



เอกสารคู่มือการใช้งาน
ปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	
1 บทนำ.....	4
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	4
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	8
3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน.....	9
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	9
3.2 เมนูระบบงานแผนและพัฒนาคุณภาพ.....	13
4 การใช้งานปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ.....	14
4.1 หน้าหลัก.....	15
4.2 เมนูข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม.....	16
4.3 รายงาน.....	21
4.3.1 รายงานโครงการ / กิจกรรม.....	21
4.3.2 รายงานรายงานค่าใช้จ่ายจริง.....	22

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	9
รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์.....	9
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	10
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	10
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	11
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง.....	11
รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง.....	12
รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบงานแผนและพัฒนาคุณภาพ.....	13
รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบแผนและพัฒนาคุณภาพ.....	14
รูปที่ 4.2 หน้าหลัก.....	15
รูปที่ 4.3 ค้นหาข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม □ ค้นหายุทธศาสตร์ เพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม.....	16
รูปที่ 4.4 เลือกกิจกรรมเพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม.....	16
รูปที่ 4.5 กดปุ่มเพิ่มครั้งที่จัดกิจกรรม.....	17
รูปที่ 4.6 กรอกข้อมูลและบันทึกครั้งที่จัดกิจกรรม.....	17
รูปที่ 4.7 หน้าจอค้นหา.....	18
รูปที่ 4.8 กดปุ่มเลือกแก้ไขข้อมูลกิจกรรม.....	18
รูปที่ 4.9 แก้ไขข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม.....	19
รูปที่ 4.10 กดปุ่มค้นหากลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม.....	20
รูปที่ 4.11 กดปุ่มลบข้อมูลกิจกรรม.....	20
รูปที่ 4.12 สืบค้นข้อมูลรายงานโครงการ / กิจกรรม.....	21
รูปที่ 4.13 ระบบแสดงข้อมูลโครงการ / กิจกรรม.....	21
รูปที่ 4.14 สืบค้นข้อมูลรายงานรายงานค่าใช้จ่ายจริง.....	22
รูปที่ 4.15 ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูล.....	22

1 บทนำ

คู่มือการใช้งาน ปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ เป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งาน โปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงานต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งานปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบจริยธรรมงานวิจัย ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ โดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้งานปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย
หน้าหลัก	-
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลยุทธศาสตร์ ข้อมูลหน่วยงาน/สาขา
กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	
รายงาน	รายงานโครงการ/กิจกรรม รายงานค่าใช้จ่ายจริง

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งานปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร ←, ↑, →, ↓




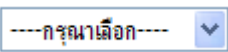

การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ในโปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมามีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรอกเลือก

<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="7">สิงหาคม, 2553</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>«</td> <td><</td> <td colspan="3">วันนี้</td> <td>></td> <td>»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อา.</td> <td>จ.</td> <td>อ.</td> <td>พ.</td> <td>พฤ.</td> <td>ศ.</td> <td>ส.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td style="background-color: yellow;">10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td></td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">เลือกวัน</td> <td></td> </tr> </table>	สิงหาคม, 2553							×	«	<	วันนี้			>	»		อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	26	27	28		29	30	31						เลือกวัน								<p>ปฏิทิน จะแสดงที่ต่อเมื่อช่องที่กรอกนั้นเป็นวันที่ จะทำการคลิก 1 ครั้งต่อช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสดงโดยอัตโนมัติ ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2 กรณีคือ</p> <p>กรณีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหมาย < หรือ ></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย < 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก - ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือกเดือนถัดไป 1 เดือน หรือ คลิกค้าง จะโชว์ข้อมูลเดือนออกมาให้เลือก <p>กรณีที่ 2 เลือกปี โดยการเลือกที่เครื่องหมาย << หรือ >></p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อนหน้า - ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปีถัดไป <p>เมื่อทำการเลือกเดือนและปีแล้ว จากนั้นก็ทำการเลือกวันที่ ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลก็จะโชว์ข้อมูลวันที่ให้</p>
สิงหาคม, 2553							×																																																																		
«	<	วันนี้			>	»																																																																			
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.																																																																			
1	2	3	4	5	6	7																																																																			
8	9	10	11	12	13	14																																																																			
15	16	17	18	19	20	21																																																																			
22	23	24	25	26	27	28																																																																			
29	30	31																																																																							
เลือกวัน																																																																									
* (เครื่องหมายดอกจัน)	จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด																																																																								

