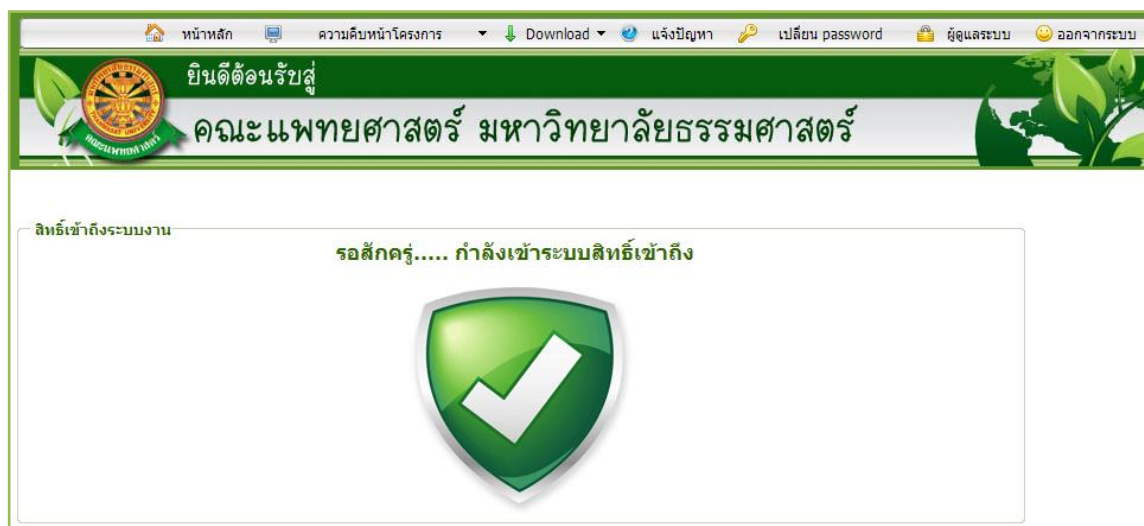
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7

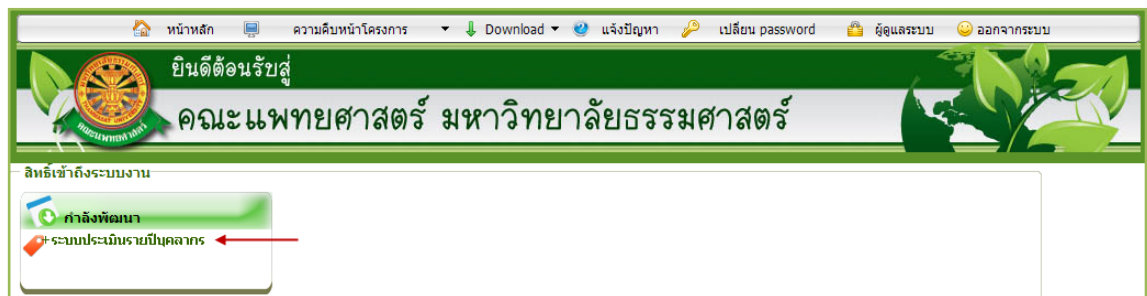


รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

4 การใช้งานระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน

เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบประเมินรายปีของบุคลากรสายสนับสนุน จะมีเมนูหลักและเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- หน้าหลัก
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- รายงาน
- ออกจากระบบ



รูปที่ 4.1 คลิกเลือกระบบประเมินรายปีบุคลากร

4.1 หน้าหลัก

เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบประเมินรายปีบุคลากร จะเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 หน้าจอหลักของระบบประเมินรายปีบุคลากร

4.2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เมื่อคลิกเลือกเมนูการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะเข้าสู่หน้าจอรายงานข้อมูลการประเมิน ดังรูปที่ 4.3

ปี พ.ศ. : รอบที่ : ค้นหา ส่วนการค้นหา ส่วนของรายงาน

ลำดับ	ปี พ.ศ.	รอบที่	ระหว่างวันที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น	ผู้ประเมินหลัก	เข้าประเมิน
1	2553	1	1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเลื่อง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	2553	2	1 เมษายน 2554 - 30 กันยายน 2554	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	อรุณ วงศ์คำปวง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	2554	1	1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเลื่อง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 4.3 หน้าจอเมนูประวัติบุคลากร

