



เอกสารคู่มือการใช้งาน
ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์
และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	8
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	8
2 มาตรฐานการใช้งาน โปรแกรม.....	10
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	10
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	12
3 สิทธิในการเข้าถึงระบบงาน.....	13
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	13
4 การใช้งานระบบระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา.....	17
4.1 หน้าหลัก.....	19
4.2 เมนูงานวิจัย.....	19
4.2.1 บันทึกข้อมูลงานวิจัย.....	19
4.2.2 แก้ไขข้อมูลงานวิจัย.....	21
4.2.3 ลบข้อมูลงานวิจัย.....	23
4.3 เมนูงานวิชาการ.....	24
4.3.1 บันทึกข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	24
4.3.2 แก้ไขข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	26
4.3.3 ลบข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	28
4.3.4 บันทึกข้อมูลบทความ.....	29
4.3.5 แก้ไขข้อมูลบทความ.....	31
4.3.6 ลบข้อมูลบทความ.....	32
4.3.7 บันทึกข้อมูล CAI / E-Learning.....	33
4.3.8 แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning.....	35
4.3.9 ลบข้อมูล CAI / E-Learning.....	37
4.3.10 บันทึกข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน.....	38
4.3.11 แก้ไขข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน.....	40
4.3.12 ลบข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน.....	41
4.3.13 บันทึกข้อมูลงานบรรณาธิการ.....	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3.14 แก้ไขข้อมูลงานบรรณาธิการ.....	43
4.3.15 ลบข้อมูลงานบรรณาธิการ.....	44
4.3.16 บันทึกข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน.....	45
4.3.17 แก้ไขข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน.....	46
4.3.18 ลบข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน.....	47
4.4 เมื่องานบริการวิชาการ / บริการสังคม.....	48
4.4.1 บันทึกข้อมูลนำเสนอผลงาน.....	48
4.4.2 แก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน.....	50
4.4.3 ลบข้อมูลนำเสนอผลงาน.....	52
4.4.4 บันทึกข้อมูลงานสอนนอกคณะ.....	53
4.4.5 แก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ.....	55
4.4.6 ลบข้อมูลงานสอนนอกคณะ.....	57
4.4.7 บันทึกข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	58
4.4.8 แก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	60
4.4.9 ลบข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	62
4.4.10 บันทึกข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน.....	63
4.4.11 แก้ไขข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน.....	65
4.4.12 ลบข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน.....	67
4.4.13 บันทึกข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	68
4.4.14 แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	70
4.4.15 ลบข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	72
4.5 เมื่องานพัฒนาบุคลากร.....	73
4.5.1 บันทึกข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	73
4.5.2 แก้ไขข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	75
4.5.3 ลบข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	77
4.5.4 บันทึกข้อมูลประชุมวิชาการ.....	78
4.5.5 แก้ไขข้อมูลประชุมวิชาการ.....	80
4.5.6 ลบข้อมูลประชุมวิชาการ.....	82
4.5.7 บันทึกข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม.....	83



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.5.8 แก้ไขข้อมูลนักศึกษา/ฝึกอบรม.....	85
4.5.9 ลบข้อมูลนักศึกษา/ฝึกอบรม.....	87

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	13
รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่หน้าหลัก.....	13
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	14
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	14
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	15
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง.....	15
รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง.....	16
รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา.....	17
รูปที่ 4.2 หน้าหลัก.....	19
รูปที่ 4.3 หน้าจอเมนู ข้อมูลอาจารย์.....	19
รูปที่ 4.4 หน้าจอเมนู งานวิจัย.....	20
รูปที่ 4.5 หน้าจอ เพิ่ม โครงการวิจัย.....	20
รูปที่ 4.6 หน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการ.....	20
รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัยใหม่.....	21
รูปที่ 4.8 หน้าจอเมนู ข้อมูลอาจารย์.....	21
รูปที่ 4.9 หน้าจอเมนู แก้ไขงานวิจัย.....	22
รูปที่ 4.10 หน้าจอแก้ไขข้อมูลงานวิจัย.....	22
รูปที่ 4.11 หน้าจอขั้นตอนการลบข้อมูล.....	23
รูปที่ 4.12 หน้าจอเมนู ตำรา / หนังสือ.....	24
รูปที่ 4.13 หน้าจอบันทึกข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	25
รูปที่ 4.14 หน้าจอเมนู แก้ไข ตำรา / หนังสือ.....	26
รูปที่ 4.15 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลตำรา / และหนังสือ.....	27
รูปที่ 4.16 ลบข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	28
รูปที่ 4.17 หน้าจอ เมฆบทความ.....	29
รูปที่ 4.18 หน้าจอ บันทึกข้อมูลบทความ.....	30
รูปที่ 4.19 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลบทความ.....	31
รูปที่ 4.20 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลบทความ.....	31
รูปที่ 4.21 ลบข้อมูลบทความ.....	32
รูปที่ 4.22 หน้าจอเมนู CAI / E-Learning.....	33
รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึกข้อมูล CAI / E-Learning.....	34

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.24 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning	35
รูปที่ 4.25 แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning	36
รูปที่ 4.26 ลบข้อมูล CAI / E-Learning	37
รูปที่ 4.27 หน้าจอเมนู เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	38
รูปที่ 4.28 หน้าจอบันทึกข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	39
รูปที่ 4.29 หน้าจอเมนู แก้ไขเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	40
รูปที่ 4.30 หน้าจอแก้ไขข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	41
รูปที่ 4.31 ลบข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน	41
รูปที่ 4.32 หน้าจอเมนู งานบรรณาธิการ	42
รูปที่ 4.33 หน้าจอ บันทึกงานบรรณาธิการ	42
รูปที่ 4.34 หน้าจอเมนู งานบรรณาธิการ	43
รูปที่ 3.35 หน้าจอ แก้ไขงานบรรณาธิการ	43
รูปที่ 4.36 ลบงานบรรณาธิการ	44
รูปที่ 4.37 หน้าจอเมนู คู่มือปฏิบัติงาน	45
รูปที่ 4.38 หน้าจอ บันทึกคู่มือการปฏิบัติงาน	45
รูปที่ 4.39 หน้าจอเมนู แก้ไขคู่มือปฏิบัติงาน	46
รูปที่ 4.40 หน้าจอ แก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน	46
รูปที่ 4.41 ลบคู่มือการปฏิบัติงาน	47
รูปที่ 4.42 หน้าจอ เมนูข้อมูลนำเสนอผลงาน	48
รูปที่ 4.43 หน้าจอ บันทึกข้อมูลนำเสนอผลงาน	49
รูปที่ 4.44 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน	50
รูปที่ 4.45 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน	51
รูปที่ 4.46 ลบข้อมูลนำเสนอผลงาน	52
รูปที่ 4.47 หน้าจอ เมนูข้อมูลงานสอนนอกคณะ	53
รูปที่ 4.48 หน้าจอ บันทึกข้อมูลงานสอนนอกคณะ	54
รูปที่ 4.49 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ	55
รูปที่ 4.50 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ	56
รูปที่ 4.51 ลบข้อมูลงานสอนนอกคณะ	57
รูปที่ 4.52 หน้าจอ เมนูข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ	58
รูปที่ 4.53 หน้าจอ บันทึกข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ	59

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.54 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	60
รูปที่ 4.55 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	61
รูปที่ 4.56 ลบข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ.....	62
รูปที่ 4.57 หน้าจอ เมนูข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน.....	63
รูปที่ 4.58 บันทึกข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์.....	64
รูปที่ 4.59 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์.....	65
รูปที่ 4.60 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์.....	66
รูปที่ 4.61 ลบข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน.....	67
รูปที่ 4.62 หน้าจอ เมนูข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	68
รูปที่ 4.63 บันทึกข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	69
รูปที่ 4.64 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	70
รูปที่ 4.65 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	71
รูปที่ 4.61 ลบข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก.....	72
รูปที่ 4.62 หน้าจอเมนู ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	73
รูปที่ 4.63 หน้าจอ บันทึกข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	74
รูปที่ 4.64 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	75
รูปที่ 4.65 แก้ไขข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	76
รูปที่ 4.66 ลบข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	77
รูปที่ 4.67 หน้าจอเมนู ข้อมูลประชุมวิชาการ.....	78
รูปที่ 4.68 บันทึกข้อมูลประชุมวิชาการ.....	79
รูปที่ 4.69 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูลประชุมวิชาการ.....	80
รูปที่ 4.70 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลประชุมวิชาการ.....	81
รูปที่ 4.71 ลบข้อมูลประชุมวิชาการ.....	82
รูปที่ 4.72 หน้าจอเมนู ข้อมูลลาศึกษา / ฝึกอบรม.....	83
รูปที่ 4.73 บันทึกข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม.....	84
รูปที่ 4.74 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลลาศึกษา / ฝึกอบรม.....	85
รูปที่ 4.75 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม.....	86
รูปที่ 4.76 ลบข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม.....	87

1 บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา เป็น การรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมที่ เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนู หลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา จัดทำ ขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ระบบฐานข้อมูลการพัฒนา อาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้งานในระบบ หยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะ อธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งาน ระบบนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนู
หน้าหลัก	-
งานสอน	- สรุปลัทธิการสอน
งานวิจัย	- งานวิจัย - งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ - งานวิจัยนำเสนอในการประชุม - งานรางวัลผลงานวิจัย
งานวิชาการ	- ตำรา / และหนังสือ - บทความ - CAI / E-Learning - เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน - งานบรรณาธิการ - คู่มือปฏิบัติงาน
งานบริการวิชาการ / บริการสังคม	- นำเสนอผลงาน - งานสอนนอกคณะ - วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ - งานเป็นกรรมการภายใน - งานเป็นกรรมการภายนอก
งานพัฒนาบุคลากร	- แพทย์ศาสตร์ศึกษา - ประชุมวิชาการ - ภาษาอังกฤษ / ฝึกอบรม - อื่นๆ

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ ภายในภาควิชา มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




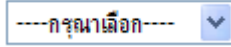


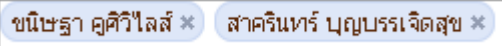
การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ใน โปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรอกเลือก
	สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล เช่น 

<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="7">สิงหาคม, 2553</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>«</td> <td><</td> <td colspan="3">วันนี้</td> <td>></td> <td>»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อา.</td> <td>จ.</td> <td>อ.</td> <td>พ.</td> <td>พฤ.</td> <td>ศ.</td> <td>ส.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td style="background-color: yellow;">10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">เลือกวัน</td> <td></td> </tr> </table>	สิงหาคม, 2553							×	«	<	วันนี้			>	»		อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28		29	30	31						เลือกวัน								<p>ปฏิทิน จะแสดงก็ต่อเมื่อช่องที่กรอกนั้นเป็นวันที่ จะทำการคลิก 1 ครั้ง ที่ช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2 กรณีคือ</p> <p>กรณีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหมาย < หรือ ></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย < 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก - ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนถัดไป 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก <p>กรณีที่ 2 เลือกปี โดยการเลือกที่เครื่องหมาย << หรือ >></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อนหน้า - ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปีถัดไป <p>เมื่อทำการเลือกเดือนและปีแล้ว จากนั้นก็ทำการเลือกวันที่ ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลก็จะโชว์ข้อมูลวันที่ให้</p>
สิงหาคม, 2553							×																																																																		
«	<	วันนี้			>	»																																																																			
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.																																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																																			
8	9	10	11	12	13	14																																																																			
15	16	17	18	19	20	21																																																																			
22	23	24	25	26	27	28																																																																			
29	30	31																																																																							
เลือกวัน																																																																									
<p>* (เครื่องหมายดอกจัน)</p>	<p>จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด</p>																																																																								

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลที่กรอก
บันทึกข้อมูล	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
ตกลง	ใช้ในการยืนยันข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้าว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่
กลับไปหน้าหลัก	ใช้ในการกลับสู่หน้าตารางสอน ณ ช่วงเวลาที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้า

3 สิทธิในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่หน้าหลัก

เข้าสู่หน้าจอบริเวณคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.3



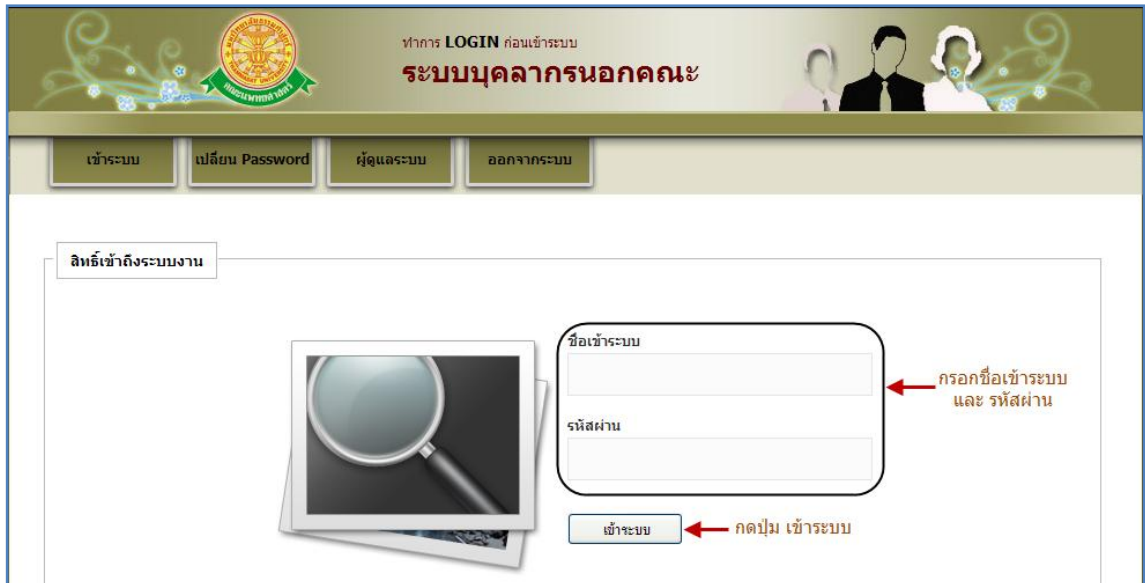
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอบริเวณคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ ฐานข้อมูลแพทย์ สังกัด รพธ.



รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน โปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



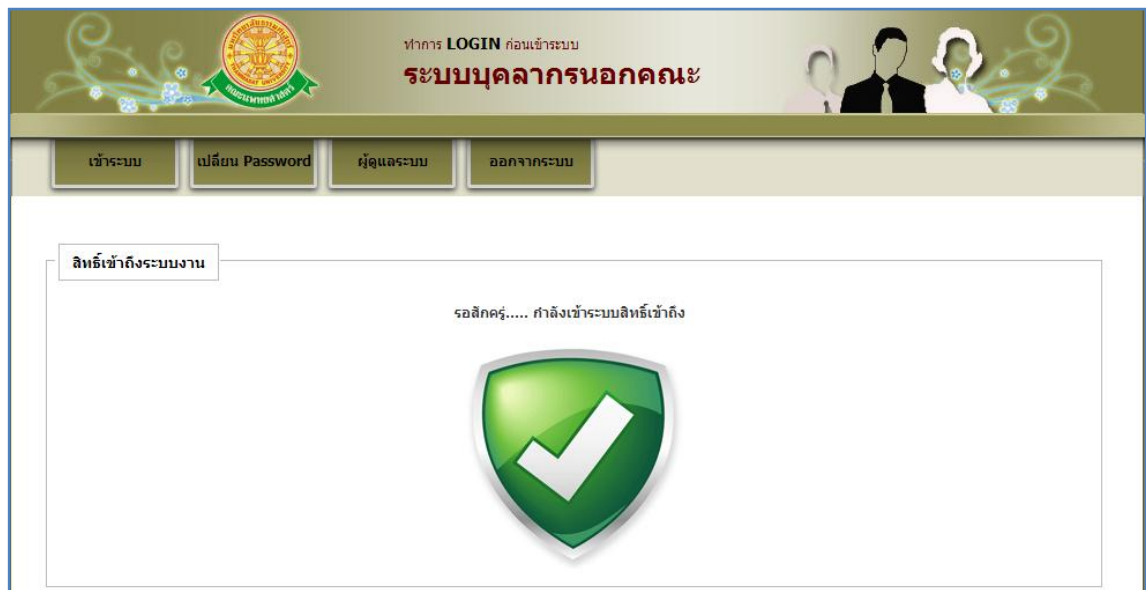
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

4. การใช้งานระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา

คลิกเลือกเมนูระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา

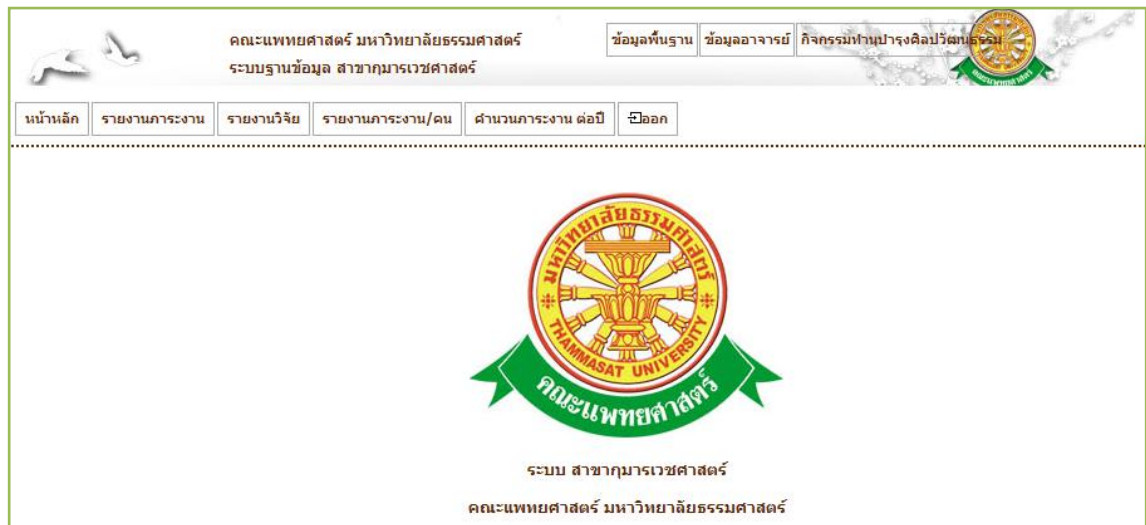


รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา

เมนูระบบฐานข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ และภาระงานอาจารย์ภายในภาควิชา จะมีเมนูหลัก และเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

4.1 หน้าหลัก	-
4.2 งานวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิจัย - งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ - งานวิจัยนำเสนอในการประชุม - งานรางวัลผลงานวิจัย
4.3 งานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ตำรา / และหนังสือ - บทความ - CAI / E-Learning - เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน - งานบรรณาธิการ - คู่มือปฏิบัติงาน
4.4 งานบริการวิชาการ /บริการสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผลงาน - งานสอนนอกคณะ - วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ - งานเป็นกรรมการภายใน - งานเป็นกรรมการภายนอก
4.5 งานพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ศาสตร์ศึกษา - ประชุมวิชาการ - ภาษาอังกฤษ / ฝึกอบรม - อื่นๆ

4.1 หน้าหลัก



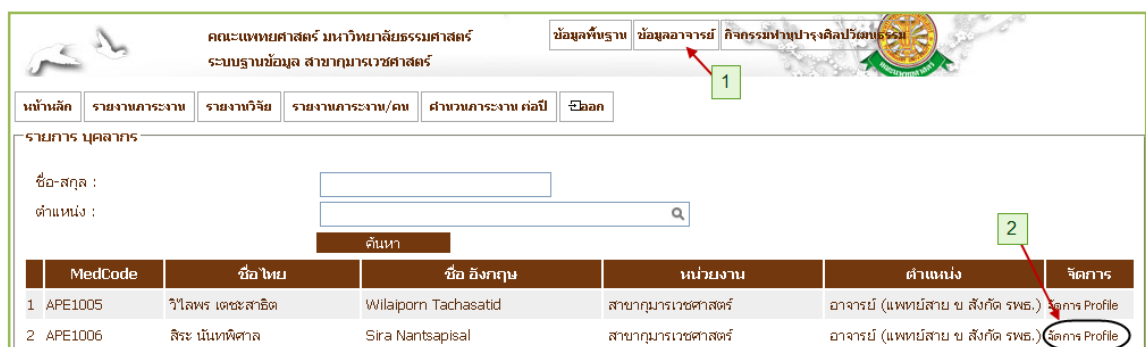
รูปที่ 4.2 หน้าหลัก

4.2 เมื่องานวิจัย

4.2.1 บันทึกข้อมูลงานวิจัย

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลงานวิจัยสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ 2. เลือกชื่ออาจารย์ที่ต้องการจัดการข้อมูล → 3. เลือกรายการงานวิจัย → 4. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 5. กรอกข้อมูลงานวิจัย → 6. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.3 , 4.4 , 4.5 , 4.6 และ 4.7 ตามลำดับ



รูปที่ 4.3 หน้าจอเมนู ข้อมูลอาจารย์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมต่างๆ ปรากฏถึงปีงบประมาณ

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน คอปี ฝึกอบรม

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน คอปี

งานสอน
» สรุปชั่วโมงสอน

งานวิจัย
» งานวิจัย **3**
» งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
» งานรางวัลผลงานวิจัย

ค้นหา งานวิจัย

ชื่อไทย : **สิระ นันทพิศาล**
ประเภทบุคลากร : **ไม่ระบุ**
ตำแหน่งปัจจุบัน : **อาจารย์ (แพทย์สาย ช สังคัด รพธ.)**

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน งานวิจัย **4** → **เพิ่ม ข้อมูล**
ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 4.4 หน้าจอเมนู งานวิจัย

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทพิศาล - อาจารย์ (แพทย์สาย ช สังคัด รพธ.)**
หน่วยงาน : **สาขากุมารเวชศาสตร์**

กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด

บันทึกโครงการวิจัย

รหัสโครงการ

ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)

ค้นหา เพิ่มโครงการใหม่ **กดปุ่มเพิ่มโครงการใหม่ กรณี บันทึกข้อมูลใหม่**

รูปที่ 4.5 หน้าจอ เพิ่มโครงการวิจัย

บันทึกรายละเอียดโครงการ

สร้างรหัสโครงการวิจัย

หมายเหตุ รหัสโครงการจะเป็นตามเงื่อนไข ที่เลือกตามเครื่องหมาย * เท่านั้น
ตำแหน่งของรหัสโครงการ = (ตัวย่อสถาบัน-หน่วยงาน-ประเภททุน-แหล่งทุน-ปี พ.ศ.)

ตัวย่อสถาบัน **MTU** *

หน่วยงาน **AN - สาขาวิสัญญีวิทยา Anesthesiology** *

ประเภททุน **3 ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์** *

แหล่งทุน **ทุนภายใน** **# ไม่ต้องเลือกแหล่งทุน จะเป็นไปตามเงื่อนไข ประเภททุน**

ปี พ.ศ. **54** *

บันทึกรายละเอียด

รูปที่ 4.6 หน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการ

กรอกข้อมูลงานวิจัย

บันทึกโครงการวิจัยใหม่

5

รหัสโครงการ : MTU-AN-3-129/54 *

ชื่อโครงการ (ไทย) :

ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ) :

สถานะโครงการ : กำลังดำเนินงาน วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ

ประเภทงานวิจัย Clinical trial : ไข อื่น ๆ :

งบประมาณที่เสนอขอ งบประมาณที่ได้รับ

วันที่เสนอทุน วันที่ทำสัญญา

วันเริ่มต้น วันที่สิ้นสุด

ระยะเวลา 0 ปี - 0 เดือน - 0 วัน วันที่ส่งผลงาน

ขอยกเลิกโครงการ **ยังไม่สามารถยกเลิกได้** วันที่ยกเลิกโครงการ **ยังไม่สามารถยกเลิกได้**

เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง หน่วยงานที่รับรองระบุ

การบันทึก Institution fee เลขที่สัญญา

แหล่งทุน ทุนภายใน ประเภททุน ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์

ระบุรายละเอียด จำนวนเงินที่ใช้จริง

ค่าธรรมเนียม

6 บันทึกข้อมูลโครงการ

รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัยใหม่

4.2.2 แก้ไขข้อมูลงานวิจัย

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลงานวิจัยสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ 2. เลือกชื่ออาจารย์ที่ต้องการจัดการข้อมูล → 3. เลือกรายการงานวิจัย → 4. ไล่ปีการศึกษาที่ต้องการค้นหาเพื่อนแก้ไขข้อมูล → 5. กดปุ่มค้นหา → 6. กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** → 7. กดปุ่ม **แก้ไขข้อมูลโครงการ** → 8. แก้ไขข้อมูล → 9. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดบันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล** ดังรูปที่ 4.8 , 4.9 และ

4.10 ตามลำดับ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทางปราชญ์ศิลปวัฒนธรรม

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน ต่อปี ฝึกอบรม

รายการ บุคลากร

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

ค้นหา

MedCode	ชื่อไทย	ชื่อ อังกฤษ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	จัดการ
1 APE1005	วิไลพร เตชะสาดิต	Wilaiporn Tachasatid	สาขาการเวชศาสตร์	อาจารย์ (แพทย์สาย ข สังกัด รพธ.)	<input type="button" value="v"/> จัดการ Profile
2 APE1006	สิระ นันทพิศาล	Sira Nantsapisal	สาขาการเวชศาสตร์	อาจารย์ (แพทย์สาย ข สังกัด รพธ.)	<input type="button" value="v"/> จัดการ Profile

2

รูปที่ 4.8 หน้าจอเมนู ข้อมูลอาจารย์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทางปราชญ์ศิลปวัฒนธรรม

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน ต่อปี ปิดโลก

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน


ส่วนงานภาระงาน ต่อปี

งานสอน
» สรุปลงนามสอน

งานวิจัย
» งานวิจัย ← 3
» งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
» งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
» ตำรา/และหนังสือ
» บทความ
» CAI/E-Learning
» เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน

ข้อมูลบุคลากร



ชื่อไทย : **สิระ นันทพิศาล**
ประเภทบุคลากร : **ไม่ระบุ**
ตำแหน่งปัจจุบัน : **อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงกัด รพธ.)**

ค้นหา งานวิจัย

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา ← 5

← 6 4

รายงาน งานวิจัย เพิ่ม ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ ลำดับ 1)
รหัสโครงการ : MTU-PE-3-001/55 ผู้แต่งร่วม :
ชื่อโครงการ (ไทย) : - ไม่มี
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :
test
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง :
แหล่งทุน : ทุนภายใน
ประเภททุน : ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์111

รูปที่ 4.9 หน้าจอเมนู แก้ไขงานวิจัย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อมูลโครงการ แก้ไขข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ : **MTU-PE-3-004/55** ← 7

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : ทดสอบระบบภาระงาน ฟังสาขา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : test

สถานะโครงการ : กำลังดำเนินการ
ประเภทงานวิจัย Clinical trial : ใช่
งบประมาณที่เสนอขอ : 500,000
วันที่เสนอทุน : 01 เมษายน 2555
วันเริ่มต้น : 01 เมษายน 2555

วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ : 03 เมษายน 2555
อื่น ๆ : ไม่ระบุ
งบประมาณที่ได้รับ : 350,000
วันที่ทำสัญญา : 01 เมษายน 2555
วันที่สิ้นสุด : 30 เมษายน 2555

แก้ไขโครงการวิจัย กลับ

รหัสโครงการ **MTU-PE-3-004/55** แก้ไขรหัส ← 8

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : ทดสอบระบบภาระงาน ฟังสาขา

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : test

สถานะโครงการ : กำลังดำเนินการ

ประเภทงานวิจัย Clinical trial : ใช่

งบประมาณที่เสนอขอ : 500000

วันที่เสนอทุน : 01 เมษายน 2555

วันเริ่มต้น : 01 เมษายน 2555

ระยะเวลา : 0 ปี 1 เดือน 0 วัน

วันที่ ขอย้ายโครงการ : **เพิ่มข้อมูล ขยายโครงการ**

เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง : เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง

การบันทึก Institution fee : การบันทึก Institution fee

แหล่งทุน : ทุนภายใน

ประเภททุน : ทุนวิจัยคณะแพทย

ระบุรายละเอียด : ระบุรายละเอียด

วันที่ส่งผลงาน : 01 พฤษภาคม 2555

วันที่ยกเลิกโครงการ :

เลขที่สัญญา : เลขที่สัญญา

จำนวนเงินที่ใช้จริง : 0

ค่าธรรมเนียม : 0

บันทึกข้อมูล ← 9

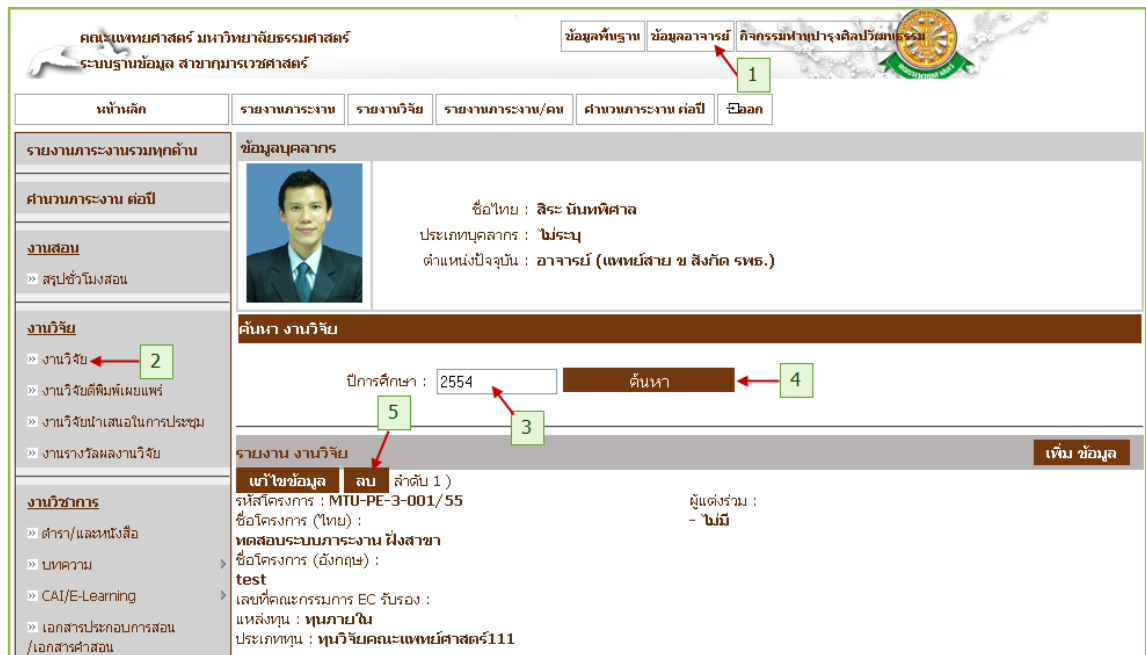
รูปที่ 4.10 หน้าจอแก้ไขข้อมูลงานวิจัย

4.2.3 ลบข้อมูลงานวิจัย

■ ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูลงานวิจัยสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนู ข้อมูลอาจารย์ แล้วเลือกอาจารย์ที่ต้องการ → 2. เลือกรายงานงานวิจัย → 3. ไล่ปีการศึกษาที่ต้องการ → 4. ค้นหาเพื่อลบข้อมูล → 5. กดปุ่มลบข้อมูลที่ต้องการลบ

ลบ ดังรูปที่ 4.11



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาทุนการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทางปราชญ์ศิลปวัฒนธรรม

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน ต่อปี ฝึกอบรม

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน ต่อปี

งานสอน
» สรุปชั่วโมงสอน

งานวิจัย
» งานวิจัย ← 2
» งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
» งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
» ตำรา/และหนังสือ
» บทความ
» CAI/E-Learning
» เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน

ชื่อไทย : สิริระ นันท์พิศาล
ประเภทบุคลากร : ไร่ประญ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงกัด รทธ.)

ค้นหา งานวิจัย

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา ← 4

5 3

รายงาน งานวิจัย [เพิ่ม ข้อมูล](#)

แก้ไขข้อมูล ลบ ลำดับ 1)
รหัสโครงการ : MTU-PE-3-001/55 ผู้แต่งร่วม :
ชื่อโครงการ (ไทย) : - ไม่มี
ทดสอบระบบภาระงาน ฝั่งสาขา
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :
test
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง :
แหล่งทุน : ทุนภายใน
ประเภททุน : ทุนวิจัยคณะแพทยศาสตร์111

รูปที่ 4.11 หน้าจอขั้นตอนการลบข้อมูล

4.3 เมื่องานวิชาการ

4.3.1 บันทึกข้อมูลตำรา/หนังสือ

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลตำรา / และหนังสือสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์
 2. เลือกรายการตำรา/และหนังสือ → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูลตำรา/และหนังสือ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.12 และ 4.13 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมการทางคลินิกบัณฑิต
1

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงาน ค่อยๆ ปิดออก

รายงานภาระงานรวมทุกส่วน ข้อมูลบุคลากร
ส่วนงานภาระงาน ค่อยๆ
งานสอน
สรุปชีวโมเลกุล

งานวิจัย
งานวิจัย
งานวิจัยได้แก่แพทย์
งานวิจัยผ่านเสนอในการประชุม
งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
ตำรา/และหนังสือ ← 2
บทความ
CAI/E-Learning

ชื่อไทย : สิระ ภัณฑิลา
ประเภทบุคลากร : ทั่วไป
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงภัต จชช.)

ค้นหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ
ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา 3

รายงาน ข้อมูลตำรา/หนังสือ
ไม่มีข้อมูล

เพิ่ม ข้อมูล

รูปที่ 4.12 หน้าจอเมนู ตำรา / หนังสือ

ข้อมูลตำรา/หนังสือ

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **ลิระ นันทิตาล - อาจารย์ (แพทย์สาย ข สิงกิต รพธ.)**
 หน่วยงาน : **สาขากุมารเวชศาสตร์**

4

ปี พ.ศ. : *

ชื่อเรื่อง/วิชา : *

ชื่อตำรา/หนังสือ : *

วันที่ ผลิต : *

ISBN :

ปีที่พิมพ์ : *

สัดส่วน(%) :

ภาคการศึกษา : *

ภาษาที่ใช้ : *

สำนักพิมพ์ : *

จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์(เล่ม) : *

จำนวนหน้า(หน้า) : *

แหล่งทุน :

ครั้งที่ตีพิมพ์ : *

แบบเอกสาร : เรียกดู...

วันที่บันทึก : **17 พฤษภาคม 2555**

บุคลากรร่วม

1) ชื่อผู้ร่วม สัดส่วน(%)

2) ชื่อผู้ร่วม สัดส่วน(%)

3) ชื่อผู้ร่วม สัดส่วน(%)

4) ชื่อผู้ร่วม สัดส่วน(%)

5) ชื่อผู้ร่วม สัดส่วน(%)

5

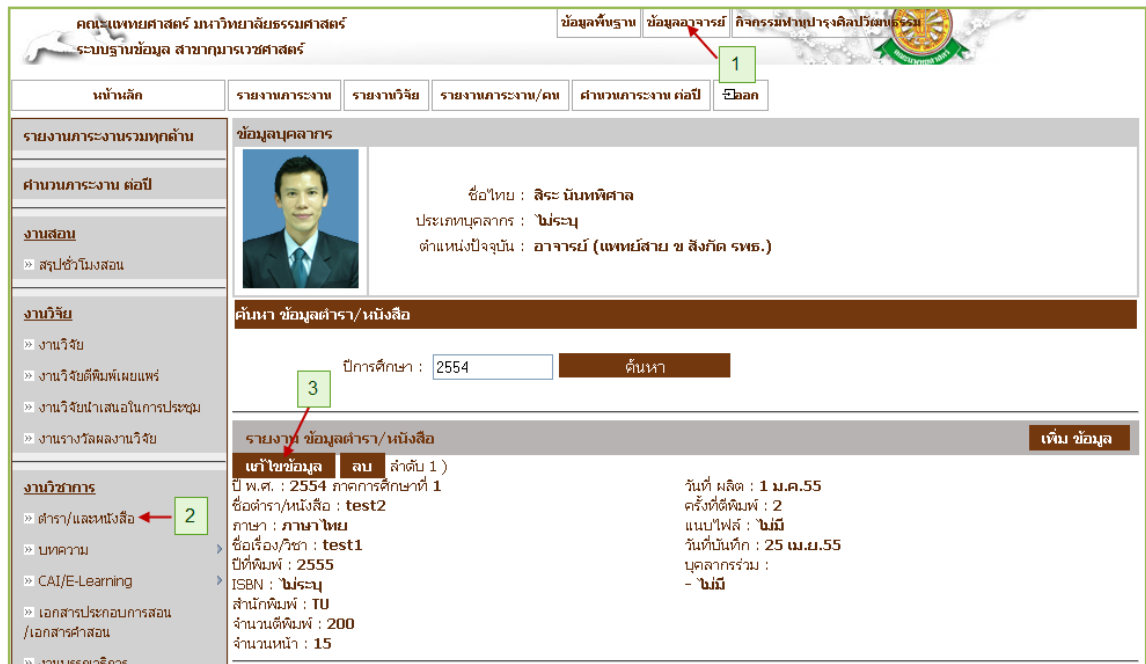
บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.13 หน้าจอบันทึกข้อมูลตำรา / หนังสือ

4.3.2 แก้ไขข้อมูลตำรา / หนังสือ

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลตำรา / และหนังสือสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์
 2. เลือกรายการตำรา / และหนังสือ → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล **แก้ไขข้อมูล** → 4. แก้ไขข้อมูลตำรา / และหนังสือ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.14 และ 4.15 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทำปริญญานิพนธ์

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน ต่อปี **ข้อมูล**

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน ต่อปี

งานสอน
» สรุปล่วงนิตยสาร

งานวิจัย
» งานวิจัย
» งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
» งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
» ตำรา/และหนังสือ **2**
» บทความ
» CAI/E-Learning
» เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
» งานแปลเอกสาร

ค้นหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ

ปีการศึกษา : 2554 **ค้นหา**

รายงานที่ ข้อมูลตำรา/หนังสือ **แก้ไขข้อมูล** **ลบ** **ลำดับ 1** **เพิ่ม ข้อมูล**

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1 วันที่ผลิต : 1 ม.ค.55
ชื่อตำรา/หนังสือ : test2 ครั้งที่ตีพิมพ์ : 2
ภาษา : ภาษาไทย ฉบับไฟล์ : ไม่มี
ชื่อเรื่อง/วิชา : test1 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55
ปีที่ตีพิมพ์ : 2555 บุคลากรร่วม :
ISBN : ไม่ระบุ - ไม่มี
สำนักพิมพ์ : TU
จำนวนตีพิมพ์ : 200
จำนวนหน้า : 15

รูปที่ 4.14 หน้าจอเมนู แก้ไข ตำรา / หนังสือ

ข้อมูลตำรา/หนังสือ

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทพิศาล - อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงกิต รพธ.)** 4

หน่วยงาน : สาขาการเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : <input type="text" value="2554"/> *	ภาคการศึกษา : <input type="text" value="1"/>
ชื่อเรื่อง/วิชา : <input type="text" value="test1"/> *	ภาษาที่ใช้ : <input type="text" value="ภาษาไทย"/> *
ชื่อตำรา/หนังสือ : <input type="text" value="test2"/> *	สำนักพิมพ์ : <input type="text" value="TU"/> *
วันที่ ผลิต : <input type="text" value="01/01/2555"/> *	จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์(เล่ม) : <input type="text" value="200"/> *
ISBN : <input type="text"/>	จำนวนหน้า(หน้า) : <input type="text" value="15"/> *
ปีที่พิมพ์ : <input type="text" value="2555"/> *	แหล่งทุน : <input type="text" value="TU Rangsit"/>
สัดส่วน(%) : <input type="text" value="0"/>	ครั้งที่ตีพิมพ์ : <input type="text" value="2"/> *
	แบบเอกสาร : <input type="text"/> <input type="button" value="เรียกดู..."/>
	วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

บุคลากรร่วม

1) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
2) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
3) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
4) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
5) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>

5 →

รูปที่ 4.15 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลตำรา / และหนังสือ

4.3.3 ลบข้อมูลตำรา / หนังสือ

▪ ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูลตำรา / และหนังสือสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการตำรา และหนังสือ → 3. กดปุ่มลบข้อมูล

ลบ ดังรูปที่ 4.16



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทางปราชญ์ศิลปวัฒนธรรม

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนภาระงาน คอปี ปิด

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนภาระงาน คอปี

งานสอน

» สรุปชั่วโมงสอน

งานวิจัย

» งานวิจัย

» งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม

» งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ

» ตำรา/แลหนังสือ ← 2

» บทความ

» CAI/E-Learning

» เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน

» งานอื่น ๆ

ชื่อไทย : สิริระ บันหิตศาล
ประเภทบุคลากร : ไม้ระบุ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงกิต รพธ.)

ค้นหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ

ปีการศึกษ : 2554 ค้นหา 3

รายงาน ข้อมูลตำรา/หนังสือ เห็น ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ ลำดับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1 วันที่ผลิต : 1 ม.ค.55

ชื่อตำรา/หนังสือ : test2 ครั้งที่ตีพิมพ์ : 2

ภาษา : ภาษาไทย แบบไฟล์ : ไม่มี

ชื่อเรื่อง/วิชา : test1 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

ปีที่พิมพ์ : 2555 บุคลากรร่วม :

ISBN : ไม้ระบุ - ไม่มี

สำนักพิมพ์ : TU

จำนวนตีพิมพ์ : 200

จำนวนหน้า : 15

รูปที่ 4.16 ลบข้อมูลตำรา / หนังสือ

4.3.4 บันทึกข้อมูลบทความ

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล บทความ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการบทความ → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูลบทความ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.17 และ 4.18 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สารานุกรมเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนราชการงาน คออี E-book

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สิตะ ธิภคพิศาล
ประเภทบุคลากร : วิทยากร
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เกษียณอายุ ช. สิมภัต จรช.)

