


4 การใช้งานระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.1 การเข้าสู่ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.1.1 การเข้าสู่ ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่ ทำการคลิกที่เมนู เจ้าหน้าที่ ด้านบน ดังรูป 4.1



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์วิจัย (LOGIN)

เข้าระบบ **เจ้าหน้าที่** ผู้อนุมัติ ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี ออกจากระบบ

LAB Booking

ชื่อผู้ใช้งาน : *
รหัสผ่าน : *

-กรอก ชื่อผู้ใช้ (user name ที่ใช้ในการเข้า Internet หรือถ้าเป็นนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา)
-กรอกรหัสผ่าน (password เลข 6 ตัวหลังของรหัสบัตรประชาชน)


ผู้ให้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น
ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

เข้าระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

4.1.2 จากนั้นทำการ กรอก ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์วิจัย (LOGIN)

เข้าระบบ **เจ้าหน้าที่** ผู้อนุมัติ ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี ออกจากระบบ

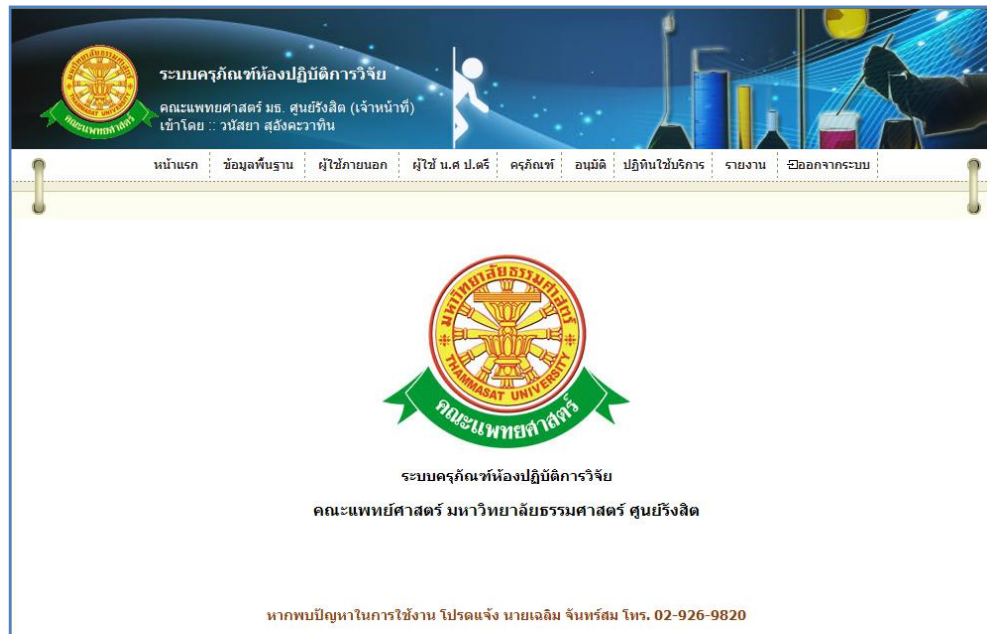
เข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้ใช้งาน : *
รหัสผ่าน : *
ตกลง