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลที่กรอก
บันทึกข้อมูล	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
ตกลง	ใช้ในการยืนยันข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้านี้ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่

3 ลิขธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th ระบบแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.3



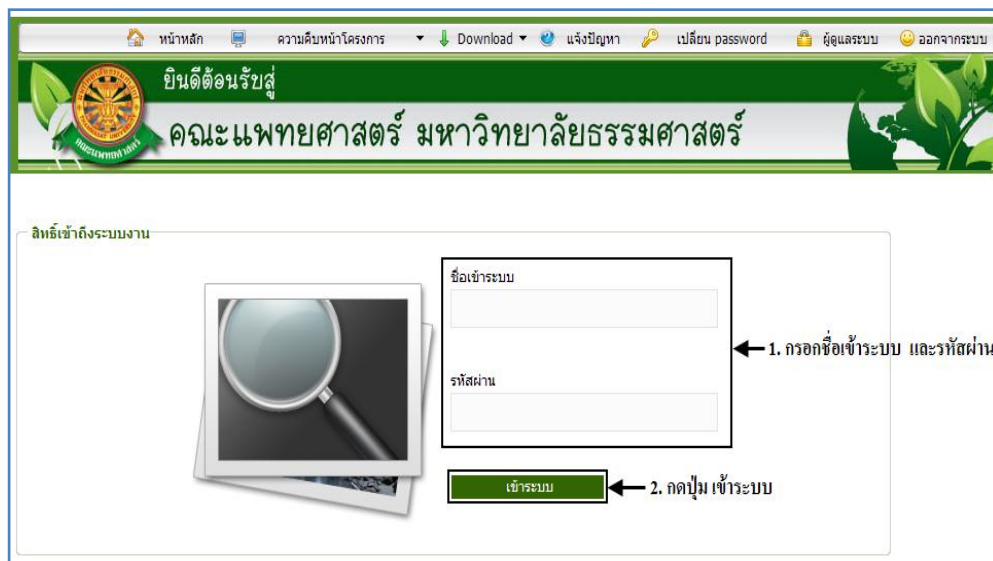
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



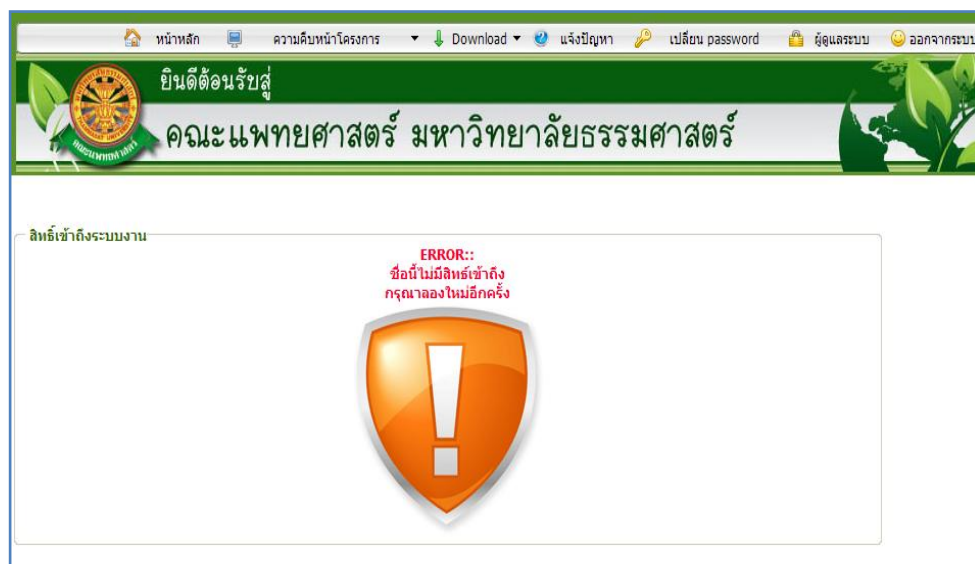
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งาน โปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