ค้นหา บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์ 3 → เพิ่ม ข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์

- บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์
- บทความวิจัยตีพิมพ์
- รายงานการสำรวจ
- บทความแปล
- บทความวิชาการตีพิมพ์ในนิตยสาร
- บทความอื่น website

หมายเหตุ บทความมีหลายประเภท ผู้ใช้สามารถเลือกหัวข้อที่ต้องการบันทึกได้

รูปที่ 4.17 หน้าจอ เมนูบทความ

บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์

ข้อมูลย่อ บทความ

ชื่อ : ศิระ นันทศิลา - อาจารย์ (เจดีย์สาม ข สิงคโปร์ รพ.) 4

หน่วยงาน : สาขาภูมิเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : *

ชื่อบทความ : *

ภาษาที่ใช้ : *

ชื่อวารสาร : *

วารสารปีที่ : *

สัดส่วน(%) :

ภาคการศึกษา : *

วันที่ เผยแพร่บทความ : *

ระดับเผยแพร่ : *

เลขหน้าที่ : ถึง *

วารสารฉบับที่ : *

แนบเอกสาร : Browse...

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

บุคลากรร่วม

1) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
2) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
3) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
4) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
5) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>

5 → บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.18 หน้าจอ บันทึกข้อมูลบทความ

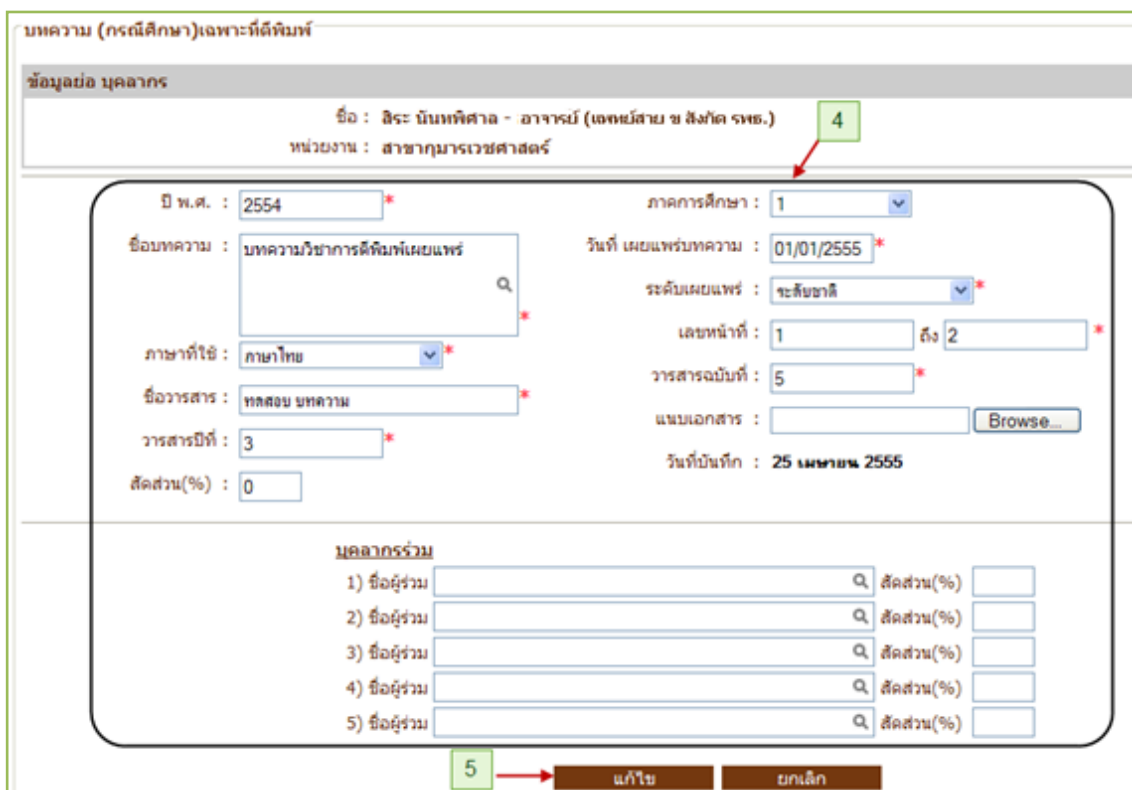
4.3.5 แก้ไขข้อมูลบทความ

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลบทความ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ บทความ → 3. กดแก้ไขข้อมูล → 4. กรอกข้อมูลบทความ → 5. กดปุ่มแก้ไขข้อมูลเพื่อบันทึก ดังรูปที่ 4.19 และ 4.20 ตามลำดับ



รูปที่ 4.19 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลบทความ



รูปที่ 4.20 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลบทความ

4.3.6 ลบข้อมูลบทความ

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล บทความ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการบทความ → 3. กดลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.21



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทางวิชาการของโรงพยาบาล

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงาน คออี ฝึกอบรม

รายงานการะงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน คออี

รวมสอน

สรุปชั่วโมงสอน

รวมวิจัย

งานวิจัย

งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

งานวิจัยนำเสนองานประชุม

งานทางวิชาการงานวิจัย

รวมวิชาการ

สาขาและหนังสือ

บทความ

CAI/E-Learning

เอกสารประกอบการสอน

ชื่อไทย : ศิระ นิลคณิศาล
ประเภทบุคลากร : ไข่มุก
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกภยสย ฆ สังกัด รพช.)

ค้นหา บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์

ปีการศึกษา : 2554

ค้นหา

รายงาน บทความ (กรณีศึกษา)เฉพาะที่ตีพิมพ์

แก้ไขข้อมูล ลบ (สำหรับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1

ชื่อบทความ : บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่

ภาษา : ภาษาไทย

ชื่อวารสาร : หนังสือน บทความ

ระดับเผยแพร่ : ระดับชาติ

วันที่ เผยแพร่นบทความ : 1 ม.ค.55

เลขหน้าที่ : 1-2

วารสารปีที่ : 3

วารสารฉบับที่ : 5

แนบไฟล์ : ไม่มี

วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

ผู้แต่งร่วม :
- ไม่มี

ลบ ข้อมูล

รูปที่ 4.21 ลบข้อมูลบทความ

4.3.7 บันทึกข้อมูล CAI / E-Learning

- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล CAI / E-Learning สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ CAI / E-Learning → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล CAI / E-Learning → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4. 22 และ 4.23 ตามลำดับ



รูปที่ 4.22 หน้าจอเมนู CAI / E-Learning

สื่อการสอน / CAI

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทพิศาล - อาจารย์ (เอกยี่สิบ ช สิงห์ รพธ.)** 4

หน่วยงาน : **สาขาภูมิเวชศาสตร์**

ปี พ.ศ. : *

ภาคการศึกษา : v

สื่อการสอน : *

ประเภท : v *

รหัสวิชา :

วันที่เผยแพร่บทความ :

สัดส่วน(%) :

แนบเอกสาร :

วันที่บันทึก : **25 เมษายน 2555**

บุคลากรร่วม

1) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
2) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
3) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
4) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
5) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>

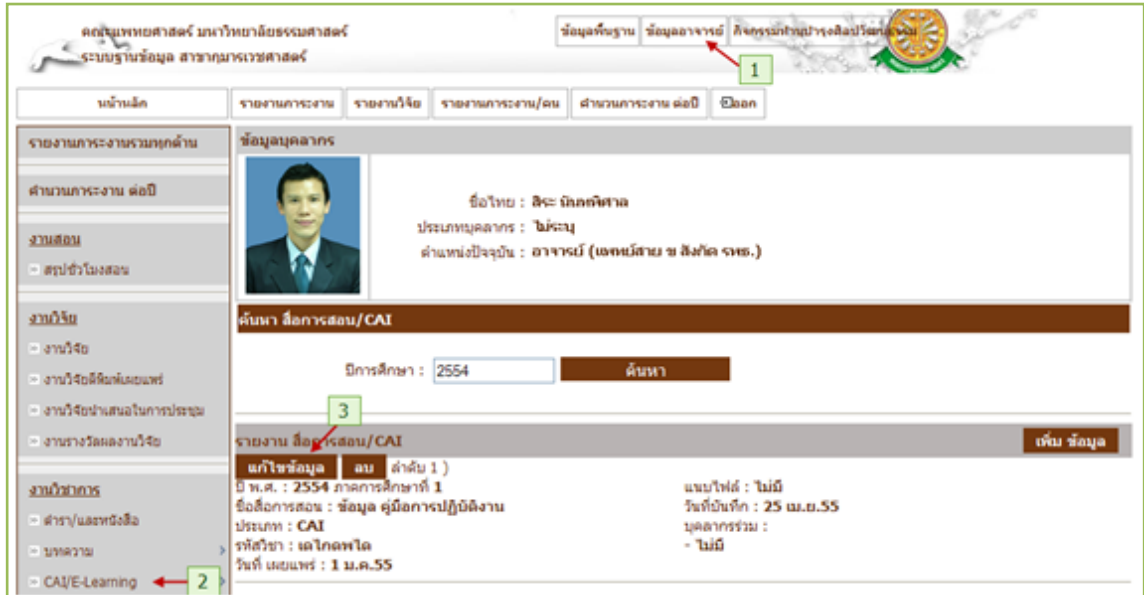
5

รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึกข้อมูล CAI / E-Learning

4.3.8 แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ CAI / E-Learning → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.24 และ 4.25 ตามลำดับ



รายการ	ชื่อสื่อการสอน/CAI	แก้ไขข้อมูล
แก้ไขข้อมูล	ลบ (ลำดับ 1)	
ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1	ชื่อสื่อการสอน : ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน	แนบไฟล์ : ไม่มี
ประเภท : CAI	รหัสวิชา : เภ1กอดพ10	วันที่บันทึก : 25 ม.ค.55
วันที่ เผยแพร่ : 1 ม.ค.55		บุคลากรร่วม : - ไม่มี

รูปที่ 4.24 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning

สื่อการสอน / CAI

ข้อมูลย่อ นวัตกรรม

ชื่อ : อริยะ นันททีศาล - อาจารย์ (เดอญ์สาย ช สิงห์โต รพธ.)
 หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : 2554 *

ภาคการศึกษา : 1

สื่อการสอน : ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน *

ประเภท : CAI *

รหัสวิชา : เค1กคพ1ค

วันที่ เผยแพร่บทความ : 01/01/2555

สัดส่วน(%) : 0

แนบเอกสาร :

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

นิตยสารร่วม

1) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
2) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
3) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
4) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>
5) ชื่อผู้ร่วม	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	สัดส่วน(%)	<input type="text"/>

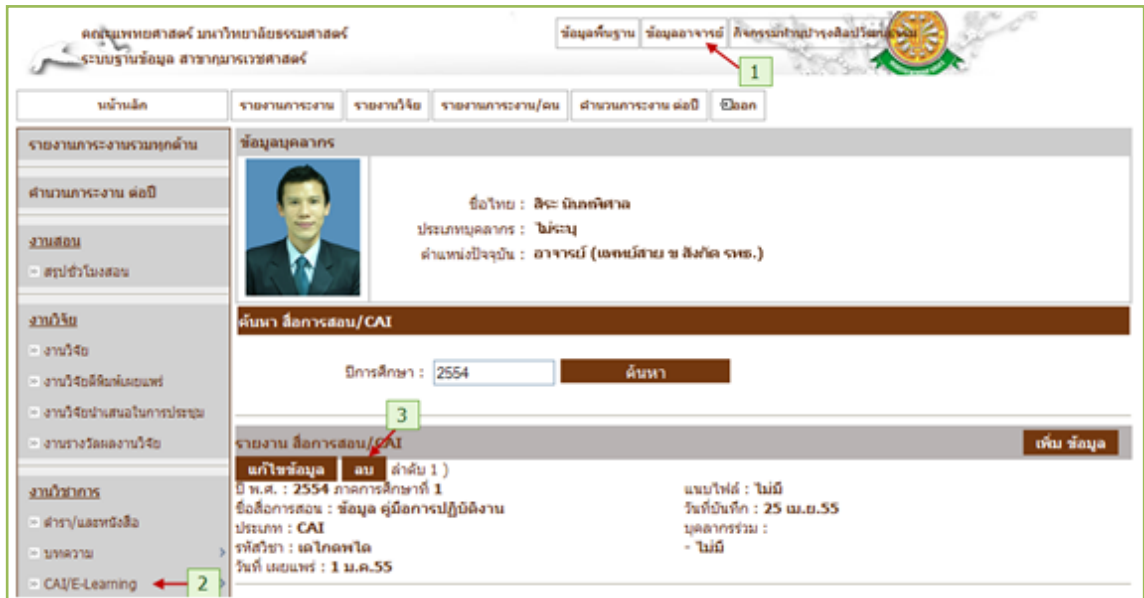
5

รูปที่ 4.25 แก้ไขข้อมูล CAI / E-Learning

4.3.9 ลบข้อมูล CAI / E-Learning

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล CAI / E-Learning สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ CAI / E-Learning → 3. กดปุ่มลบข้อมูล → ดังรูปที่ 4.26



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ **กิจกรรมการปฏิบัติงานของ**

1

รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงาน ค่อยๆ ปิดออก

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานภาระงาน ค่อยๆ

งานสอน
 สอนวิชาในสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
 งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
 ตำรา/เอกสารหนังสือ
 บทความ
 CAI/E-Learning

2

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : ศิริ นิลกิตตา
 ประเภทบุคลากร : ไร้ระบุ
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงค์ รพช.)

ค้นหา เลือกการสอน/CAI

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

3

รายงาน เลือกการสอน/CAI **ลบ ข้อมูล**

แก้ไขข้อมูล **ลบ** (สำหรับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1
 ชื่อเลือกการสอน : ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน
 ประเภท : CAI
 รหัสวิชา : เภย 10010
 วันที่เผยแพร่ : 1 ม.ค.55

แนบไฟล์ : ไม่มี
 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55
 บุคลากรร่วม :
 - ไม่มี

รูปที่ 4.26 ลบข้อมูล CAI / E-Learning

4.3.10 บันทึกข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.27 และ 4.28 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทำางประจำเดือนปีงบประมาณ

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนราชการงาน ค่อปี ออก

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนราชการงาน ค่อปี

งานสอน
 สรุปล้างงานสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
 งานวิจัยนำเสนอลในการประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ
 ตำรา/และหนังสือ
 บทความ
 CAI/E-Learning
 เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
 งานบรรณาธิการ
 คู่มือการใช้งาน

ชื่อไทย : สิริระ ภัคชิตาต
 ประเภทบุคลากร : ไร่ระณู
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกภยสยข สิงกัด จษช.)

