

เอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สารบัญ

หน้า

สารบัญ	2
สารบัญรูป	3
1 บทนำ	5
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	5
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู	8
3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน	9
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน	9
4 ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน	13
4.1 ส่วนการบันทึกข้อมูลภาระงาน	13
4.2 ส่วนการแสดงรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน	30



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก	9
รูปที่ 3.2 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์	10
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet	10
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม	11
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	11
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง	12
รูปที่ 4.1 แสดงเมนู ระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากร (Profile)	13
รูปที่ 4.2 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากร	13
รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลงานวิจัย	14
รูปที่ 4.4 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัย	14
รูปที่ 4.5 หน้าจอค้นหาโครงการวิจัยเดิม	15
รูปที่ 4.6 หน้าจอสร้างรหัสโครงการวิจัยใหม่	15
รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกรายละเอียด โครงการวิจัยใหม่	16
รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย	17
รูปที่ 4.9 หน้าจอรายงาน งานวิจัย	18
รูปที่ 4.10 หน้าจอรายงาน งานวิชาการ	19
รูปที่ 4.11 หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ	19
รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดง ข้อมูลตำรา / หนังสือ	20
รูปที่ 4.13 หน้าจอรายงานงานบริการวิชาการ/บริการสังคม	21
รูปที่ 4.14 หน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน	22
รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดง ข้อมูลนำเสนอผลงาน	22
รูปที่ 4.16 หน้าจอรายงาน งานพัฒนาบุคลากร	23
รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทศาสตร์ศึกษา	24
รูปที่ 4.18 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทศาสตร์ศึกษา	25
รูปที่ 4.19 หน้าจอรายงาน งานภาระงานบริหาร	26
รูปที่ 4.20 หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร	27
รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร	27
รูปที่ 4.22 หน้าจอรายงาน งานอื่นๆ	28
รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	29



สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.24 หน้าจอแสคงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	29
รูปที่ 4.25 แสดงเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน	30
รูปที่ 4.26 หน้าจอระบบ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน	30
รูปที่ 4.27 หน้าจอรายละเอียคภาระงานสอน	30



1 บทนำ

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน เป็นการรว บรวมวิชีการใช้งานระบบ ภายในเนื้อ หาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูใหญ่ๆ เป็น ภาพรวมของแต่ละหัวข้อ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน จัดทำขึ้นเพื่อ ให้อาจารย์สามารถจัดการข้อมูลภาระงานของตนเองได้ ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้ งานระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้การ ทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้ งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้อย่าง มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้ ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำมุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและ ศึกษารายละเอียดจากกู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี



2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

กีย์บอร์ค (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

> การใช้แป้นตัวเลขและลูกศร (← , ↑, → ↓ การใช้แป้น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล การใช้แป้น Grave Accent(') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกคเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ในโปรแกรมจะเป็นการกคด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน			
Q	เมื่อกลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อ			
	นั้นๆ			
٩	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ			
	1. สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่ สัญลักษณ์นี้จะหา			
	ตัวอักษรที่ใกล้เกียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้			
	เสมอ เพื่อสะควกต่อการค้นหา			
	2. เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ 🔍 1 ครั้ง จะเป็นการเรียก			
	ข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความ			
	ต้องการ			
กรุณาเลือก 💙	เมื่อกลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง 🚩 1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่			
	มือยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือก			
	นั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรุณาเลือก			

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม



	เป็นช่องว่าง ที่มีการทำงานคือ
	 สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ 1 ข้อมูล
	 สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล
	ตัวอย่าง อ.มานิดา มณีอินทร์ 🛪 อ.นพ.ประสิทธิ์ มหาวงศ์ขจิต 🗙
	 เมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้เลือก
	วันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล
* (เครื่องหมายคอกจันทร์ สีแคง)	แสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้น
	จำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด



ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล
	เพื่อค้นหาข้อมูลที่กรอก
บันทึก	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพิ่มข้อมูล	ใช้ในการแสดงความต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่
แก้ไขข้อมูล	ใช้ในการแสดงความต้องการแก้ไขข้อมูลที่เลือก
ດນ	ใช้ในการแสดงความต้องการลบข้อมูลที่เลือก
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
เข้าร่วมโครงการ	ใช้เพื่อระบุความต้องการข้าร่วมโครงการ
เพิ่มโครงการใหม่	ใช้เมื่อต้องการเพิ่ม โครงการวิจัยใหม่
กลับหน้าภาระงานทั้งหมด	ใช้เพื่อกลับสู่หน้าจอรายงานภาระงานทั้งหมด

2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู



3. สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th จะแสดงหน้าจอ หลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้คลิกปุ่ม เข้าสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 หน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



เข้าสู่หน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางค้านซ้ายของหน้าจอ แสคงคัง รูปที่ 3.2



รูปที่ 3.2 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอคังรูปที่ 3.3 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร

	Home วิสัยทั	ศน์/พันธกิจ ประวัติคถ	เะ ค่านิยมองค์กร ผู้บ่	ริหาร ที่ตั้ง/แผนที่	เบอร์ติดต่อภายใน Li	inks Site Map	
S PRINCIPAL AND AND		WNยศาสต ร Medicine Thamma	ร์ มหาวิทยาลัยธร sat University	รมศาสตร์			
สถานวิทยาศาสตร์ ▼	บัณฑิตศึกษา	แพทย์แผนไทย	หน่วยงานในคณะ ▼	ฝ่ายวิชาการ 🔻	ฝ่ายวิจัย	<u>≕</u> 38 คณะกรรมการ ▼	-1
● Intranet	ں 📄 ں Cdit	านบริหาร Microsite		Backup Doc	ument มิน	E-0	ffice anet le
	รานข้อมูลแ	พทอ์สัจกัด รพร.				Jour Jour	mmasat medical rnal ยำการ์

รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้า ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานโปรแกรม จะแสดงคังรูปที่ 3.4



รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง



ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง



4.1 ส่วนการบันทึกข้อมูลภาระงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ให้เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (Profile) คังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 แสดงเมนู ระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากร (Profile)

เมื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (Profile) ให้เลือก เมนู ภาระงาน ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากร



งานวิจัย

เลือกเมนูย่อยใน หมวดงานวิจัย และกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 4.3

ภาระงาน ข้อมูลนุคลากร ยืออกจากระบบ	
ัการะงาน	
🖓ข้อความ [ส่ง] 💁 [รับ] 🖳 ข้อความอ่านแล้ว 🞑	
รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ข้อมูลบุคลากร	
ศานวนภาระงาน ต่อปี <u>งานสอน</u> ∞ ภาระงานสอน ∞ คารเงสอน	
» Conference ค้นหา งานวิจัย	
หมวดงานวิจัย <u>งานวิจัย</u> มีการศึกษา : 2555 ดันหา	
» งานวิจัย	
้≫ งานวิจัยดีทีมท์เผยแพร่ รายงาน งานวิจัย เพิ่ม ข้	อมูล
>>> งานวิจัยนำเสนอในการประชุม ไม่มีข้อมูล	
» งานรางวัลผลงานวิจัย	

รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลงานวิจัย

จากนั้น ระบบจะเข้าสู่หน้าจอภาระงานวิจัย ตาม ประเภทที่เลือก ดังรูป ที่ 4.4 หากมี โครง การวิจัยเดิม ที่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกรหัส , ชื่อโครงการวิจัย (ไทย), ชื่อ โครงการวิจัย(อังกฤษ) เป็นต้น ดังตัวอย่างรูปที่ 4.5

ดณะแพทศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระบบราบข้อมอบดอากร		
ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร Elbอกจากระบบ		
ัการะงาน		
🗣ข้อความ (ส่ง) 🕾 (รับ) 🖄 ข้อความอ่านแล้ว 😫		
ข้อมูลย่อ บุคลากร		
ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเม	ลือง - รองศาสตราจารย์	
หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาส	สิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก	
		กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด
(บันทึกโครงการวิจัย		
รหัสโครงการ		
ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)		
ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)		
ค้นหา	เพิ่มโครงการใหม่	
	•	
สำหรับค้นหา โครงการวิฉัยเดิบที่บี	สำหรับเพิ่มโครงการ วิฉัยใหม่	

รูปที่ 4.4 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัย



ตัวอย่าง การค้นหาโครงการวิจัยเดิม

ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร ปีออกจากระบบ	
ิ ภาระงาน	ตัวอย่าง
🗣ข้อความ [ส่ง] 🗟 [รีบ] 🗟 ข้อความอ่านแล้ว 🙆	
ข้อมูลย่อ บุคลากร	
ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง - หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิท	- รองศาสตราจารย์ ยา-สายงานวิชาการ สาย ก
	กรอกข้อมูลโครงการวิจัยเดิมที่มี ก _{ลับ} หน้าภาระงานหังหมด
∩บันทึกโครงการวิจัย	
รหัสโครงการ MTU-0B-3-137/55	
ชื่อโครงการวิจัย (ไทย)	
ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ)	
ดันหา	เพิ่มโครงการใหม่
รหัส รายการ	:โครงการ ภาษาไทย - ชื่อภาษาอังกฤษ เพื่ออ้างอิง
MTU-OB-3-137/55 ความสัมพันธ์ระหว่างผลการตรวจคัดกรอ ข้อมูลโครงการนี้ ผลหรือใม่ Correlation between abnormal cytolo	งมะเร็งปากมดลูกปกดิกับผลการตรวจส่องกล้องขยายปากมดลูกระยะ ห่างของเวลามี ogic screening test and colposcopy; is timing significant?

รูปที่ 4.5 หน้าจอก้นหาโกรงการวิจัยเคิม

หากต้องการเพิ่มโครงการวิจัยใหม่ ให้คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มโครงการใหม่ จากรูปที่ 4.4 จากนั้น ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ สร้างรหัสโครงการวิจัย คังตัวอย่างรูปที่ 4.6 และรูปที่ 4.7 ตามลำคับ

- ตัวอย่าง การเพิ่ม โครงการวิจัยใหม่ หน้าจอสร้างรหัส โครงการวิจัย

ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร ปีออกจากระบบ
∩ภาระงาน ใช้ง] © [รับ] © ช้อความอ่านแล้ว©
ข้อมองกร
ชื่อ : ไวพจน์ จันหรีวิเมล็อง - รองศาสตราจารย์ หน่วยงาน : สาขาโสด ศอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก
ัสร้างรหัสโครงการวิจัย
<u>หมายเหต</u> ุรหัสโครงการจะเป็นตามเงื่อนไข ที่เลือกตามเครื่องหมาย * เท่านั้น ตำแหน่งของรหัสโครงการ = (ด้วย่อสถาบัน-หน่วยงาน-ประเภททุน-แหล่งทุน-ปี พ.ศ.) ด้วย่อสถาบัน MTU *
ทน่วยงานมองทิตตั้ ลิแตง ประเภททุน 9ไม่ระบุ* แหล่งทนมีผู้แหล่งทุน >* แหล่งทุนมีผู้แหล่งทุน >*
ปี พ.ศ. 55 * บันทึกรายละเอียด