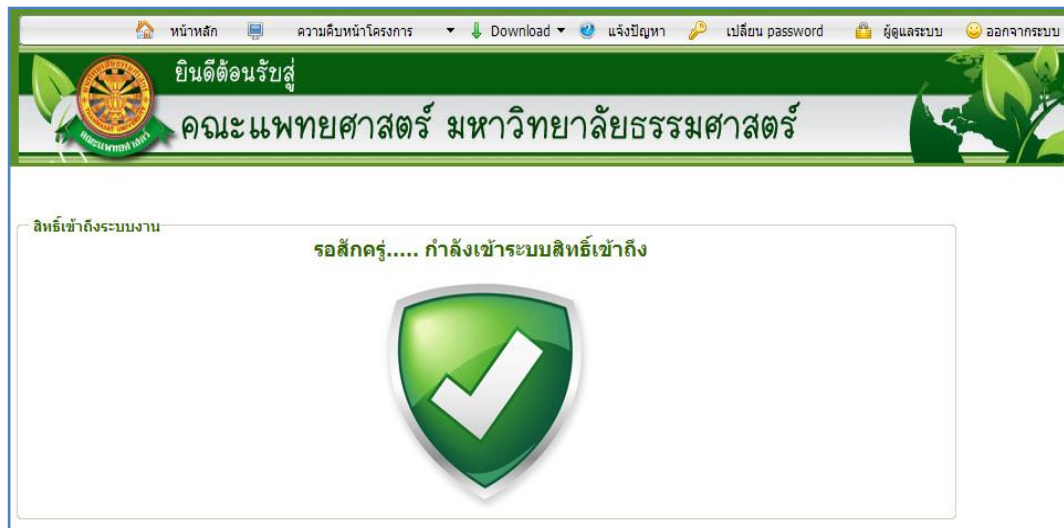
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

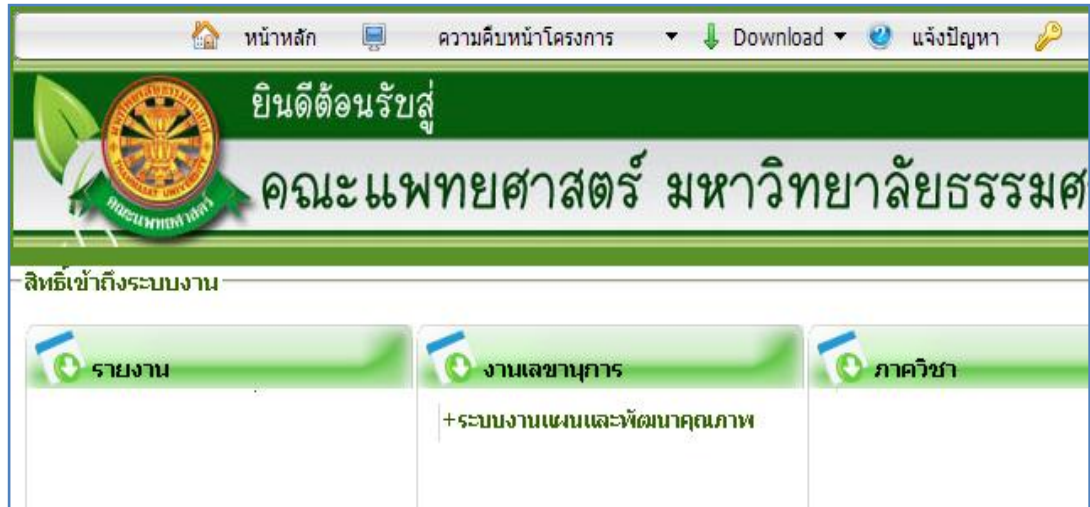
ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7



รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

3.2 เมนูระบบงานแผนและพัฒนาคุณภาพ

เมื่อผู้ใช้งานได้เข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นเมนูระบบงานแผนและพัฒนาคุณภาพ

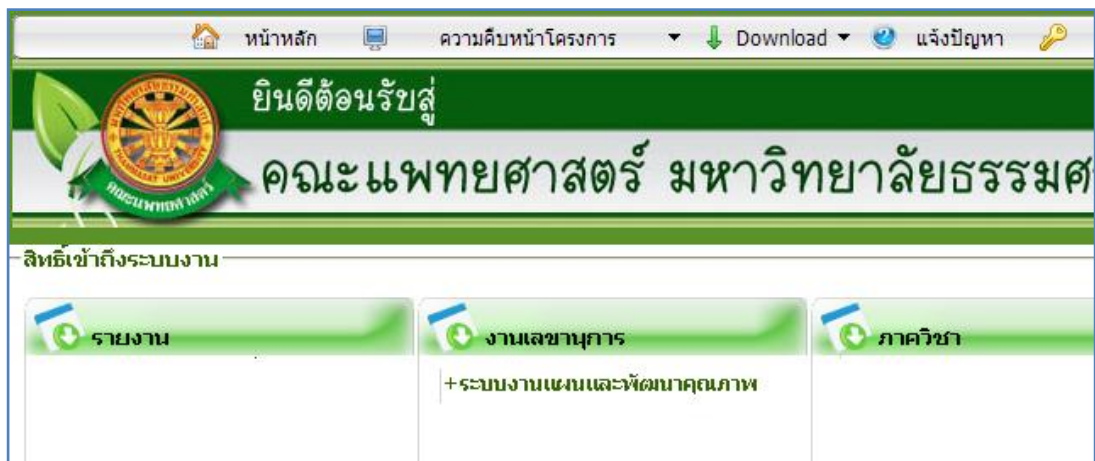


รูปที่ 3.8 แสดงเมนูระบบงานแผนและพัฒนาคุณภาพ

4 การใช้งานปรับปรุงระบบติดตามแผนงานและโครงการ

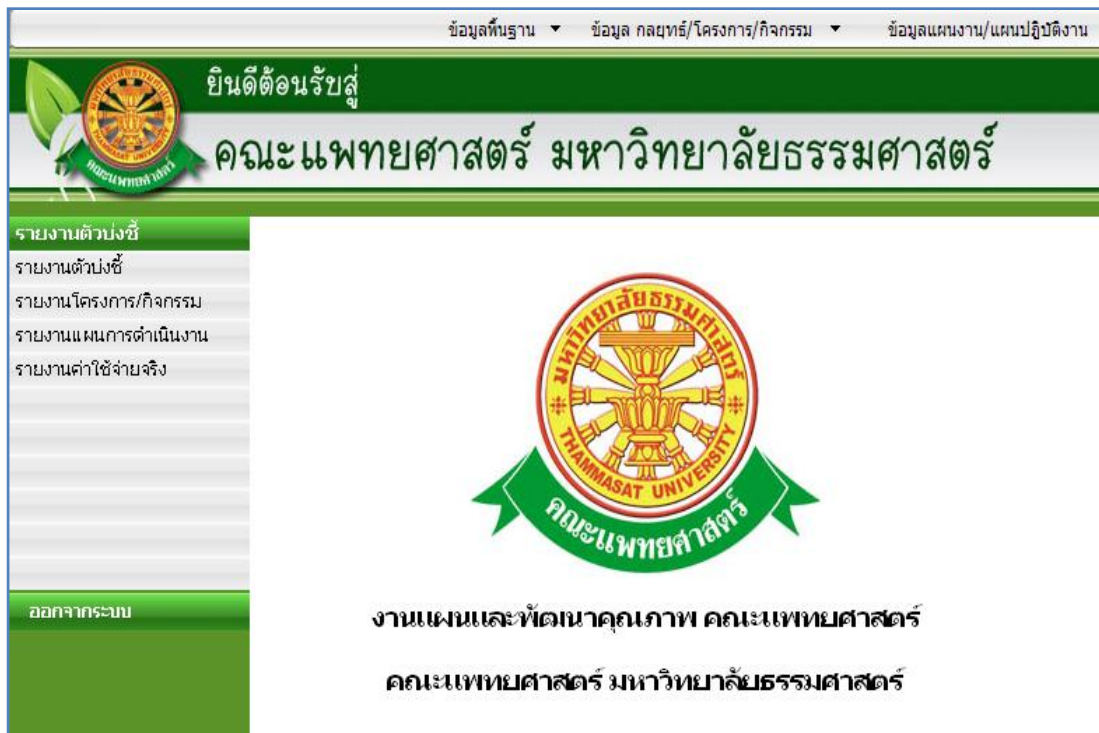
เมื่อคลิกเลือกเมนูระบบแผนและพัฒนาคุณภาพ จะมีเมนูหลักและเมนูย่อย ซึ่งจะอธิบายแต่ละเมนูการใช้งานตามเมนูต่างๆ ในหัวข้อย่อยต่อไปนี้

- หน้าหลัก
- ข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม
- รายงาน



รูปที่ 4.1 เข้าสู่ระบบแผนและพัฒนาคุณภาพ

4.1 หน้าหลัก



รูปที่ 4.2 หน้าหลัก

4.2 เมนูข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรมดังนี้

4.2.1 ข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

- บันทึก

- เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรมสามารถทำตามขั้นตอนดังนี้เลือกไปที่ ข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม → ค้นหายุทธศาสตร์ และปีงบประมาณ → กดปุ่มค้นหา ดังรูป 4.3 – 4.6

รูปที่ 4.3 ค้นหาข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม → ค้นหายุทธศาสตร์ เพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

บันทึกโครงการพัฒนาของปีงบประมาณ 2553

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อสังคม [📄แก้ไข/ลบกลยุทธ์][📄ส่งออกEXCEL]

1 การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง [📄แก้ไข/ลบโครงการ]

โครงการ	กิจกรรม
1) โครงการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต งบประมาณ 585,940.00 บาท	<p>[📄แก้ไข/ลบกิจกรรม] ← 3</p> <p>1.1) OL11472/53-006 โครงการพัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,450.00 รับผิดชอบโดย OL) สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา - Otolaryngology พิจารณา อเมวดี</p> <p>1.2) BC11472/53-007 ประชุมแผนที่เนือหารายวิชาสาขาชีวเคมี งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,600.00 รับผิดชอบโดย BC) สาขาชีวเคมี - Biochemistry พิจารณา อเมวดี</p>

รูปที่ 4.4 เลือกกิจกรรมเพื่อบันทึกข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

หมายเหตุ :: [📄=บันทึก ข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม..] [📄=แก้ไขกิจกรรม..] [📄=ลบกิจกรรม..]

รายการกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ
1)OL11472/53-006 โครงการพัฒนาการเรียนการสอน วันเริ่มดำเนินการ - ผลพิจารณา อนุมัติ	11,450.00	OL) สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา - Otolarynology	
ครั้งที่ 1 วันที่จัดจริง 01 ก.ค.54 - 01 ก.ค.54 ประเภทงบประมาณ -งบบุคลากร ประเภทแหล่งงบประมาณ -แผนงานการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา (งบแผ่นดิน) ค่าใช้จ่ายจริง 0.00 บาท ผู้เข้าร่วม 0 คน สถานที่จัดจริง 0 อื่นๆ			
2)BC11472/53-007 ประชุมแผนที่เนื้อหารายวิชาสาขาชีวเคมี วันเริ่มดำเนินการ - ผลพิจารณา อนุมัติ	3,600.00	BC) สาขาชีวเคมี - Biochemistry	
3)PS11472/53-002 โครงการพัฒนาหลักสูตรจิตเวชศาสตร์ วันเริ่มดำเนินการ - ผลพิจารณา อนุมัติ	6,050.00	PS) สาขาจิตเวชศาสตร์ - Psychiatry	

รูปที่ 4.5 กดปุ่มเพิ่มครั้งที่จัดกิจกรรม

+ ข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

ประเภทงบประมาณ :

ประเภทแหล่งงบประมาณ :

ครั้งที่ :

วันที่เริ่มจัดจริง : ถึง

ค่าใช้จ่ายจริง :

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

ผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศไม่น้อยกว่า 80% :

ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจ >= 3 (คะแนนเต็ม 5) :

สถานที่จัดจริง :

อื่นๆ :

:

รูปที่ 4.6 กรอกข้อมูลและบันทึกครั้งที่จัดกิจกรรม

- แก้ไข

- กรณีแก้ไขข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม → ค้นหายุทธศาสตร์ และ
ปีงบประมาณ → กดปุ่มค้นหา → กดปุ่มแก้ไขข้อมูล
กิจกรรม ดังรูป 4.7 – 4.8

รูปที่ 4.7 หน้าจอค้นหา

โครงการ	กิจกรรม
1) โครงการปรับปรุงหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต งบประมาณ 585,940.00 บาท	[แก้ไข/ลบกิจกรรม] 1.1) OL11472/53-006 โครงการพัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 11,450.00 รับผิดชอบโดย OL) สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา - Otolaryngology พิจารณา อนุมัติ 1.2) BC11472/53-007 ประชุมแผนที่เนื้อหารายวิชาสาขาชีวเคมี งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,600.00 รับผิดชอบโดย BC) สาขาชีวเคมี - Biochemistry พิจารณา อนุมัติ

รูปที่ 4.8 กดปุ่มเลือกแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

+ ข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

ประเภทงบประมาณ :

ประเภทแหล่งงบประมาณ :

ครั้งที่ : 1

วันที่เริ่มจัดจริง : ถึง

ค่าใช้จ่ายจริง :

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม :

ผู้เข้าร่วมปรุมนไม่น้อยกว่า 80% :

ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจ ≥ 3 (คะแนนเต็ม 5) :

สถานที่จัดจริง :