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

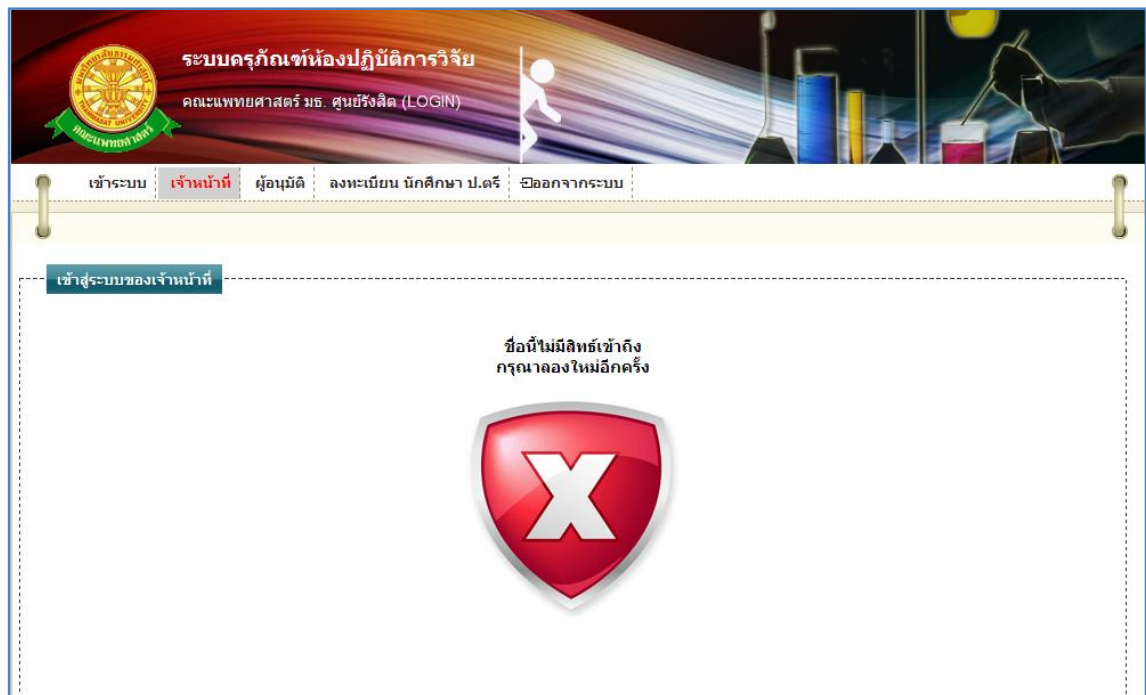
รูปที่ 4.2 การ Log in สำหรับเจ้าหน้าที่

4.1.3 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอดังรูป 4.3



รูปที่ 4.3 แสดงเมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่

4.1.4 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง หรือถ้ากรอกถูกต้องแล้ว แต่เข้าสู่ระบบไม่ได้ แสดงว่าคุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน จะแสดงหน้าจอดังรูป 4.4



รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอการ ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.2 เมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

1. หน้าแรก

เมื่อทำการคลิกที่ชื่อเมนู “หน้าแรก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 4.5

