

เอกสารคู่มือการใช้งาน

ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



สารบัญ

หน้า

สารบัญ	2
สารบัญรูป	3
1 บทนำ	4
1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต	4
2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม	6
2.1 สัญลักษณ์และความหมายที่ใช้งานในโปรแกรม	6
2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู	8
3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน	9
3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน	9
4 การใช้งานระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์	13
4.1 ข้อมูลพื้นฐานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่วนของราชการ	13
4.2 ข้อมูลพื้นฐานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่วนของบุคลากร	14
4.3 จัดการข้อมูลคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	15
4.4 รายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	16
4.4.1 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้าราชการ)	16
4.4.2 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	17
(พนักงานมหาวิทยาลัย)	
4.4.3 รายงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	18
4.4.4 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ ข้าราชการ	19
4.4.5 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอขอ	20
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	



สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอหลัก	9
รูปที่ 3.2 แสดงการกลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์	9
รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์	10
รูปที่ 3.4 แสคงหน้าจอของเมนู Intranet	10
รูปที่ 3.5 แสคงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม	11
รูปที่ 3.6 แสคงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง	11
รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง	12
รูปที่ 4.1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนของราชการ	13
รูปที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคลากร	14
รูปที่ 4.3 คืนเครื่องราช	15
รูปที่ 4.4 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้าราชการ)	16
รูปที่ 4.5 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	17
รูปที่ 4.6 รายงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	18
รูปที่ 4.7 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ ข้าราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทาน	19
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	
รูปที่ 4.8 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ พนักงานมหาวิยาลัย ซึ่งเสนอขอ	20
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	



1 บทนำ

คู่มือการใช้งานระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นการรวบรวมวิธีการใช้งานระบบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดค่าข้อมูลพื้นฐาน การใช้งานโปรแกรมที่เป็นงานที่เกิดขึ้นประจำวัน และรายงาน ต่างๆ เป็นต้น ภายในเนื้อหาจะประกอบด้วยขั้นตอนตามเมนูหลัก และลำดับไปจนถึงเมนูย่อยต่าง ๆ

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

คู่มือการใช้งาน ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำการใช้งานในระบบให้แก่ บุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้มีความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบ ใค้อย่างถูกต้องและรวคเร็ว พร้อมทั้งเรียนรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อไม่ให้การทำงานใน ระบบหยุดชะงัก ก่อนที่จะติดต่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบระบบโดยตรงมาแก้ไข กู่มือการใช้งานเล่มนี้ จะอธิบายขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งได้อธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งาน ระบบนำมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



คู่มือการใช้งาน ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เล่มนี้ จะครอบคลุมถึงระบบงานย่อยต่างๆ ที่มีการ ทำงานเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ได้แก่

ชื่อเมนูใหญ่	ชื่อเมนูย่อย	ชื่อเมนู
หน้าหลัก	-	-
ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลองค์กร	
	ข้อมูลบุคลากร	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ข้ำราชการ
		พนักงานมหาวิทยาลัย
งานบุคลากร	-	-
ประวัติบุคลากร	-	-
ประเมิน/ต่อสัญญา	-	-
อัตราตำแหน่ง	-	-
Profile บุคลากร	-	-
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	คืนเครื่องราช	-
	รายงานเครื่องราช	
ออก	-	-

ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มุ่งเน้นที่จะใช้ภาษาที่อ่านง่าย และสามารถเรียนรู้การจัดการระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากการอ่านและศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อนำไปใช้ ประกอบกับการทำงานในระบบได้เป็นอย่างดี



2 มาตรฐานการใช้งานโปรแกรม

การใช้งานระบบจะมีพื้นฐานการใช้งานคล้ายกับการใช้งาน Microsoft Windows ในบางส่วน สามารถใช้งานได้ทั้งคีย์บอร์ด และเมาส์

ลีย์บอร์ด (Key Board) ใช้ในการพิมพ์ตัวอักษร นอกจากนี้ยังใช้ในการกำหนดการทำงานต่างๆ ประกอบไปด้วย

> การใช้แป้นตัวเลขและลูกศร (← , ↑, → ↓ การใช้แป้น < Tab > ในการเลื่อนช่องการกรอกข้อมูล การใช้แป้น Grave Accent(') ในการเปลี่ยนภาษา

เมาส์ (Mouse) ใช้ในการเลือกรายการ หรือการชี้ไปยังตำแหน่งที่ต้องการซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ การคลิก หมายถึง การกดเมาส์ 1 ครั้ง โดยทั่วไปแล้วเมาส์จะมี 2 ปุ่ม คือ ซ้ายและขวา แต่ที่ใช้ในโปรแกรมจะเป็นการกดด้านซ้าย

การดับเบิลคลิก หมายถึง การกดเมาส์ทางด้านซ้าย 2 ครั้งติดต่อกัน

สัญลักษณ์	ความสามารถในการใช้งาน					
Q	เมื่อกลิก 1 ครั้ง จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมดตามหัวข้อ					
	นั้นๆ					
Q	จะมีการทำงานอยู่ 2 กรณี คือ					
	 สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ แต่สัญลักษณ์นี้จะหา 					
	ตัวอักษรที่ใกล้เคียงกับการกรอกข้อมูลมาโชว์ให้					
	เสมอ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา					
	2. เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ 🔍 1 ครั้ง จะเป็นการเรียก					
	ข้อมูลจากฐานข้อมูลมาโชว์ เพื่อให้เลือกตามความ					
	ต้องการ					
กรุณาเลือก 💌	เมื่อคลิกตรงลูกศรที่ชี้ลง 🚩 1 ครั้ง จะเป็นการเลือกข้อมูลที่					
	มีอยู่ เมื่อต้องการข้อมูลไหนก็คลิกเลือก 1 ครั้ง ข้อมูลที่เลือก					
	นั้นก็จะมาโชว์ที่ช่องกรุณาเลือก					
	เป็นช่องว่าง ที่มีการทำงานคือ					
	 สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ 1 ข้อมูล 					
	 สามารถกรอกข้อมูลลงไปได้ มากกว่า 1 ข้อมูล 					

2.1 สัญลักษณ์และความสามารถที่ใช้งานในโปรแกรม



								ตัวอย่าง สาขากายวิภาคศาสตร์ 🛪 สาขาจักษุวิทยา 🗙
								 เมื่อคลิกที่ช่องว่าง จะปรากฏปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้เลือก
								าับที่ที่ต้องการกรอกข้อมูล
			• · · · ·		2552			
	สงหาศม, 2555 🔺			۶	*	บฏทน จะแสดงกตอเมอชองทกรอกนนเบนวนท จะทาการ		
	~	•	2	<u>่ มนน </u>		<i>"</i>	คลิก 1 ครั้งที่ช่องวันที่ จากนั้นปฏิทินจะแสคงโดยอัตโนมัติ	
	1	1 2 3 4 5 6 7		7	ซึ่งปฏิทินนี้สามารถที่จะเลือกวันที่ เดือน และปีได้ จะมีอยู่ 2			
	8	9	10	11	12	13	14	กรณีคือ
	15	16	17	18	19	20	21	อรถีที่ 1 เลือกเดือน โดยการคลิกที่เครื่องหนาย / หรือ \
	22	23	24	25	26	27	28	มารหมา รถุดแรมดุษ รมกุกามแบบเมษากา มาก - มาก -
	29 30 31							- ถาคลกเครองหมาย < 1 ครง แสดงวาเป็นการเลอก
			L.	ลือกว่	ัน			เดือนก่อนหน้า 1 เดือน หรือ คลิกก้าง จะ โชว์ข้อมูล
								เดือนออกมาให้เลือก
								- ถ้าคลิกเครื่องหมาย > 1 ครั้ง แสดงว่าเป็นการเลือก
								 เดือบถัดไป 1 เดือบ หรือ อธิกอ้าง จะโชว์ข้อมอเดือบ
								อออนให้เสืออ
								กรณท 2 เลอกป โดยการเลอกทเครองหมาย << หรอ >>
								 ถ้าคลิกเครื่องหมาย << แสดงว่าเป็นการเลือกปีก่อน
								หน้า
								- ถ้าคลิกเครื่องหมาย >> แสดงว่าเป็นการเลือกปี
								กัดไป
								เสื้อเข้าอารเสื้ออเสื้อหมองเสียเว้า อาจเรื้อเรียข้าอารเสื้อจรับเสื้
								เมอท เการเดอกแตอนและบแลว ง เกินนกท เการเดอกวนท
								ใช้เมาส์คลิก 1 ครั้ง จะเห็นว่าช่องวันที่ที่ต้องการกรอกข้อมูลกั
								จะ โชว์ข้อมูลวันที่ให้
	*	* (เครื	ร้องห	มายศ	าอกจั	นทร์)	จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อแสดงว่าข้อมูลนั้น
								จำเป็นต้องกรอก ห้ามว่างโดยเค็ดขาด
1								



2.2 ปุ่มคำสั่งการทำงานที่ปรากฏในเมนู

ชื่อปุ่มคำสั่ง	หน้าที่
ค้นหา	ใช้ในการค้นหาข้อมูล ปุ่มนี้จะแสดงต่อจากช่องที่ให้กรอกข้อมูล เพื่อค้นหา
	ข้อมูลที่กรอก
บันทึกข้อมูล	ใช้ในการบันทึกข้อมูลหลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ยกเลิก	ใช้ยกเลิกการกระทำข้อมูลข้างต้น เช่น หน้าบันทึก แก้ไข เป็นต้น
ตกลง	ใช้ในการยืนยันข้อมูลที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้านี้ว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง
	หรือไม่



3 สิทธิ์ในการเข้าถึงระบบงาน

3.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบงาน

ใช้ Internet Explorer ในการเริ่มเข้าใช้งานโดยพิมพ์ www.med.tu.ac.th จะแสดงหน้าจอหลัก ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จากนั้นให้เลื่อน Scroll bar ลงมาด้านล่างสุด ดังรูป ที่ 3.1



รูปที่ 3.2 แสดงการคลิกเลือก เข้าสู่เว็บคณะแพทยศาสตร์

เข้าสู่หน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์ให้คลิกเลือกเมนู Intranet ทางด้านซ้ายของหน้าจอ แสดงคัง รูปที่ 3.3



รูปที่ 3.3 แสดงหน้าจอเว็บคณะแพทยศาสตร์

เมื่อกลิกเข้าสู่ เมนู Intranet แล้ว จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3.4 ให้กลิกเลือกที่ งานบริหาร



รูปที่ 3.4 แสดงหน้าจอของเมนู Intranet



จากนั้นจะเข้าสู่ หน้าโปรแกรม จะเป็นหน้าสิทธิ์เข้าถึงระบบงาน ซึ่งผู้ใช้จะต้องมี ชื่อเข้า ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อใช้งานโปรแกรม จะแสดงดังรูปที่ 3.5



รูปที่ 3.5 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบของโปรแกรม

ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.6



รูปที่ 3.6 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง



ในกรณีที่กรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 3.7

	หน้าหลัก 📃	ความคืบหน้าโครงการ	🔻 🌡 Download 🕇	🥝 แจ้งปัญหา	🔑 เปลี่ยน password	👸 ผู้ดูแลระบบ	😀 ออกจากระบบ
	ยินดีต้อนรั	ับสู่					
Plasterings with	คณะแ	พทยศาสตร์	ร์ มหาวิทย	เาลัยธรร	รมศาสตร์		
← สิทธิ์เข้าถึงระบบงาน		รอสักครู่	กำลังเข้าระบบสิ	ทธิ์เข้าถึง			

รูปที่ 3.7 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนกรณีกรอกชื่อเข้าระบบและรหัสผ่าน ถูกต้อง



4 ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อมูลพื้นฐานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

 4.1 ข้อมูลพื้นฐานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่วนของราชการ เป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำ ข้อมูลไปประมวลผลและออกรายงานผู้ที่เข้าข่ายได้รับเครื่องราชในแต่ละปี

- จัดกา	1 i 2 i 3 i	ข้อมูลอง ข้อมอนต	เค์กร	•					and so the second			100			
์ - จัดกา	2 i	້ອະເອະເອ					คณะ	แพทยศ	าสตร มห	สาวิท	ยาลัยธรรมศาสต	IŚ			
าจัดกา	31	อยผูลบุค	าลากร	•			ระบบฐานข้อมูล งานบุคคล								
	ารข	ครื่องรา	ชอิสริย	าภรณ์ ▶	3.1 ข้าราชการ 🛛 🛨 1										
					3.2 บุคลากร										
	·														
					ค้นหาบุคลา	ากร :						Q			
	หน่วยงาน :														
	ประเภทบุคลากร :														
_ แฟ้มเครื	รื่องราชอิสริ	ยาภรณ์ ข่	ป้าราชกา	s					- 1000-111-11-11						
*1 <u>4vaa</u>	an Excel				* -	2	2. กดปุ่มเข่	ขึ่มข้อมูลใน	กรณีที่ต้องก	ารบันที	กข้อมูลใหม่ 🔶 เพิ่ม	ข้อมูลใหม่			
иятаки			19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1	สสุกเซอแขายุราชการ ข	амэсэ тай тидчалан	1 200191				สำดับ					
stö	ดีบตำแหน่ง	เงน ประจำ	ชั้น	ขอเครื่องราชฯ	เครื่องราชฯ เดิม	เงื่อน ไข เงินเดือน	อายุเครื่อ ราชฯ	ง อายุ ราชการ	อายุเงิน เดือน	คิด เครื่อง	หมายเหตุ	จัดการ			
		ตาแหนง	х л					มาออว่าหรื	ถ	ราช					
1 ชำเ	นาญการ	0	ชนทิ3	ตริตาภรณช่างเมือก		0		เท่ากับ 5 เ	<u>1</u>	1	 ริมขอพระราชทาน ต.ช. ได้อับในเดือนให่ตั้งคว่า 				
		0	ชั้นที่2	ทวีติยาภรณ์มงกุฎ ไทย		22,140				2	ของระดับชำนาญการพิเศษ 22140 บาท ขอ ท บ	2			
											22140 ปาหา ขยาค.ม. 3 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าข้	iu 👘			
		0	ชั้นที่2	เมือก		22,140			มากกวาหรอ เท่ากับ 5 ปี	3	ดาของระดบชานาเอกาพเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ขอ				
แง้b.	มเครื่องจ	ราชอิส	ริยาภ	รณ์ ข้าราชก	175						и.то. 	<u> </u>			
								3.	กรอกเงื	้อนใ	ขการรับเครื่องร 	าช			
					ประเภทข	ðu: [กรุณ	าเลือก	- 🕶 *						
				ขอเครื่อ	งราชอิสริยาภร	ณ์:	กรุณ	าเลือก	-	~	K				
				ล่า	เด้บคิดเครื่องร ^ะ	าช:			*						
			لە	ته به مر ا	ระดับตำแหเ	น่ง: .	กรุณ	าเลือก	-		∼ *				
			10	อน เขเงนเดอเ	นขอพระราชทา	nu :			*						
					เครื่องราชฯ เดื	่. ดิม: [.	กรณ	าเลือก	-	*					
					อายุเครื่องรา	าช: [·กรุณ	าเลือก	-	*					
					อายุราชก	ns: .	กรุณ	าเลือก	-	*					
					อายุเงินเดือ	ou: [.	กรุณ	าเลือก	-	~					
				លើ	นประจำตำแหเ	ແ່ ນ : [*			,			
					หมายเห	401 :									
						: [บันทึก		าลับ						