ค้นหา เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน คู่มือการใช้งาน 3 → เพิ่ม ข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 4.27 หน้าจอเมนู เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : สิริระ บันนทิตศาล - อาจารย์ (เอกย้งสาย ช สิงภัต รพช.)
หน่วยงาน : สาขาภูมิารเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : *

ภาคการศึกษา :

เรื่องเอกสารคำสอน
(เฉพาะ MS Word) : *

ประเภท : *

รหัสวิชา :

วันที่ เผยแพร่ :

ประเภทลักษณะของงานพิมพ์ :

แนบเอกสาร : Browse...

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

รูปที่ 4.28 หน้าจอบันทึกข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

4.3.11 แก้ไขข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.29 และ 4.30 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนราชการงาน คอปี อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนราชการงาน คอปี

ข้อมูลสอน
 สรุปชั่วโมงสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยตีพิมพ์ในแคต
 งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริหาร
 สสาร/และหนังสือ
 บทความ
 CAI/E-Learning
 เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สิบะ นิลกิตพาล
 ประเภทบุคลากร : ไร้ครู
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกพ่นสาย ช สิมภัต ราช.)

ค้นหา เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพิ่ม ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ ลำดับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1
 ชื่อ : ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน
 ประเภท : เอกสารคำสอน
 รหัสวิชา : พ1
 วันที่ วันที่เผยแพร่ : 1 ม.ค.55

แบบไฟล์ : ไม่มี
 ประเภทงานคิงท์ : พิมพ์ใหม่
 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

รูปที่ 4.29 หน้าจอเมนู แก้ไขเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทพิศาล - อาจารย์ (เอกยสย ช สิงภัต รพช.)** 4

หน่วยงาน : **สาขากุมารเวชศาสตร์**

ปี พ.ศ. : *

ภาคการศึกษา :

เรื่องเอกสารคำสอน (เฉพาะ MS Word) : *

ประเภท : *

รหัสวิชา :

วันที่ เผยแพร่ :

ประเภทลักษณะของงานพิมพ์ :

แนบเอกสาร :

วันที่บันทึก : **25 เมษายน 2555**

5

รูปที่ 4.30 หน้าจอแก้ไขข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

4.3.12 ลบข้อมูลเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

- **ลบ**

- เมื่อต้องการลบข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.31

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลอาจารย์ | กิจกรรมที่ร่วมประชุม/สัมมนา 1

หน้าหลัก	รายงานภาระงาน	รายงานวิจัย	รายงานภาระงาน/สอน	ส่วนงานภาระงาน ต่อปี	ปีออก
----------	---------------	-------------	-------------------	----------------------	-------

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานภาระงาน ต่อปี

งานสอน

- สรุปลงตัวไม่งสอน

งานวิจัย

- อาจารย์วิจัย
- งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเผยแพร่
- งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
- งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริหาร

- คำาาา/และหนังสือ
- บทความ
- CAI/E-Learning
- เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน 2

ข้อมูลบุคลากร



ชื่อไทย : **สิระ นันทพิศาล**

ประเภทบุคลากร : **ไม่ระบุ**

ตำแหน่งปัจจุบัน : **อาจารย์ (เอกยสย ช สิงภัต รพช.)**

ค้นหา เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ปีการศึกษา :

รายงาน เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

แก้ไขข้อมูล (ลำดับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1

ชื่อ : **ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน**

ประเภท : **เอกสารคำสอน**

รหัสวิชา : **หัวใจ**

วันที่ วันที่ เผยแพร่ : **1 ม.ค.55**

แนบไฟล์ : **ไม่มี**

ประเภทงานพิมพ์ : **พิมพ์ใหม่**

วันที่บันทึก : **25 เม.ย.55**

รูปที่ 4.31 ลบข้อมูล เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

4.3.13 บันทึกข้อมูลงานบรรณาธิการ

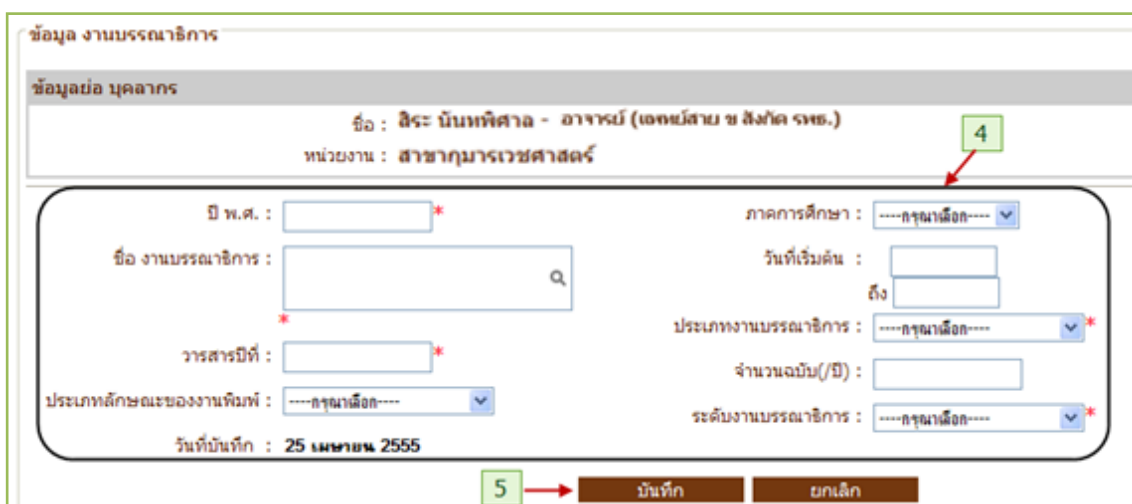
- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกงานบรรณาธิการ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ →
2. เลือกงานบรรณาธิการ →
3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล →
4. กรอกข้อมูลงานบรรณาธิการ →
5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4. 32 และ 4.33 ตามลำดับ



รูปที่ 4.32 หน้าจอเมนู งานบรรณาธิการ



รูปที่ 4.33 หน้าจอ บันทึกงานบรรณาธิการ

4.3.14 แก้ไขข้อมูลงานบรรณาธิการ

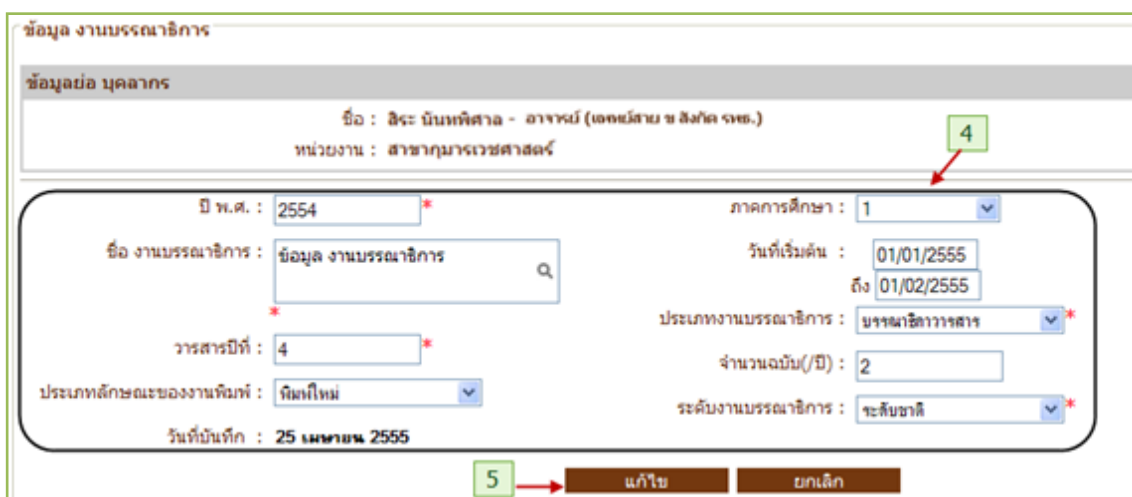
- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขงานบรรณาธิการ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ →
2. เลือกงานบรรณาธิการ →
3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล →
4. แก้ไขข้อมูลงานบรรณาธิการ →
5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4. 34 และ 4.35 ตามลำดับ



รูปที่ 4.34 หน้าจอเมนู งานบรรณาธิการ



รูปที่ 4.35 หน้าจอ แก้ไขงานบรรณาธิการ

4.3.15 ลงข้อมูลงานบรรณาธิการ

- ลง

- เมื่อต้องการลงงานบรรณาธิการ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกงานบรรณาธิการ → 3. กดลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.36



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขามหาเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมวิทยากรรางวัลพิเศษ

1

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงาน คดีปี ปิดออก

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานภาระงาน คดีปี

งานสอน

สรุปลงข้อมูล

งานวิจัย

งานวิจัย
 งานวิจัยเชิงค้นคว้า
 งานวิจัยด้านสนับสนุนการประชม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริการ

สัมนา/บรรยาย
 บทความ
 CAI/E-Learning
 เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน
 งานบรรณาธิการ ← 2

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สิริ นิลกิตพิศาล
ประเภทบุคลากร : วิทยากร
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาขา ช ฝังถด ราช.)

ค้นหา งานบรรณาธิการ

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

3

รายงาน งานบรรณาธิการ

แก้ไขข้อมูล ลบ (ลำดับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1

ชื่อ งานบรรณาธิการ : ข้อมูล งานบรรณาธิการ

ประเภทงานบรรณาธิการ : บรรณาธิการวารสาร

ประเภทลักษณะของงานพิมพ์ : พิมพ์ใหม่

ระดับงานบรรณาธิการ : ระดับชาติ

วารสารปีที่ : 4
จำนวนฉบับ : 2 ฉบับคดียปี
วันที่ เริ่มงาน : 1 ม.ค.55
วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

เพิ่ม ข้อมูล

รูปที่ 4.36 ลงงานบรรณาธิการ

4.3.16 บันทึกคู่มือการปฏิบัติงาน

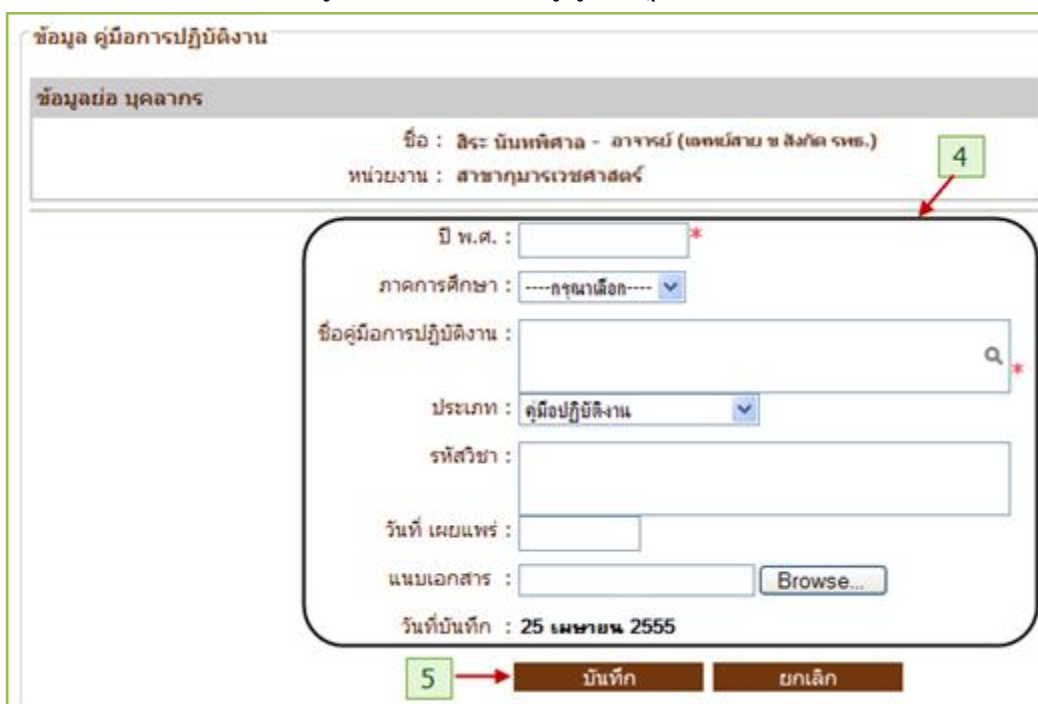
■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกคู่มือการปฏิบัติงาน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกคู่มือการปฏิบัติงาน → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4. 37 และ 4.38 ตามลำดับ