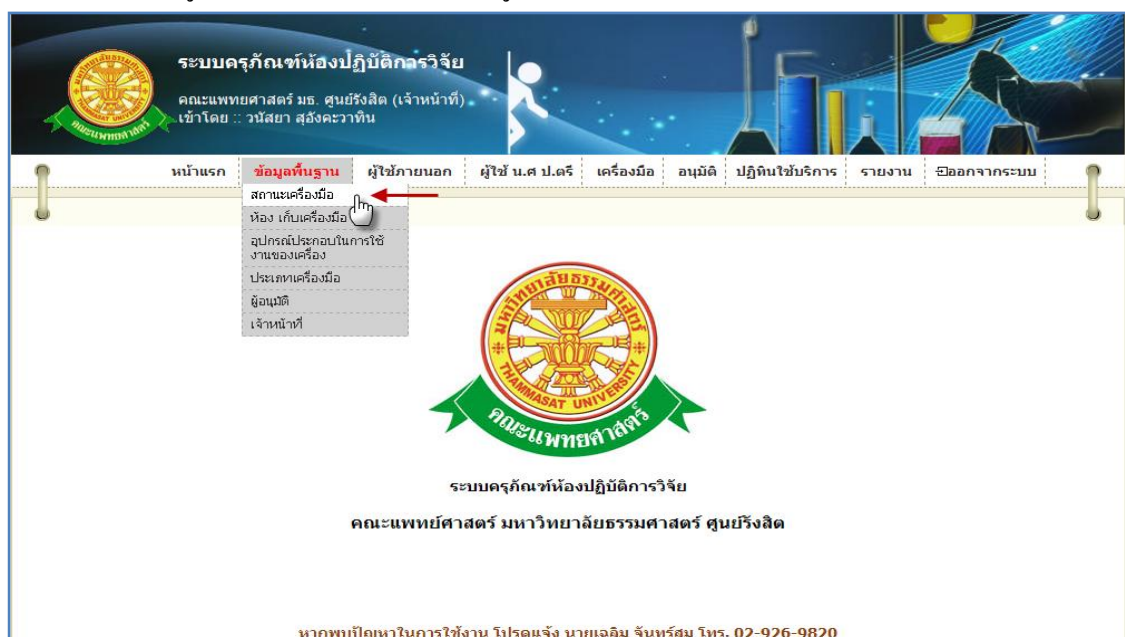


รูปที่ 4.5 แสดงหน้าจอเมนูหน้าแรก

2. ข้อมูลพื้นฐาน

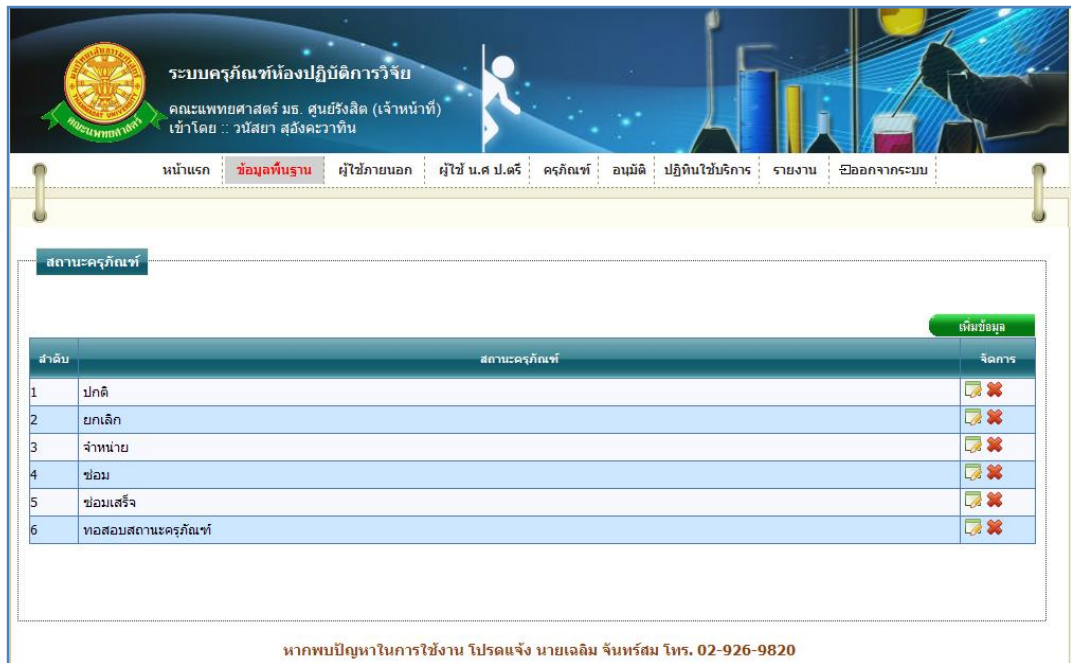
2.1 สถานะเครื่องมือ

2.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยสถานะเครื่องมือให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิกเมนูย่อย “สถานะเครื่องมือ” ดังรูป 4.6



รูปที่ 4.6 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยสถานะเครื่องมือ

2.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยสถานะเครื่องมือ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.7



ลำดับ	สถานะครุภัณฑ์	จัดการ
1	ปกติ	
2	ยกเลิก	
3	จำหน่าย	
4	ช่อม	
5	ช่อมเสร็จ	
6	ทดสอบสถานะครุภัณฑ์	

รูปที่ 4.7 รายงานข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.3 การเพิ่มข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

 ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ ดังรูป 4.8

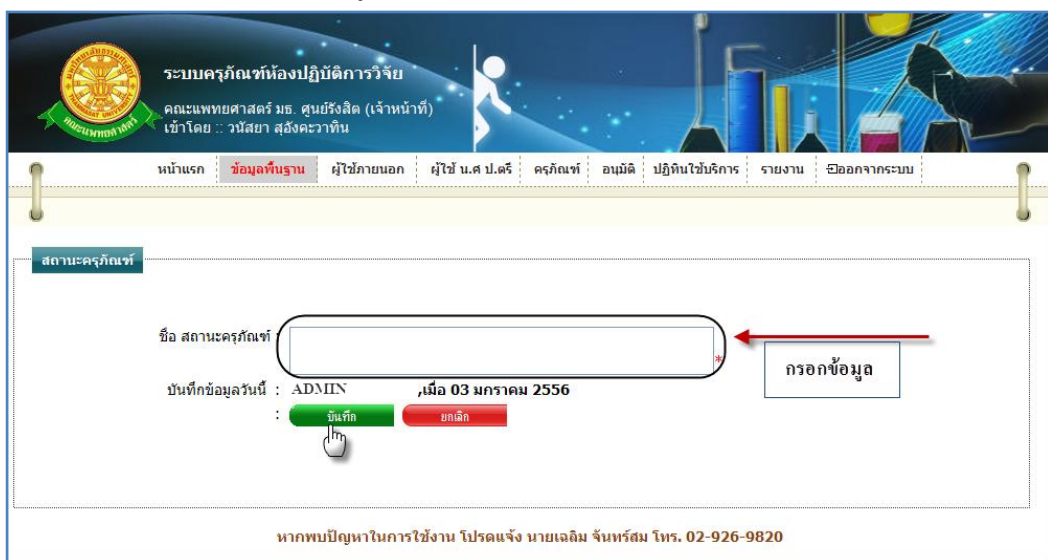


รูปที่ 4.8 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.3.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ สถานะครุภัณฑ์ ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.9



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนิสยา สุอังคะวาทีน

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

สถานะครุภัณฑ์

ชื่อ สถานะครุภัณฑ์ : *

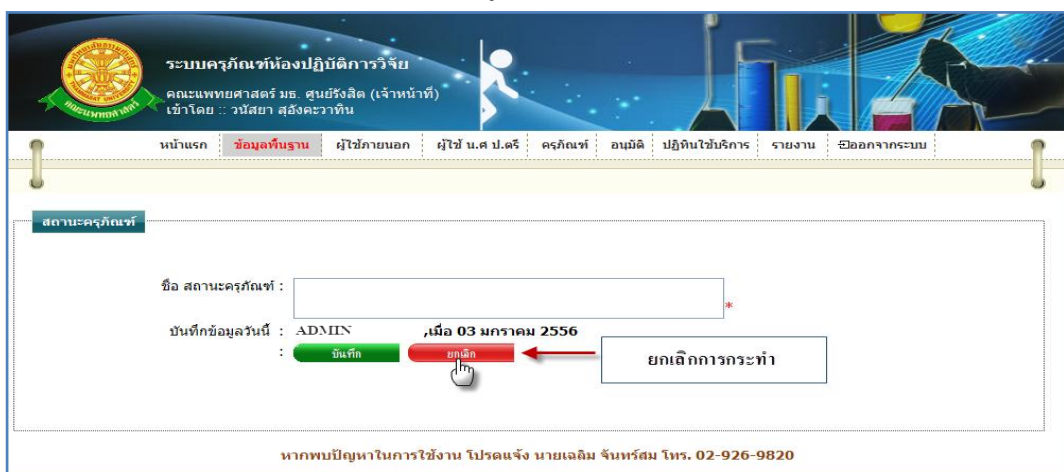
บันทึกข้อมูลวันนี้ : ADMIN ,เมื่อ 03 มกราคม 2556

บันทึก ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.9 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.10



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนิสยา สุอังคะวาทีน

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

สถานะครุภัณฑ์

ชื่อ สถานะครุภัณฑ์ : *

บันทึกข้อมูลวันนี้ : ADMIN ,เมื่อ 03 มกราคม 2556

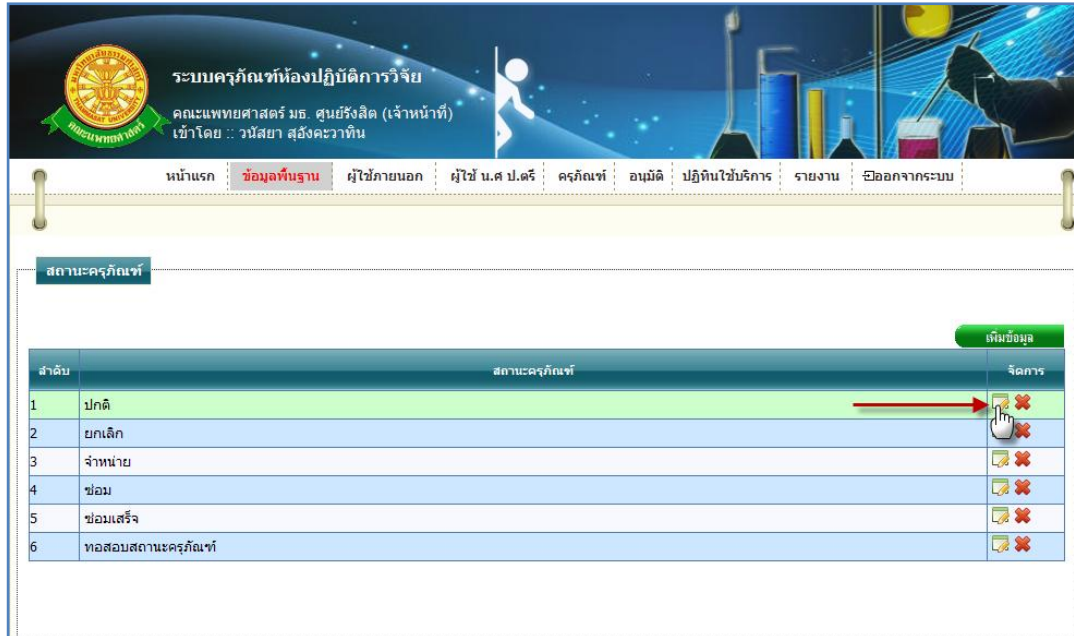
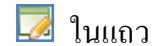
บันทึก ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.10 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.4 การแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

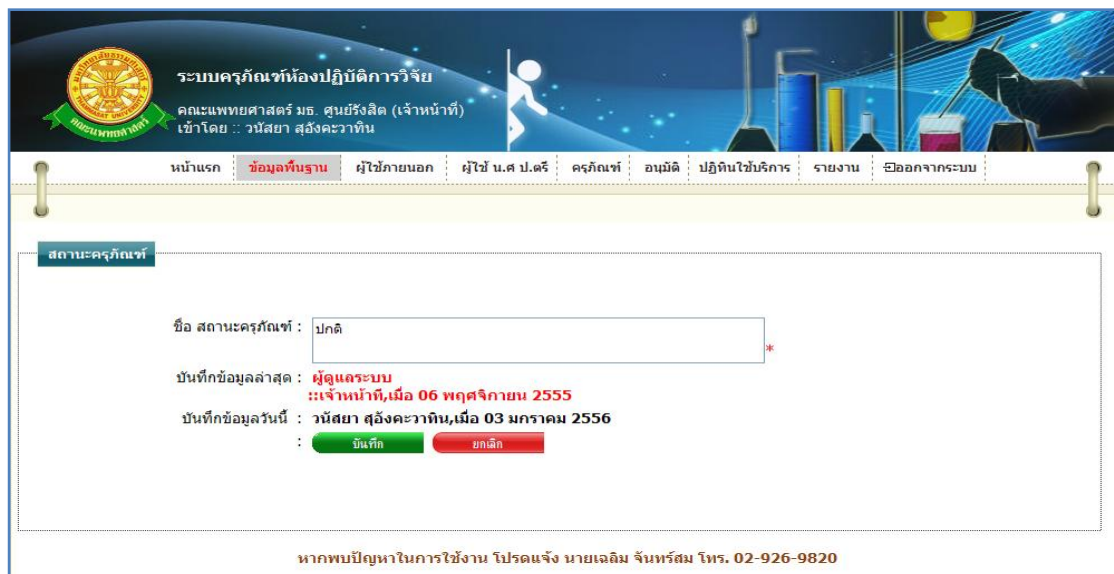
2.1.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้
ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.11



รูปที่ 4.11 การแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.4.2 การแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ เมื่อทำตามรูปที่ 4.11 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป

4.12



รูปที่ 4.12 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ สถานะครุภัณฑ์ ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
 - บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.13