- เพิ่มข้อมูล

- หากต้องการเพิ่มข้อมูล ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากรูปที่ 4.3 จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอบันทึกชื่อผู้รับการประเมิน เพื่อบันทึกชื่อผู้รับการประเมินในแต่ละ รอบ / ปีการศึกษา ดังรูปที่ 4.4 โดยผู้ให้บริการจะสามารถบันทึกได้เฉพาะ ข้อมูล ปี พ.ศ. ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น และ ชื่อผู้ประเมินหลัก ของตนเองเท่านั้น จะไม่สามารถบันทึกให้ผู้อื่นได้

บันทึกชื่อผู้รับการประเมิน →

ชื่อผู้รับการประเมิน : สุพัตรา เอียวสกุล

ปี พ.ศ. : *


ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น : *

ผู้ประเมินหลัก : *

ลำดับ	ปี พ.ศ.	รอบที่	ระหว่างวันที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น	ผู้ประเมินหลัก	เข้าประเมิน
1	2553	1	1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเลื่อง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	2553	2	1 เมษายน 2554 - 30 กันยายน 2554	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	อรุณ วงศ์คำปวง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	2554	1	1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555	สุพัตรา เอียวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเลื่อง	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 4.4 หน้าจอบันทึกชื่อผู้รับการประเมิน

- แก้ไข

- หากต้องการแก้ไขชื่อผู้รับการประเมิน ให้คลิกปุ่ม  จากรูปที่ 4.3 จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขชื่อผู้รับการประเมิน ดังรูปที่ 4.5 โดยผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขได้เฉพาะ ปี พ.ศ. ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น และ ชื่อผู้ประเมินหลัก ของตนเองเท่านั้น จะไม่สามารถบันทึกให้ผู้อื่นได้ นอกจากนี้ จะแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อ ยังไม่มีการประเมินจากผู้ประเมินชั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลัก เท่านั้น หากมีการประเมินจาก 2 คน ที่กล่าวมานั้น จะไม่สามารถแก้ไขได้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน


แก้ไขชื่อผู้รับการประเมิน →

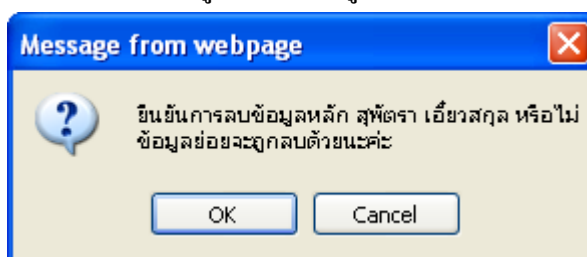
ชื่อผู้รับการประเมิน : สุพัตรา เอี้ยวสกุล
 ปี พ.ศ. : 2553 อนุมัติ 1 วันที่ 01 ต.ค. 53 ถึง 31 มี.ค. 54 *
 ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น : อรุณ วงศ์คำปวง *
 ผู้ประเมินหลัก : ไททอง จันทร์เมธียง *

ลำดับ	ปี พ.ศ.	รอบที่	ระหว่างวันที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น	ผู้ประเมินหลัก	เข้าประเมิน
1	2553	1	1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554	สุพัตรา เอี้ยวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์เมธียง	
2	2553	2	1 เมษายน 2554 - 30 กันยายน 2554	สุพัตรา เอี้ยวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	อรุณ วงศ์คำปวง	
3	2554	1	1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555	สุพัตรา เอี้ยวสกุล	อรุณ วงศ์คำปวง	รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์เมธียง	

รูปที่ 4.5 หน้าจอแก้ไขชื่อผู้รับการประเมิน

- ลบ

- หากต้องการลบชื่อผู้รับการประเมิน ให้คลิกปุ่ม  จากรูปที่ 4.3 จากนั้นระบบจะแสดง pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูลที่เลือก ดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 pop up ยืนยันการลบข้อมูล

- **เข้าประเมิน**

- หลังจากบันทึกชื่อผู้รับการประเมินแล้ว ต้องการเข้าไปกรอกข้อมูลการประเมิน ให้คลิกปุ่ม จากรูปที่ 4.3 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ ประเภทการประเมิน เพื่อจะเข้าไปประเมินตามประเภทที่ต้องการ ดังรูปที่ 4.7

รูปที่ 4.7 หน้าจอประเภทการประเมิน

4.2.1 ผลสัมฤทธิ์

บันทึก

- หากต้องการกรอกข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ให้เลือก ผลสัมฤทธิ์ จากรูปที่ 4.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังรูปที่ 4.8