รูปที่ 4.1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนของราชการ



4.2 ข้อมูลพื้นฐานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ส่วนของบุคลากรเป็นการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำ
 ข้อมูลไปประมวลผลและออกรายงานผู้ที่เข้าข่ายได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละปี

นบ้านลัค 	ข้อมูลพื้นฐาเ 1 ข้อมูลองค์ 2 ข้อมูลบุคล 3 เครื่องราชอ์	ม * งานบุคลา กร ากร อิสริยากรณ์	กร 3. ประวัติบุคลากร ข้อมู → ศ → 3.1 ข้าราชการ	าส่วบบุคคล ∦เงิบเดือบ ∦ปร. ณะแพทยศาสตร์ มหาวิทย ระบบฐานข้อมูล ง	ะเมิน/ก่อสัญญา 1 มาลัยธรรมศาสต านบุคคล	อัตราศาแหล่ง P เรื่	rofile yea	ลากร เครื่องราสาดรัยากรณ์ 🗄 ออ	ĥ		
สำดับ	ระดับตำแน	น่ง ประเภ	3.2 บุคลากร พชิ้น ประเภท	1	เงื่อนไข ขอพระ	แงินเดือน ระ รราชทาน ตํ	ยะเวลาดำ าแหน่งเห	ารง หมายเหตุ ลัว	(เพิ่มข้อมูล จัเ		
— แฟ้มเครื่	องราชอิสริย	าภรณ์ (พนัก	งานมหาวิทยาลัย)								
Nata Angle A	<u>Excel</u>				2. กดปุ่มเพิ่ม	ข้อมูลในกรณี	ที่ต้องกา	ารบันทึกข้อมูลใหม่ 🔶 เพิ่มเ	บ้อมูลใหม่		
	ตำแหน่ง	ชั้น	ขอเครื่องราชฯ	เครื่องราชฯ เดิม	อายุเครื่อง ราชฯ	อายุราชการ	สำดับ คิด เครื่อง ราช	หมายแหตุ	จัดการ		
1 ผู้ช่ว ศาสต	ย เราจารย์	ชั้นที่4	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก			มากกว่าหรือ เท่ากับ 5 ปี	1	 เริ่ม ขอพระราชทานตามตำแหน่ง (อายุงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี) ขอ จ.ช. 			
		ชั้นที่3	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก	มากกว่าหรือ เท่ากับ 5 ปี		2	2 ได้ จ.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ม.			
		ชั้นที่3	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	มากกว่าหรือ เท่ากับ 5 ปี		3	3 ได้ ต.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ต.ช.	2		
		ชั้นที่2	ทวีติยากรณ์มงกุฎไทย	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	มากกว่าหรือ เท่ากับ 5 ปี		4	4 ได้ ต.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ขอ ท.ม.	2		
– ແທ້ນ	เครื่องร	าชอิสริย	ากรณ์ (พนักงาน	เมหาวิทยาลัย)—		3. กระ	ากเงื่อ	นไขการรับเครื่องราช			
				ตำแหน่ง :	กรุณาเ	ลือก		♥ *			
				ประเภทชั้น :	กรุณาเลือก 🕑 *						
			บอเครื่อง	ราชอิสริยาภรณ์ :	กรุณาเลือก 💙 *						
			ล่าง	กับคิดเครื่องราช :		ж					
				:							
			L	ครื่องราชฯ เดิม :	กรุณาเ	ลือก		~			
				อายุเครื่องราช :	กรุณาเ	ลือก	١	*			
				อายุราชการ :	กรุณาเ	ลือก	•	*			
				หมายเหตุ :							
									11		
				:	บันทึก) กลับ	ı _				

รูปที่ 4.2 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคลากร

4.3 จัดการข้อมูลลืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์สามารถทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ → 1. เลือกที่เมนู
คืนเครื่องราช → 2. ใส่เงื่อนไขเพื่อล้นหาข้อมูล → 3. ระบบแสดงข้อมูลที่ล้นหา →4. กด
ปุ่มจัดการข้อมูล → 5. บันทึกข้อมูลวันที่ลืนเครื่องราช

หน้าหลัด	ข้อมูลที่หราม	* งานบุคลาคร	3. ประวัติบุดอาคร	ข้อมูลส่านบุคคล	*เวินเดือน	*ประเมิน/ต่อสัญญา	อัตราด่าแหน่ง	Profile yea	กคร เครื่องราชอิสริยา/	ารคมี ฮีออค	
5	50			คณะแพทร ร.	ยศาสตร์ ม ะบบฐานข้	หาวิทยาลัยธรรมศ ้อมูล งานบุคคล	iาส กร์	1	คืนเครื่องราช รายงานเครื่องราช		
-จัดการข้อมูลการคืนเครื่องราช											
		Г						1			
			ค้นหาบุคลากร	:			Q				
หน่วยงาน :											
			ประเภทบุคลากร	:กรณาเลื	อก	~					
			วันที่รับเครื่องราช	01/01/0550	ถึง คร.ค.ว.	- 0555 *					
				: 2	01/12/	12333					
				คนหา					3		
รายงาน: 🖘 .	จัดการข้อมูลก -	ารคืนเครื่องราช	ś					~			
*** <u>*/vaa</u>	<u>ia Excel</u>										
						เครื่องราช	ชอิสริยา กรณ์	. ส	เดานะคืนเครื่องราช	วันที่คืนเครื่อง	
สำคับ	ชื่อ	-สกุล	ต่าแห	ตำแหน่งทางสายงาน			เรอง) วัา	เพี่ได้รับ (อิสริยาภรณ์ กองการ จนท. มธ.)	ราช (คณะแพทย์)	จัดการ
1	กมลทิพย์ ราค	15	อาจารย์			จัตุรกากรณ์ช้างเ	ผือก 05	วี ธ.ค. 51	รับเครื่องราชแล้ว		2
2	กรณ์กาญจน์ :	กมรประวัติ	รองศาสตราจาร	เย็		หวัดขากรณ์ช้างเ	.ผือก 05	วี ธ.ค. 52	ยังไม่ได้รับ		
3	กษมา ศิธราชู	í	นักวิชาการศึกษ	n		เบญจมากรณ์ช้าง	เมือก 05	5 ธ.ค. 54	ยังไม่ได้รับ		
4	ก้องเกียรติ ถู	ณฑ์กันทรากร	รองศาสตราจาร	เย็		ประถมากรณ์มงกุ	ภูไทย 05	5 ธ.ค. 53	รับเครื่องราชแล้ว		2
-ข้อมู	ล กมลพิ	พย์ ราศ•์	5								
					ชื่อ-ส	สกล: คมล า์	สพย์ ราย	15			
	5			ตำแหน่งห	างสาย	งาน: อาจา	รย์				
			เครื่องรา	ชอิสริยาภ	รณ์ที่ได้	ด้รับ: จัญร ด	าาภรณ์ข	ร้างเผือก	a		
				วันที่ได้รับ	แคร้อง	ราช : 05 ธ	.ค. 51				
			สถานะคืนเ	ครื่องราชอ่	วิสริยาร	ารณ์ : รับเค	เรื่องราช	แล้ว			
				วันที่คืน	แครื่อง	ราช: <u>ก</u> าภา	1/2555	<=01 u	LO. 2555		
			วันที่ดื่น	แครื่องราง	ณ์นับห	าลัย: ถาศา	200556	~-01 e	0 2555		
				1.20	จเป็นบัง	เสีย : โดวสร	272000 '9	~-01 I		7	
						บันท์	าก [กลับ			

รูปที่ 4.3 คืนเครื่องราช



4.4 รายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.4.1 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้าราชการ) มีข้อมูล
ดังต่อไปนี้→ 1. เลือกที่เมนูรายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ → 2. ระบบแสดงหัวข้อ
รายงานทั้งหมด → 3. เลือกรายงานที่ต้องการแสดงผล → 4. ใส่เงื่อนไขในการ
ค้นหาข้อมูล → 5. ระบบแสดงผลหลังจากค้นหา

หบ้าหลัก	ข้อมูลพื้นฐาน * งานบุคลากร 3. ประวัติบุคล	คร *เงินเดือน *ประมิน/ต่อสัญญา อัตราศาแหน่ง Profile บุค	เลากร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 🗃 🚛	de la						
1	A	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	คืนเครื่องราช							
5		ระบบฐานข้อมูล งานบุคคล	รายงานเครื่องราช							
รายงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์										
2										
สำคับ ชื่อรายงาน แสดงข้อมูล										
(1 m	ยงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิส	รัยากรณ์ <u>(ข้าราชการ)</u>		3 → 9						
2 รา	ยงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิส	ร้ยากรณ์ <u>(พนักงานมหาวิทยาลัย)</u>		Q						
3 sn	ยงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์			Q						
4 51	้ ยงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคณสมบัติของ ข้าราว	การ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาอรณ์		Q						
5 50	แงวนมัที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ (พวัด	 กายของวิทยาลัย)ซึ่งเสนอของธรราชกายเอรื่องรวชอิสธิบาลร	n	0						
	อง เหตุงขอ เป็นอาสตองขุณสมอิตรีอื่อง (<u>เพิ่มท</u> ี่ห	ען הגערטן גערשאייאין וואט גאנאריבטאאיאים.		~						
ศันหาบุคลากร : หน่วยงาน : จ วันที่รับเครื่องราช : ด 										
สำดับ	ชื่อ-สกอ	ตำแหน่งหางสายงาน	เครื่องราชอิสริยาภรถ	ĩ						
			หไตรบ (จากชิ้นสูงไปชิ้นรอง)	วันที่ได้รับ						
1	ก้องเกียรติ ถูณฑ์กันทรากร	รองศาสตราจารย์	หวัติยากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 50						
2	กัมมาล กุมาร ปาวา	รองศาสตราจารย์	ประกมากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 51						
		รองศาสตราจารย์	ประกมากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 50						
3	ก้ลยา นามสีฐาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	05 ຣ.ค. 50						
4	ເຄລັ້ດແຄ້ວ ດ່ານວີວັໝນ໌	รองศาสตราจารย์	เหรียญจักรพรรดิมาลา	05 ธ.ค. 51						
		รองศาสตราจารย์ ประถมากรณ์ช้างเผือก								
		รองศาสตราจารย์	ประกมากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 50						
5	เกสร สุวรรณประเสริฐ	รองศาสตราจารย์	ประถมากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 52						

รูปที่ 4.4 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ข้าราชการ)



Ynuño		*	2	น้ำมาสำนักควา	*	*ประกับ /ช่วร้องอาก	Sacadamais	Duefile Menner	10 ⁴ 7 1070 - C 1070 - C 1070	-57		
u naari	2999940310	• ч пцым ніз	э. цээлгцым нэ	ขอมูลส ภณุศคล คณะแพทยเ	างแถ่อน สาสตร์ มห	าบระเมญ กอลญญา กาวิทยาลัยธรรมศาส	อกราก และเจ เตร์	Ргоне цыа из	คนเครื่องราช		delfi	
5	5			551	บบฐานข้อม	มูล งานบุคคล		1	รายงานเครื่องราช]	
รายงาา	ม เครื่องราชอิง	สริยาภรณ์				2						
ากับไ	โลยางเงางเ											เสด.งข้อง
1 .	ามงามโรงวัติด	ວຣຣັງ ຫມຣະຮວດທາດວ	ນມວຣັ່ວ ຮວຮວິສຣີນວ	ครณ์ (ตัวรวดชอว	c)						`	0
2 5	<u>ניא ואני או שי</u> א או שאוש אוש או איז איז איז איז או איז										0	
2 4	ายงานประวงกา	กรอพระรายศา เธอีบเอรื่อ <i>ง</i> รวชว่	ใสติขายงา เป็ยเงาย เ วิสติขายรถไ	nna <u>(Mario Ia</u>		<u>101</u>				3	_	0
4 9	ายงานบยมูลกา วยงาบผู้ที่เข้าข่	ารและมีตอเสน	มัติของ ข้าธาชอา	ด ซึ่งเสนองอพระ	ราชหานตรี	รื่องราชอิสริยากรณ์						0
5.5	ายงานผู้ค่าย เย ายงานผู้ที่เข้าข่	ายและมีตกเสน	เดียอง <u>มคลากร</u> า	<u>รึ่</u> เสบอยอพระรา	รายคาณตรี ฟหาบเตรื่อง	งราชอิสริยากรกโ						0
			<u>4</u>									
ราย สำนั	ศันหาบุคลากร :											
								មេ	รื่องราชอิสริยาภรณ์			
a	สำคับ ชื่อ-สคุล			a	ำแหน่งทา	งสายงาน		ที่ได้รับ (จากชั้นสูงไปชั้นรอง)วั				
1	ก้องเกียร	ติ ถูณฑ์กันทราเ	กร	รองศาสตราจารย์ ทวีดียากรณ์ช้างเมือก							05 ธ.ค.	50
2	กัมมาล ก	ุมาร ปาวา	•	เองศาสตราจารย์	องศาสตราจารย์ ประกมากรณ์ช้างเผือก						05 ธ.ค.	51
			4	รองศาสตราจารย์				ประถมากรณ์ข	ช้างเผือก		05 ธ.ค.	. 50

รูปที่ 4.5 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)



ข้าหลัก ข้อมูลพื้บฐาน * งานบุคลากร 3. ประวัติ รายงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	บุคลาคร ข้อมูลส่วมบุคคล *เงิมเกือน *ประมิบ/ต่ คณะแททยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธ ระบบฐานข้อมูล งานบุคค 2	อสัญญา อักราศาแหน่ง Profil ธรรมศาสตร์ เฉ 1	ย บุคลากร (เต ⁴ คิบ รา	<mark>รื่องราชอิสริยาภรณ์</mark> ปี4 แตร้องราช ยงานเครื่องราช)]
จำดับ ชื่อรายงาน					แสดงข้อม
1 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องรา	ชอิสริยากรณ์ <u>(ข้าราชการ)</u>				Q
2 รายงานประวัติการรับพระราชทานเครื่องรา	ชอิสริยาภรณ์ <u>(พนักงานมหาวิทยาลัย)</u>				Q
3 รายงานข้อมลการคืนเครื่องราชอิสริยากรถ	í			3	
4 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคณสมบัติของ ข้าง	าราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริย	ากรณ์			Q
 รวยสวายมัติเข้าข่ายและบัตถุสายวัติของ พ 		รถโ			0
รายงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยาภร ค้นง ประเภ วันที่รับ รายงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยากรณ์ ^S ป <u>งออด Excel</u>	ณ์ าบุคลากร : หน่วยงาน : หบุคลากร :กรุณาเลือก 💙 เครื่องราช : 01/01/2550 ถึง 01/12/2553 * ; คันหา	Q' Q'	4		
สำคับ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งหางสายงาน	เครื่องราชอิสริยาภ ที่ได้รับ(จากชั้นสูงไปชั้น รอง)	รณ์ วันที่ได้รับ	สถานะคืนเครื่องราช อิสริยาภรณ์ (กองการ จนพ. มธ.)	วันที่คืนแครื่อง ราช (คณะนเพทย์)
1 กมลทิพย์ ราศรี	อาจารย์	จัตุรถากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 51	รับเครื่องราชแล้ว	
2 กรณ์กาญจน์ กมรประวัติ	รองศาสตราจารย์	หวัติยาภรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 52	ยังไม่ได้รับ	
3 ก้องเกียรติ ถูณฑ์กันทรากร	รองศาสตราจารย์	หวัติยากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 50	รับเครื่องราชแล้ว	
4 กัณฑ์วีร์ วิวัฒน์พาณิชย์	อาจารย์	จัตุรถาภรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 52	ยังไม่ได้รับ	
5 กัมพล อำนวยพัฒนพล	อาจารย์	จัตุรถากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 52	ยังไม่ไก้รับ	
6 กิมมาล กุมาร ปาวา	รองศาสตราจารย์	ประถมากรณ์ช้างเผือก	05 ธ.ค. 51	รับเครื่องราชแล้ว	

รูปที่ 4.6 รายงานข้อมูลการคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์



4.4.4 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ ข้าราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีข้อมูลดังต่อไปนี้→ 1. เลือกที่เมนูรายงาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ → 2. ระบบแสดงหัวข้อรายงานทั้งหมด → 3. เลือกรายงานที่
 ต้องการแสดงผล → 4. ใส่เงื่อนไขในการก้นหาข้อมูล → 5. ระบบแสดงผลหลังจาก
 ก้นหา

้ำหลัก	ข้อมูลพื้บฐาน	* งานบุคลากร	3. ประวัติบุคลากร	ข้อมูลส่วนบุคคล	*เงินเดือน	*ประเมิน/ต่อสัญญา	อัตราศาแหน่ง	Profile บุคลากร	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ปีออก	
~	S			คณะแพทย	ศาสตร์ มห มหรวมข้า	กวิทยาลัยธรรมศาส มา. ภาพกรรา	ເດຣ໌		คืนเครื่องราช		
-				30	บบฐานของ	มืด จากเป็ดเด		1	รายงานเครองราช		
ายงาน	ม เครื่องราชอิง	ร รยาภรณ์ —				2					
						-					
ำดับ ขึ่	ชื่อรายงาน									แสดงข้อม	
1 5	ายงานประวัติก	ารรับพระราชหา	นเครื่องราชอิสริยา	กรณ์ <u>(ข้าราชก</u> า	<u>15)</u>					Q	
2 5	ายงานประวัติก	ารรับพระราชหา	นเครื่องราชอิสริยา	กรณ์ <u>(พนักงาน</u>	มหาวิทยาลั	<u>ău)</u>				Q	
3 ร	ายงานข้อมูลกา	เรคืนเครื่องราชอิ	วัสริยาภรณ์							Q	
4 s	ายงานผู้ที่เข้าข่	ายและมีคุณสมเ	มัติของ <u>ข้าราชกา</u>	<u>ร</u> ซึ่งเสนอขอพระ	ะราชทานเครื	รื่องราชอิสริยาภรณ์			3	<u>م</u>	
5 s	ายงานผู้ที่เข้าข่	ายและมีคุณสมเ	บัติของ <u>บุคลากร</u> ที่	ซึ่งเสนอขอพระรา	เชทานเครื่อง	งราชอิสริยาภรณ์				Q	
- 51: 518 518	ยงานผูหเขาข มงานผู้ที่เข้าข่าะ ส่งออด Excel	ายเหละมคุณสม ปี พ.ศ. ที่คาดว่ และมีคุณสมบัติ	บถของ <u>ขาราชกา</u> ค้นหาบุคลา <i>ก</i> หน่วยงา าจะได้รับเครื่องราช ของ <u>ข้าราชการ</u> ซี	<u>เร</u> สงเสมอขอพร น : (1 : 2554 : (สนอขอพระราช	ระราชหานเ *	เครองราชอสิรยากร ราชอิสริยากรณ์	<u>Q'</u>	4			
		ชื่อ-สกุล		ราชการ					เครื่องรวช	เครื่องราชอิสริยากรณ์	
สา	เค็บ		ระกับศ	้าแหน่ง วัน ศ	เที่ศารง าแหน่ง	เงินเดือนและเงิน ประจำกำแหน่ง	เครืองราชอิสรียาภรณปัจจุบัน 		มีน ดากว่าจะไ	ใก้รับ ครั้งนี้	
1	รศ.นพ. จิ	ตตินัดด์ หะวานน	เท์ รองศาล	สตราจารย์ 03) ต.ค. 46	30,850	ประถมากรณ์	ช้างเผือก	มหาวชิรมงกุฎ		
2	รศ.นพ. ป	ระกิตพันธุ์ หมทิ	ตชงค์ รองศาล	สตราจารย์ 01	เม.ย. 52	23,230	ประถมากรณ์	มงกุฎไทย	ประถมากรณ์ช่	้างเผือก	

รูปที่ 4.7 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ ข้าราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์