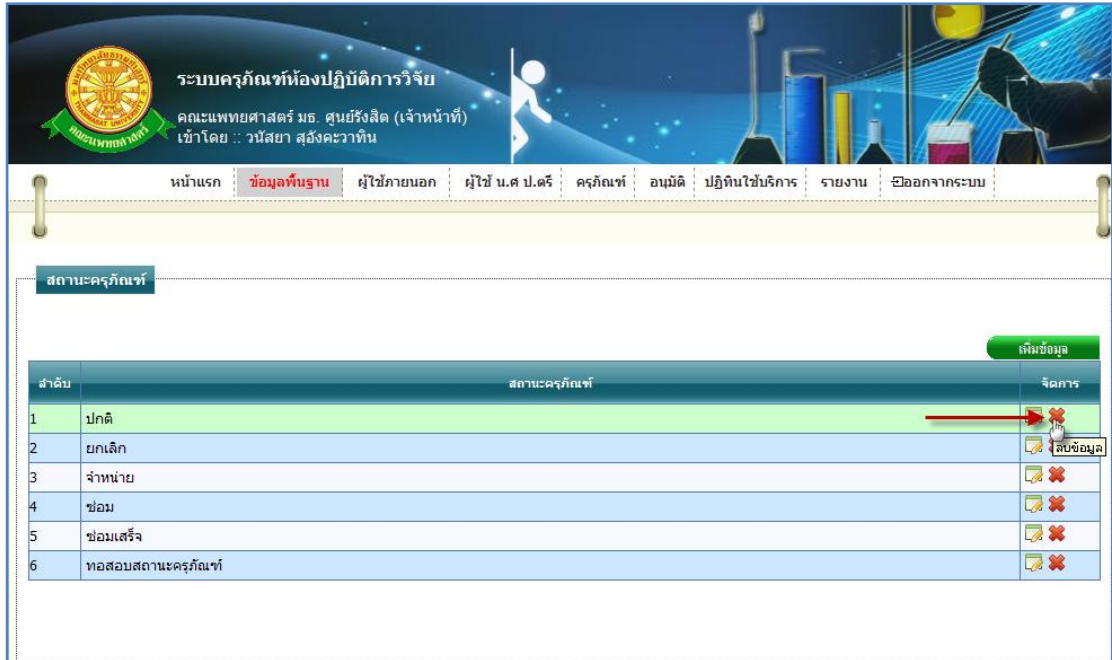
รูปที่ 4.13 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.14

รูปที่ 4.14 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

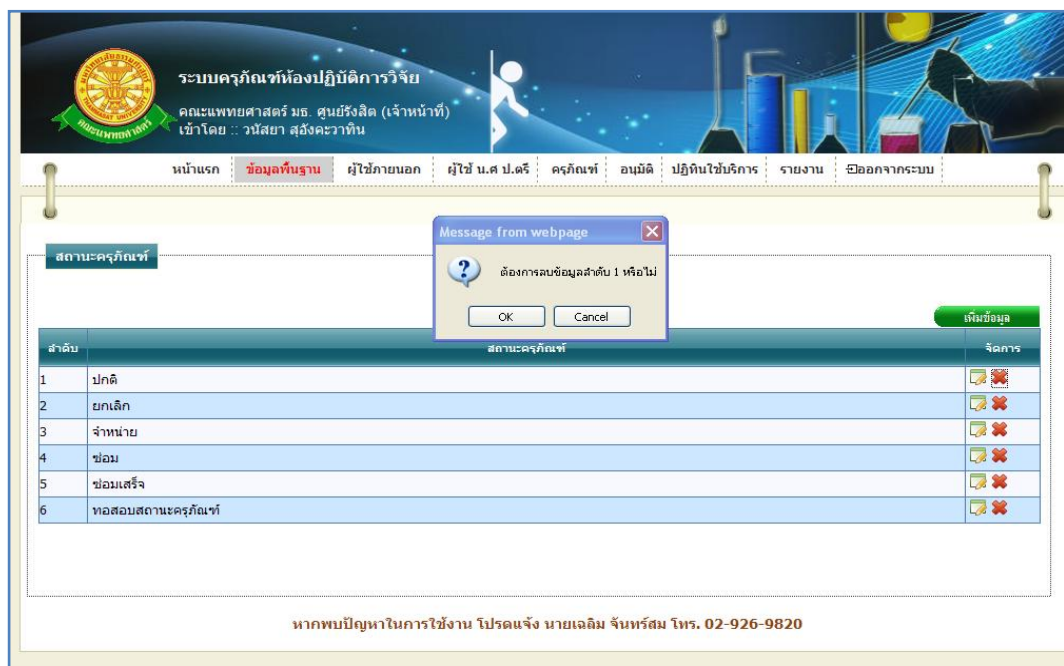
2.1.5 การลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ✘ ในแถว ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.15