รูปที่ 4.6 หน้าจอสร้างรหัสโครงการวิจัยใหม่



ตัวอย่าง การเพิ่ม โครงการวิจัยใหม่ หน้าจอบันทึกรายละเอียด โครงการวิจัยใหม่

ะงาน				
৺ข้อความ (ส่ง) 密 (รับ) 🖄 ข้อค	วามอ่านแล้ว🖾			
มูลย่อ บุคลากร				
	ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง - รอ	งศาสตราจารย์		
ห	น่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา-	สายงานวิชาการ สาย ก		
				กลับ หน้าการะงานทั้ง
นทึกโครงการวิจัยใหม่				
	ei 3 18113	อแบอพ์ต		
รหัสโครงการ :	MTU-ET-9-139/55	*		
	···· · - · - · - · · · · · · · · ·			
ชื่อโครงการ (ไทย) :				*
ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ) :				*
สถานะโครงการ :	กำลังดำเนินงาน 💌	วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ		
ประเภทงานวิจัย Clinical trial :	ใช่ 🗸	อื่นๆ:		
งบประมาณที่เสนอขอ		งบประมาณที่ได้รับ		
วันที่เสนอทุน		วันที่ทำสัญญา		
วันเริ่มต้น		วันทีสินสุด		
ระยะเวลา	0 บ-0 เดอน-0 วัน	วันที่ส่งผลงาน		
ขอขยายโครงการ	ยังไม่สามารถขยายโครงการได้	วันที่ยกเลิกโครงการ	ยังไม่สามารถยกเลิกได้	
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง		หน่วยงานที่รับรองระบุ	กชุณาเลือก	*
การบันทึก Institition fee	10 - 1 11	เลขที่สัญญา	10 a lance a	
แหลงทุน ระบรายอะเอียด	ามมแหลงทุน	บระเภททุน อ่านานเงินที่ใช้จริง	ามระบุ	
real and a second and				

รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกรายละเอียด โครงการวิจัยใหม่



หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย

ะงาน ข้อมูลบุคลากร ฮออกจากร	ະບານ			
ระงาน				
🗣ข้อความ (ส่ง) 🙆 (รับ) 🖄 ข้อค	วามอ่านแล้ว🖾		กลับสู่หน้าจอภ	กระงานทั้งหมด
มูลย่อ บุคลากร	ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง - ร	องศาสตราจารย์		
หา	น่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา	า-สายงานวิชาการ สาย ก		
มมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย			กดเพื่อ แก้ไข โครงการดังกล่าว	กลับ หน้าภาระงานทั้งหม
้อมูลโครงการ				แก้ไขข้อมูลโครงการ
รหัสโครงการ :	MTU-ET-9-139/55		v c ovdva	
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) :	ทดสอบระบบ	สวนขอ	งขอมูล เครงการวจยทบ่นที่ก	
ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) :	ทดสอบระบบ			
สถานะโครงการ : ประเภทงานวิจัย Clinical trial : งบประมาณที่เสนอขอ วันเงิ่มต้น ระยะเวลา ขอขยายโครงการ เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง การบันทึก Instittion fee แหล่งทุน ระบุรายละเอียด	กำลังดำเนินงาน ใช่ 500,000 07 ธินวาคม 2555 1 ปี 1 ปี ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่มีแหล่งทุน ทดสอบระบบ	วันเดือนปีที่แล้วเสรี อื่น ๆ : งบประมาณที่ได้รับ วันที่ส่นสุด วันที่ส่งผลงาน วันที่ยกเลิกโครงกา หน่วยงานที่รับรองร เลขที่สัญญา ประเภททุน จำนวนเงินที่ใช้จริง ค่าธรรมเนียม	รัจ 07 ธันวาคม 255 "ไม่ระบุ 450,000 07 ธันวาคม 255 07 ธันวาคม 255 ไม่ระบุ "ไม่ระบุ "ไม่ระบุ "ไม่ระบุ "ไม่ระบุ "ไม่ระบุ "ไม่ระบุ	5 5 6
รั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า ไข้อนอ				เพิ่มข้อมูลงาน
กฎยทัต				
้อมูลผู้วิจัยในโครงการ				เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ
สำดับที่ 1 ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง สถานะ ยัวอัยร่อน (0%)	Waipoj Chanvimalueng สาขาโสต	เ นาสิก ลาริงชวิทยา		[แก้ไข]
ลบที่เลือกไว้	y, granner, nurornaneri			
้อมูลการรับงบประมาณ				เพิ่มข้อมูลงบประมาณ
้อมูลงานวิจัยความคิดสร้างสรรค์ 				เพิ่มข้อมูลงาน

รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย



จากนั้น ให้คลิกปุ่ม กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายงาน งานวิจัย ดังรูป

ที่ 4.9

-	ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	ป ออกจากระบบ					
ſ	ภาระงาน							
	2 ທັງ	อาวม [ส่ง] 🙆 [ร	ับไ🖾 ข้อความอ่า	าแล้ว 🖾				
ŀ	รายงาน	ภาระงานรวมทกด์	้าน ข้อมูลบุ	คลากร				
	คำนวนภ	าระงาน ต่อปี			ชื่อไทย :	: ไวพจน์ จันทร์วิเมลือ	เง	
	<u>งานสอน</u> ≫ ภาระง	<u>!</u> วนสอน			ประเภทบุคลากร : ตำแหน่งปัจจุบัน :	ะ ข้าราชการ : รองศาสตราจารย์ ส	ายงานวิชาการ สา	ยก
	>> ตาราง	สอน						
	» Confe	erence	ค้นหา ง	านวิจัย				
	<u>งานวิจัย</u>			ปีการ	รศึกษา: 2555	ด้นหา	ข้ <i>ล</i>	อมูลโครงการ ว่จัยที่บันทึก
	≫ งานวิ≉	รัย						
	≫ งานวิ≉	งัยดีพิมพ์เผยแพร่	รายงาน	งานวิจัย				เพิ่ม ข้อมูล
	» งานวิจ	งัยน่าเสนอในการปร	ระชุม แก้ไขร	ข้อมูล ลา	」 ลำดับ 1.) ∓ อ. 1.20 (ธุธ		0	
	» งานรา	งวัลผลงานวิจัย	รหลเครง ชื่อโครงก	งการ : MTU-เ การ (ไทย) :	1-9-139/55		สถานะตรวจ : 🖤 ผู้แต่งร่วม :	
	<u>งานวิชา</u>	<u>การ</u>	พดสอบจ ชื่อโครงก ทดสอบจ	ระบบ การ (อังกฤษ) ระบบ	:		- ไม่มี	
	» ตำรา/	และหนังสือ	เลขที่คณ	เะกรรมการ E(C รับรอง :			
	≫ บทคว	าม	แหล่งทุน ประเภทท	เ : ไม่มีแหล่ง กุน :	ղո)

รูปที่ 4.9 หน้าจอรายงาน งานวิจัย



• งานวิชาการ

เลือกเมนูใน หมวดงานวิชาการ ดังรูปที่ 4.10

ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร ปิออกจ	จากระบบ	
ົດລະແລນ		
1112014		
📃 🗣ข้อความ [ส่ง] 🙆 [รับ] 🖄 ร	ข้อความอ่านแล้ว 🗠	^
รายงานภาระงานรวมทุกด้าน	ข้อมูลบุคลากร	
ดำนวนภาระงาน ต่อปี	ชื่อไทย : ไวพจน์ จันหรีวิเมลือง	
<u>งานสอน</u>	ประเภทบุคลากร่ะ ขาราชการ ตำแหน่งป้องบัน : รองสาสตราจารย์ สายงามวิชาการ สาย ก	
» ภาระงานสอน		
🗵 ตารางสอน	ດັບມາ ຫ້າມາຄ່າຕາ ໄມນັ້ ເຈົ້າ	
» Conference	พบห เ ซอมู่สด เร // หมงสอ	1
<u>งานวิจัย</u>	ปีการศึกษา : 2555 <mark>ดันหา</mark>	
≫ งานวิจัย		-
» งานวิจัยดีพิมพ์เผยแพร่	รายงาน ข้อมูลต่ารา/หนังสือ <mark>เพิ่ม ข้อมูล</mark>	
» งานวิจัยนำเสนอในการประชุม	ใม่มีข้อมูล	_
» งานรางวัลผลงานวิจัย	กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล	
<u>งานวิชาการ</u>		
» ตำรา/และหนังสือ		
≫ บทความ →	<─── หมวดงานวิชาการ	
» CAI/E-Learning		
≫ เอกสารประกอบการสอน /เอกสารศำสอน		
» งานบรรณาธิการ		
» ดู่มือการปฏิบัติงาน		

รูปที่ 4.10 หน้าจอรายงาน งานวิชาการ

- ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ

ข้อมูลตำรา/หนังสือ				
ข้อมูลย่อ บุคลากร			ส่วนกรอกข้อมูลตำรา /	หนังสือ
	ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลีส	อง - รองศาสตราจารย์	/	
	หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิก	เวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก		
ปี พ.ศ. :	*	ภาคการศึกษา : 🛛กรุณ	าเลือก 💙	
ชื่อเรื่อง/วิชา :		ภาษาที่ใช้:กรุณ-	าเลือก 💙 *	
	× *	สำนักพิมพ์ :	*	And -
ชื่อต่ำรา/หนังสือ :		ຈຳนวนເລ່ມທີ່ตีพิพม์(ເລ່ມ) :	*	100
	۹ *	จำนวนหน้า(หน้า) :	*	
วันที่ผลิต:	*	แหล่งทุน :	,	
ISBN :		ครั้งที่ตีพิมพ์ :	*	
ปีที่พิมพ์ :	*	แนบเอกสาร :	Browse	
สัดส่วน(%) :		วันที่บันทึก : 1 1 ธันว	าคม 2555)
	<u>บุคลากรร่วม</u>			
	1) ชื่อผู้ร่วม		🔍 สัดส่วน(%) 📃 📉	
	2) ชื่อผู้ร่วม		🤉 สัดส่วน(%)	(ส่วน อวระวันเรือ
	3) ชื่อผู้ร่วม		🔍 สัดส่วน(%)	a juri is jurviri
	4) ชื่อผู้ร่วม		🔍 สัดส่วน(%)	ี่ที่ผีย ที่เริ่ง 1 ท
	5) ชื่อผู้ร่วม		🔍 สัดส่วน(%)	
		บันทึก ยกเลิก		

รูปที่ 4.11 หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ



- ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลตำรา / หนังสือ

ภาระงาน ข้อมูลบุคลากร ปีออก	จากระบบ
การะงาน	
Ӯข้อความ [ส่ง] 🖻 [รับ] 🖄	ข้อดวามอ่านแล้ว 🗠 🤷
รายงานภาระงานรวมทุกด้าน	ข้อมูลบุคลากร
คำนวนภาระงาน ต่อปี	ชื่อไทย : ไวพจน์ จันทรีวิเมลือง
<u>งานสอน</u> » ภาระงานสอน	ดำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก
» ตารางสอน » Conference	ค้นหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ
งานวิจัย	ปการศึกษา : 2555 ดันหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ ที่บันทึก
» งานวิจัย	
≫ งานวิจัยดีพิมพ์เผยแพร่	รายงาน ข้อมูลดำรา/หนังสือ เพิ่ม ข้อมูล
» งานวิจัยน่าเสนอในการประชุม	แก้ไขข้อมูล อบ ลำดับ1) ปีพ.ศ. : 2555 ภาคกรศึกษาที่ 1 วันที่ ผลิต : 1 ม.ค.55
» งานรางวัลผลงานวิจัย	ชื่อตำรา/หนังสือ : Anaphylaxis ครั้งที่ดีพิมพ์ : 2
<u>งานวิชาการ</u>	สถานตราวา : ● ชื่อเรือง/Suria : A guide to drivers medical certification. สถานะตราว : ● ปีที่พิมพ์ : 2555
» ตำรา/และหนังสือ	ISBN : 1234567899999 บุตลากรร่วม : ส่วนักพิมพ์ : มธ ไวน์บี
≫ บทความ	จำนวนดีทีมห์ : 500
» CAI/E-Learning	
/เอกสารศาสอน	
» งานบรรณาธิการ	
≫ คู่มือการปฏิบัติงาน	

รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดง ข้อมูลตำรา / หนังสือ



เลือกเมนูใน หมวดงานบริการวิชาการ / บริการสังคม ดังรูปที่ 4.13

ภาระงาเ	ข้อมูลบุคลากร	-Elaan:	อกจากระบบ	
∈ภาระงา	u			
	เอความ (ส่ง) 🙆 (ร	บ] 🖻 ร	🛿 ข้อความอ่านแล้ว 🖾	
รายงา	นภาระงานรวมทุกด่	้ำน	ข้อมูลบุคลากร	
คำนว	มภาระงาน ต่อปี		ชื่อไทย : ไวพจน์ จันหรีวิเมลือง	
<u>งานส</u>	<u>au</u>		ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ	
≫ ภาร	ะงานสอน			
≫ ตาร	างสอน			
» Cor	ference			
<u>งานวิ</u>	<u>íu</u>		ปีการศึกษา : 2555 ดันหา	
≫ งาน	วิจัย		li	
≫ งาน	วิจัยดีพิมพ์เผยแพร่		รายงาน นำเสนอผลงาน	เพิ่ม ข้อมูล
≫ งาเ	วิจัยน่าเสนอในการปร	ละชุม	ไม่มีขอมูล 	
>> งาน	รางวัลผลงานวิจัย		กดปับ	เพิ่มข้อมล
<u>งานวิ</u> ร	<u>ชาการ</u>			
≫ ต่าร	า/และหนังสือ			
≫ บท	ความ	>	*	
» CA	/E-Learning	>	>	
≫ เอก /เอกส	สารประกอบการสอน ารคำสอน			
≫ งาน	บรรณาธิการ			
>> คู่มีส	มการปฏิบัติงาน 			
<u>งานบ่</u>	ร์การวิชาการ/บริกา	รสังคม	ш Ш	
≫ ปาเ	สนอผลงาน			
>> งาน	สอนนอกคณะ			
≫ิวิท	มากรและผู้ทรงคุณวุฒิ	l .	 หมวดงานบริการวิชากร/บริการสังคม 	
≫ ğıl	ะเมินผลงานทางวิชา	การ		
≫ ที่ป	รึกษา	>		
≫ งาน ของนัย	เป็น อ.ที่ปรึกษา เด็กษา			
≫ งาเ	เป็นกรรมการภายใน	>	>	
≫ งาเ	เป็นกรรมการภายนอก	ı >	<i></i>	

รูปที่ 4.13 หน้าจอรายงานงานบริการวิชาการ/บริการสังคม



ตัวอย่างหน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน

การะงาน ข้อมูลบุคลากร ปีออกจากระบ	U	
_ภาระงาน		ส่วนกรอกข้อมูล นำเสนอผลงาน
🔜 ข้อความ [ส่ง] 🖄 [รับ] 🗟 ข้อความอ่าน	užo 🖻	
- นำเสนอผลงาน	*	
ปีพ.ศ. :		ภาคการศึกษา : 🛛กรุณาเลือก 💙
ประเภทอบรม :	กรุณาเลือก 💙 *	
ชื่อเรื่อง :		ระดับงานประชุม : 🔤กรุณาเลือก 💌
	۹	วันที่เริ่มต้น :
<u>สถาบัน</u> ที่ได้รับเชิญ :	*	ถง * กันที่ไปจริง :
d down a	*	วิธีการนำเสนอ : ───กรุณาเลือก ♥ แนบเอกสาร : เลือกไฟล์ "เม"เด่เลือก"ฟล์ใด
<u>สถานท</u> ี่ทำได้รับเซ็ญ :		หมายเหตุ :
งบประมาณ :		วนหมนหาก : 11 ธ์มาวคม 2555
ประเทศที่รับเชิญ :	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	AUTONI : AUTONS
บุคลากรร่วม ชื่อผู้ร่วม : [บันทึก	ส่วนการบันทึก บุคลากรร่วม

รูปที่ 4.14 หน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน

- ตัวอย่างหน้าจอแสดง ข้อมูลนำเสนอผลงาน



รูปที่ 4.15 หน้าจอแสคง ข้อมูลนำเสนอผลงาน



• งานพัฒนาบุคลากร

เลือกเมนูใน หมวดงานพัฒนาบุคลากร ดังรูปที่ 4.16

ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	-Haan -	จากระบบ	
(0)(**))				
7115-01u				
🖓ข้อคว	วาม (ส่ง) 🤷 (ร	บ] 🖄 ช่	ข้อความอ่านแล้ว🤷	<u>^</u>
รายงานภา	าระงานรวมทุกด่	้ำน	ข้อมูลบุคลากร	
คานวนภา	ระงาน ดอบ		ชื่อไทย : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง	
<u>งานสอน</u>			ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ	
» ภาระงาา	นสอน		ดาแหน่งบัจจุบน : รองตาลตราจารย สายงานวชาการ สาย ก	
≫ ตารางส	อน			
» Confere	ence		ค้นหา ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา	
ມານດີລັບ			- ปีการศึกษา : 2555 ดันหา	
<u>งานวาย</u> ≫ งาบวิจัย	1			
>> งานวิจัย	เด็พิมพ์เผยแพร่			ເນັ້ນ ທັສນອ
» งานวิจัย	เป่าเสนอในการปร	ระชม	รายงาน อย่องแหน่งหมด แต่รดยาสา ไม่มีข้อมูล	INT SOTA
≫ งานราง1	วัลผลงานวิจัย			
		_		กดป่น เพิ่มข้อมล
<u>งานวิชาก</u>	<u>15</u>			
≫ ดำรา/แล	ละหนังสือ			
≫ บทควา:	ม	*		
» CAI/E-L	Learning	>		
 แอกสาร: /เอกสารค่า 	ประกอบการสอน าสอน			
≫ งานบรร	ณาธิการ			
≫ ดู่มือการ	รปฏิบัติงาน			
12111	antone (viter	cž		
<u>จานบราก</u>	ND-101	<u>รสงคม</u>		
>> สามสอบ	เพลง เน เพลงคองเห			
» วิทยากร	และผับรงคณวณี			
≫ ผัประเมิ	นผลงานหางวิชา	การ		
» ที่ปรึกษ	า	>		
» งานเป็น	. อ.ที่ปรึกษา			
ของนักศึกเ	ษา			
≫ งานเป็น	กรรมการภายใน	>		
» งานเป็น	กรรมการภายนอก	1 >		
<u>งานพัฒน</u>	านุคลากร			
» แพบเยศ	าสตร์ศึกษา			
» ประชุมวิ	้ชาการ		หมวดงานพัฒนาบุคลากร	
» ลาศึกษา	า/ฝึกอบรม			
≫ อื่นๆ				

