



**เอกสารคู่มือการใช้งาน
ระบบจริยธรรมงานวิจัย**

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	5
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	7
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	7
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	9
3 สิทธิในการเข้าถึงระบบงาน.....	10
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	10
3.2 เมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย.....	14
4 การใช้งานระบบห้องสมุดงานวิจัย.....	15
4.1 หน้าหลัก.....	16
4.2 เมนูพื้นฐาน.....	17
4.2.1 เมนูพื้นฐานประกอบด้วย.....	17
4.2.2 ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก.....	19
4.2.3 ประเภทแหล่งทุน.....	21
4.3 โครงการวิจัย.....	22
4.4 รายงาน.....	25
4.4.1 รายงานโครงการวิจัย.....	25
4.4.2 รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ.....	26
4.4.3 รายงานปิดโครงการ.....	27
4.4.4 รายงานยกเลิกโครงการ.....	27

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	10
รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์.....	10
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์	11
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	11
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	12
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณียกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	12
รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณียกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง	13
รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย.....	14
รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบจริยธรรมงานวิจัย	15
รูปที่ 4.2 หน้าหลัก	16
รูปที่ 4.3 เพิ่มชื่ออนุกรรมการ	17
รูปที่ 4.4 บันทึกชื่ออนุกรรมการ	17
รูปที่ 4.5 แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลอนุกรรมการ	17
รูปที่ 4.6 แสดงแก้ไขชื่ออนุกรรมการ	18
รูปที่ 4.7 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล	18
รูปที่ 4.8 เพิ่มชื่อผู้วิจัยภายนอก	19
รูปที่ 4.9 บันทึกชื่อผู้วิจัยภายนอก	19
รูปที่ 4.10 แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลผู้วิจัยภายนอก	19
รูปที่ 4.11 แสดงแก้ไขชื่อผู้วิจัยภายนอก	20
รูปที่ 4.12 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล	20
รูปที่ 4.13 เพิ่มประเภทแหล่งทุน	21
รูปที่ 4.14 แก้ไขประเภทแหล่งทุน	21
รูปที่ 4.15 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล	21
รูปที่ 4.16 หน้าจอค้นหาโครงการงานวิจัย	22
รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึกโครงการงานวิจัย	23
รูปที่ 4.18 หน้าจอแก้ไขโครงการวิจัย	24
รูปที่ 4.19 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล	25
รูปที่ 4.20 หน้าจอ รายงาน โครงการงานวิจัย	25
รูปที่ 4.21 หน้าจอ รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ	26



สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.22 หน้าจอ รายงานปิดโครงการ	27
รูปที่ 4.23 หน้าจอ รายงานยกเลิกโครงการ	27

1 บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบจริยธรรมงานวิจัย เป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งานระบบจริยธรรมงานวิจัย จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบจริยธรรมงานวิจัย ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้งานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งานระบบจริยธรรมงานวิจัย เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย
หน้าหลัก	-
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลอนุกรรมการ ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก ข้อมูลประเภทแหล่งทุน
โครงการงานวิจัย	
รายงาน	รายงาน โครงการงานวิจัย รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ รายงานปิดโครงการ รายงานยกเลิกโครงการ

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจริยธรรมงานวิจัย มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




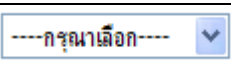


การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ในโปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย



การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมึการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็มาโชว์ที่ช่องกรอกเลือก
	เป็นช่องว่าง ที่มึการทำงานคือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ 1 ข้อมูล

	<p>2. สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล</p> <p>ตัวอย่าง สาขากายวิภาคศาสตร์ * สาขาจักษุวิทยา *</p> <p>3. เมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้เลือกวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล</p>																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="7">สิงหาคม, 2553</th> <th>×</th> </tr> <tr> <th>«</th> <th><</th> <th colspan="3">วันนี้</th> <th>></th> <th>»</th> <th></th> </tr> <tr> <th>อา.</th> <th>จ.</th> <th>อ.</th> <th>พ.</th> <th>พฤ.</th> <th>ศ.</th> <th>ส.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td style="background-color: yellow;">10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">เลือกวัน</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	สิงหาคม, 2553							×	«	<	วันนี้			>	»		อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28		29	30	31						เลือกวัน								<p>ปฏิทิน จะแสดงที่ต่อเมื่อช่องที่กรอกนั้นเป็นวันที่ จะทำการคลิก 1 ครั้ง ที่ช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2 กรณีคือ</p> <p>กรณีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหมาย < หรือ ></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย < 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก - ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนถัดไป 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก <p>กรณีที่ 2 เลือกปี โดยการเลือกที่เครื่องหมาย << หรือ >></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อนหน้า - ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปีถัดไป <p>เมื่อทำการเลือกเดือนและปีแล้ว จากนั้นก็ทำการเลือกวันที่ ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลก็จะโชว์ข้อมูลวันที่ให้</p>
สิงหาคม, 2553							×																																																																		
«	<	วันนี้			>	»																																																																			
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.																																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																																			
8	9	10	11	12	13	14																																																																			
15	16	17	18	19	20	21																																																																			
22	23	24	25	26	27	28																																																																			
29	30	31																																																																							
เลือกวัน																																																																									
* (เครื่องหมายดอกจัน)	จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด																																																																								

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
เพิ่มข้อมูล	ใช้เพื่อต้องการเพิ่มข้อมูล
ค้นหา	ใช้เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ
บันทึก	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แก้ไข	ใช้ในการแก้ไขข้อมูลที่เคยมีการบันทึกแล้ว
ย้อนกลับ	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถลบได้ หรือ คะแนนของหัวหน้า น้อยกว่าค่าคาดหวัง
	สัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้บริการเห็นว่า ข้อมูลดังกล่าว สามารถแก้ไขข้อมูล ได้