รูปที่ 4.37 หน้าจอเมนู คู่มือปฏิบัติงาน



รูปที่ 4.38 หน้าจอ บันทึกคู่มือการปฏิบัติงาน

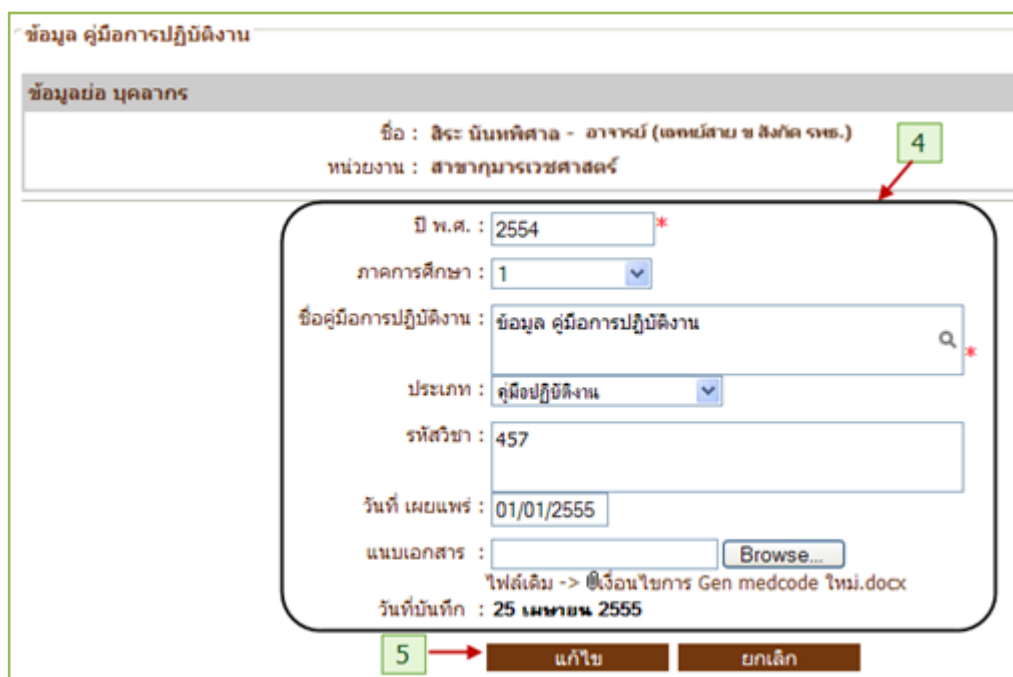
4.3.17 แก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไข คู่มือการปฏิบัติงาน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกคู่มือการปฏิบัติงาน → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อ บันทึกข้อมูลดังรูปที่ 4.39 และ 4.40 ตามลำดับ



รูปที่ 4.39 หน้าจอเมนู แก้ไขคู่มือปฏิบัติงาน



รูปที่ 4.40 หน้าจอ แก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน

4.3.18 ลบข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน

- ลบ

- เมื่อต้องการลบคู่มือการปฏิบัติงาน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกคู่มือการปฏิบัติงาน → 3. กดปุ่มลบข้อมูล

ดังรูปที่ 4.41



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลอาจารย์ | กิจกรรมที่วางแผนและจัดปฐมนิเทศ

หน้าหลัก | รายงานภาระงาน | รายงานค่าใช้จ่าย | รายงานภาระงาน/คน | ส่วนงานภาระงาน คสอ. | อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานภาระงาน คสอ.

งานสอน
 ส่วนวิชาเรียนสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยอิสระพิเศษแพทย์
 งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริการ
 สาขา/แหล่งห้องเรียน
 บทความ
 CAI/E-Learning
 เลขสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
 งานบรรณานุกรม
 คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สีระ ฤกษ์พิศาล
 ประเภทบุคลากร : ทั่วไป
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช ฝั่งต. รพธ.)

ค้นหา คู่มือการปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เพิ่ม ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ สำคัญ 1)
 ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1
 ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน : ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน
 รหัสวิชา : 457
 วันที่เผยแพร่ : 1 เม.ย.55
 แนบไฟล์ : 6 **เลือกใช้การ Gen medcode ไทย.docx**
 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

รูปที่ 4.41 ลบคู่มือการปฏิบัติงาน

4.4 เมนูงานบริการวิชาการ / บริการสังคม

4.4.1 บันทึกข้อมูลนำเสนอผลงาน

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล นำเสนอผลงาน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ นำเสนอผลงาน → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล นำเสนอผลงาน → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.42 และ 4.43 ตามลำดับ



รูปที่ 4.42 หน้าจอ เมนูข้อมูลนำเสนอผลงาน

นำเสนอผลงาน

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : สิริะ นันทศิลา - อาจารย์ (เขตยศยง ข สังกัด รพช.)

หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. :

ประเภทอบรม : ---กรุณาเลือก---

ชื่อเรื่อง :

สถาบัน ที่ได้รับเชิญ :

สถาบัน ที่ได้รับเชิญ :

งบประมาณ :

ประเทศที่รับเชิญ :

ภาคการศึกษา : ---กรุณาเลือก---

ระดับงานประชุม : ---กรุณาเลือก---

วันที่เริ่มต้น :

ถึง :

วันที่ไปจริง :

วิธีการนำเสนอ : ---กรุณาเลือก---

แนบเอกสาร : Browse...

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

ส่วนที่สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.43 หน้าจอ บันทึกข้อมูลนำเสนอผลงาน

4.4.2 แก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงานสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ นำเสนอผลงาน → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.44 และ 4.45



The screenshot shows a web interface for a faculty member. At the top, there are navigation tabs: 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ข้อมูลอาจารย์', and 'กิจกรรมที่ปรากฏในประวัติผลงาน'. A red arrow labeled '1' points to the 'ข้อมูลอาจารย์' tab. Below this is a menu with options: 'รายงานภาระงาน', 'รายงานวิจัย', 'รายงานภาระงาน/สอน', 'สํานวนภาระงาน คณบดี', and 'อีเมล'. The main content area is titled 'ข้อมูลบุคลากร' and includes a profile picture and personal details: 'ชื่อไทย : สีระ นิลภักดี', 'ประเทศบุคลากร : ไทย', and 'ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาขา พสวท รพช.)'. Below this is a section for 'ผลงาน นำเสนอผลงาน' with a dropdown menu set to 'ปีการศึกษา : 2554' and a 'ค้นหา' button. A red arrow labeled '3' points to this dropdown. The 'รายงาน นำเสนอผลงาน' section shows a table with columns 'แก้ไขข้อมูล' and 'ลบ'. A red arrow labeled '2' points to the 'แก้ไขข้อมูล' button. The table contains one entry with the following details: 'ปี พ.ศ. : 2554', 'ประเภทผลงาน : ต่างประเทศและเสนอผลงาน', 'ชื่อเรื่องการนำเสนอผลงาน : โครงการวิทยานิพนธ์กายนอกngdfgdfg', 'สถานะ : ที่ไปนำเสนอผลงาน : หดสอบ', 'สถานที่ : ที่ไปนำเสนอผลงาน : หตสอบ', and 'งบประมาณการนำเสนอผลงาน : 56,000.00'. To the right of the table, there is a list of details: 'ประเทศที่นำเสนอผลงาน : ประเทศไทย', 'ระดับงานประชุม : ระดับชาติ', 'เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : เลขที่คำสั่งระบุตามวันที่ออกหนังสือ : 1 มกราคม 2555', 'วิธีการนำเสนอ : Oral presentation', 'วันที่นำเสนอ : ไม่มี', 'วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55', and 'ผู้แต่งรวม : ไม่มี'.

รูปที่ 4.44 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน

นำเสนอผลงาน

ข้อมูลย่อ ผลงาน

ชื่อ : ศิระ นันทพิศาล - อาจารย์ (ขอสงวน ข สิทธิ์ รพช.)
 หน่วยงาน : สาขาภูมิเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษา : 1

ประเภททอกรม : ต่างประเทศและตนเองงาน *

ชื่อเรื่อง : กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกงkgdfgdfg ระดับงานประชุม : ชาติยชาติ *

สถานที่ที่ได้รับเชิญ : ทดสอบ วันที่เริ่มต้น : 01/01/2555 *
 ถึง : 01/02/2555 *
 วันที่ไปจริง : 1 มกราคม 2555

สถานที่ที่ได้รับเชิญ : ทดสอบ วิธีการนำเสนอ : Oral presentation *

งบประมาณ : 56000 แบบเอกสาร : Browse...
 วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

ประเทศที่รับเชิญ : ประเทศไทย *

ผู้บันทึก : admin

ผลการร่วม

ชื่อผู้ร่วม : ส่วนนี้สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้

5 แก้ไข ยกเลิก

รูปที่ 4.45 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลนำเสนอผลงาน

4.4.3 ลบข้อมูลนำเสนอผลงาน

▪ ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล นำเสนอผลงาน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ นำเสนอผลงาน → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.46



หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงานสอน อีเมล

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สีระ ถิลาภิตา
ประเภทบุคลากร : ไม่ระบุ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาขา ช สิงห์โต รพธ.)

ค้นหา นำเสนอผลงาน

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน นำเสนอผลงาน เพิ่ม ข้อมูล

รายชื่อผลงาน (หน้า 1)

ปี พ.ศ. : 2554

ประเภทผลงาน : ต่างประเทศและเสนอผลงาน

ชื่อโครงการนำเสนอผลงาน : กรมการวิทยานิพนธ์ภายในangdfgdfg

สถานะ : ที่ไปนำเสนอผลงาน : หลอด

สถานะ : ที่ไปนำเสนอผลงาน : หลอด

งบประมาณการนำเสนอผลงาน : 56,000.00

ประเทศที่นำเสนอผลงาน : ประเทศไทย

ระดับงานประชุม : ระดับชาติ

เลขที่คำส่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : เลขที่คำส่งระบุตามวันที่ออกหนังสือ : 1 มกราคม 2555

วิธีการนำเสนอ : Oral presentation

วันที่ นำเสนอผลงาน : ไม่ระบุ

แนบไฟล์ : ไม่มี

วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55

ผู้แต่งรวม : - ไม่มี

รูปที่ 4.46 ลบข้อมูลนำเสนอผลงาน

4.4.4 บันทึกข้อมูลงานสอนนอกคณะ

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล งานสอนนอกคณะ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่
 - 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ งานสอนนอกคณะ → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล งานสอนนอกคณะ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.47 และ 4.48 ตามลำดับ



รูปที่ 4.47 หน้าจอ เมนูข้อมูลงานสอนนอกคณะ

งานสอนนอกคณะ

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ : สิริ นันทพิศาล - อาจารย์ (แพทย์สาขา ช สังกัด รพช.)
หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. :

ภาคการศึกษา :

ประเภทสถานที่ : *

ชื่อหัวข้องาน :

สถาบัน ที่ได้รับเชิญ :

สถานที่ ที่ได้รับเชิญ :

ประเภทงานกรรมการ : *

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : *

วันที่ไปจริง :

จำนวนชั่วโมงที่สอน :

วันที่เริ่มต้น : *

ถึง : *

แนบเอกสาร :

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

รูปที่ 4.48 หน้าจอ บันทึกข้อมูลงานสอนนอกคณะ

4.4.5 แก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการงานสอนนอกคณะ → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูล งานสอนนอกคณะ → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.49 และ 4.50



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทำางานเชิงบริการสังคม

1

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/ตน ส่วนงานภาระงาน คณบดี ฝึกอบรม

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน คณบดี

งานสอน

สรุปลำดับสอน

งานวิจัย

งานวิจัย

งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่

งานวิจัยนำเสนอในภาคประชุม

งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริการวิชาการ/บริการสังคม

นำเสนอผลงาน

งานสอนนอกคณะ

วิทยากรและผู้บริหารวุฒิ

งานเป็นกรรมการภายใน

งานเป็นกรรมการทางนอก

ชื่อไทย : สีระ ติลลภิตตา
ประเภทบุคลากร : ไม้ระบุ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกนิสัย ช สิงห์ดี รพธ.)

ค้นหา งานสอนนอกคณะ

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

3

รายงาน งานสอนนอกคณะ

แก้ไขข้อมูล ลบ (ส่วน 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1
ชื่อเรื่อง : งานสอนนอก
ประเภทที่ปรึกษา : ภายนอกมหาวิทยาลัย
ประเภทภาระงาน : งานสอนนอกคณะเอกนิสัย
วันที่ สอน : 1 ม.ค.55 ถึง 1 ก.พ.55
วันที่เป็นเด็ก : 25 เม.ย.55

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : 123/2555
วันที่ไปส่ง : หลอด
จำนวนชั่วโมงที่สอน : 4 ชั่วโมง
แบบไฟล์ : ไม้มี
บุคลากรร่วม : - ไม้มี

เพิ่ม ข้อมูล

รูปที่ 4.49 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ

ปี พ.ศ. : 2554

ภาคการศึกษา : 1

ประเภทสถานที่ : ภายนอกมหาวิทยาลัย*

ชื่อหัวข้องาน : งานสอนนอก

สถาบัน ที่ได้รับเชิญ : ทดสอบ

สถานที่ ที่ได้รับเชิญ : ทดสอบ

ประเภทงานกรรมการ : งานสอนนอกคณะแพทย์*

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : 123/2555*

วันที่ไปจริง : ทดสอบ

จำนวนชั่วโมงที่สอน : 4

วันที่เริ่มต้น : 01/01/2555*

ถึง : 01/02/2555*

แนบเอกสาร : Browse...

หมายเหตุ : ทดสอบ

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม : ส่วนนี้สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้

5

รูปที่ 4.50 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลงานสอนนอกคณะ

4.4.6 ลบข้อมูลงานสอนนอกคณะ

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล งานสอนนอกคณะ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ งานสอนนอกคณะ → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.51



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขานิติเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมที่ปรากฏในกิจกรรมงาน

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนของภาระงาน คอปี อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานภาระงาน คอปี

งานสอน
 สอนวิชาในสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยตีพิมพ์ในนิตยสาร
 งานวิจัยตีพิมพ์ในนิตยสารประชุม
 งานวิจัยตีพิมพ์ในนิตยสารวิจัย

งานบริการวิชาการ/บริการสังคม
 วิชาสอนนอกคณะ
 งานสอนนอกคณะ
 วิชาการและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 งานเป็นกรรมการภายใน
 งานเป็นกรรมการภายนอก

ข้อมูลบุคลากร

 ชื่อไทย : สีระ วัฒนพิศาล
 ประเภทบุคลากร : ไข่มุก
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช ไข่มุก รพธ.)