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)(6) 100	จัดการ
			1	2	3	4	5	ตนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน			
ไม่มีข้อมูล												

รูปที่ 4.8 หน้าจอประเมินผลสัมฤทธิ์



- หากต้องการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล จากรูปที่ 4.8 จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.9 เพื่อกดข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์

ประเมินผลสัมฤทธิ์
แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง (องค์ประกอบที่ 1)

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุพัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเมลิอง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

เพิ่มข้อมูล

(1) กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การ ประเมิน	(3) ข้อมูลพื้น ฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)×(6) 100	จัดการ
			1	2	3	4	5	ตนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน			
เพิ่มข้อมูลประเมิน												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(8) ผลรวม												
สรุปค่าคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก / 5 = 0												0
จำนวนระดับเป้าหมาย = 5												

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.9 หน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังรูปที่ 4.10

ประเมินผลสัมฤทธิ์
แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง (องค์ประกอบที่ 1)

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุพัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทริมเมลิอง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

เพิ่มข้อมูล

(1) กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้น ฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)×(6) 100	จัดการ
			1	2	3	4	5	ตนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน			
ด้านการวิจัย โครงการพัฒนา ระบบติดตามงานและเพิ่ม ศักยภาพฐานข้อมูล	ระดับความสำเร็จในการควบคุมกา พัฒนาฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับ ที่ 1 มีการวางแผนร่วมกัน											
			1	2	3	4	5	5	0	40	0	
(8) ผลรวม											40	0
สรุปค่าคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก / 5 = 0												0
จำนวนระดับเป้าหมาย = 5												

ย้อนกลับ

รูปที่ 4.10 หน้าจอแสดงข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์

แก้ไข

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.10 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังรูปที่ 4.11 ในกรณีที่ยังไม่มีการประเมินจากหัวหน้าเท่านั้น

ประเมินผลสัมฤทธิ์
แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง (องค์ประกอบที่ 1)

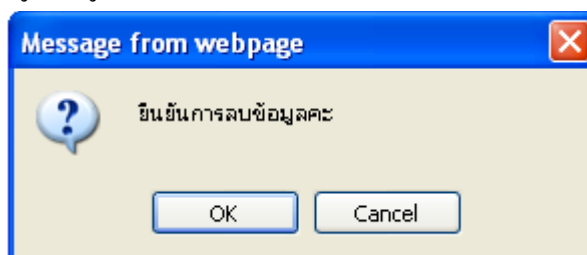
รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุภัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวยวัฒน์ จันทรมลิ่ง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

(1) กิจกรรม/โครงการ/ งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การ ประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)×(6) 100	จัดการ
			1	2	3	4	5	ตนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน			
ด้านการวิจัย โครงการ พัฒนาระบบติดตาม งานและเพิ่มศักยภาพ ฐานข้อมูล	ระดับความสำเร็จในการ ควบคุมการพัฒนาฐาน ข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวางแผน ร่วมกัน		1	2	3	4	5	5	0	40	0	
จัดการข้อมูล												
ด้านการวิจัย โครงการพัฒนาระบบ ติดตามงานและเพิ่ม ศักยภาพฐานข้อมูล *	ระดับความสำเร็จในการ ควบคุมการพัฒนาฐาน ข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวางแผน *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/> 40 *		
(8) ผลรวม										40	0	
สรุปค่าคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก}}{\text{จำนวนระดับเป้าหมาย}} = \frac{0}{5} = 0$											0	

รูปที่ 4.11 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์

ลบ

- หากต้องการลบข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.10 ในกรณีที่ยังไม่มีการประเมินจากหัวหน้าเท่านั้น ระบบจะแสดง pop up ยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล

4.2.2 สมรรถนะ

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- หากต้องการกรอกข้อมูลการประเมินสมรรถนะ ให้เลือก สมรรถนะ จากรูปที่ 4.7 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอประเภทสมรรถนะ ดังรูปที่ 4.13 จากนั้นเลือก สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แล้วกดปุ่ม ต่อไป

สมรรถนะ : ค้นหาข้อมูล ระดับปฏิบัติการ

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
 ชื่อผู้รับการประเมิน สุทธิรักษ์ สิริอังกุรา ตำแหน่ง บุคลากร หน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น ผศ.พ.วิชัย สิลขงศ์เทวัญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา
 ชื่อผู้ประเมินหลัก ผศ.พ.วิชัย สิลขงศ์เทวัญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา

ประเภทสมรรถนะ : -- กรุณาเลือก -- *
 -- กรุณาเลือก --
 สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 สมรรถนะในทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหาร
 สมรรถนะประจำตำแหน่ง

ต่อไป ยกเลิก

รูปที่ 4.13 หน้าจอประเภทสมรรถนะ

บันทึก

- ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการประเมิน สมรรถนะหลัก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังรูปที่ 4.14 ซึ่งจะมีหัวข้อการประเมินรอไว้แล้ว ข้อมูลนี้มาจาก การบันทึกของผู้ดูแลระบบ

ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ


รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
 ชื่อผู้รับการประเมิน สุทธิรักษ์ เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
 ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
 ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.พ.ไวพจน์ จันทร์วิมลสิงห์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละสมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมินตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะที่ได้สูงกว่าหรือเท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ความเป็นธรรมศาสตร์	6/7 = 0.86	2			✘		
2) การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	6/7 = 0.86	3			✘		
3) ทักษะการสื่อสาร	6/7 = 0.86	3			✘		
4) การพัฒนาตนเอง	6/7 = 0.86	3			✘		
5) การประสานทีมและความร่วมมือ	6/7 = 0.86	4			✘		
6) เข้าวินในการปฏิบัติงาน	6/7 = 0.86	3			✘		
7) การมุ่งริเริ่มเปลี่ยนแปลง	6/7 = 0.86	3			✘		
					รวม	0	

ย้อนกลับ

รูปที่ 4.14 หน้าจอประเมิน สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์








แก้ไข

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้คลิกสัญลักษณ์  จากรูปที่ 4.14 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 4.15 และเมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.16

ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุภัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิมลื่อง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา




ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละสมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมินตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะที่ได้สูงกว่าหรือเท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ความเป็นธรรมศาสตร์	6/7 = 0.86	2	<input type="text"/>		✗		
2) การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	6/7 = 0.86	3	<input type="text"/>		✗		
3) ทักษะการสื่อสาร	6/7 = 0.86	3	<input type="text"/>		✗		
4) การพัฒนาตนเอง	6/7 = 0.86	3	<input type="text"/>		✗		
5) การประสานทีมและความร่วมมือ	6/7 = 0.86	4	<input type="text"/>		✗		
6) เข้าวางในการปฏิบัติงาน	6/7 = 0.86	3	<input type="text"/>		✗		
7) การมุ่งริเริ่มเปลี่ยนแปลง	6/7 = 0.86	3	<input type="text"/>		✗		
รวม						0	

รูปที่ 4.15 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุภัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิมลื่อง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ก.สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละสมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมินตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะที่ได้สูงกว่าหรือเท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ความเป็นธรรมศาสตร์	6/7 = 0.86	2	3		✗		
2) การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	6/7 = 0.86	3	4		✗		
3) ทักษะการสื่อสาร	6/7 = 0.86	3	3		✗		
4) การพัฒนาตนเอง	6/7 = 0.86	3	4		✗		
5) การประสานทีมและความร่วมมือ	6/7 = 0.86	4	4		✗		
6) เข้าวางในการปฏิบัติงาน	6/7 = 0.86	3	3		✗		
7) การมุ่งริเริ่มเปลี่ยนแปลง	6/7 = 0.86	3	3		✗		
รวม						0	

รูปที่ 4.16 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล

สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร (เฉพาะระดับหัวหน้าขึ้นไป เท่านั้น)
บันทึก

- หากต้องการกรอกข้อมูลการประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ให้เลือกประเภทสมรรถนะ จากรูปที่ 4.13 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอบันทึก ดังรูปที่ 4.17 ซึ่งจะมีหัวข้อการประเมินรอไว้แล้ว ข้อมูลนี้มาจาก การบันทึกของผู้ดูแลระบบ

ข.สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับหัวหน้า

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น รศ.พ.ไวพจน์ จันทร์วิมลสิงห์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.พ.ไวพจน์ จันทร์วิมลสิงห์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ข.สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ภาวะผู้นำ	8/5 = 1.60	3			✘		
2) ทักษะการบริหาร	8/5 = 1.60	3			✘		
3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร	8/5 = 1.60	4			✘		
4) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	8/5 = 1.60	4			✘		
5) การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน	8/5 = 1.60	3			✘		
รวม						0	

รูปที่ 4.17 หน้าจอประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร

แก้ไข

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.17 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 4.18 และเมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.19