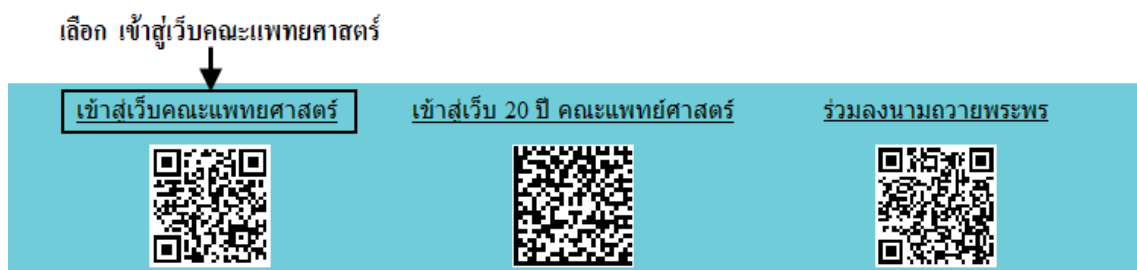
3 ลิขธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.3



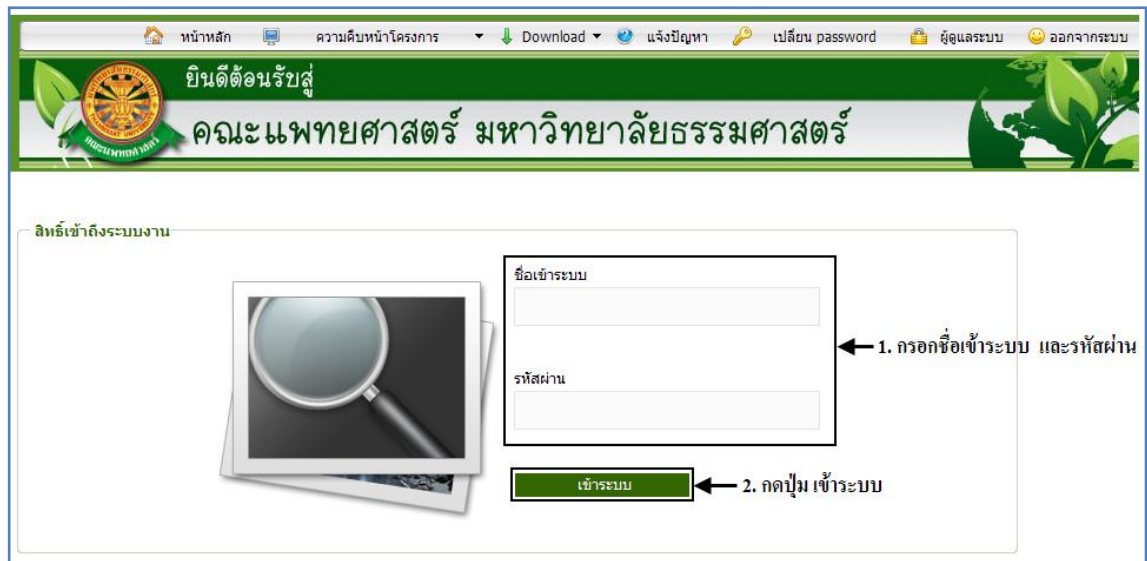
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



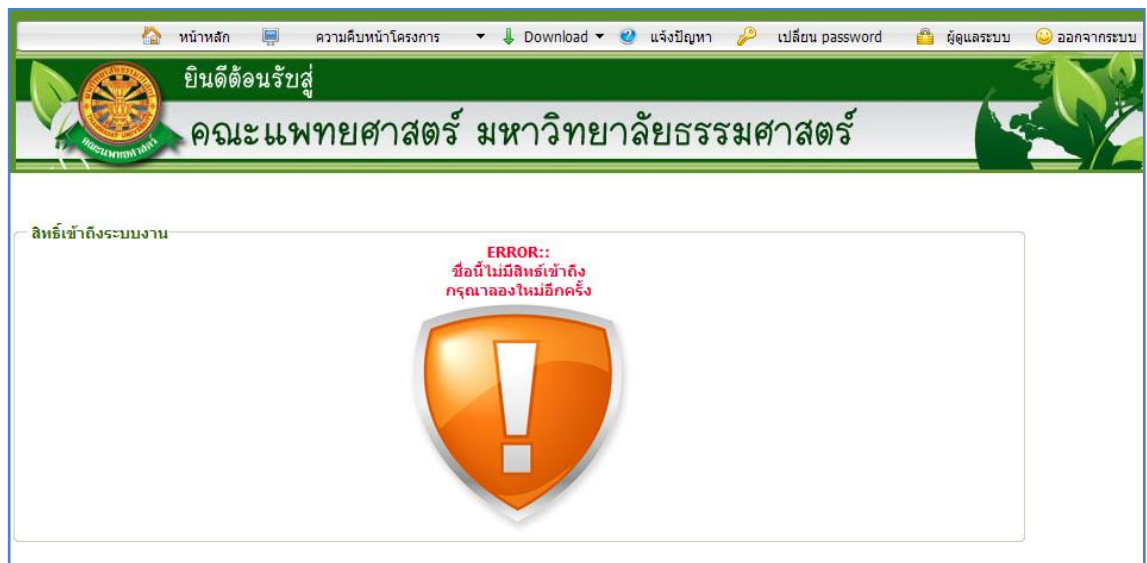
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน โปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