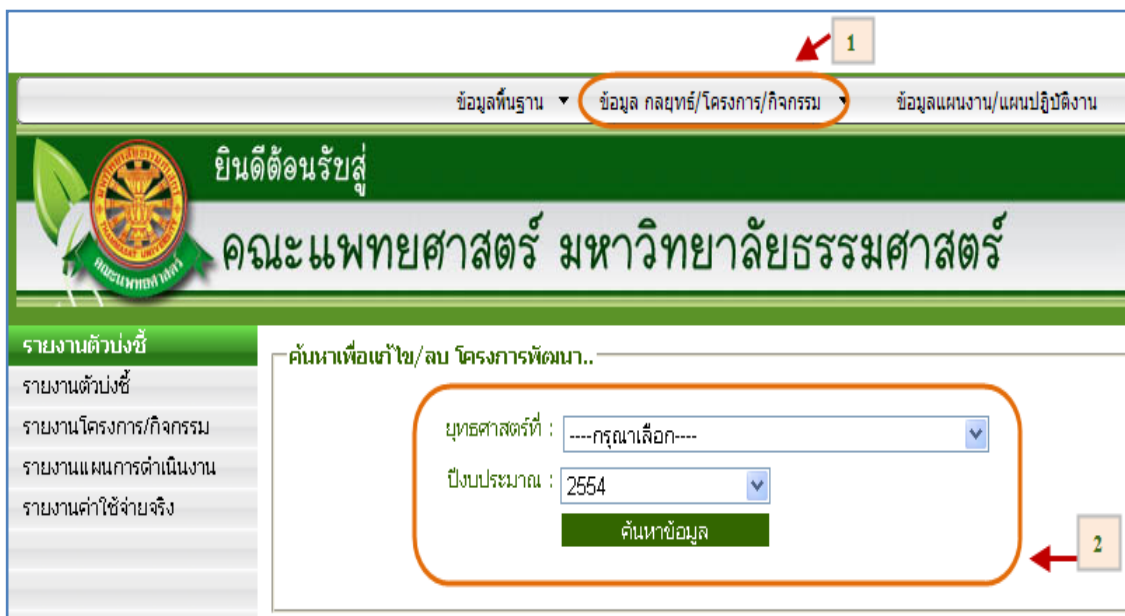
อื่นๆ :

:

รูปที่ 4.9 แก้ไขข้อมูลครั้งที่จัดกิจกรรม

▪ ลบ

- กรณีลบข้อมูลกลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม → ค้นหายุทธศาสตร์และ
ปีงบประมาณ → กดปุ่มค้นหา ค้นหา → กดปุ่มลบกิจกรรมดังรูป 4.9
- 4.11



รูปที่ 4.10 กดปุ่มค้นหากลยุทธ์ / โครงการ / กิจกรรม



รูปที่ 4.11 กดปุ่มลบข้อมูลกิจกรรม

4.3 รายงาน

4.3.1 รายงานโครงการ / กิจกรรม

- กดเลือกรายงาน → สืบค้นข้อมูลรายงานโครงการ / กิจกรรม → ระบบแสดงผลข้อมูล

รูปที่ 4.12 สืบค้นข้อมูลรายงานโครงการ / กิจกรรม

กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม (Activity)		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่ายจริง
			กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร			
4) พัฒนานักศึกษาแพทย์(ระดับปริญญาตรี)	1) -	14,400.00	1.1) PE189190/54-002 โครงการจัดประชุมวิชาการเพื่อเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการแก่แพทย์ประจำบ้านแพทย์ใช้ทุน นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 4-5 สาขากุมารเวชศาสตร์ ปีการศึกษา 2553 พิจารณา อนุมัติ	14,400.00			
5) พัฒนาการศึกษา(หลังปริญญาตรี)		13,780.00	1.1) IM190162/54-002 โครงการจัดสอบรายวิชาแพทย์ประจำบ้านอายุรศาสตร์ ระหว่างโครงการจัดตั้งภาควิชาอายุรศาสตร์ กับ กองอายุรกรรม โรงพยาบาลภูมิพล พิจารณา อนุมัติ	13,780.00			

รูปที่ 4.13 ระบบแสดงข้อมูลโครงการ / กิจกรรม

4.3.2 รายงานรายงานค่าใช้จ่ายจริง

- กดเลือกรายงาน → สืบค้นข้อมูลรายงานรายงานค่าใช้จ่ายจริง → ระบบแสดงผลข้อมูล

รูปที่ 4.14 สืบค้นข้อมูลรายงานรายงานค่าใช้จ่ายจริง

ชื่อกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ครั้งที่	วันที่จัดจริง	ค่าใช้จ่ายจริง	สถานที่จัด	ประเมินผล	
						ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 3 (คะแนน 5
โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	11,450.00	1	01 ก.ค.54 ถึง 01 ก.ค.54	0.00	0	0	0

รูปที่ 4.15 ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูล