



**เอกสารคู่มือการใช้งาน**  
**ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและ**  
**รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน**

**คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ.....	2
สารบัญรูป.....	3
1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต.....	5
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม.....	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม.....	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู.....	8
3 สิทธิในการเข้าถึงระบบงาน.....	9
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน.....	9
4 ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน.....	13
4.1 ส่วนการบันทึกข้อมูลภาระงาน.....	13
4.2 ส่วนการแสดงผลรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน.....	30

## สารบัญญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก.....	9
รูปที่ 3.2 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์.....	10
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet.....	10
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม.....	11
รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง .....	11
รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง .....	12
รูปที่ 4.1 แสดงเมนู ระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากร (Profile).....	13
รูปที่ 4.2 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากร .....	13
รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลงานวิจัย.....	14
รูปที่ 4.4 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัย.....	14
รูปที่ 4.5 หน้าจอค้นหาโครงการวิจัยเดิม.....	15
รูปที่ 4.6 หน้าจอสร้างรหัสโครงการวิจัยใหม่.....	15
รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการวิจัยใหม่.....	16
รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย.....	17
รูปที่ 4.9 หน้าจอรายงาน งานวิจัย.....	18
รูปที่ 4.10 หน้าจอรายงาน งานวิชาการ.....	19
รูปที่ 4.11 หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	19
รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดง ข้อมูลตำรา / หนังสือ.....	20
รูปที่ 4.13 หน้าจอรายงานงานบริการวิชาการ/บริการสังคม.....	21
รูปที่ 4.14 หน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน .....	22
รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดง ข้อมูลนำเสนอผลงาน .....	22
รูปที่ 4.16 หน้าจอรายงาน งานพัฒนาบุคลากร.....	23
รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	24
รูปที่ 4.18 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา.....	25
รูปที่ 4.19 หน้าจอรายงาน งานภาระงานบริหาร.....	26
รูปที่ 4.20 หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร .....	27
รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร.....	27
รูปที่ 4.22 หน้าจอรายงาน งานอื่นๆ.....	28
รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	29



## สารบัญญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
รูปที่ 4.24 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	29
รูปที่ 4.25 แสดงเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน.....	30
รูปที่ 4.26 หน้าจอระบบ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน.....	30
รูปที่ 4.27 หน้าจอรายละเอียดภาระงานสอน.....	30

## 1 บทนำ

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงานเป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูใหญ่ๆ เป็นภาพรวมของแต่ละหัวข้อ

### 1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงานจัดทำขึ้นเพื่อให้อาจารย์สามารถจัดการข้อมูลภาระงานของตนเองได้ ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานในระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข คู่มือการใช้งานเล่มนี้จะอธิบายขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบนำมาใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงานเล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำมุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี

## 2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

คีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

การใช้เป็นตัวเลขและลูกศร (←, ↑, →, ↓)




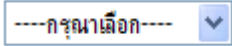

การใช้เป็น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล

การใช้เป็น Grave Accent (') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ใน โปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

### 2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน
	เมื่อคลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อนั้นๆ
	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่ สัญลักษณ์นี้จะหาตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา</li> <li>เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์  1 ครั้ง จะเป็นการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความต้องการ</li> </ol>
	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง  1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือกนั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรูณาเลือก

<div data-bbox="395 219 628 264" style="border: 1px solid black; width: 146px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<p>เป็นช่องว่าง ที่มีการทำงานคือ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ 1 ข้อมูล</li><li>2. สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล</li></ol> <p>ตัวอย่าง <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">อ.มานิตา มณีอินทร์ *</span> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 5px; padding: 2px;">อ.นพ.ประสิทธิ์ มหาวงศ์จิต *</span></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. เมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้เลือกวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล</li></ol>
* (เครื่องหมายดอกจันท์ สีแดง)	แสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้นจำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเด็ดขาด

## 2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อค้นหาข้อมูลที่กรอก
บันทึก	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เพิ่มข้อมูล	ใช้ในการแสดงความต้องการเพิ่มข้อมูลใหม่
แก้ไขข้อมูล	ใช้ในการแสดงความต้องการแก้ไขข้อมูลที่เลือก
ลบ	ใช้ในการแสดงความต้องการลบข้อมูลที่เลือก
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
เข้าร่วมโครงการ	ใช้เพื่อระบุความต้องการเข้าร่วมโครงการ
เพิ่มโครงการใหม่	ใช้เมื่อต้องการเพิ่มโครงการวิจัยใหม่
กลับหน้าภาระงานทั้งหมด	ใช้เพื่อกลับสู่หน้าจอรายงานภาระงานทั้งหมด



### 3. ติชธีในการเข้าถึงระบบงาน

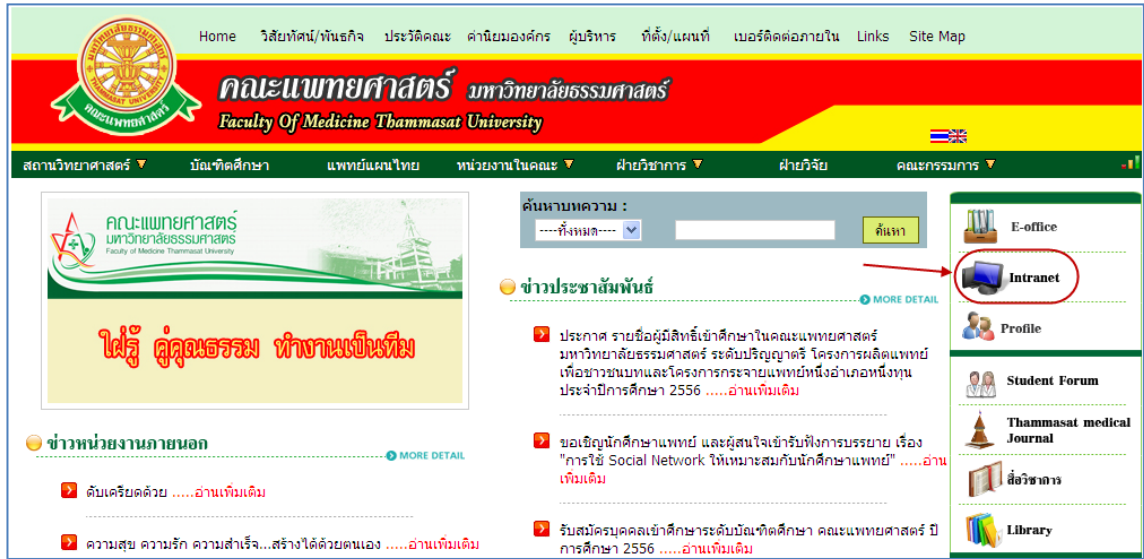
#### 3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ [www.med.tu.ac.th](http://www.med.tu.ac.th) จะแสดงหน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้คลิกปุ่ม เข้าสู่หน้าหลัก ดังรูปที่ 3.1



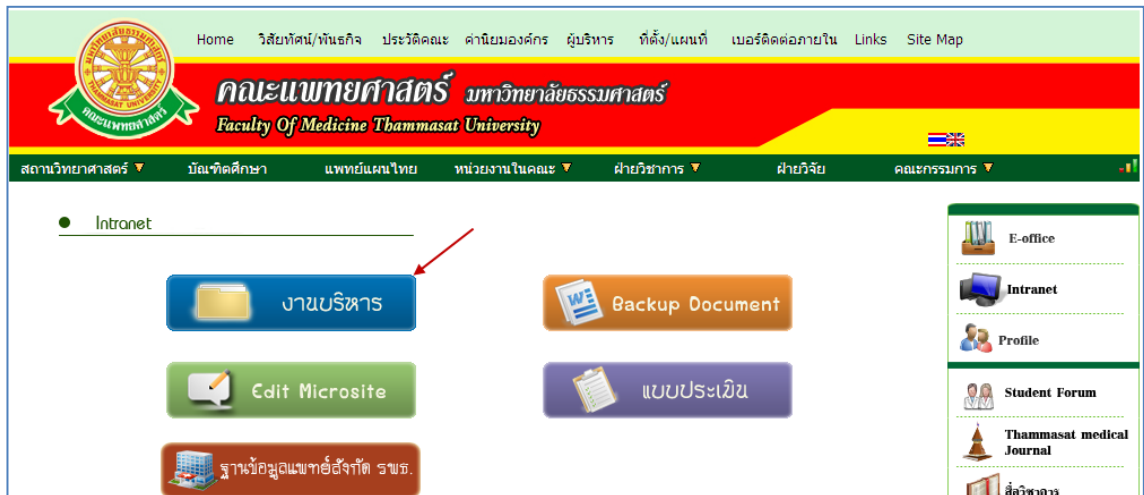
รูปที่ 3.1 หน้าจอหลักของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงดังรูปที่ 3.2



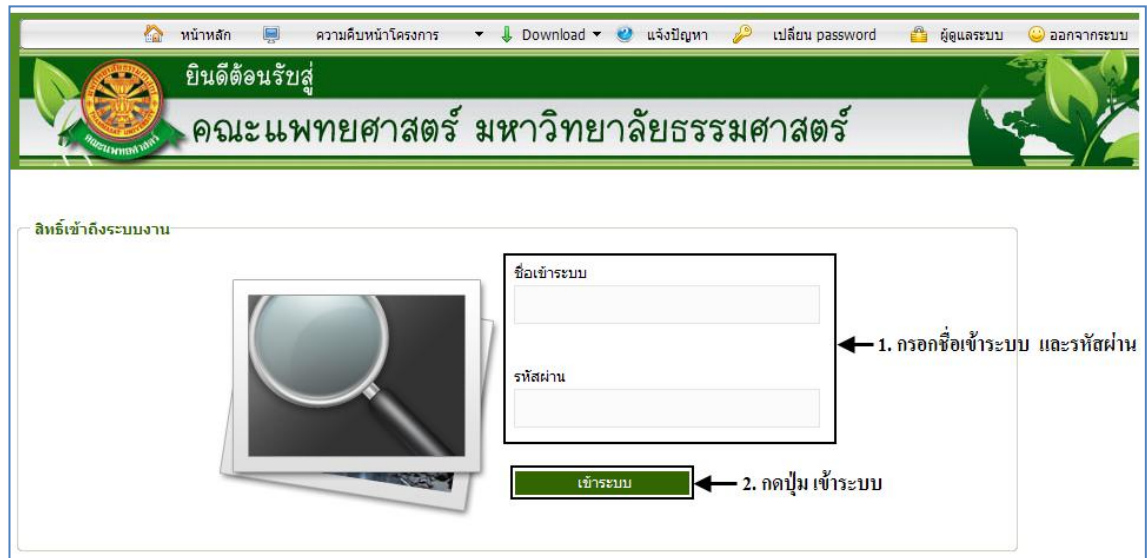
รูปที่ 3.2 แสดงหน้าจอบริการคณะแพทยศาสตร์

เมื่อคลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.3 ให้คลิกเลือกที่ งานบริหาร



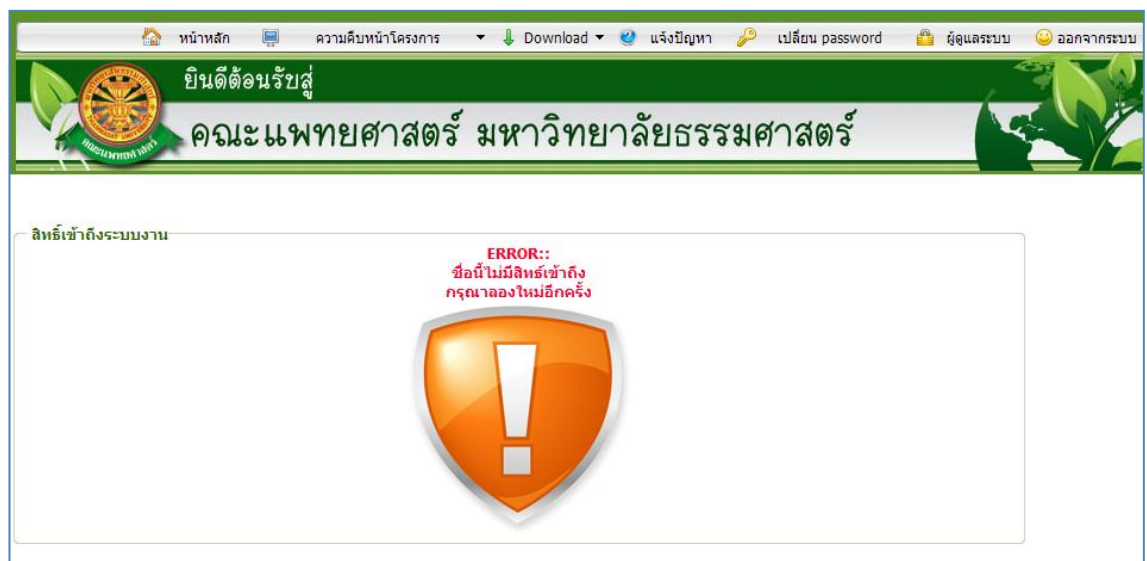
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet

จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้าระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานโปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.4



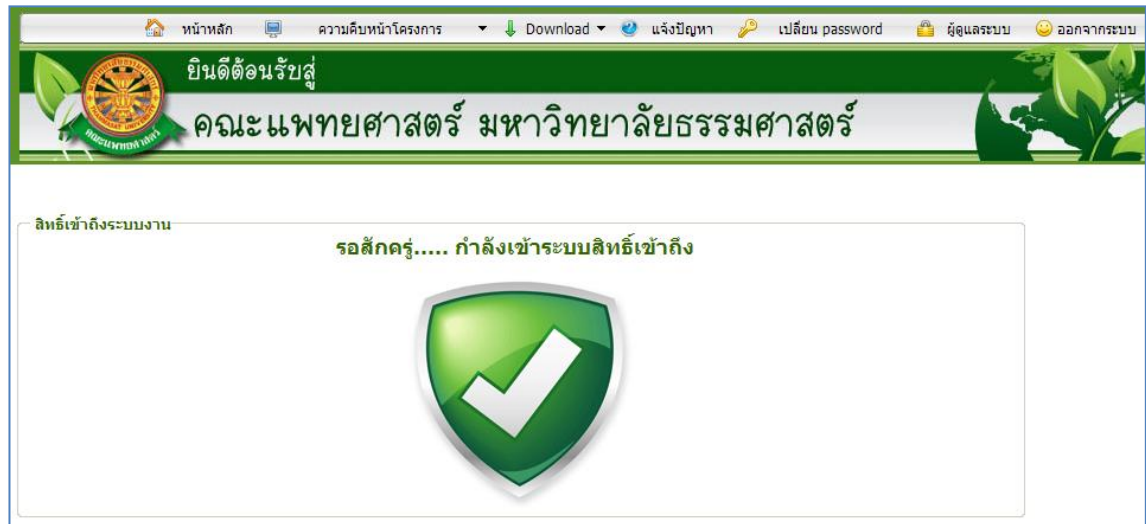
รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6

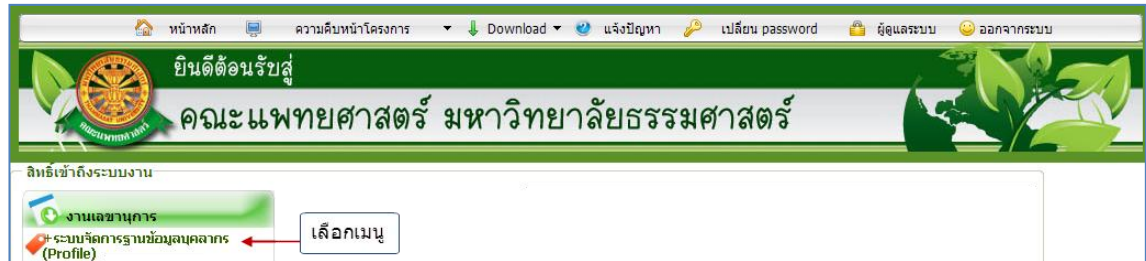


รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง

## 4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรส่วนภาระงานและรายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

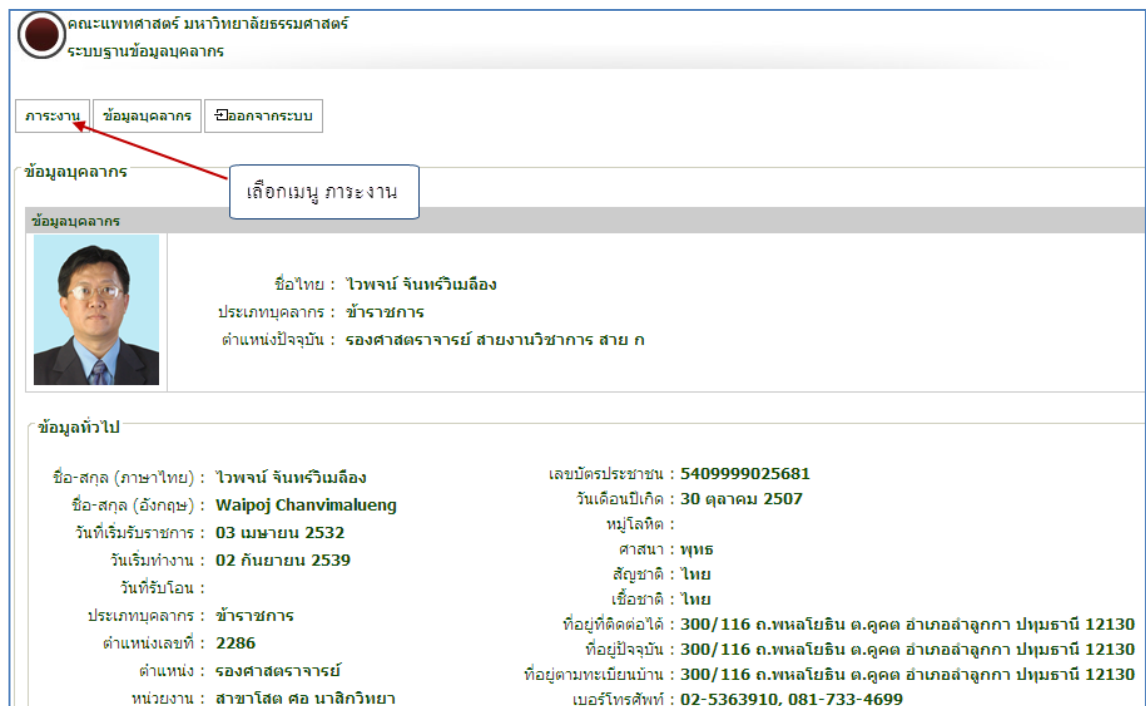
### 4.1 ส่วนการบันทึกข้อมูลภาระงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ให้เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (Profile) ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 แสดงเมนู ระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากร (Profile)

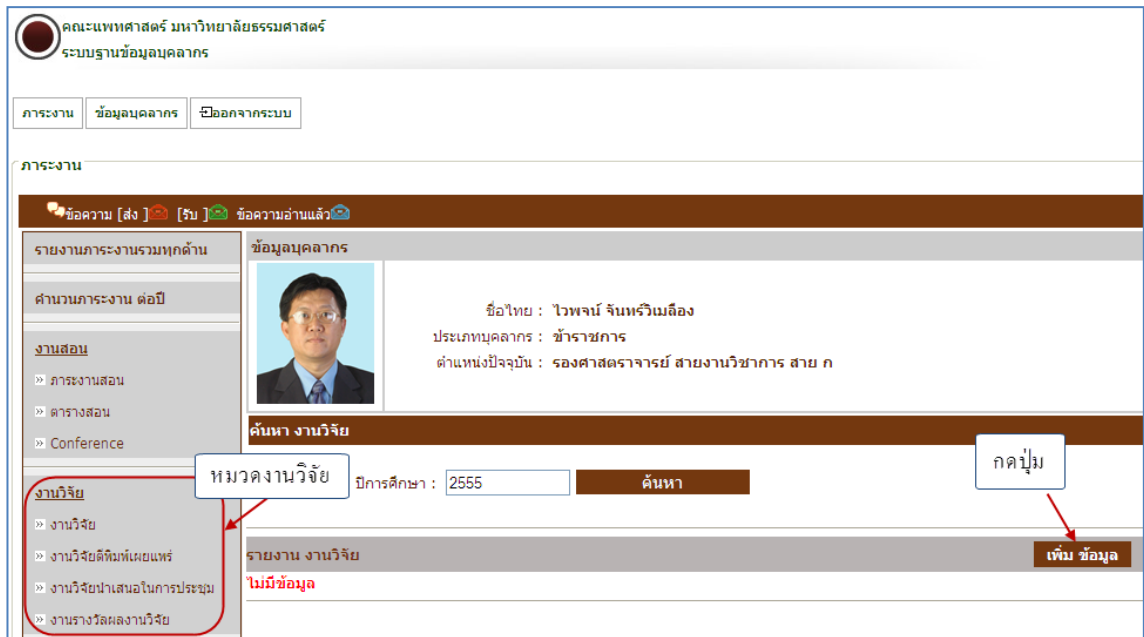
เมื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (Profile) ให้เลือก เมนู ภาระงาน ดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.2 หน้าจอแสดงข้อมูลบุคลากร

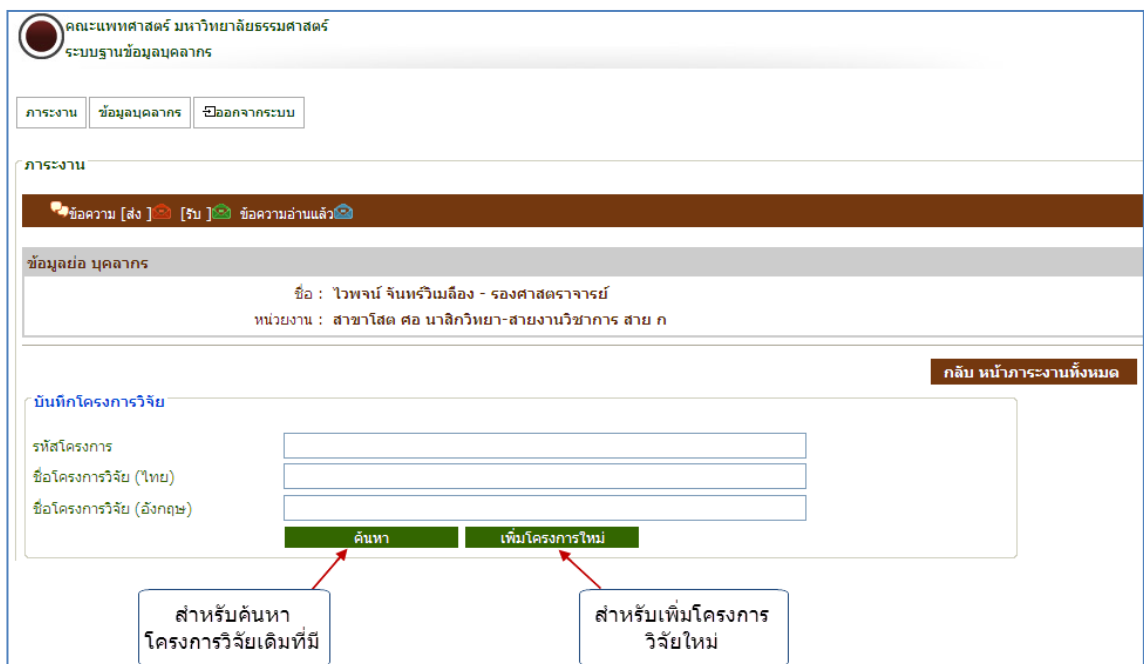
● งานวิจัย

เลือกเมนูย่อยใน หมวดงานวิจัย และกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล ดังรูปที่ 4.3



รูปที่ 4.3 หน้าจอแสดงข้อมูลงานวิจัย

จากนั้น ระบบจะเข้าสู่หน้าจอภาระงานวิจัย ตาม ประเภทที่เลือก ดังรูป ที่ 4.4 หากมี โครงการวิจัยเดิม ที่ต้องการกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ให้กรอกรหัส , ชื่อโครงการวิจัย (ไทย), ชื่อโครงการวิจัย(อังกฤษ) เป็นต้น ดังตัวอย่างรูปที่ 4.5



รูปที่ 4.4 หน้าจอบันทึกโครงการวิจัย

- ตัวอย่าง การค้นหาโครงการวิจัยเดิม

รูปที่ 4.5 หน้าจอค้นหาโครงการวิจัยเดิม

หากต้องการเพิ่มโครงการวิจัยใหม่ ให้คลิกเลือกปุ่ม เพิ่มโครงการใหม่ จากรูปที่ 4.4 จากนั้นระบบจะเข้าสู่หน้าจอ สร้างรหัสโครงการวิจัย ดังตัวอย่างรูปที่ 4.6 และรูปที่ 4.7 ตามลำดับ

- ตัวอย่าง การเพิ่มโครงการวิจัยใหม่ หน้าจอสร้างรหัสโครงการวิจัย

รูปที่ 4.6 หน้าจอสร้างรหัสโครงการวิจัยใหม่

## - ตัวอย่าง การเพิ่มโครงการวิจัยใหม่ หน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการวิจัยใหม่

ภาระงาน
ข้อมูลบุคลากร
ฝึกอบรมระบบ

**ภาระงาน**

ข้อความ [ส่ง] [รับ] ข้อความอ่านแล้ว

**ข้อมูลย่อ บุคลากร**

ชื่อ : วัชรินทร์ จันทร์วิมลสิง - รองศาสตราจารย์  
หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก

กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด

**บันทึกโครงการวิจัยใหม่**

ส่วนกรอกข้อมูล

รหัสโครงการ :	MTU-ET-9-139/55 *		
ชื่อโครงการ (ไทย) :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
ชื่อโครงการวิจัย (อังกฤษ) :	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
สถานะโครงการ :	<input type="text" value="กำลังดำเนินการ"/>	วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ	<input type="text"/>
ประเภทงานวิจัย Clinical trial :	<input type="text" value="ใช่"/>	อื่น ๆ :	<input type="text"/>
งบประมาณที่เสนอขอ	<input type="text"/>	งบประมาณที่ได้รับ	<input type="text"/>
วันที่เสนอทุน	<input type="text"/>	วันที่ทำสัญญา	<input type="text"/>
วันเริ่มต้น	<input type="text"/>	วันที่สิ้นสุด	<input type="text"/>
ระยะเวลา	<input type="text" value="0"/> ปี - <input type="text" value="0"/> เดือน - <input type="text" value="0"/> วัน	วันที่ส่งผลงาน	<input type="text"/>
ขอย้ายโครงการ	<span style="color: red;">*ยังไม่สามารถขอย้ายโครงการได้</span>		
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง	<input type="text"/>	วันที่ยกเลิกโครงการ	<input type="text"/>
การบันทึก Institution fee	<input type="text"/>	หน่วยงานที่รับรองระบบ	<input type="text" value="---กรุณาเลือก---"/>
แหล่งทุน	<input type="text" value="ไม่มีแหล่งทุน"/>	เลขที่สัญญา	<input type="text"/>
ระบุรายละเอียด	<input type="text"/>	จำนวนเงินที่ใช้จริง	<input type="text" value="ไม่ระบุ"/>
		ค่าธรรมเนียม	<input type="text"/>

บันทึกข้อมูลโครงการ

รูปที่ 4.7 หน้าจอบันทึกรายละเอียดโครงการวิจัยใหม่



## หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย

ภาระงาน
ข้อมูลบุคลากร
ออกจากระบบ

ภาระงาน

[ข้อความ \[ส่ง\]](#)
[\[รับ\]](#)
[ข้อความอ่านแล้ว](#)

กลับสู่หน้าจอภาระงานทั้งหมด

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : ไพบรณ จันทรมลิ่ง - รองศาสตราจารย์  
หน่วยงาน : สาขาโสต ศอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก

กดเพื่อ แก้ไข โครงการดังกล่าว
กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อมูลโครงการ แก้ไขข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ : **MTU-ET-9-139/55** ส่วนของข้อมูลโครงการวิจัยที่บันทึก

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : ทดสอบระบบ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ) : ทดสอบระบบ

สถานะโครงการ :	กำลังดำเนินงาน	วันเดือนปีที่แล้วเสร็จ	07 ธันวาคม 2555
ประเภทงานวิจัย Clinical trial :	ใช่	อื่น ๆ :	ไม่ระบุ
งบประมาณที่เสนอขอ	500,000	งบประมาณที่ได้รับ	450,000
วันที่เสนอทุน	07 ธันวาคม 2555	วันที่ทำสัญญา	07 ธันวาคม 2555
วันเริ่มต้น	07 ธันวาคม 2555	วันที่สิ้นสุด	07 ธันวาคม 2556
ระยะเวลา	1 ปี	วันที่ส่งผลงาน	ไม่ระบุ
ขอยุติโครงการ	ไม่ระบุ	วันที่ยกเลิกโครงการ	ไม่ระบุ
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง	ไม่ระบุ	หน่วยงานที่รับรองระบบ	ไม่ระบุ
การบันทึก Institution fee	ไม่ระบุ	เลขที่สัญญา	ไม่ระบุ
แหล่งทุน	ไม่มีแหล่งทุน	ประเภททุน	ไม่ระบุ
ระบุรายละเอียด	ทดสอบระบบ	จำนวนเงินที่ใช้จริง	ไม่ระบุ
		ค่าธรรมเนียม	ไม่ระบุ

ครั้งที่ส่งรายงานความก้าวหน้า เพิ่มข้อมูลงาน

ไม่มีข้อมูล

ข้อมูลผู้วิจัยในโครงการ เพิ่มข้อมูลผู้วิจัยโครงการ

ลำดับที่ 1 ไพบรณ จันทรมลิ่ง Waipoj Chanvimalueng สาขาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา [แก้ไข]  
สถานะ ผู้วิจัยร่วม (0%) / ผู้วิจัยภายใน / หน่วยงานภายใน

ลบที่เลือกไว้

ข้อมูลการรับงบประมาณ เพิ่มข้อมูลงบประมาณ

ข้อมูลงานวิจัยความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มข้อมูลงาน

รูปที่ 4.8 หน้าจอแสดงผล หลังจากบันทึกโครงการวิจัย

จากนั้น ให้คลิกปุ่ม กลับ หน้าภาระงานทั้งหมด ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายงาน งานวิจัย ดังรูป  
ที่ 4.9

ภาระงาน	ข้อมูลบุคลากร	เด้ออกจากระบบ
---------	---------------	---------------

**ภาระงาน**

ข้อความ [ส่ง] [รับ] ข้อความอ่านแล้ว

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน	ข้อมูลบุคลากร																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนภาระงาน ต่อปี</li> <li>งานสอน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาระงานสอน</li> <li>ตารางสอน</li> <li>Conference</li> </ul> </li> <li>งานวิจัย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>งานวิจัย</li> <li>งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่</li> <li>งานวิจัยนำเสนอในการประชุม</li> <li>งานรางวัลผลงานวิจัย</li> </ul> </li> <li>งานวิชาการ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ตำรา/และหนังสือ</li> <li>บทความ</li> <li>CAVE Learning</li> </ul> </li> </ul>	<div style="text-align: center;">  <p>ชื่อไทย : ไวพจน์ จินทรिम็อง ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ ตำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก</p> </div> <hr/> <p><b>ค้นหา งานวิจัย</b></p> <p>ปีการศึกษา : <input type="text" value="2555"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ข้อมูลโครงการวิจัยที่บันทึก"/></p> <hr/> <p><b>รายงาน งานวิจัย</b> <input type="button" value="เพิ่ม ข้อมูล"/></p> <table border="1"> <tr> <td>แก้ไขข้อมูล</td> <td>ลบ</td> <td>ลำดับ 1 )</td> </tr> <tr> <td colspan="3">รหัสโครงการ : MTU-ET-9-139/55</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ชื่อโครงการ (ไทย) :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ทดสอบระบบ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ทดสอบระบบ</td> </tr> <tr> <td colspan="3">เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">แหล่งทุน : ไม่มีแหล่งทุน</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ประเภททุน :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">สถานะตรวจ : <span style="color: red;">!</span></td> </tr> <tr> <td colspan="3">ผู้เข้าร่วม : - ไม่มี</td> </tr> </table>	แก้ไขข้อมูล	ลบ	ลำดับ 1 )	รหัสโครงการ : MTU-ET-9-139/55			ชื่อโครงการ (ไทย) :			ทดสอบระบบ			ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :			ทดสอบระบบ			เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง :			แหล่งทุน : ไม่มีแหล่งทุน			ประเภททุน :			สถานะตรวจ : <span style="color: red;">!</span>			ผู้เข้าร่วม : - ไม่มี		
แก้ไขข้อมูล	ลบ	ลำดับ 1 )																																
รหัสโครงการ : MTU-ET-9-139/55																																		
ชื่อโครงการ (ไทย) :																																		
ทดสอบระบบ																																		
ชื่อโครงการ (อังกฤษ) :																																		
ทดสอบระบบ																																		
เลขที่คณะกรรมการ EC รับรอง :																																		
แหล่งทุน : ไม่มีแหล่งทุน																																		
ประเภททุน :																																		
สถานะตรวจ : <span style="color: red;">!</span>																																		
ผู้เข้าร่วม : - ไม่มี																																		

รูปที่ 4.9 หน้าจอรายงาน งานวิจัย

● งานวิชาการ

เลือกเมนูใน หมวดงานวิชาการ ดังรูปที่ 4.10

รูปที่ 4.10 หน้าจอรายงาน งานวิชาการ

- ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ

รูปที่ 4.11 หน้าจอบันทึก ข้อมูลตำรา / หนังสือ

- ตัวอย่างหน้าจอแสดงข้อมูลตำรา / หนังสือ



The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area is divided into two sections: a user profile and a list of books. The user profile section includes a photo and personal information. The list of books section has a search bar and a table of book details. A red box highlights the details for a book titled 'Anaphylaxis'.

**ข้อมูลบุคลากร**

ชื่อไทย : ไหวพจน์ จันทรัมย์สิง  
 ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ  
 ตำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก

**ค้นหา ข้อมูลตำรา/หนังสือ**

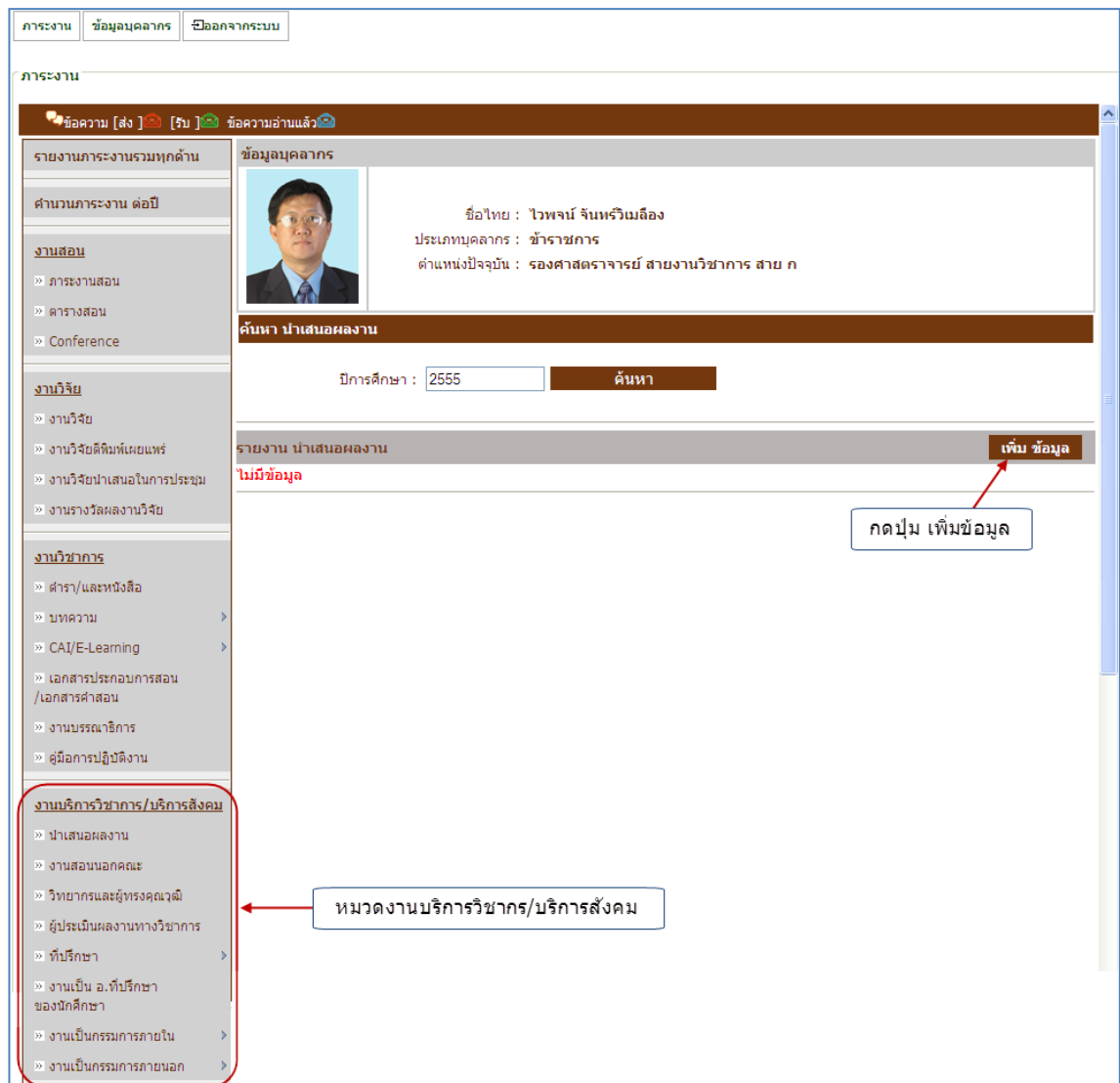
ปีการศึกษา : 2555    ค้นหา    ข้อมูลตำรา/หนังสือ ที่บันทึก

รายการ	ข้อมูลตำรา/หนังสือ	เพิ่ม ข้อมูล
แก้ไขข้อมูล	ลบ (ลำดับ 1)	
ปี พ.ศ. : 2555	ภาคการศึกษาที่ 1	วันที่ผลิต : 1 ม.ค.55
ชื่อตำรา/หนังสือ : Anaphylaxis		ครั้งที่ตีพิมพ์ : 2
ภาษา : ภาษาไทย		แบบไฟล์ : ไม่มี
ชื่อเรื่อง/วิชา : A guide to drivers medical certification.		สถานะตรวจ : 1
ปีที่พิมพ์ : 2555		วันที่บันทึก : 11 ธ.ค.55
ISBN : 1234567899999		บุคลากรร่วม :
สำนักพิมพ์ : มธ.		- ไม่มี
จำนวนตีพิมพ์ : 500		
จำนวนหน้า : 100		