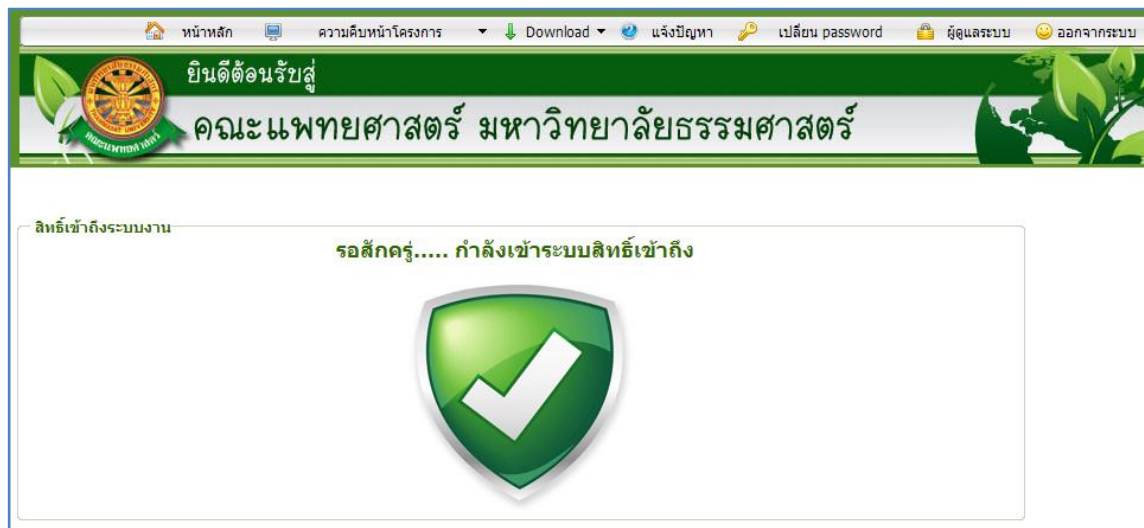
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน "ไม่ถูกต้อง"

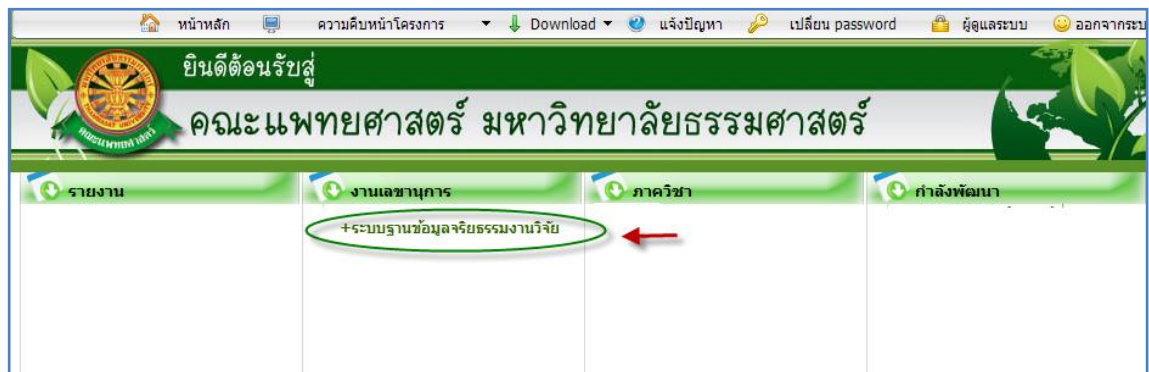
ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

3.2 เมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย

เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นเมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย

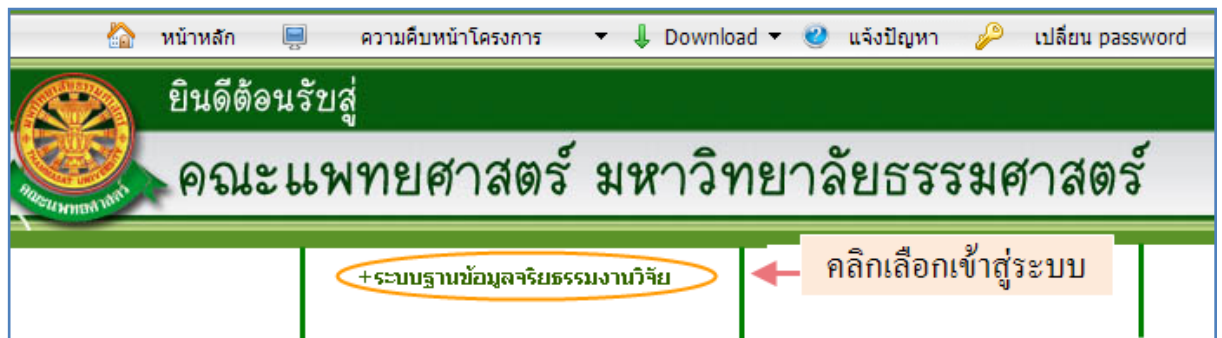


รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย

4. การใช้งานระบบจริยธรรมงานวิจัย

เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบจริยธรรมงานวิจัย จะมีเมนูหลักและเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- หน้าหลัก
- ข้อมูลพื้นฐาน
- โครงการวิจัย
- รายงาน



รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบจริยธรรมงานวิจัย

4.1 หน้าหลัก



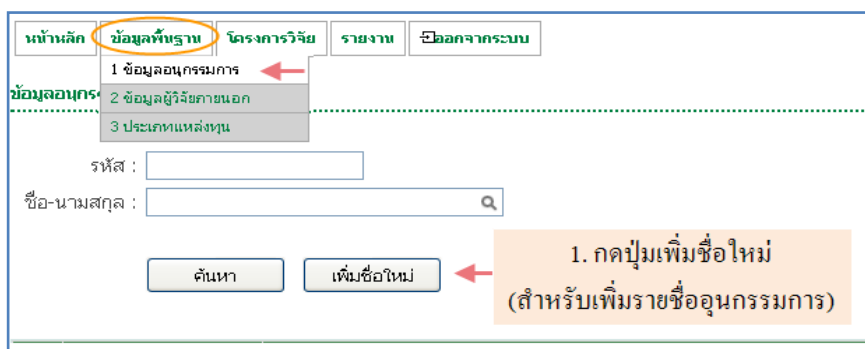
รูปที่ 4.2 หน้าหลัก

4.2 เมนูพื้นฐานประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

4.2.1 ข้อมูลบุคลากร

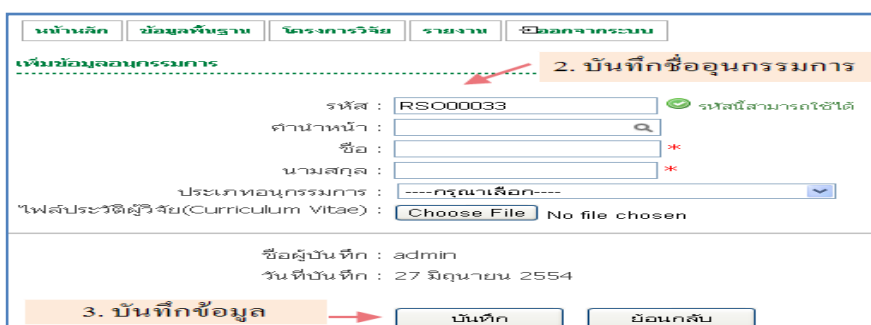
■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลบุคลากรสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน → ข้อมูลบุคลากร → กดปุ่มเพิ่มชื่อใหม่ → บันทึกข้อมูลบุคลากร → หลังจากกรอกข้อมูลบุคลากรเสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม บันทึก ดังรูป 4.3 – 4.5



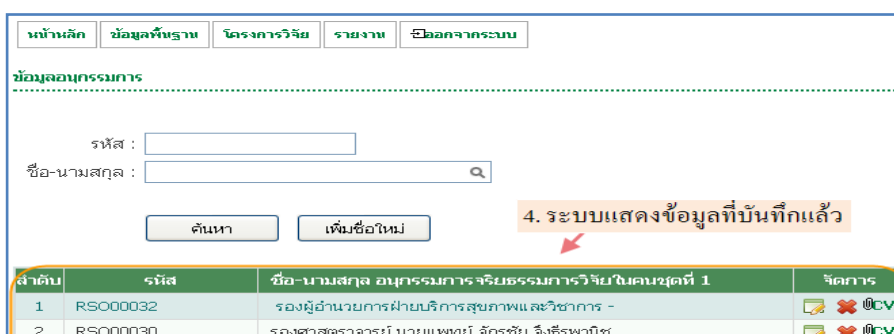
The screenshot shows the 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Information) tab selected. Under 'ข้อมูลบุคลากร' (Personnel Data), the first step '1 ข้อมูลบุคลากร' is highlighted. Below this, there are input fields for 'รหัส' (ID) and 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname). At the bottom, there are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'เพิ่มชื่อใหม่' (Add New Name). A callout box points to the 'เพิ่มชื่อใหม่' button with the text: '1. กดปุ่มเพิ่มชื่อใหม่ (สำหรับเพิ่มรายชื่อบุคลากร)'.

รูปที่ 4.3 เพิ่มชื่อบุคลากร



The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) step. The 'เพิ่มชื่อใหม่' button from the previous step is now disabled. The form contains the following fields: 'รหัส' (ID) with value 'RS000033', 'สถานภาพ' (Status), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'ประเภทบุคลากร' (Personnel Type) set to '---กรุณาเลือก---'. There is a 'ไฟล์ประวัติชีวิต (Curriculum Vitae)' field with a 'Choose File' button. At the bottom, there are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ย้อนกลับ' (Back). A callout box points to the 'บันทึก' button with the text: '2. บันทึกชื่อบุคลากร'.

รูปที่ 4.4 บันทึกชื่อบุคลากร



The screenshot shows the 'ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกแล้ว' (System displays data after recording) step. The 'เพิ่มชื่อใหม่' button is now disabled. Below the input fields, there is a table displaying the entered data. A callout box points to the table with the text: '4. ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกแล้ว'.

ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	บุคลากรจริยธรรมการวิจัยในคนชุดที่ 1	จัดการ
1	RS000032	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสุขภาพและวิชาการ -		@CV
2	RS000030	รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จักรชัย จึงธีรพานิช		@CV

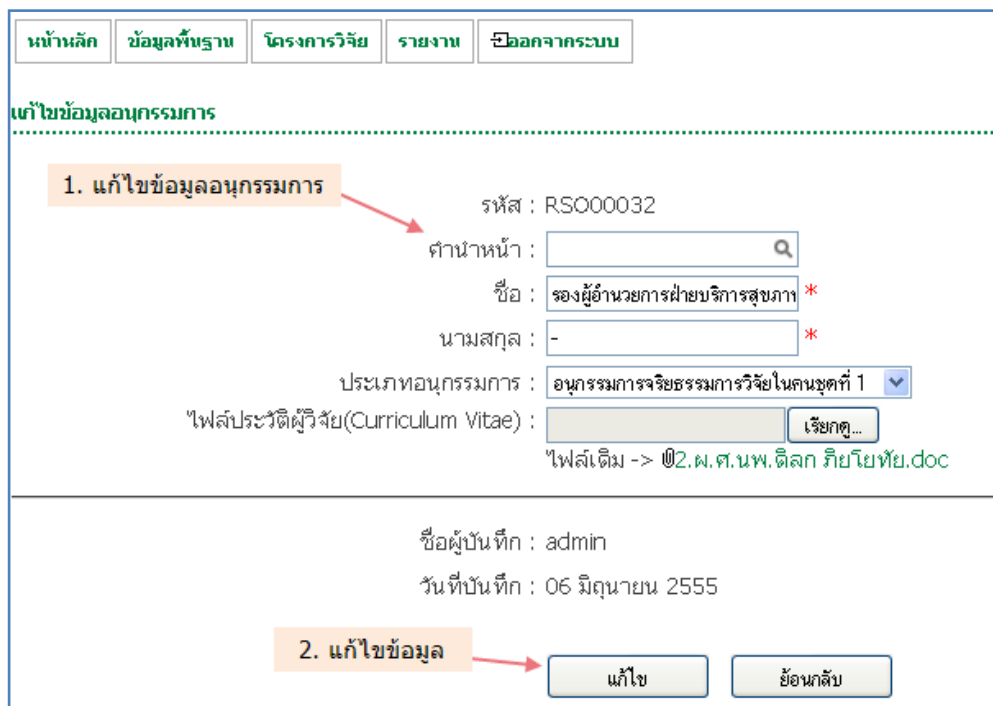
รูปที่ 4.5 แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลบุคลากร

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขอนุกรรมการสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิก

สัญลักษณ์  จากรูปที่ 4.5 → แก้ไขข้อมูลอนุกรรมการ → หลังจากกรอก


ข้อมูลอนุกรรมการเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม แก้ไข ดังรูป 4.6

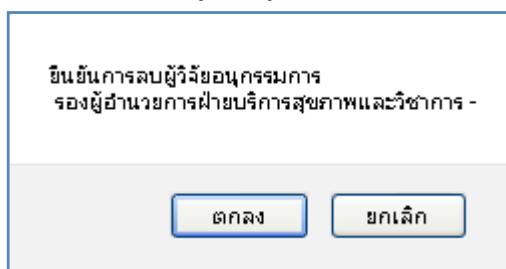


รูปที่ 4.6 แสดงแก้ไขข้อมูลอนุกรรมการ

- ลบ

- เมื่อต้องการลบอนุกรรมการสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิกสัญลักษณ์

 ที่อนุกรรมการที่ต้องการลบ จากรูปที่ 4.5 จากนั้นระบบจะแสดง pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.7 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล

4.2.2 ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก

- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกผู้วิจัยภายนอกสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน → ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก → กดปุ่มเพิ่มชื่อผู้วิจัยใหม่ → บันทึก ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก → หลังจากกรอกข้อมูลผู้วิจัยภายนอกเสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม บันทึก ดังรูป 4.8 – 4.10

หน้าหลัก | ข้อมูลพื้นฐาน | **โครงการวิจัย** | รายงาน | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้วิจัย

1 ข้อมูลอนุกรรมการ

2 ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก

3 ประเด็นแหล่งทุน

รหัส :

ชื่อ-นามสกุล :

1. กดปุ่มเพิ่มชื่อผู้วิจัยใหม่

ค้นหา | **เพิ่มชื่อผู้วิจัยใหม่**

รูปที่ 4.8 เพิ่มชื่อผู้วิจัยภายนอก

เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยภายนอก

2. บันทึกชื่อผู้วิจัย

รหัส : RST00133 ✔ รหัสนี้สามารถใช้ได้

ตำแหน่ง :

ชื่อ : *

นามสกุล : *

ชื่อผู้บันทึก : admin

วันที่บันทึก : 06 มิถุนายน 2555

3. บันทึกข้อมูล

บันทึก | ย้อนกลับ

รูปที่ 4.9 บันทึกชื่อผู้วิจัยภายนอก

หน้าหลัก | ข้อมูลพื้นฐาน | **โครงการวิจัย** | รายงาน | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้วิจัยภายนอก

รหัส :

ชื่อ-นามสกุล :

ค้นหา | **เพิ่มชื่อผู้วิจัยใหม่**

มีข้อมูลทั้งหมด 130 ข้อมูล | แบ่งเป็น 5 หน้า


[1] 2 3 4 5 >> | หน้าสุดท้าย

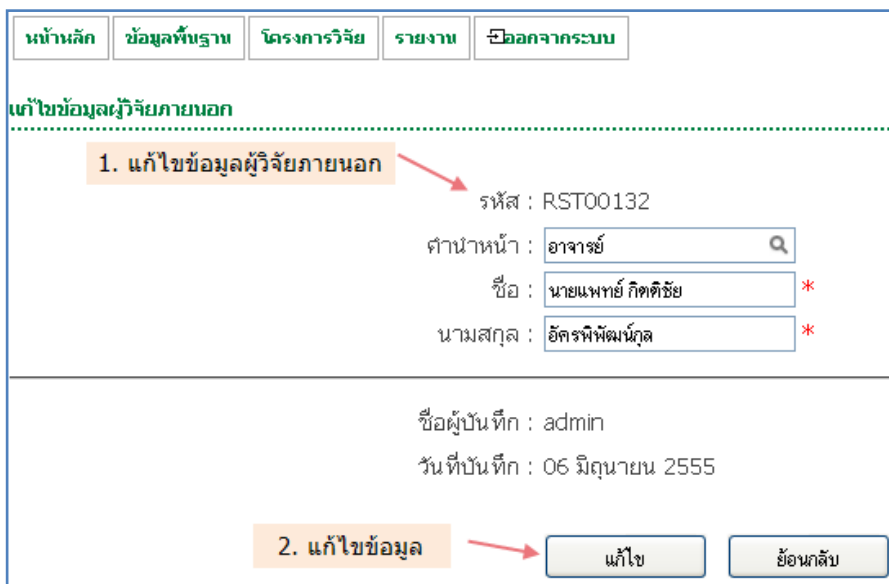
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	จัดการ
1	RST00132	อาจารย์ นายแพทย์ กิตติชัย อัครพิพัฒน์กุล	
2	RST00131	นายแพทย์ ดวงมนตร์ โรจน์ดำรงรัตนา	

4. ระบบแสดงข้อมูลที่บันทึกแล้ว

รูปที่ 4.10 แสดงข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลผู้วิจัยภายนอก


- แก้ไข

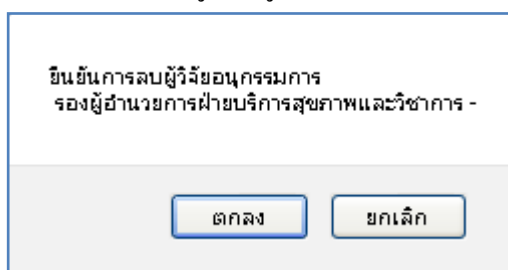
- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลผู้วิจัยภายนอก สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิกสัญลักษณ์  จากรูปที่ 4.10 → แก้ไขข้อมูลผู้วิจัยภายนอก → หลังจากแก้ไขข้อมูลผู้วิจัยภายนอกเสร็จเรียบร้อยกดปุ่ม แก้ไข ดังรูป 4.11



รูปที่ 4.11 แสดงแก้ไขชื่อผู้วิจัยภายนอก

- ลบ

- เมื่อต้องการลบผู้วิจัยภายนอกสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิกสัญลักษณ์  ที่อนุกรรมการที่ต้องการลบ จากรูปที่ 4.10 จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.12