ข.สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับหัวหน้า

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น รศ.พ.ไวพจน์ จันทร์วิมลสิงห์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.พ.ไวพจน์ จันทร์วิมลสิงห์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ข.สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ภาวะผู้นำ	8/5 = 1.60	3	<input type="text"/>		✘		
2) ทักษะการบริหาร	8/5 = 1.60	3	<input type="text"/>		✘		
3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร	8/5 = 1.60	4	<input type="text"/>		✘		
4) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	8/5 = 1.60	4	<input type="text"/>		✘		
5) การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน	8/5 = 1.60	3	<input type="text"/>		✘		
รวม						0	

รูปที่ 4.18 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร

ข. สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร
แบบข้อคดกลางการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับหัวหน้า							
รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554 ชื่อผู้รับการประเมิน อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิลียง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิลียง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา							
ข. สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) ภาวะผู้นำ	8/5 = 1.60	3	4		✗		
2) ทักษะการบริหาร	8/5 = 1.60	3	5		✗		
3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร	8/5 = 1.60	4	4		✗		
4) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	8/5 = 1.60	4	5		✗		
5) การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน	8/5 = 1.60	3	5		✗		
รวม						0	

ย้อนกลับ

รูปที่ 4.19 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล

สมรรถนะประจำตำแหน่ง
บันทึก

- หากต้องการกรอกข้อมูลการประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้เลือกประเภทสมรรถนะ จากรูปที่ 4.13 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอบันทึก ดังรูปที่ 4.20 ซึ่งจะมีหัวข้อการประเมินรอไว้แล้ว ข้อมูลนี้มาจาก การบันทึกของผู้ดูแลระบบ

ค. สมรรถนะประจำตำแหน่ง
แบบข้อคดกลางการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ							
รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554 ชื่อผู้รับการประเมิน สุพิตรา เขียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิลียง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา							
ค. สมรรถนะประจำตำแหน่ง	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) การควบคุมคุณภาพ	14/0 = 0.00	2					
2) การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	14/0 = 0.00	2					
3) บริการที่ดี	14/0 = 0.00	2					
4) วิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งาน	14/0 = 0.00	2					
รวม						0	

ย้อนกลับ

รูปที่ 4.20 หน้าจอประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง

แก้ไข

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.20 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 4.21 โดยให้คลิกในช่อง สำหรับหัวข้อที่ต้องการบันทึกและเมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.22

ค.สมรรถนะประจำตำแหน่ง
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุพัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิลียง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ค.สมรรถนะประจำตำแหน่ง	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
<input type="checkbox"/> การควบคุมคุณภาพ	14/0 = 0.00	2	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	14/0 = 0.00	2	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> บริการที่ดี	14/0 = 0.00	2	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> วิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งาน	14/0 = 0.00	2	<input type="text"/>				
รวม						0	

รูปที่ 4.21 หน้าจอแก้ไขข้อมูลการประเมิน สมรรถนะประจำตำแหน่ง

ค.สมรรถนะประจำตำแหน่ง
แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

ระดับปฏิบัติการ

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
ชื่อผู้รับการประเมิน สุพัตรา เอียวสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น อรุณ วงศ์คำปวง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หน่วยงาน งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
ชื่อผู้ประเมินหลัก รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิลียง ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา

ค.สมรรถนะประจำตำแหน่ง	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)	จัดการ
1) การควบคุมคุณภาพ	14/2 = 7.00	2					
2) การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	14/2 = 7.00	2	4				
3) บริการที่ดี	14/2 = 7.00	2					
4) วิเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งาน	14/2 = 7.00	2	4				
รวม						0	

รูปที่ 4.22 หน้าจอแสดงผลหลังแก้ไขข้อมูล

4.3 รายงาน

เมื่อคลิกเลือกเมนู รายงาน จะเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูล สำหรับออกรายงาน ดังรูปที่ 4.23 ซึ่งต้องทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข ระบบจึงจะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 4.24 เป็นกรณีที่ยังไม่มีการประเมินจากผู้ประเมินขั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลัก และ ดังรูปที่ 4.25 เป็นกรณีที่มีการประเมินจากผู้ประเมินขั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลักแล้ว

ค้นหาข้อมูล

ปี พ.ศ. :	<input type="text"/>	🔍 *
ชื่อผู้รับการประเมิน :	<input type="text"/>	🔍 *
ประเภทการประเมิน :	<input type="button" value="-- ทั้งหมด --"/>	▼