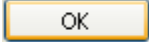


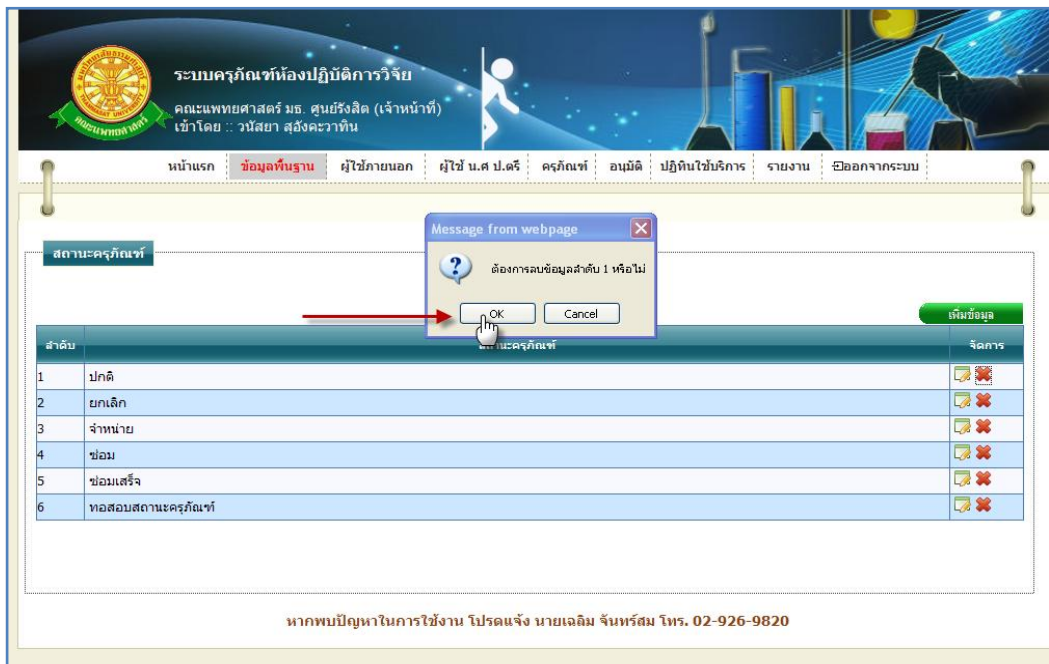
รูปที่ 4.15 การลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.1.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.15 จะมียกกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.16

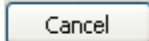


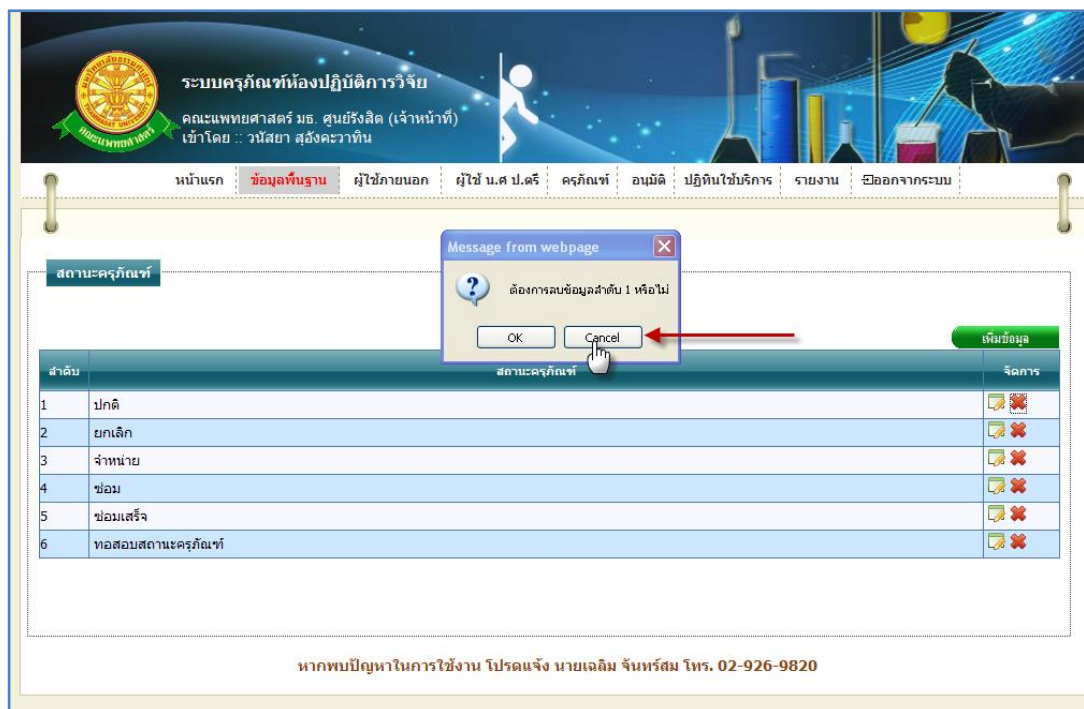
รูปที่ 4.16 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.17