รูปที่ 4.12 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล

4.2.3 ประเภทแหล่งทุน

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกประเภทแหล่งทุนทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน → ประเภทแหล่งทุน → บันทึกข้อมูลประเภทแหล่งทุน → หลังจากกรอกข้อมูลประเภทแหล่งทุนเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึก ดังรูป 4.13

ลำดับ	ประเภทแหล่งทุน	จัดการ
1	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอทุน	
2	แหล่งทุนภายนอกภาคเอกชน	

รูปที่ 4.13 เพิ่มประเภทแหล่งทุน

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขประเภทแหล่งทุนทำตามขั้นตอนดังนี้ ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.13 → แก้ไขประเภทแหล่งทุน → หลังจากแก้ไขประเภทแหล่งทุนเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม แก้ไข ดังรูป 4.14

รูปที่ 4.14 แก้ไขประเภทแหล่งทุน

■ ลบ

- เมื่อต้องการลบประเภทแหล่งทุนสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิกสัญลักษณ์ ที่แหล่งทุนที่ต้องการลบ จากรูปที่ 4.10 จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.15

รูปที่ 4.15 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล

4.3 โครงการวิจัย

- เพิ่มโครงการใหม่

- เมื่อต้องการเพิ่มโครงการใหม่ ให้เลือกเมนู โครงการวิจัยระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4.16 จากนั้น ให้คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการใหม่ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย ดังรูปที่ 4.17

โครงการงานวิจัย

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการวิจัย (ไทย) :

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ) :

ค้นหา เพิ่มโครงการใหม่


มีข้อมูลทั้งหมด 158 ข้อมูล || แบ่งเป็น 11 หน้า

[1] 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >> | หน้าสุดท้าย

รหัส	รายการโครงการ	ผู้วิจัย	วันที่รับโครงการ	แหล่งทุน
1) MTU-EC-OP-0-058/55	การศึกษาความชุกภาวะตาบอดสีแดง-เขียว ความดันตาดำผิดปกติ ค่าสายตาสั้นยาวผิดปกติ และค่าสายตาสั้นยาวผิดปกติที่ไม่ได้รับการแก้ไข ในกลุ่มประชากรวัยทำงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Prevalence of red-green colour vision defect, refractive error, uncorrected refractive error and ocular hypertension in staff at Thammasat university	ผู้วิจัยหลัก ดวงมนตรี ใจงใต้รังรัตน์	05 มิ.ย. 55	ไม่มีแหล่งทุน

รูปที่ 4.16 หน้าจอค้นหาโครงการงานวิจัย





คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล จริยธรรมงานวิจัย

หน้าหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน
โครงการวิจัย
รายงาน
ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย
กรอกข้อมูลโครงการวิจัย

รหัสโครงการ : <input style="width: 150px;" type="text" value="MTU55-00001"/> * <input checked="" type="checkbox"/> รหัสใช้งานได้
ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/> *
ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/> *
การแก้ไขชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย : <input style="width: 100%;" type="text"/>
การแก้ไขชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ : <input style="width: 100%;" type="text"/>
งบประมาณ : <input style="width: 100%;" type="text"/> ประเภทแหล่งทุน : <input 100%;"="" style="width: 100%;" type="text" value="---กรุณาเลือก---</input></td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียม : <input style=" width:=""/> หมายเหตุแหล่งทุน : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/>
วิธีการพิจารณา : ระบุไม่ได้ วันที่รับโครงการ : <input style="width: 100%;" type="text"/>
ประชุมครั้งที่ : ระบุไม่ได้ ผลการพิจารณา : ระบุไม่ได้
วันที่แจ้งผล : ระบุไม่ได้ วันอนุมัติโครงการ : ระบุไม่ได้
อายุใบรับรอง : ระบุไม่ได้ วันที่อายุใบรับรอง : ระบุไม่ได้
การยุติโครงการก่อนกำหนด : <input style="width: 100%;" type="text"/> วันที่รับทราบ : <input style="width: 100%;" type="text"/>
มติ : <input type="checkbox"/> รับทราบ วันที่รับเอกสาร : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/>
มติรายงานสรุปวิจัย : <input type="checkbox"/> รับทราบ หมายเหตุรับเอกสาร : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text"/>
วันที่ปิดโครงการ : ระบุไม่ได้ วันที่แจ้งผลมติ : <input style="width: 100%; border-bottom: 1px dashed red;" type="text" value="ติดรับทราบก่อน"/>
ระยะเวลาที่สำเนาโครงการวิจัย : <input style="width: 50%;" type="text"/> ถึง <input style="width: 50%;" type="text"/>
ระยะเวลาโครงการวิจัย : <input style="width: 50%;" type="text"/> เดือน <input style="width: 50%;" type="text"/> ปี

ชื่อหัวหน้าโครงการ : ---กรุณาเลือก--- >>

น.ศ. ป.ตรี ร่วม :

น.ศ. ป.โท ร่วม :

น.ศ. ป.เอก ร่วม :

ผู้วิจัยภายใน ร่วม :

ผู้วิจัยภายนอก ร่วม :

ชื่อผู้บันทึก : admin
วันที่บันทึก : 06 มิถุนายน 2555

กดปุ่มบันทึก
บันทึก
ย้อนกลับ

รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึกโครงการงานวิจัย

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขโครงการ ให้คลิกสัญลักษณ์ จากรูปที่ 4.16 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไข ดังรูปที่ 4.18 ซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามหัวข้อที่ต้องการ หรือต้องการเพิ่มข้อมูลในส่วนที่ต้องการได้ด้วยเช่นกัน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล จริยธรรมงานวิจัย

หน้าหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน
โครงการวิจัย
รายงาน
เอกสารประกอบ