รูปที่ 4.23 หน้าจอค้นหาข้อมูล



พิมพ์

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
 ชื่อผู้รับการประเมิน นางสุดารักษ์ สิริสิงควรา
 ตำแหน่ง บุคลากร ประเภทตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ หน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น ผศ.นพ.วิชัย ลีละวงศ์เทวัญ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา
 ชื่อผู้ประเมินหลัก ผศ.นพ.วิชัย ลีละวงศ์เทวัญ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	0.92	70	0
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		20	0
องค์ประกอบอื่นๆ		10	0
รวม		100	0

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง (องค์ประกอบที่ 1)

ผลสัมฤทธิ์

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูล พื้นฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)×(6) 100
			1	2	3	4	5	คนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน		
ดำเนินงานวิจัย โครงการพัฒนาระบบ ติดตามงานและเพิ่มศักยภาพฐาน ข้อมูลงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวาง แผนงานร่วมกับ out source โดยมีเอกสาร ยืนยัน		1	2	3	4	5	5		40	
ด้านการเรียนการสอน ระบบฐาน ข้อมูลนักศึกษา และ ศิษย์เก่า	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวาง แผนงานร่วมกับ out source โดยมีเอกสาร ยืนยัน		1	2	3	4	5	5		40	
ด้านการเรียนการสอน โครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเข้าใช้งาน ฐานข้อมูลทางการแพทย์ (Web VPN)	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการจัด ทำรายละเอียดคุณสมบัติและฐานข้อมูลที่ ชัดเจน		1	2	3	4	5	3		20	
(8) ผลรวม										100	
สรุปค่าคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										4.6/5 = 0.92	
จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5											0

แบบข้อตกลงการประเมินสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

สมรรถนะ

ก. สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)×(5)
1) ความเป็นธรรมศาสตร์	6/7 = 0.86	2	3			
2) การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	6/7 = 0.86	3	4			
3) ทักษะการสื่อสาร	6/7 = 0.86	3	3			
4) การพัฒนาตนเอง	6/7 = 0.86	3	4			
5) การประสานทีมและความร่วมมือ	6/7 = 0.86	4	4			
6) เขียวในการปฏิบัติงาน	6/7 = 0.86	3	3			
7) การมุ่งริเริ่มเปลี่ยนแปลง	6/7 = 0.86	3	3			
รวม						0

ข. สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)×(5)
1) ภาวะผู้นำ	8/5 = 1.60	3	5			
2) ทักษะการบริหาร	8/5 = 1.60	3	4			
3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร	8/5 = 1.60	4	5			
4) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	8/5 = 1.60	4	5			
5) การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน	8/5 = 1.60	3	5			
รวม						0

ค. สมรรถนะประจำตำแหน่ง	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาดหวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)×(5)
1) การบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร	14/4 = 3.50	2	4			
2) ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	14/4 = 3.50	2	4			
3) ความรู้เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์	14/4 = 3.50	2	4			
4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการและคำสั่งด้านการบริหาร บุคคล	14/4 = 3.50	2	4			
รวม						0

รวมคะแนน ก + ข + ค = 20

วัน

องค์ประกอบอื่นๆ	วันลาป่วยในระบบ	วันลาภักดิ์ในระบบ	วันลาป่วย(มีใบรับรอง แพทย์)	จำนวนวันที่สรุป	คะแนน
1) วันลา		1		1	6
2) วันมาสาย				0	4
รวม					10

รูปที่ 4.24 เป็นกรณีที่ยังไม่มีการประเมินจากผู้ประเมินชั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลัก



🖨️ ทั้งหมด

รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - 31 มีนาคม 2554
 ชื่อผู้รับการประเมิน นางศุภากรศรี สิริสิงควร
 ตำแหน่ง บุคลากร ประเภทตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
 ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ หน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ชื่อผู้ประเมินชั้นต้น ผศ.นพ.วิชัย สิละวงค์เทวัญ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา
 ชื่อผู้ประเมินหลัก ผศ.นพ.วิชัย สิละวงค์เทวัญ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หน่วยงาน สาขาจักษุวิทยา

การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	น้ำหนัก	คะแนนรวม
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	0.92	70	64.4
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		20	20
องค์ประกอบอื่นๆ		10	10
รวม		100	94.4

แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการและลูกจ้าง (องค์ประกอบที่ 1)