รูปที่ 4.16 หน้าจอรายงาน งานพัฒนาบุคลากร



ตัวอย่างหน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทศาสตร์ศึกษา

	ดงนารอาบอยุล แพทอิศ โดยจัดปฏา
ข้อความ [ส่ง]🛤 [รีบ]🔛 ข้อความอ่านแล้ว 🔛	
ุล แพทยศาสตร์ศึกษา	•
ปี พ.ศ. :	ภาคการศึกษา : 🛛 กรุณาเลือก 💌
ประเภทอบรม :กรุณาเลือก	* แนบเอกสาร : เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ประเภททุน :	
Năn :	ุเลขที่คำสิ่ง (ไป)
	เลขที่คำสั่ง :
สื่อสื่อน	วันที่ออกคำสั่ง :
10000	วันที่มีผลบังคับ :
	٩
	⊿* <u>เลขที่คำสั่ง (กลับ)</u> : ปฏิบัติงาน
สถานที่ :	เลขที่คำสั่ง :
ประเทศ :	
ค่าใช้จ่าย :	วันที่มีผลบังคับ :
วันที่เริ่มต้น :	
ถึง *	ระยะเวลาอบรม : 🛛 ปี เดือน 🦳 วัน
วันที่ไปจริง :	ขยายเวลาการอบรม :
1411-03101469 ·	วันที่บันทึก : 11 ธีนาาคม 2555
	ผู้ <u>บันทึก</u> : ADL0003

รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทศาสตร์ศึกษา



ด้วอย่างหน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	- ปี ออกจา	เกระบบ					
าการะงาน								
								~
ข้อ	ความ (ส่ง)🔛 🤅	รับ]🐸 ข้อ	งความอ่านแล้ว เ ชื่					
รายงาน	เภาระงานรวมทุกด่	ด้าน	ข้อมูลบุคลากร					
คำนวน	การะงาน ต่อปี			ชื่อไทย : ไว	พจน์ จันทร์วิเมลือง			
งานสอ	<u>u</u>			ประเภทบุคลากร : ข้า	เราชการ เสอร์ตรวจระน์ ร่วมเวนซ์			
≫ ภาระ₀	ทานสอน			ตาแหน่งบังจุบน: รอ	เงคาสตราจารยาสายงาน	120 111 15 0	a 181 71	
≫ ตารา	งสอน		กับ และ กับ และเกม	สวสตร์สี่สามว				
» Conf	erence		คนหาขอมูลแททอค	1 1010/5417 119 1			แสดงข้อมูลแพา	ทยศาสตร์ศึกษา
<u>งานวิจั</u> ย	l		ปีกา	รศึกษา : 2555	ค้นหา		7]
≫ งานวิ	จัย						*	
≫ งานวิ	จัยดีพิมพ์เผยแพร่	(รายงาน ข้อมูลแพทย	มศาสตร์ศึกษา				เพิ่ม ข้อมูล
» งานวิ	จัยนำเสนอในการปร	ระชุม	แก้ไขข้อมูล ลา พ.ศ. 2555 การเร	ม ลำดับ 1) วรศึกษาที่		แนนเป็นส่ส	5 m. 15	
» งานร	างวัลผลงานวิจัย	5	ธศ.ศ. 12333 ภาพก รหัสเรื่อง :	1440103-041		<u>เลขที่คำ</u>	<u>สัง (ไป)</u>	
<u>งานวิช</u> า	<u>וחז</u>	1	ประเภทอบรม : แพทย ประเภททุน : งบพิเศษ บ้รัว : พร	มศาสตรศึกษา 4 มธ.		เลขที่คำเ วันที่ออก วันชื่อมา	สัง : 987/55 เค่าสั่ง : 1 ก.ค.55 เข้าสับ : 21 ค.ค.55	
»ะ ตำรา,	/และหนังสือ	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ชื่อเรื่อง :			<u>เลขที่คำ</u>	<u>สั่ง (กลับ)</u>	
» บทค	วาม	> f	กรรมการดำเนินการ จรังที่ 5 เรื่อง การปล	อบรมและสัมมนาทางวิชากา เงกับและควบคนโรคติดเชื้อโ	เรเชิงปฏิบัติการระดับชาย่ โปรงพยาบาล	ติเลขที่คำะ วันที่ออก	สัง : 988/55 เด๋าสั่ง : 1 ค.ศ. 55	
» CAI/	E-Learning) (ระหว่างวันที่ 21-25 :	ก.ค.55		วันที่มีผล	นังคับ : 25 ก.ค.55	
≫ เอกส /เอกสาร	ารประกอบการสอน เค่าสอน	1 1 9	สถานที่ : มธ ประเทศ : ประเทศไท ย อ่าใช้จ่าย : 75000	ម		ระยะเวล ขยายเวล สถานะต	าอบรม : 5 วัน ภาการอบรม : ไ ปเ่ใช่ รวจ : เป	-
≫ งานบ	รรณาธิการ		วันที่ : 21 <mark>ก.ค.55 ถึง</mark> รับดีขนอง : 21 ค.ค.) 25 ก.ค.55 วรรร		วันที่บันท	ทึก : 11 ธ.ค.55	
≫ ดู่มือก	กรปฏิบัติงาน	1	มนคาเบพรง : ∠1 ก.ค. หมายเหตุ : ทดสอบ * : * :	2.3.3				
<u>งานบริศ</u>	<u>าารวิชาการ/บริกา</u>	<u>ารสังคม</u>	ผูรวม : ชื่อผู้ร่วม - ไม่มี					

รูปที่ 4.18 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทศาสตร์ศึกษา



• งานภาระงานบริหาร

เลือกเมนูในหมวด งานภาระงานบริหาร ดังรูปที่ 4.19

ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	-Elaan:	จากระบบ													
การะงาน																
🍳ข้อ	ความ (ส่ง) 🤷 (ร	ຈັນ] 🖄 🤅	ข้อความอ่าน	ແແລ້ວ🖻												<u>^</u>
รายงาน	เภาระงานรวมทุกด่	ด้าน	ข้อมูลบุเ	จลากร												
ศานวนร	าาระงาน ต่อปี								~ •							
						ชะ ประเภทบุค	อ'เทย: 1 เลากร:ช่	ีวพจน จเ เ้าราชกา	เทรวเมลอง ร							
<u>งานสอเ</u>	<u>u</u>			9		ตำแหน่งปั	จจุบัน:ร	องศาสต	ราจารย์ สาย	เงานวิชาก	าร สาย ก					
≫ ภาระง	านสอน		4	B												
>> ตาราง	วสอน อาจารอ		ค้นหา ภ	าระงานบริ	หาร			district in								
2 CONTR	erence											f	าดปุ่มเพื่	มข้อมูล	2	_
<u>งานวิจัย</u>	L			ปีก	ารศึกษา	2555			ด้นหา				•			
≫ งานวิ≉	จัย															
≫ งานวิ≉	จัยดีพิมพ์เผยแพร่		รายงาน	ภาระงานบ	ริหาร										เพิ่ม ข้อ	มูล
≫ งานวิร	จัยนำเสนอในการป	ระชุม	ไม่มีข้อมู	ล												
≫ งานรา	างวัลผลงานวิจัย															
<u>งานวิชา</u>	<u>เการ</u>															
≫ ตำรา/	(และหนังสือ															
≥ บทคว	มาม	>														
» CAI/E	E-Learning	>														
≫ เอกสา /เอกสาร	ารประกอบการสอน เค่าสอน															_
≫ งานบ	รรณาธิการ															
≫ ดู่มือก	ารปฏิบัติงาน															
<u>งานบริก</u>	<u>าารวิชาการ/บริกา</u>	<u>ารสังคม</u>														
≫ นำเสน	เอผลงาน															
>> งานสะ	อนนอกคณะ															
.≫ วิทยา	กรและผู้หารงคุณวุด	ឆ														
≫ ผู้ประเ	เมินผลงานทางวิชา	าการ														
.≫ ที่ปรึก	เซา	>														
» งานเป็ ของนักศึ	ป็น อ.ที่ปรึกษา โกษา															
» งานเป็	ป็นกรรมการภายใน	>														
» งานเป็	ป็นกรรมการภายนอเ	n >														
<u>งานพั</u> ฒ	<u>เนานุคลากร</u>															
» IIWVIE	มศาสตร์ศึกษา															
≫ പടംമ	มวิชาการ															
» ลาศึก	ษา/ฝึกอบรม															
≫ อื่นๆ																
งานการ	ะงานบริหาร		ſ				<u> </u>									
» งานบ	ริหาร			หมวด	งานภา	เระงานบ	เรหาร									

รูปที่ 4.19 หน้าจอรายงาน งานภาระงานบริหาร



ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร

โอมูลย่อ บุคลากร		ส่วนกรอกภาระงานบริหาร
	ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง - รองศาสตราจารย์	
	หน่วยงาน: สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ ส	ายก
	ปีพ.ศ. : 🛛 🔺	
	ภาคการศึกษา : 🛛กรณาเลือก 🗸	
	ประเภณาามรินาร	*
		Q
	รายละเอียดภาระงาน :	
		۹
		*
	เลขทศาลง:	
	วันที่เริ่มวาระ : 🛛 🔺	
	ถึง : 🔲 ปัจจุบัน 🚜 หมดวาระวันที่ :	
	<u>แหม่เยกตร (เลือกไฟล์</u> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
	วันที่บันทึก:1 1 ธันวาคม 255 5	

รูปที่ 4.20 หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร

ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร

_



รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร



• งานอื่นๆ

เลือกเมนูในหมวด งานอื่นๆ ดังรูปที่ 4.22

🖓ข้อความ [ส่ง] 🗟 [รับ] 🗟	ข้อความอ่านแล้ว
รายงานภาระงานรวมทุกด้าน ศานวนภาระงาน ต่อปี ง <u>านสอบ</u> ∞ ภาระงานสอน » ดารางสอน	ข้อมูอบุคลากร ชื่อไทย : ไวพจน์ จันทร์วิเมล็อง ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ ดำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก
» Conference	<u>หมายเหตุ</u> © ผ่าน QA ลณะ ©ผ่าน QA สาขา เ ปรอตรวจ ดับหว อิลตรรมข้ามมโละเชือมโดยแรรรม
<u>งานวิจัย</u> » งานวิจัย « งานวิจัยดิทิมห์เผยแพร่ » งานวิจัยนำเสนอในการประชุม	ปีการศึกษา : 2555 ค้นหา ปีการศึกษา : 2555 ค้นหา รายงาน กิจกรรมทำนุปารุงศิลปวัฒนธรรม เพิ่ม ข้อมูล
> งานรางวัลผลงานวิจัย	¹ บมีข่อมูล
<u>มานวิชาการ</u> > ต่ารา/และหนิงส็อ > บทความ > > CAI/E-Learning > 2 เอกสารประกอบการสอน แอกสารศาสอน	
< ตู่มือการปฏิบัติงาน	
า <u>นบริการวิชาการ/บริการสังคม</u> > นำเสนอผลงาน > นำเสนอผลงาน > งานสอนนอกคณะ > วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ > ผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ > ที่ปรึกษา > งานเป็น อ.ที่ปรึกษา > งานเป็นกรรมการภายนอก > งานเป็นกรรมการภายนอก >	
<u>าบพัฒนานคลากร</u> แพทยศาสตร์ศึกษา · ประชุมวิชาการ · สาศึกษา/ฝึกอบรม · อื่นๆ - <u>ภนการะงาบบริหาร</u>	
> งานบริหาร <u>งานอื่นๆ</u>	หมวดงานอื่นๆ