ค้นหา งานสอนนอกคณะ:

ปีการศึกษา : 2554

รายงาน งานสอนนอกคณะ

แก้ไขข้อมูล ส่วน (1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 1
 ชื่อเรื่อง : งานสอนนอก
 ประเภทภาระงาน : งานสอนนอกคณะแพทย์
 วันที่ สอน : 1 ม.ค.55 ถึง 1 ก.พ.55
 วันที่เป็นเด็ก : 25 เม.ย.55

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกฉบับอื่น : 123/2555
 วันที่ไปส่ง : พดสอน
 จำนวนชั่วโมงที่สอน : 4 ชั่วโมง
 แบบีฟีด : ไข่มุก
 บุคลากรร่วม : - ไข่มุก

รูปที่ 4.51 ลบข้อมูลงานสอนนอกคณะ

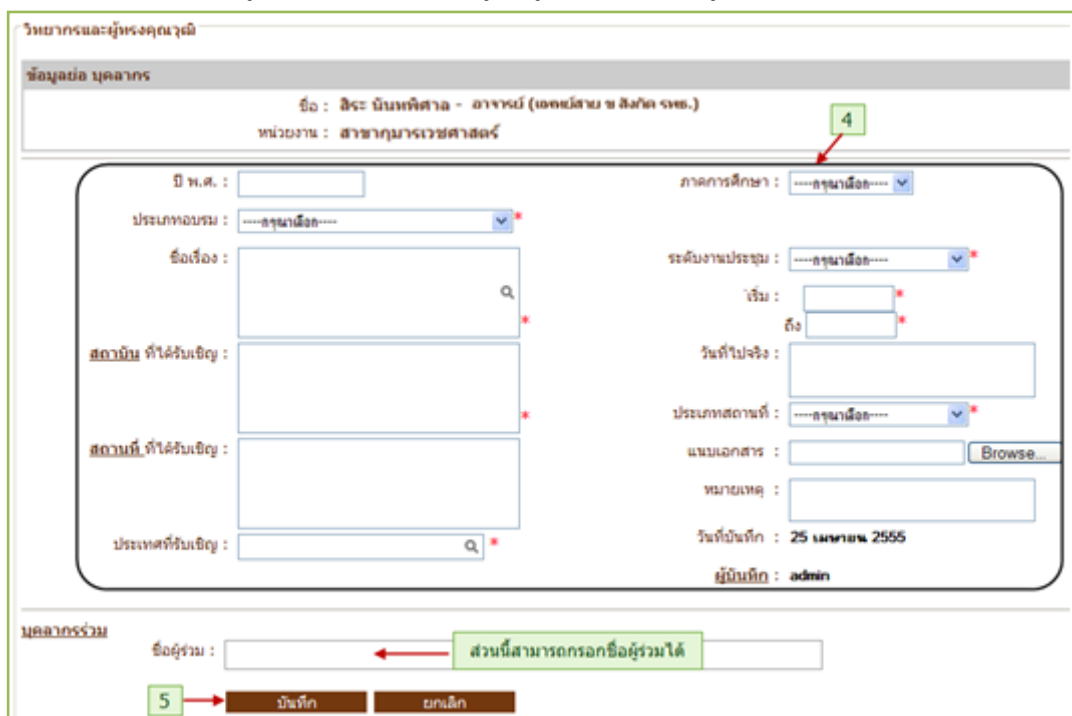
4.4.7 บันทึกข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.52 และ 4.53 ตามลำดับ



รูปที่ 4.52 หน้าจอ เมนูข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ



รูปที่ 4.53 หน้าจอ บันทึกข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4.8 แก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูล วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.54 และ 4.55 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากฎหมายศาสตร์

ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลอาจารย์ วิทยากรที่ปรากฏในกิจกรรมวิจัย

หน้าหลัก รายงานการะงาน รายงานวิจัย รายงานการะงาน/สอน ฝ่ายงานการะงาน คอปี อีเมล

รายงานการะงานรวมทุกด้าน

ส่วนงานการะงาน คอปี

งานสอน
 สอนวิชาเรียนสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่
 งานวิจัยที่นำเสนอในเวทีประชุม
 งานรางวัลและงานวิจัย

งานบริการวิชาการ/บริการสังคม
 นำเสนอผลงาน
 งานสื่อนอกคณะ
 วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
 งานเป็นที่ปรึกษาภายใน
 งานเป็นที่ปรึกษาภายนอก

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : สิดะ นิลภคพิศาล
 ประเทศบุคลากร : ไทย
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาขา พ สังกัด รพช.)

ค้นหา วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ เพิ่ม ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ คำสั่ง 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่
 ประเภทงานบริการวิชาการ : บรรยาย
 ชื่อเรื่อง : วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
 สถาบัน ที่ได้รับเชิญ : หอสอบ
 ภาควิชา ที่ได้รับเชิญ : หอสอบ

ประเทศที่นำเสนองาน : ประเทศไทย
 ระดับงานประชุม : ระดับชาติ
 สถานที่ : ภายในมหาวิทยาลัย
 เลขที่คำสั่ง /เลขที่บันทึกอ้างอิง :
 เลขที่คำสั่งระบุตามวันที่ออกหนังสือ : 01/01/2555
 วันที่ได้รับเชิญ : 1 ม.ค.55 ถึง 1 ก.พ.55
 แบบไฟล์ : ไม่มี
 วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55
 ผู้แ่จรงวม :
 - ไม่มี

รูปที่ 4.54 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทิตสาอ - อาจารย์ (ขอมีสาย ข สิงคโปร์)** 4

หน่วยงาน : สาขาการเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. :	<input type="text" value="2554"/>	ภาคการศึกษา :	<input type="text" value="1"/>
ประเภทอบรม :	<input type="text" value="บรรยาย"/>	ระดับงานประชุม :	<input type="text" value="ระดับชาติ"/>
ชื่อเรื่อง :	<input type="text" value="วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ"/>	เริ่ม :	<input type="text" value="01/01/2555"/>
สถานที่ที่ได้รับเชิญ :	<input type="text" value="ทลสอบ"/>	ถึง :	<input type="text" value="01/02/2555"/>
สถานที่ที่ได้รับเชิญ :	<input type="text" value="ทลสอบ"/>	วันที่ไปจริง :	<input type="text" value="01/01/2555"/>
ประเทศที่รับเชิญ :	<input type="text" value="ประเทศไทย"/>	ประเภทสถานที่ :	<input type="text" value="ภายในมหาวิทยาลัย"/>
		แนบเอกสาร :	<input type="text"/> Browse...
		หมายเหตุ :	<input type="text"/>
		วันที่บันทึก :	25 เมษายน 2555
		ผู้บันทึก :	admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม : ส่วนที่สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้

5

รูปที่ 4.55 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4.9 ลบข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

■ ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.56



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากฎหมายศาสตร์

ข้อมูลวิทยากร ข้อมูลอาจารย์ วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ส่วนงานภาระงานสอน อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน สอนปี

จากสอน

- สอนวิชาบังคับสอน

จากวิจัย

- งานวิจัย
- งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
- งานวิจัยนำเสนอลงในการประชุม
- งานรางวัลและงานวิจัย

จากบริการวิชาการ/บริการสังคม

- นำเสนอผลงาน
- งานสวดเชิดละคร
- วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
- งานเป็นที่ปรึกษาภายใน
- งานเป็นที่ปรึกษาภายนอก

ชื่อไทย : สีระ นิลกตัญญา
ประเทศภูมิลำเนา : ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกนิติเวช ชีววิถี รพช.)

ค้นหา วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

แก้ไข ข้อมูล

แก้ไขข้อมูล ลบ (จำนวน 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษา :

ประเภทงานบริการวิชาการ : บรรยาย

ชื่อเรื่อง : วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบัน ที่ได้รับเชิญ : หมดสอน

สถานะ ที่ได้รับเชิญ : หมดสอน

ประเทศที่นำเสนองาน : ประเทศไทย
ระดับงานประชุม : ระดับชาติ
สถานที่ : ภายในมหาวิทยาลัย
เลขที่คำสั่ง /เลขที่บันทึกอ้างอิง :
เลขที่คำสั่งระบุตามวันที่ออกหนังสือ : 01/01/2555
วันที่ได้รับเชิญ : 1 ม.ค.55 ถึง 1 ก.พ.55
แนบไฟล์ : ไม่มี
วันที่บันทึก : 25 เม.ย.55
ผู้แต่งร่วม :
- ไม่มี

รูปที่ 4.56 ลบข้อมูลวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

4.4.10 บันทึกข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ กรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.57 และ 4.58 ตามลำดับ



รูปที่ 4.57 หน้าจอ เมนูข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

ปี พ.ศ. :

ภาคการศึกษา :

ประเภทที่ปรึกษา : *

ชื่อหัวข้องาน : *

ประเภทงานกรรมการ : *

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง :

วันที่ไปจริง :

วันที่เริ่มต้น : <=01 ม.ค. 2555 *

ถึง <=01 ก.พ. 2555 *

ชื่อนักศึกษา :

จำนวนนักศึกษา :

แนบเอกสาร :

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : 25 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

5 →

รูปที่ 4.58 บันทึกข้อมูลกรรมการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

4.4.11 แก้ไขข้อมูลกรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

■ แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล กรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ กรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. กรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.59 และ 4.60 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขาบริหารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลอาจารย์ | กิจกรรมนำร่องเพื่อเตรียมความพร้อม

หน้าหลัก | รายงานภาระงาน | รายงานวิจัย | รายงานภาระงาน/คน | ส่วนงานภาระงาน คอปี | อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน | ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน คอปี

ข้อมูลสอน
- สอนวิชาในชั้นเรียน

ข้อมูลวิจัย
- งานวิจัย
- งานวิจัยที่คิดค้นเผยแพร่
- งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
- งานรางวัลและงานวิจัย

ภาคีการวิชาการ/บริการสังคม
- ฝ่ายสนอกผลงาน
- งานสอนนอกคณะ
- วิชาการและอยู่ของชุมชน

งานเป็นกรรมการภายใน
- งานเป็นกรรมการภายนอก

ชื่อไทย : นิตะ นิลกิตพาล
ประเภทบุคลากร : ไร้ระบุ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (เอกพิเศษ ช ศึกษาศ.)

ปีการศึกษา : 2554

แก้ไขข้อมูล

รายงาน กรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

แก้ไขข้อมูล | ลบ | ส่วนที่ 1)
ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่ 2
ชื่อเรื่อง : วิทยานิพนธ์ภายใน
ประเภทที่ปรึกษา : ภายในคณะ
ประเภทภาระงาน : กรรมการวิทยานิพนธ์ ป.เอก
เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : toon555
วันที่แต่งตั้ง : 1 ม.ค.55
วันที่เป็นเด็ก : 11 พ.ค.55
บุคลากรร่วม : - ไร้ระบุ

กรรมการสภานิติพันธ์/
วิทยานิพนธ์ภายใน

กรรมการสอนงานวิจัย
เฉพาะกิจภายใน

กรรมการโหนดการบริหาร

รูปที่ 4.59 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลกรรมการสภานิติพันธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

ปี พ.ศ. : 2554

ภาคการศึกษา : 1

ประเภทที่ปรึกษา : ภายนอก*

ชื่อหัวข้องาน : งานสอนนอก

ประเภทงานกรรมการ : กรรมการวิทยาลัยแพทยฯ โท*

เลขที่คำสั่ง / เลขที่บันทึกอ้างอิง : 1225

วันที่ไปจริง : 1 มกราคม 2555

วันที่เริ่มต้น : 01/01/2555 <=01 ม.ค. 2555 *

ถึง : 01/02/2555 <=01 ก.พ. 2555 *

ชื่อเอกสาร : ทดสอบ

จำนวนนักศึกษา : 1

แนบเอกสาร : Browse...

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : 26 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

5 → บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4.60 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลกรรมการสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

4.4.12 ลบข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล กรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน → 3. กดปุ่มลบข้อมูล → ดังรูปที่ 4.61



รูปที่ 4.61 ลบข้อมูลกรรมการสภานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ภายใน

4.4.13 บันทึกข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.62 และ 4.63 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากฎการเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมทำางานเชิงบริการสังคม

1

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คน ส่วนงานภาระงาน ต่อปี อื่นๆ

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนงานภาระงาน ต่อปี

งานสอน
 สอนวิชาในชั้นเรียน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยตีพิมพ์ในวารสาร
 งานวิจัยนำเสนอในเวทีประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานบริการวิชาการ/บริการสังคม
 นำเสนอผลงาน
 งานสอนนอกคณะ
 วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
 งานเป็นกรรมการภายใน
 งานเป็นกรรมการภายนอก

ชื่อไทย : สิระ ติลลิตศาล
 ประเภทบุคลากร : วิทยากร
 ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงห์ดี รพธ.)

ค้นหา กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก 3 → เพิ่ม ข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

2

3

รูปที่ 4.62 หน้าจอ เมนูข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : สิริ นันทิตศาล - อาจารย์ (เคยมีสอน ช สิงห์ดี รพช.)

หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

4

ปี พ.ศ. :

ภาคการศึกษา :

ประเภทงานกรรมการ : *

ชื่อหัวข้องาน :

สถาบันที่ได้รับเชิญ : *

สถานที่ที่ได้รับเชิญ : *

ประเทศที่ไป : *

เลขที่ คำสั่ง/บันทึกอ้างอิง :

วันที่ไปจริง :

ประเภทที่ปรึกษา : *

ประเภทการวิชาการ : *

ชื่อนักศึกษา :

จำนวนนักศึกษา :

วันที่ได้รับเชิญ : *

ถึง : *

แนบเอกสาร : Browse...

หมายเหตุ :

วันที่บันทึก : 26 เมษายน 2555

ผู้บันทึก : admin

ผลการรวม

ชื่อผู้รวม :

5

รูปที่ 4.63 บันทึกข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

4.4.14 แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้
 เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการกรรมการวิทยานิพนธ์
 ภายนอก → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. กรรมการวิทยานิพนธ์ภาย นอก → 5. กดปุ่ม
 แก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.64 และ 4.65 ตามลำดับ



รูปที่ 4.64 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : อีระ นันทิตาล - อาจารย์ (เอกศัลยฯ สังกัด รพช.) 4

หน่วยงาน : สาขาการเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : 2554	ประเภทที่ปรึกษา : ภายนอก รพช.
ภาคการศึกษา : 1	ประเภทการวิชาการ : การทำวิทยานิพนธ์ ป.โท
ประเภทงานกรรมการ : กรรมการ วิทยานิพนธ์/สาขาใหม่/งานวิจัยเฉพาะกิจ	ชื่อนักศึกษา : ทดสอบ
ชื่อหัวข้องาน : test system 2	จำนวนนักศึกษา : 1
สถานที่ที่ได้รับเชิญ : ทดสอบ	วันที่ได้รับเชิญ : 01/01/2555
สถานที่ที่ไป : ทดสอบ	ถึง : 01/01/2555
ประเทศที่ไป : ประเทศไทย	แนบเอกสาร : <input type="text"/> Browse...
เลขที่ คำสั่ง/บันทึกอ้างอิง : 125/55	หมายเหตุ : ทดสอบ
วันที่ไปจริง : 1 มกราคม 2555	วันที่บันทึก : 26 เมษายน 2555
	ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม : ส่วนนี้สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้

5

รูปที่ 4.65 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

4.4.15 ลบข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้
เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการกรรมการวิทยานิพนธ์
ภายนอก → 3. กดปุ่มลบข้อมูล → ดังรูปที่ 4.61



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากฎการแพทยศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมที่ปรากฏในประวัติของอาจารย์

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/สอน ฝ่ายงานภาระงาน คอปี อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ฝ่ายงานภาระงาน คอปี ชื่อไทย : สีระ ฤกษ์พิศาล
ประเภทบุคลากร : วิทยากร
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช ศึกษาศึกษา รพช.)

งานสอน สอนวิชาเรียนสอน

งานวิจัย งานวิจัย
 งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในนิตยสาร
 งานวิจัยนำเสนอกองการประชุม
 งานร่างวิทยานิพนธ์วิจัย

งานบริการวิชาการ/บริการสังคม งานบริการวิชาการ/บริการสังคม
 งานสอนนอกคณะ
 วิชาการและอื่นๆของจุฬาลงกรณ์
 งานเป็นกรรมการภายนอก

ค้นหา กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

(ลำดับ 1)

ปี พ.ศ. : 2554 ภาคการศึกษาที่
ประเภทภาระวิชาการ : กรรมการ วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/งานวิจัย
เฉพาะกิจ

ชื่อเรื่อง : test system 2
สถาบัน ที่ได้รับเชิญ : หอสอบ
สตูดิโอ ที่ได้รับเชิญ : หอสอบ
นักศึกษา : หอสอบ
จำนวนนักศึกษา : 1 คน

ประเทศที่นำเสนองาน : ประเทศไทย
ประเภทที่ศึกษา : ภายนอก มธ.
ประเภทภาระวิชาการ : กรรมการวิทยานิพนธ์ ป.โท
เลขที่คำสั่ง /เลขที่บันทึกอ้างอิง : 125/55
วันที่ไปจริง : 1 มกราคม 2555
วันที่ได้รับเชิญ : 1 ม.ค.55 ถึง 1 ม.ค.55
แบบไฟล์ : ไม่มี
วันที่บันทึก : 26 ธ.ค.55
ผู้เตรียม :
- ไม่มี

กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก กรรมการวิชาการ / วิชาการ

รูปที่ 4.61 ลบข้อมูลกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก

4.5 เมนูงานพัฒนาบุคลากร

4.5.1 บันทึกข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่
 → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการแพทยศาสตร์ศึกษา → 3. กดปุ่ม
 เพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่
 4.62 และ 4.63 ตามลำดับ



รูปที่ 4.62 หน้าจอเมนู ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

ข้อมูล เอกชนศาสตร์ศึกษา

ข้อมูลเบื้องต้น บุคลากร

ชื่อ : อีระ นันทิตศาล - อาจารย์ (เอกศัลยฯ ชลสิทธิ์ รพช.)
 หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

4

ปี พ.ศ. :

ประเภทอบรม : *

ประเภททุน :

ผู้จัด :

ประเภทสถาบัน : *

ชื่อเรื่อง :

สถานที่ :

ประเทศ :

ค่าใช้จ่าย :

วันที่เริ่มต้น : *

ถึง : *

วันที่ไปจริง :

หมายเหตุ :

ภาคการศึกษา : *

แบบเอกสาร :

เลขที่คำสั่ง (ไม่)

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

เลขที่คำสั่ง (กลับ) : ปฏิบัติงาน

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

ระยะเวลาอบรม : ปี เดือน วัน

ขยายเวลาการอบรม :

วันที่บันทึก : 17 พฤษภาคม 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

5

รูปที่ 4.63 หน้าจอ บันทึกข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

4.5.2 แก้ไขข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่
 - 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการแพทยศาสตร์ศึกษา → 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล → 4. แก้ไขข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา → 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.64 และ 4.65 ตามลำดับ



รูปที่ 4.64 หน้าจอเมนู แก้ไขข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

ข้อมูล แพทย์ศาสตร์ศึกษา

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : สิริระ บัณฑิตศาล - อาจารย์ (เอกอำนวยการ ช สิงห์ รชช.)

หน่วยงาน : สาขาการเวชศาสตร์

ปี พ.ศ. : 2554

ภาคการศึกษา : 1

ประเภทอบรม : แพทย์ศาสตร์ศึกษา *

แผนเอกสาร :

ประเภททุน : ทุนเพิ่มคุณความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1Q

ผู้จัด : นส. ังสิต

ประเภทสถาบัน : ภายนอกคณะทันตฯ นส. *

เลขที่คำสั่ง (ใบ)

เลขที่คำสั่ง : 123

ชื่อเรื่อง : test system 2

วันที่ออกคำสั่ง : 01/01/2555

วันที่มีผลบังคับ : 01/01/2555

สถานที่ : นส.

เลขที่คำสั่ง (กฉับ)

เลขที่คำสั่ง : 321

วันที่ออกคำสั่ง : 01/01/2555

วันที่มีผลบังคับ : 01/01/2555

ประเทศ : ประเทศไทย *

ค่าใช้จ่าย : 50000

ระยะเวลาอบรม : 0 ปี 0 เดือน 3 วัน

ชนิดเริ่มต้น : 01/01/2555 *

ชนิดสิ้น : 03/01/2555 *

ชนิดไปกลับ : 1 มกราคม 2555

ขยายเวลาการอบรม :

หมายเหตุ : ทดสอบ

วันที่บันทึก : 26 มกราคม 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

รูปที่ 4.65 แก้ไขข้อมูลแพทย์ศาสตร์ศึกษา

4.5.3 ลบข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →

1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ แพทยศาสตร์ศึกษา → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.66



รูปที่ 4.66 ลบข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

4.5.4 บันทึกข้อมูลประชุมวิชาการ

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล ประชุมวิชาการ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ ประชุมวิชาการ → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูลประชุมวิชาการ → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.67 และ 4.68 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมการปฏิบัติงานแบบบูรณาการ

1

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/ผล ส่วนราชการงาน คณบดี ฝึกสอน

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร

ส่วนราชการงาน คณบดี

งานสอน
 สอนชั้นมัธยมศึกษา

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยเชิงคิดค้นใหม่
 งานวิจัยผ่านเสนอในสารประชุม
 งานรางวัลผลงานวิจัย

งานกิจกรรมอาจารย์
 แพร่ประชาสัมพันธ์
 ประชุมวิชาการ ← 2
 วิชาชีพ/ฝึกอบรม
 อื่นๆ

ค้นหา ข้อมูลประชุมวิชาการ

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน ข้อมูลประชุมวิชาการ 3 → บันทึกข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 4.67 หน้าจอเมนู ข้อมูลประชุมวิชาการ

ข้อมูล ประชุมวิชาการ

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : สีระ นันทพิศาล - อาจารย์ (เลขที่สาย ข สังกัด รพช.)
 หน่วยงาน : สาขากุมารเวชศาสตร์

4

ปี พ.ศ. :

ปี พ.ศ. : ภาคการศึกษา :

ประเภทอบรม : *

ประเภททุน :

ผู้จัด :

ประเภทสถาบัน : *

ชื่อเรื่อง : *

สถานที่ :

ประเทศ : *

ค่าใช้จ่าย :

วันที่เริ่มต้น : *

ถึง : *

วันที่ไปจริง :

หมายเหตุ :

แบบเอกสาร :

เลขที่คำสั่ง (ไป)

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

เลขที่คำสั่ง (กลับ) ปฏิบัติงาน

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

ระยะเวลาอบรม : ปี เดือน วัน

ขยายเวลาการอบรม :

วันที่บันทึก : 17 พฤษภาคม 2555

ผู้บันทึก : admin

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

5

รูปที่ 4.68 บันทึกข้อมูลประชุมวิชาการ

4.5.6 ลบข้อมูลประชุมวิชาการ

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูล ประชุมวิชาการ สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการประชุมวิชาการ → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.71



รูปที่ 4.71 ลบข้อมูลประชุมวิชาการ

4.5.7 บันทึกข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม

■ บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล ลาศึกษา/ฝึกอบรม สามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่
 - 1. เลือกที่เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ ลาศึกษา/ฝึกอบรม → 3. กดปุ่มเพิ่มข้อมูล → 4. กรอกข้อมูล ลาศึกษา/ฝึกอบรม → 5. กดปุ่มบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.72 และ 4.73 ตามลำดับ



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ระบบฐานข้อมูล สาขากุมารเวชศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลอาจารย์ กิจกรรมการปฏิบัติงานของแพทย์

หน้าหลัก รายงานภาระงาน รายงานวิจัย รายงานภาระงาน/คช สภาวะภาระงาน คณบดี อีเมล

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

จำนวนภาระงาน คณบดี

งานสอน
 สอนซ้ำ/นิสิตสอน

งานวิจัย
 งานวิจัย
 งานวิจัยพิเศษ/นิสิตแพทย์
 งานวิจัยไปต่างประเทศ
 งานวิจัยผลงานวิจัย

งานนอกเวลาอาจารย์
 แพทย์ศาสตร์ศึกษา
 ประชุมวิชาการ
 ลาศึกษา/ฝึกอบรม ← 2
 อื่นๆ

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : ชีระ นิลกิตติบาล
ประเภทบุคลากร : ไร้ระบุ
ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์ (แพทย์สาย ช สิงคโปร์ รพช.)

ค้นหา ข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม

ปีการศึกษา : 2554 ค้นหา

รายงาน ข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม 3 → เพิ่ม ข้อมูล

ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 4.72 หน้าจอเมนู ข้อมูลลาศึกษา / ฝึกอบรม

ข้อมูล ภาศึกษา/ฝึกอบรม

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **ศิริะ นันทศิลา - อาจารย์ (แพทย์สาม ข สิงคต ๖๗๖.)**
 หน่วยงาน : **สาขากุมารเวชศาสตร์**

ปี พ.ศ. :

ประเภทอบรม : **—กฤษฎีกา—** *
 ประเภททุน :

ผู้จัด :

ประเภทสถาบัน : **—กฤษฎีกา—** *
 ชื่อเรื่อง :

สถานที่ :

ประเทศ :

ค่าใช้จ่าย :

วันที่เริ่มต้น : ถึง *
 วันที่ไปส่ง :

หมายเหตุ :

ภาคการศึกษา : **—กฤษฎีกา—** v
 แผนเอกสาร :

เลขที่คำสั่ง (ไป)
 เลขที่คำสั่ง :
 วันที่ออกคำสั่ง :
 วันที่เริ่มส่งคืน :

เลขที่คำสั่ง (กลับ) ปฏิบัติงาน
 เลขที่คำสั่ง :
 วันที่ออกคำสั่ง :
 วันที่เริ่มส่งคืน :

ระยะเวลาอบรม : ปี เดือน วัน
 ขยายเวลาการอบรม :

วันที่บันทึก : **17 พฤษภาคม 2555**
 ผู้บันทึก : **admin**

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม :

รูปที่ 4.73 บันทึกข้อมูลภาศึกษา/ฝึกอบรม

4.5.8 แก้ไขข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม

- แก้ไข

- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรมสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ →
 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ →
 2. เลือกรายการ ลาศึกษา/ฝึกอบรม →
 3. กดปุ่มแก้ไขข้อมูล →
 4. แก้ไขข้อมูล ลาศึกษา/ฝึกอบรม →
 5. กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 4.74 และ 4.75 ตามลำดับ



รูปที่ 4.74 หน้าจอ เมนูแก้ไขข้อมูลลาศึกษา / ฝึกอบรม

ข้อมูล ภาควิชา/ฝึกอบรม

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : **สิระ นันทิตาล - อาจารย์ (เอกยสภม ข สิงคต จษ.)**

หน่วยงาน : **สาขากุมารเวชศาสตร์**

ปี พ.ศ. : 2554

ภาคการศึกษา : 1

ประเภทอบรม : **เพิ่มคุณทักษะ**

ประเภททุน : **ทุนเพิ่มคุณความรู้ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 1**

ผู้จัด : **มธ. ฟอร์ด**

ประเภทสถาบัน : **ภายนอกคณะ/มธ.**

ชื่อเรื่อง : **best system 2**

สถานที่ : **มธ.**

ประเทศ : **ประเทศไทย**

ค่าใช้จ่าย : **50005**

วันที่เริ่มต้น : **01/01/2555**

ถึง : **03/01/2555**

วันที่ไปจริง : **1 มกราคม 2555**

หมายเหตุ : **ทดสอบ**

แผนเอกสาร : **เลือก...**

เลขที่ย่ำสั่ง (ใบ)

เลขที่ย่ำสั่ง : **456**

วันที่ออกย่ำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ : **01/01/2555**

เลขที่ย่ำสั่ง (กสิณ) : **ปฏิบัติงาน**

เลขที่ย่ำสั่ง : **987**

วันที่ออกย่ำสั่ง : **01/01/2555**

วันที่มีผลบังคับ : **03/01/2555**

ระยะเวลาอบรม : **0 0 0** เดือน **3** วัน

ขยำนเวลาการอบรม :

วันที่บันทึก : **26 มกราคม 2555**

ผู้บันทึก : **admin**

บุคลากรร่วม

ชื่อผู้ร่วม : **ส่วนนี้สามารถกรอกชื่อผู้ร่วมได้**

5 → **แก้ไข** **ยกเลิก**

รูปที่ 4.75 หน้าจอ แก้ไขข้อมูลการศึกษา/ฝึกอบรม

4.5.9 ลบข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม

- ลบ

- เมื่อต้องการลบข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรมสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ → 1. เลือกที่ เมนูข้อมูลอาจารย์ → 2. เลือกรายการ ลาศึกษา/ฝึกอบรม → 3. กดปุ่มลบข้อมูล ดังรูปที่ 4.76



รูปที่ 4.76 ลบข้อมูลลาศึกษา/ฝึกอบรม