รูปที่ 4.12 หน้าจอแสดง ข้อมูลตำรา / หนังสือ

● งานบริการวิชาการ / บริการสังคม

เลือกเมนูใน หมวดงานบริการวิชาการ / บริการสังคม ดังรูปที่ 4.13



The screenshot shows a web application interface for reporting work. At the top, there are tabs for 'ภาระงาน' (Workload), 'ข้อมูลบุคลากร' (Staff Information), and 'ข้อมูลจากระบบ' (System Information). The main content area is titled 'ภาระงาน' and contains a user profile for 'วโรจน์ จันทวัฒน์' (Woron Jantawat), a Lecturer at the Faculty of Medicine, Thammasat University. Below the profile, there is a section for 'ค้นหา นำเสนอผลงาน' (Search for Presentations) with a search box containing '2555' and a 'ค้นหา' (Search) button. The main content area also displays 'รายงาน นำเสนอผลงาน' (Presentations Report) with a 'เพิ่ม ข้อมูล' (Add Information) button. A red box highlights the 'งานบริการวิชาการ/บริการสังคม' (Academic/Social Service Work) category in the left navigation menu, and a red arrow points to the 'เพิ่ม ข้อมูล' button. A callout box labeled 'หมวดงานบริการวิชาการ/บริการสังคม' (Academic/Social Service Work Category) points to the highlighted menu item. Another callout box labeled 'กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล' (Click the Add Information Button) points to the 'เพิ่ม ข้อมูล' button.

รูปที่ 4.13 หน้าจอรายงานงานบริการวิชาการ/บริการสังคม

- ตัวอย่างหน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน

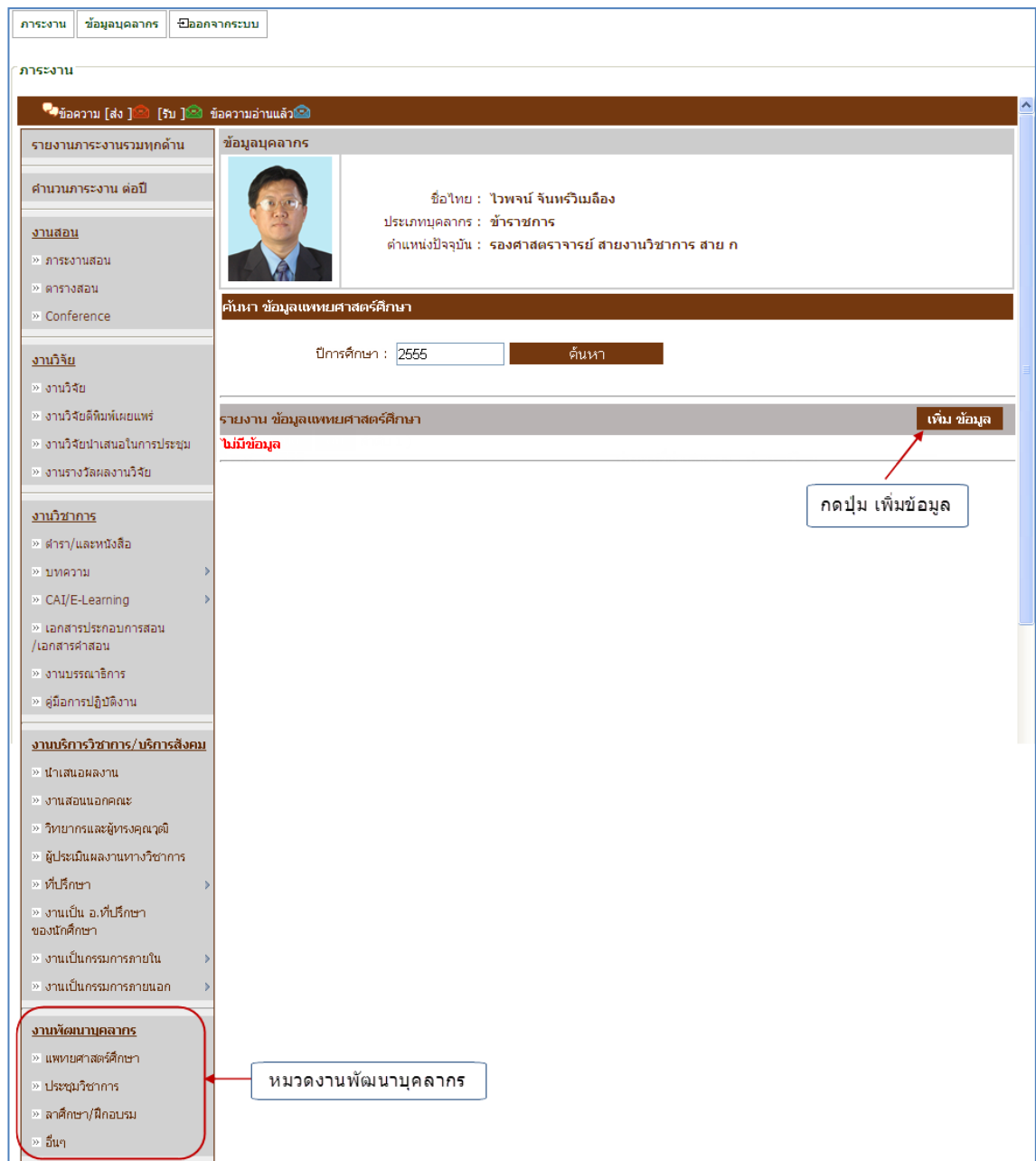
รูปที่ 4.14 หน้าจอบันทึก นำเสนอผลงาน

- ตัวอย่างหน้าจอแสดง ข้อมูลนำเสนอผลงาน

รูปที่ 4.15 หน้าจอแสดง ข้อมูลนำเสนอผลงาน

● งานพัฒนาบุคลากร

เลือกเมนูใน หมวดงานพัฒนาบุคลากร ดังรูปที่ 4.16



The screenshot displays a web application interface for staff development. On the left is a sidebar menu with categories: 'งานสอน' (Teaching), 'งานวิจัย' (Research), 'งานวิชาการ' (Academic), and 'งานบริการวิชาการ/บริการสังคม' (Academic/Community Service). The 'งานพัฒนาบุคลากร' (Staff Development) category is highlighted with a red box and a callout box labeled 'หมวดงานพัฒนาบุคลากร'. The main content area shows a profile for 'วาทจันทร์ จันทร์เรือง' (Wathanchai Janthong) with fields for 'ปีการศึกษา' (2555) and 'ค้นหา' (Search). A 'เพิ่ม ข้อมูล' (Add Information) button is highlighted with a red arrow and a callout box labeled 'กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล'.

รูปที่ 4.16 หน้าจอรายงาน งานพัฒนาบุคลากร

- ตัวอย่างหน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

ภาระงาน
ข้อมูลบุคลากร
ข้อมูลภาระงาน

ภาระงาน

ส่วนกรอกข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา

ข้อความ [ส่ง] [รับ] ข้อความอ่านแล้ว

**ข้อมูล แพทยศาสตร์ศึกษา**

ปี พ.ศ. :

ประเภทอบรม : \*

ประเภททุน :

ผู้จัด :

ประเภทสถาบัน : \*

ชื่อเรื่อง :

สถานที่ :

ประเทศ :

ค่าใช้จ่าย :

วันที่เริ่มต้น : \*

ถึง : \*

วันที่ไปจริง :

หมายเหตุ :

ภาคการศึกษา :

แผนเอกสาร :  ไม่ได้เลือกไฟล์อัตโนมัติ

**เลขที่คำสั่ง (ไป)**

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

**เลขที่คำสั่ง (กลับ) : ปฏิบัติงาน**

เลขที่คำสั่ง :

วันที่ออกคำสั่ง :

วันที่มีผลบังคับ :

ระยะเวลาอบรม :  ปี  เดือน  วัน

ขยายเวลาการอบรม :

วันที่บันทึก : 11 ธันวาคม 2555

ผู้บันทึก : AOL0003

**บุคลากรร่วม**

ชื่อผู้ร่วม :

ส่วนการบันทึกบุคลากรร่วม

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 4.17 หน้าจอบันทึก ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา



- ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

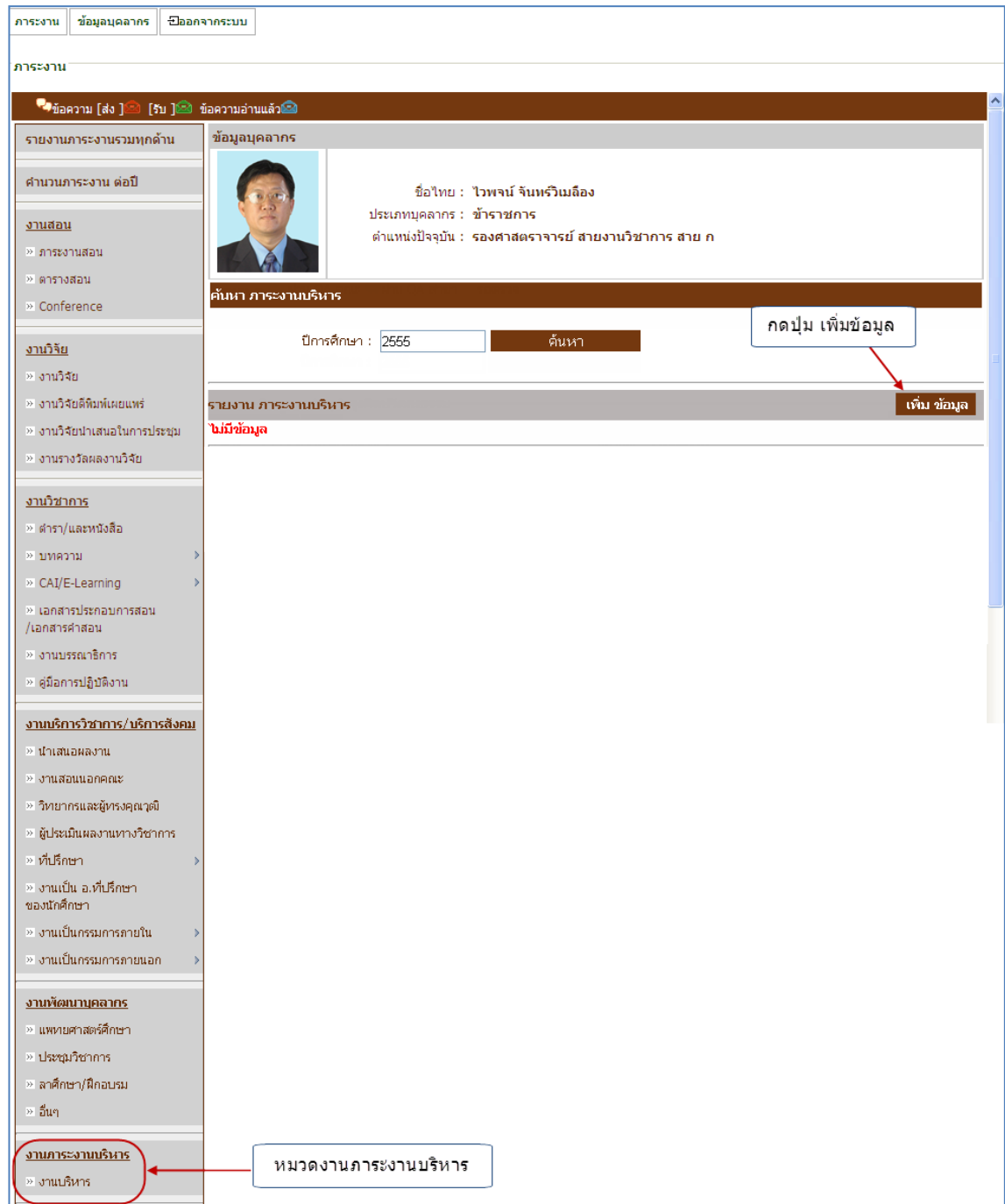
The screenshot displays a web application interface for medical education data. At the top, there are tabs for 'การงาน', 'ข้อมูลบุคลากร', and 'ข้อมูลจากระบบ'. The main content area is titled 'การงาน' and features a search bar with 'ปีการศึกษา' set to '2555'. A red box highlights the 'รายงาน ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา' section, which contains the following details:

แก้ไขข้อมูล	ลบ	ลำดับ 1
ปี พ.ศ. :	2555	ภาคการศึกษาที่
รหัสเรื่อง :		
ประเภทอบรม :	แพทยศาสตร์ศึกษา	แนบไฟล์ : <b>ไม่มี</b>
ผู้จัด :	มธ	เลขที่คำสั่ง (ไป)
ชื่อเรื่อง :	กรรมการดำเนินการอบรมและสัมมนาทางวิชาการเชิงปฏิบัติการระดับชาติ	เลขที่คำสั่ง (กลับ)
ครั้งที่ :	ครั้งที่ 5 เรื่อง การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล	วันที่ออกคำสั่ง :
ระหว่างวันที่ :	ระหว่างวันที่ 21-25 ก.ค.55	วันที่มีผลบังคับ :
สถานที่ :	มธ	วันที่มีผลบังคับ :
ประเทศ :	ประเทศไทย	ระยะเวลาอบรม :
ค่าใช้จ่าย :	75000	ขยายเวลาอบรม :
วันที่ :	21 ก.ค.55 ถึง 25 ก.ค.55	สถานะตรวจ :
วันที่ไปจริง :	21 ก.ค. 2555	วันที่บันทึก :
หมายเหตุ :	ทดสอบ	
ผู้ร่วม :	ชื่อผู้ร่วม	
	ไม่มี	

รูปที่ 4.18 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลแพทยศาสตร์ศึกษา

● งานภาระงานบริหาร

เลือกเมนูในหมวด งานภาระงานบริหาร ดังรูปที่ 4.19



ภาระงาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : วาทกรณ์ จันทร์พร้อมดี  
ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ  
ตำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก

ค้นหา ภาระงานบริหาร

ปีการศึกษา : 2555    ค้นหา    **กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล**

รายงาน ภาระงานบริหาร

ไม่มีข้อมูล    **เพิ่ม ข้อมูล**

**งานภาระงานบริหาร**

งานบริหาร

หมวดงานภาระงานบริหาร

รูปที่ 4.19 หน้าจอรายงาน งานภาระงานบริหาร

- ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร

รูปที่ 4.20 หน้าจอบันทึก ภาระงานบริหาร

- ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร

รูปที่ 4.21 หน้าจอแสดงผล ภาระงานบริหาร

● งานอื่นๆ

เลือกเมนูในหมวด งานอื่นๆ ดังรูปที่ 4.22

The screenshot displays a web interface for a faculty member. On the left is a vertical navigation menu with the following categories:
 

- รายงานการะงานรวมทุกด้าน
- จำนวนการะงาน ต่อปี
- งานสอน
  - ตารางงานสอน
  - ตารางสอน
  - Conference
- งานวิจัย
  - งานวิจัย
  - งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
  - งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
  - งานรางวัลผลงานวิจัย
- งานวิชาการ
  - ตำรา/และหนังสือ
  - บทความ
  - CAI/E-Learning
  - เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน
  - งานบรรณาธิการ
  - คู่มือการปฏิบัติงาน
- งานบริการวิชาการ/บริการสังคม
  - นำเสนอผลงาน
  - งานสอนแอกคตนะ
  - วิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
  - ผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ
  - ที่ปรึกษา
  - งานเป็น อ.ที่ปรึกษาของนักศึกษา
  - งานเป็นกรรมการภายใน
  - งานเป็นกรรมการภายนอก
- งานพัฒนาบุคลากร
  - แพทยศาสตร์ศึกษา
  - ประณุมวิชาการ
  - ลาศึกษา/ฝึกอบรม
  - อื่นๆ
- งานการะงานบริหาร
  - งานบริหาร
- งานอื่นๆ** (circled in red)
  - กิจกรรมทำนุป่ารุงคิลปวัฒนธรรม

 A red arrow points from a box labeled 'หมวดงานอื่นๆ' to the 'งานอื่นๆ' category. The main content area on the right shows a profile for 'วาทจันทร์ จันทร์เรือง' (ชื่อไทย: วาทจันทร์ จันทร์เรือง) with details like 'ประเภทบุคลากร: ข้าราชการ' and 'ตำแหน่งปัจจุบัน: รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก'. Below the profile is a 'เพิ่ม ข้อมูล' button highlighted by a red arrow. At the bottom of the main content area, there is a 'เพิ่ม ข้อมูล' button next to the text 'ไม่มีข้อมูล'.

รูปที่ 4.22 หน้าจอรายงาน งานอื่นๆ

- ตัวอย่าง หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงาน    ข้อมูลบุคลากร    ข้อมูลกิจกรรม

ภาระงาน

ข้อความ [ส่ง] [รับ] ข้อความอ่านแล้ว

กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อมูลย่อ บุคลากร

ชื่อ : ไพบรณ จันทริณดิษฐ์ - รองศาสตราจารย์  
หน่วยงาน : สาขาโรค คอ นาสิกวิทยา-สายงานวิชาการ สาย ก

กรอกข้อมูลเพื่อค้นหา

ปี พ.ศ. : \*  
เลือกโครงการ : \*

ค้นหา

กดปุ่ม เข้าร่วมโครงการ ที่ต้องการ

+เข้าร่วมโครงการ ลำดับ 1 ) ปี พ.ศ. : 2555 ภาคที่ 1 วันที่ : 9 พ.ย.55-9 พ.ย.55 ของสาขา :	จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ชื่อกิจกรรม : ทดสอบ2 สถานที่จัดกิจกรรม : งานเทศน์
+เข้าร่วมโครงการ ลำดับ 2 ) ปี พ.ศ. : 2554 ภาคที่ 1 วันที่ : 12 เม.ย.55-12 เม.ย.55 ของสาขา :	จัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมรณรงค์ทำบุญเนื่องวันสงกรานต์ สถานที่จัดกิจกรรม : คณะแพทยศาสตร์ มธ.

รูปที่ 4.23 หน้าจอบันทึก ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ตัวอย่าง หน้าจอแสดงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงาน    ข้อมูลบุคลากร    ข้อมูลกิจกรรม

ภาระงาน

ข้อความ [ส่ง] [รับ] ข้อความอ่านแล้ว

รายงานภาระงานรวมทุกด้าน

จำนวนภาระงาน คอปี

งานสอน

- ภาระงานสอน
- ตารางสอน
- Conference

งานวิจัย

- งานวิจัย
- งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่
- งานวิจัยนำเสนอในการประชุม
- งานรางวัลผลงานวิจัย

งานวิชาการ

- สำรวจ/แลหาหนังสือ

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อไทย : ไพบรณ จันทริณดิษฐ์  
ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ  
ตำแหน่งปัจจุบัน : รองศาสตราจารย์ สายงานวิชาการ สาย ก

ค้นหา กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ปีการศึกษา : 2555    ค้นหา

ส่วนแสดงข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายงาน กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

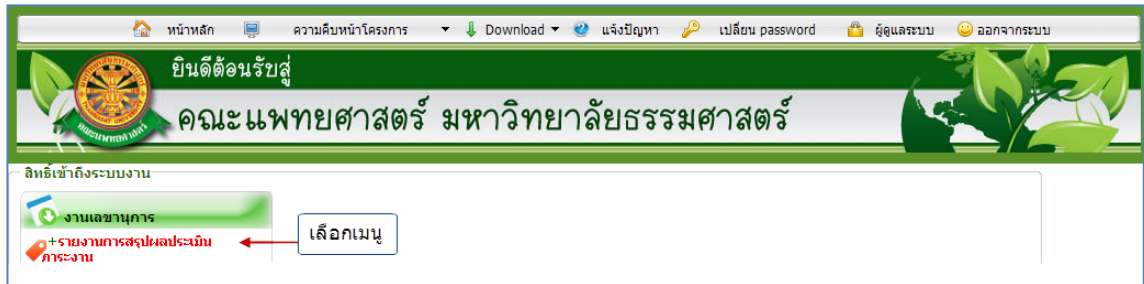
ลบ ลำดับ 1 ) ปี พ.ศ. : 2555 ภาคการศึกษาที่ 1 ประเภทจัดกิจกรรม : ภายในมหาวิทยาลัย ชื่อกิจกรรม : ทดสอบ2	สถานที่ : งานเทศน์ วันที่ได้รับเชิญ : 9 พ.ย.55 ถึง 9 พ.ย.55 วันที่บันทึก : 9 พ.ย.55 บุคลากรร่วม : - ไม่มี
--	--

เพิ่ม ข้อมูล

รูปที่ 4.24 หน้าจอแสดงผล ข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

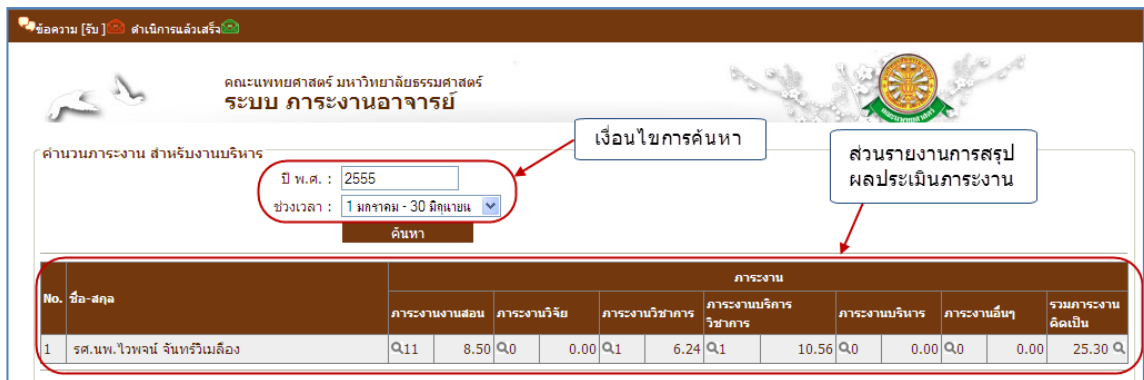
## 4.2 ส่วนการแสดงผลงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ให้เลือกเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน ดังรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 แสดงเมนู รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

จากนั้นจะเข้าสู่ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขการค้นหา พร้อมทั้งรายงานตามเงื่อนไขที่เลือก ดังรูปที่ 4.26 โดยสามารถคลิกสัญลักษณ์ 🔍 เพื่อดูรายละเอียดภาระงานแต่ละประเภทได้ ดังตัวอย่างรูปที่ 4.27



รูปที่ 4.26 หน้าจอระบบ รายงานการสรุปผลประเมินภาระงาน

- ตัวอย่าง รายละเอียดภาระงานสอน

ภาระงาน สำหรับงานบริหาร (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555)		
ประเภทภาระงาน	รวม	คิดภาระงาน (ชั่วโมง)
<b>ประเภทภาระงานสอน</b>		
<b>ประเภทภาระงานสอน</b>	<b>รวม</b>	<b>คิดเป็นภาระงาน (ชั่วโมง)</b>
<b>ระดับปริญญาตรี</b>		
-ภาคทฤษฎี	1	1 * 1 = 1
-ภาคปฏิบัติ	0	= 0
-Conference	0	= 0
<b>ระดับบัณฑิตศึกษา</b>		
-ภาคทฤษฎี	0	= 0
-ภาคปฏิบัติ	0	= 0
-Conference	0	= 0
<b>ระดับแพทย์ประจำบ้าน</b>		
-ภาคทฤษฎี	5	5 * 1 = 5
-ภาคปฏิบัติ	5	5 * 0.5 = 2.5
-Conference	0	= 0
<b>รวมประเภทภาระงานสอน</b>	<b>11</b>	<b>8.5</b>

รูปที่ 4.27 หน้าจอรายละเอียดภาระงานสอน