กดเพื่อแก้ไขโครงการวิจัย

แก้ไขข้อมูลโครงการวิจัย
แก้ไขข้อมูล

รหัสโครงการ : MTU-EC-OP-0-058/55

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย : การศึกษาความชุกภาวะตาอดสีแดง-เขียว ความดันตาผิดปกติ ค่าสายตาสั้นผิดปกติ และค่าสายตาสั้นมาผิดปกติที่ไม่ได้รับการแก้ไข ในกลุ่มประชากรวัยทำงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ : Prevalence of red-green colour vision defect, refractive error, uncorrected refractive error and ocular hypertension in staff at Thammasat university

การแก้ไขชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย :
การแก้ไขชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ :

งบประมาณ : 0 แหล่งทุน : ไม่มีแหล่งทุน

คำธรรมเนียม : 0 หมายเหตุแหล่งทุน : ไม่ใช่ทุนวิจัย

วิธีการพิจารณา : รอดูมติ วันที่รับโครงการ : 05 มิถุนายน 2555

ประชุมครั้งที่ : รอดูมติ ผลการพิจารณา : รอดูมติ

วันที่แจ้งผล : รอดูมติ วันอนุมัติโครงการ : รอดูมติ

อายุใบรับรอง : รอดูมติ วันที่อยู่ในรับรอง : รอดูมติ

มติต่ออายุใบรับรอง : รอดูมติ

วันที่รับทราบ :
วันที่รับเอกสาร :
หมายเหตุรับเอกสาร :
วันที่แจ้งผลมติ :

การยุติโครงการก่อนกำหนด :
มติ : รับทราบ

มติรายงานสรุปวิจัย : รับทราบ

วันที่ปิดโครงการ : ยังระบุไม่ได้

ระยะเวลาที่ดำเนินโครงการวิจัย : 01 มิถุนายน 2555 ถึง 31 กรกฎาคม 2555

ระยะเวลาโครงการวิจัย : 3 เดือน 0 ปี

ชื่อผู้วิจัย : แก้ไขผู้วิจัย
นายแพทย์ ดวงมนตรี วิจารณ์รัตน์ <= [ผู้วิจัยหลัก ผู้วิจัยภายนอก

Reviewer : รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ไพบงษ์ จันทิมาเรือง
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ไพบงษ์ จันทิมาเรือง
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ โกศล คำพิทักษ์

ที่ปรึกษาอิสระ : ไม่มีข้อมูล

ชื่อผู้บันทึก : ยุพาพิศ วรรณโชติ วันที่บันทึก : 05 มิถุนายน 2555

ย้อนหลัง

ข้อมูล Reviewer
แก้ไขข้อมูล

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ไพบงษ์ จันทิมาเรือง
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ โกศล คำพิทักษ์

ข้อมูลการพิจารณาโครงการวิจัย
กดเพื่อ เพิ่มข้อมูลการพิจารณา
เพิ่มข้อมูล

ครั้งที่ 1
ประชุมครั้งที่
วันที่รับโครงการวิจัย 05 มิ.ย. 55
ผลการอนุมัติ แบบเร่งด่วน
ผลพิจารณา
ระยะเวลารายงาน
วันที่อนุมัติ -
วันที่แจ้งผล -
หมายเหตุ

กดเพื่อ แก้ไขข้อมูลการพิจารณา
กดเพื่อ ลบข้อมูลการพิจารณา

ข้อมูลการแก้ไขเพิ่มเติมโครงการ (Protocol amendment)
เพิ่มข้อมูล

"ไม่มีข้อมูล"

ข้อมูลเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (SAE)
เพิ่มข้อมูล

"ไม่มีข้อมูล"

ข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด
เพิ่มข้อมูล

"ไม่มีข้อมูล"

ข้อมูลต่ออายุใบรับรอง
เพิ่มข้อมูล


"ไม่มีข้อมูล"

ข้อมูลปิดโครงการวิจัย
เพิ่มข้อมูล

"ไม่มีข้อมูล"

รูปที่ 4.18 หน้าจอแก้ไขโครงการวิจัย

■ ลบ

- เมื่อต้องการลบ โครงการวิจัย สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้ 1.คลิกสัญลักษณ์  ที่โครงการวิจัย ที่ต้องการลบ จากรูปที่ 4.16 จากนั้นระบบจะแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.19

ยืนยันการลบโครงการวิจัย
การศึกษาความชุกภาวะตาบอดสีแดง-เขียว ความดันตาผิดปกติ ค่าสายตาสั้นยาวผิดปกติ และค่าสายตาสั้นยาวผิดปกติที่ไม่ได้รับการแก้ไข ในกลุ่มประชากรวัยทำงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 4.19 Pop up ยืนยันการลบข้อมูล

4.4 รายงาน

4.4.1 รายงานโครงการวิจัย

■ ค้นหา

- เมื่อต้องการรายงาน โครงการงานวิจัย ให้เลือกเมนู รายงาน -> รายงานโครงการงานวิจัย ดังรูปที่ 4.20 ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหา ส่วนของรายงาน พร้อมทั้ง ปุ่มส่งออก Excel File

หน้าหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน
โครงการวิจัย
รายงาน
ปิดจากระบบ

รายงานโครงการงานวิจัย

- 1 รายงานโครงการวิจัย
- 2 รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ
- 3 รายงานเปิดโครงการ
- 4 รายงานยกเลิกโครงการ

ส่วนค้นหา รายงานโครงการงานวิจัย

รหัสโครงการ/ชื่อโครงการ :

ชื่อผู้วิจัย :

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (SAE) : —กรุณาเลือก— ประเภทขอต่ออายุใบรับรอง : —กรุณาเลือก—

ผลพิจารณา(Protocol amendment) : —กรุณาเลือก— วิธีพิจารณา : —กรุณาเลือก—

วันที่รับโครงการ : 01 มกราคม 2555 ถึง 01 ธันวาคม 2555 วันที่อนุมัติ : ถึง

วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : ถึง วันที่แจ้งปิด : ถึง

ค้นหา

ส่วนรายงานโครงการวิจัย
ปุ่มส่งออก Excel File

รหัส	ชื่อโครงการวิจัย		ชื่อหัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	การรายงานความก้าวหน้า				
	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ			ระยะเวลาที่ผ่านแก่ใบรายงาน	แจ้งเดือนล่วงหน้า (1 เดือน)	วันครบกำหนดรายงานความก้าวหน้า	ครั้งที่รายงาน	