4.4.5 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ บุคลากร ซึ่งเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีข้อมูลดังต่อไปนี้→ 1. เลือกที่เมนูรายงาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ → 2. ระบบแสดงหัวข้อรายงานทั้งหมด → 3. เลือกรายงานที่ ต้องการแสดงผล → 4. ใส่เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล → 5. ระบบแสดงผลหลังจาก ค้นหา

รายงาน รายงาน	ข้อมูลพื้นฐาน เครื่องราชอิส	* งานบุคลากร เรียาภรณ์	3. ประวัติบุคลากร	*เงินเดือบ คณะแ	*ประมิน/ก่อสัญฤ พหยศาสตร์ มหา ระบบฐานข้อมู	มา อัตราศาแหน่ง P เวิทยาลัยธรรมศาส ล งานบุคคล	rofile ນຸດລາດຣ ເຕຣ໌ 1	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ คินเครื่องราช รายงานเครื่องราช		
ลำดับ ขึ	ไอรายงาน				*	2			uz	ดงข้อมูล
1 ร	ายงานประวัติกา	ารรับพระราชหา	แครื่องราชอิสริยา:	กรณ์ <u>(ข้าร</u>	<u>าชการ)</u>					Q,
2 51	ายงานประวัติกา	ารรับพระราชหา	นเครื่องราชอิสริยา:	กรณ์ <u>(พนัก</u>	างานมหาวิทยาลัย	u)				Q,
3 ร	ายงานข้อมูลกา	รคืนเครื่องราชอิ	iสริยา กรณ์							Q
4 s ^r	ายงานผู้ที่เข้าข่	ายและมีคุณสมา	มัติของ <u>ข้าราชกา</u> ร	<u>ร</u> ซึ่งเสนอข	มอพระราชทานเครื่อ	องราชอิสริยาภรณ์				Q,
5 ร	ายงานผู้ที่เข้าข่	ายและมีคุณสมา	วัติของ <u>(พนักงาน</u>	มหาวิทยา	<u>ลัย)</u> ซึ่งเสนอขอพร	ะราชทานเครื่องราชส	วิสริยาภรณ์		3 —	
			ด้มมาบดวาคร							
รายงาน ¥ป๊ <u>สงอ</u> ะ	ปี เผู้ที่เข้าข่ายแล อค Excel	พ.ศ. ที่คาดว่าจ ะมีคุณสมบัติขอ	คณห เมู่คมการ หน่วยงาน ะได้รับเครื่องราชา มง <u>ข้าราชการ</u> ซึ่งเ	: 2554 : (คันหา เสนอขอพร	*) ะราชหานเครื่องรา	ซอิสริยากรณ์	Q' Q'	4 5		
รายงาน ชัญ _{ญ่งอ}	ปี เผู้ที่เข้าข่ายแล อค Excel	พ.ศ. ที่คาดว่าะ ะมัคุณสมบัติขะ	คณหาเมืองงาน หน่วยงาน ะได้รับเครื่องราชา เง <u>ข้าราชการ</u> ซึ่งเ	: 2554 : (คันหา เสนอขอพร	*) ะราชหานเครื่องรา ราชการ	ชอิสริยากรณ์	ă' ă'	4 5		
รายงาน ¥] <u>ปงอ</u> ะ สำคับ	ปี เผู้ที่เข้าข่ายแล อ ด Excel	พ.ศ. ที่คาดว่าะ ะมีคุณสมบัติขล ชื่อ-สกุล	คณร เมืองกับร หน่วยงาน ะปัติรับเครื่องราชา เง <u>ข้าราชการ</u> ซึ่ง ระกับสำ	: 2554 : (คันหา เสนอขอพร แหน่ง	*) ราชหานเครื่องรา ราชการ วันที่กำรง ภำแหน่ง	ชอิสริยากรณ์ เงินเดือนและเงิน ประจำคำแหน่ง	Q: Q: เครืองราช	 4 5 อิสริยาภรณปัจจุบัน 	เครื่องราชอิสริยาภ คากว่าจะได้รับ คร้	รณ์ เบ้
รายงาน ชี] <u>ส่งอ</u> สำคับ 1	ปี เผู้ที่เข้าข่ายแล อก Excel รศ.นพ. จิตติ	พ.ศ. ที่คาดว่าะ ะมีคุณสมบัติขล ชื่อ-สกุล นัดด์ หะวานนท์	หมายสุดทาร หน่วยงาน ะได้รับเครื่องราชา งง <u>ข้าราชการ</u> ซึ่ง ระภับศา รองศาสเ	: 2554 : [2554 : (คันหา เสนอขอพร เมราร่ง คราจารย์	* ราชหานเครื่องรา ราชการ วันที่สารง สำเนณเ่ง 03 ต.ค. 46	ชอิสริยากรณ์ เว็บเกือบและเว็บ ประจำคำแหน่ง 30,850	Q: Q: เครื่องราช ประกมากรถ	 4 5 อิสริยาภรณปัจจุบัน เช้างเมือก 	เตรืองราชอิสริยาภ คากว่าจะได้รับ ครั <mark>มหาวชิรมงกุฎ</mark>	รณ์ ณ้

รูปที่4.8 รายงานผู้ที่เข้าข่ายและมีคุณสมบัติของ บุคลากร ซึ่งเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์