รูปที่ 4.22 หน้าจอรายงาน งานอื่นๆ



ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

r	
การะงาน ขอมูลบุคลากร ±ออกจา	ASEDU
_ภาระงาน	
🗣 ພ້ວຄວາມ [ສ່ง] 🖄 [รับ] 🖄 ພ້ວຄວາ	มอ่านแล้ว 💁
─กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรร	u
ข้อมูลย่อ บุคลากร	
	ชื่อ : ไวพจน์ จันทร์วิเมลือง - รองศาสตราจารย์ กรอกข้อมลเพื่อด้นหา
	หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก
	ปี พ.ศ. :* เลือกโครงการ :
กดปุ่ม เข้าร่วม โครงการ ที่ต้องการ	٩ 🔭
	ศันหา
+เข้าร่วมโครงการ <mark></mark> ลำดับ 1)	จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย
ปี พ.ศ. : 2555 ภาคที่ 1	ชื่อกิจกรรม : พดสอบ2 สะวาเพื่อวิดิจกรรม : หวุมพดวิม
วันที่ : 9 พ .ย.55-9 พ.ย.55	
ของสาขา : +เข้าร่วมโครงการ สำดับ 2)	จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย สิ่วอิจจรรม : อิจจรรมเราไว้สำนักงายระให้นกผู้เรือ เว้นสามกรรมน์
ปี พ.ศ. : 2554 ภาคที่ 1 ม.ศ. 10 กาครี่ 1	ขอกงกรรม : การกรรมรหน เพาหมอยกรสู เหญเนอง /นสงกรานต สถานที่จัดกิจกรรม : คณะแททยศาสตร์ มธ.
านท : 12 เม.ย. 55-12 เม.ย. 55 ของสาขา :	

รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	±ออกจาก	ระบบ										
ัการะงาน													
🍳ข้อเ	ความ (ส่ง) 🙆 (ร	ับ] 🔷 ข้อต	เวามอ่านแล้ว	1 2									
รายงาน	ภาระงานรวมทุกด่	้ำน ข	้อมู ลบุคลา	ากร									
คำนวนภ	าระงาน ต่อปี		Con		ชื่อไทย :	: ไวพจน์ จันทร์วิเม	เลือง						
<u>งานสอ</u> น	1		ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ										
» ภาระง	านสอน		ดำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก										
» ตาราง » Confe	เสอน erence	-	ศันหา กิจกรรมทำนุบำรุงผิลปวัฒนธรรม บำรงศิลปวัฒนธรรม										
<u>งานวิจัย</u>				ปีการศึกษา	: 2555	ค้น	หา						
≫ งานวิร่	จัย	7	_										
» งานวิร	จัยดีพิมพ์เผยแพร่	5	ายงาน กิจก	กรรมทำนุบำรุงเ	ศิลปวัฒนธรรม				เพิ่ม ข้อมูล				
» งานวิร	จัยนำเสนอในการปร	สะชุม	ลบ ลำดับ พ.ศ. 255	J1) 55 ຄາດຄາະສັດາ⊮	orð 1		สถานดี่						
» งานรา	เงวัลผลงานวิจัย	U U	หา.พ. 200 ระเภทจัดกิจ	ับเชิญ : 9 พ.ย.55 ถึง 9 พ.ย.55 โรร - 2 พ.ศ. 55									
<u>งานวิชา</u> พ.ศารา/	<u>การ</u> และหนังสือ		มกจกรรม: 1	ทษงอบ2			วนทบนท บุคลากรร - ไม่มี	ทา : 9 พ.ย.55 ร่าม :					

รูปที่ 4.24 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



4.2 ส่วนการแสดงรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ให้เลือกเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน ดังรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 แสดงเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

จากนั้นจะเข้าสู่ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขการก้นหา พร้อมทั้ง รายงานตามเงื่อนไขที่เลือก ดังรูปที่ 4.26 โดยสามารถกลิกสัญลักษณ์ 🔍 เพื่อดูรายละเอียดภาระงาน แต่ละประเภทได้ ดังตัวอย่างรูปที่ 4.27

-ช่อความ (รับ) 🐵 ดำเนิการแล้วเสร็จ 의													
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระบบ ภาระงานอาจารย์													
เงื่อนไขการค้นหา มีพ.ศ. : 2555 ปวงเวลา : โมตราคม - 30 มิตุแษน ⊻ ค้นหา													
	ภาระงาน												
No. ชื่อ-สกุล	ภาระงา	ภาระงานงานสอน		ภาระงานวิจัย		ภาระงานวิชาการ		ภาระงานบริการ วิชาการ		ภาระงานบริหาร		นอื่นๆ	รวมภาระงาน คิดเป็น
1 รศ.นพ.ไวพจน์ จันทร์วิเมล็อง	Q11	8.50	۹0	0.00	Q1	6.24	Q <u>1</u>	10.56	۹0	0.00	۹0	0.00	25.30 Q

รูปที่ 4.26 หน้าจอระบบ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

ึภาระงาน สำหรับงานบริหาร (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555) ส่งออก ไฟล์ Excel ชื่		
ประเภทการะงาน		รวม คิดภาระงาน (ชั่วโมง)
ประเภทการะงานสอน		
ประเภทการะงานสอน	รวม	คิดเป็นภาระงาน (ชั่วโมง)
ระดับ ปริญญาตรี		
-ภาคทฤษฎี	1	1 * 1 = 1
-ภาคปฏิบัติ	0	= 0
-Conference	0	= 0
ระดับ บัณฑิตศึกษา		
-ภาคทฤษฎี	0	= 0
-ภาคปฏิบัติ	0	= 0
-Conference	0	= 0
ระดับ แพทย์ประจำบ้าน		
-ภาคทฤษฎี	5	5 * 1 = 5
-ภาคปฏิบัติ	5	5 * 0.5 = 2.5
-Conference	0	= 0
รวมประเภทภาระงานสอน	11	8.5

- ตัวอย่าง รายละเอียดภาระงานสอน

รูปที่ 4.27 หน้าจอรายละเอียคภาระงานสอน