รูปที่ 4.20 หน้าจอ รายงานโครงการงานวิจัย

4.4.2 รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ

- ค้นหา

- เมื่อต้องการรายงานติดตามการแก้ไขโครงการให้เลือกเมนู รายงาน -> รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ ดังรูปที่ 4.21 ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาและส่วนของรายงาน

The screenshot shows a web interface for project monitoring. At the top, there are tabs for 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลพื้นฐาน', and 'โครงการวิจัย'. Below these is a dropdown menu for 'รายงาน' with options: '1 รายงานโครงการวิจัย', '2 รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ' (highlighted with a red arrow), '3 รายงานเปิดโครงการ', and '4 รายงานยกเลิกโครงการ'. Below the menu is a section titled 'รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ' containing search filters: 'วันที่แจ้งผล' (01 มกราคม 2555 to 01 ธันวาคม 2555), a 'ค้นหา' button, and labels for 'ส่วนการค้นหา' and 'ส่วนของรายงาน'. Below the filters is a table with columns for 'รหัส', 'ชื่อโครงการวิจัย', 'ชื่อหัวหน้าโครงการ', 'ผู้ร่วมวิจัย', and 'ติดตามการปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย' (with sub-columns for 'วันที่แจ้งผล', 'แจ้งเดือนล่วงหน้า (2 เดือน)', and 'รับครบกำหนดส่งโครงการวิจัยฉบับแก้ไข').

รหัส	ชื่อโครงการวิจัย		ชื่อหัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	ติดตามการปรับปรุงแก้ไขโครงการวิจัย		
	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ			วันที่แจ้งผล	แจ้งเดือนล่วงหน้า (2 เดือน)	รับครบกำหนดส่งโครงการวิจัยฉบับแก้ไข
1) MTU-EC-IM-4-018_2/54	โครงการวิจัยโรคหลอดเลือดสมองและหลอดเลือดหัวใจแบบครบวงจร โครงการย่อยที่ 2: การศึกษาเพื่อนำตัวบ่งชี้ทางชีวภาพในผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง	Biomarker in Ischemic Stroke (II) Integrated Sciences for Holistic Stroke and Coronary Artery Approach	ผู้วิจัยหลัก - นพ. สมบัติ มุ่งทวีพงษา คณะแพทยศาสตร์	ผู้วิจัยร่วม - ดร.รศ. เกสร สุวรรณประเสริฐ	23 ม.ค. 55	กำหนดติดตามโครงการ	23 ก.ค. 55
2) MTU-EC-IM-4-018_3/54	โครงการวิจัยโรคหลอดเลือดสมองและหลอดเลือดหัวใจแบบครบวงจร โครงการย่อยที่ 3: การพัฒนาการทำนายการเกิด Paroxysmal Atrial Fibrillation และการกลับมามีอาการโรคหลอดเลือดสมองโดยวิธีการแปลงเวฟเลตเพื่อระบบสนับสนุน	Integrated Sciences for Holistic Stroke and Coronary Artery Approach (III) Development of Paroxysmal Atrial Fibrillation and Stroke Recurrence Prediction using Wavelet Transform for Medical Decision	ผู้วิจัยหลัก - นพ. สมบัติ มุ่งทวีพงษา คณะแพทยศาสตร์	ผู้วิจัยร่วม - นาย นตล ฤชชาติชาติ	06 ม.ค. 55	กำหนดติดตามโครงการ	06 ก.ค. 55

รูปที่ 4.21 หน้าจอ รายงานติดตามการแก้ไขโครงการ

4.4.3 รายงานปิดโครงการ

- ค้นหา

- เมื่อต้องการรายงานปิดโครงการให้เลือกเมนู รายงาน -> รายงานปิดโครงการ
- ดังรูปที่ 4.22 ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหา และส่วนของรายงาน

รายงานปิดโครงการ

วันที่ปิดโครงการ : 01 มกราคม 2555 ถึง 01 ธันวาคม 2555
 วันที่ครบกำหนดทำลายเอกสาร : ถึง
 วันที่ทำลายเอกสาร : ถึง

ค้นหา

รหัส	ชื่อโครงการวิจัย		ชื่อหัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	แจ้งปิดโครงการ		สถานะทำลายเอกสาร			
	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ			วันที่ปิดโครงการ	วันที่ครบกำหนดทำลายเอกสาร	ทำลายแล้ว	ยังไม่ทำลาย	วันที่ทำลายเอกสาร	
1) MTU-EC-IM-4-018_6/54	โครงการวิจัยโรคหลอดเลือดสมองและหลอดเลือดหัวใจแบบครบวงจร	Aspirin resistance in Thai ischemic stroke patients (VI)	ผู้วิจัยหลัก - นพ. สมบัติ มุ่งทวีพงษา คณะแพทยศาสตร์	ผู้วิจัยร่วม - สุรพร แซ่ลิ้ม - พญ. มศ. พรกัทรธรรมสโรช	09 ม.ค. 55	09 ม.ค. 58	✓			

รูปที่ 4.22 หน้าจอ รายงานปิดโครงการ

4.4.4 รายงานยกเลิกโครงการ

- ค้นหา

- เมื่อต้องการรายงานยกเลิกโครงการให้เลือกเมนู รายงาน -> รายงานยกเลิกโครงการ
- ดังรูปที่ 4.22 ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหา และส่วนของรายงาน

รายงานยกเลิกโครงการ

วันที่ยกเลิกโครงการ : 01 มกราคม 2555 ถึง 01 ธันวาคม 2555

ค้นหา

รหัส	ชื่อโครงการวิจัย		ชื่อหัวหน้าโครงการ	ผู้ร่วมวิจัย	วันที่ยกเลิกโครงการ
	ชื่อภาษาไทย	ชื่อภาษาอังกฤษ			
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 4.23 หน้าจอ รายงานยกเลิกโครงการ