🖨️ ผลสัมฤทธิ์

(1) กิจกรรม/โครงการ/งาน	(2) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูล พื้นฐาน	(4) ระดับเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้		(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ ความยากง่าย ของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก (5)*(6) 100
			1	2	3	4	5	คนเองประเมิน	หัวหน้าประเมิน		
ด้านงานวิจัย โครงการพัฒนาระบบ ติดตามงานและเพิ่มศักยภาพฐาน ข้อมูลงานวิจัย	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวาง แผนงานร่วมกับ out source โดยมีเอกสาร ยืนยัน		1	2	3	4	5	5	5	40	2
ด้านการเรียนการสอน ระบบฐาน ข้อมูลนักศึกษา และ ดิษย์เก่า	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการวาง แผนงานร่วมกับ out source โดยมีเอกสาร ยืนยัน		1	2	3	4	5	5	5	40	2
ด้านการเรียนการสอน โครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการเข้าใช้งาน ฐานข้อมูลทางการแพทย์ (Web VPN)	ระดับความสำเร็จในการควบคุมการพัฒนา ฐานข้อมูลและโปรแกรม ระดับที่ 1 มีการจัด ทำรายละเอียดคุณลักษณะฐานข้อมูลที่ ชัดเจน		1	2	3	4	5	3	3	20	0.6
(8) ผลรวม									100	4.6	
สรุปค่าคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										4.6/5 = 0.92	64.4
										จำนวนระดับเป้าหมาย = 5	

แบบข้อตกลงการประเมินสมรรถนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ 2)

🖨️ สมรรถนะ

ก. สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)
1) ความเป็นธรรมศาสตร์	6/7 = 0.86	2	3	4	✓	
2) การมุ่งไปสู่ความสำเร็จ	6/7 = 0.86	3	4	5	✓	
3) ทักษะการสื่อสาร	6/7 = 0.86	3	3	4	✓	
4) การพัฒนาตนเอง	6/7 = 0.86	3	4	4	✓	
5) การประสานทีมและความร่วมมือ	6/7 = 0.86	4	4	4	✓	
6) เข้าวินการปฏิบัติงาน	6/7 = 0.86	3	3	4	✓	
7) การมุ่งเริ่มเปลี่ยนแปลง	6/7 = 0.86	3	3	5	✓	
รวม						6

ข. สมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ระดับบริหาร	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)
1) ภาวะผู้นำ	8/5 = 1.60	3	5	4	✓	
2) ทักษะการบริหาร	8/5 = 1.60	3	4	4	✓	
3) การบริหารและพัฒนาบุคลากร	8/5 = 1.60	4	5	5	✓	
4) การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	8/5 = 1.60	4	5	5	✓	
5) การมุ่งเน้นกระบวนการทำงาน	8/5 = 1.60	3	5	5	✓	
รวม						5

ค. สมรรถนะประจำตำแหน่ง	(1) ค่าเฉลี่ยแต่ละ สมรรถนะ	(2) สมรรถนะที่คาด หวัง	(3) คะแนนประเมิน ตนเอง	(4) คะแนนจากผู้ ประเมิน(ผู้บังคับ บัญชา)	(5) จำนวนสมรรถนะ ที่ได้สูงกว่าหรือ เท่ากับ	คะแนนที่ได้ (1)*(5)
1) การบริหารโครงการพัฒนาบุคลากร	14/4 = 3.50	2	4	5	✓	
2) ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	14/4 = 3.50	2	4	4	✓	
3) ความรู้เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์	14/4 = 3.50	2	4	5	✓	
4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการและคำสั่งด้านการบริหาร บุคคล	14/4 = 3.50	2	4	4	✓	
รวม						14

รวมคะแนน ก + ข + ค = 20

🖨️ อัน

องค์ประกอบอื่นๆ	วันลาป่วยในระบบ	วันลาเกินในระบบ	วันลาป่วย(ไม่ใบรับรอง แพทย์)	จำนวนวันที่สรุป	คะแนน
1) วันลา		1		1	6
2) วันมาสาย				0	4
รวม					10

ผังรูปที่ 4.25 เป็นกรณีที่มีการประเมินจากผู้ประเมินชั้นต้น หรือ ผู้ประเมินหลักแล้ว

4.4 ออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้เลือก เมนู ออกจากระบบ ดังรูปที่ 4.26 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ของคณะแพทยศาสตร์



รูปที่ 4.26 เมนูออกจากระบบ