รูปที่ 4.17 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

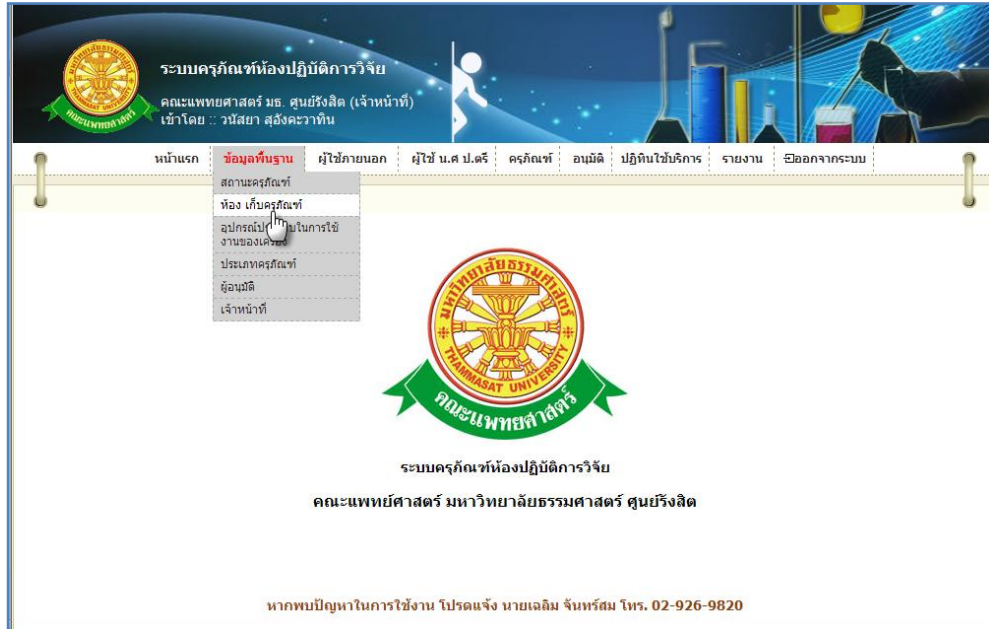
➤ กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.18



รูปที่ 4.18 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

2.2 ห้องเก็บเครื่องมือ

2.2.1 การเข้าสู่เมนูย่อยห้องเก็บเครื่องมือให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิก เมนูย่อย “ห้องเก็บเครื่องมือ” ดังรูป 4.19



รูปที่ 4.19 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยห้องเก็บเครื่องมือ

2.2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยห้องเก็บเครื่องมือ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.20

ลำดับ	ห้องเก็บครุภัณฑ์	รายละเอียดห้อง	สถานะ
1	ห้องสมุนไพรรักษา	ห้องสมุนไพรรักษา	ใช้งาน
2	ชั้น 6	ชั้น 6	ใช้งาน
3	ห้องศัลยกรรมกระดูก	ห้องศัลยกรรมกระดูก	ใช้งาน
4	4505	ห้อง 4505	ใช้งาน
5	4513	ห้อง 4513	ใช้งาน
6	ห้องห้อง4501	ห้องห้อง4501	ใช้งาน
7	ห้องห้อง4504	ห้องห้อง4504	ใช้งาน
8	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	ใช้งาน
9	ห้องเตรียมสาร ชั้น 8	ห้องเตรียมสาร ชั้น 8	ใช้งาน
10	Lab กลางชั้น 8	Lab กลางชั้น 8	ใช้งาน
11	Lab สัตวชั้น 8	Lab สัตวชั้น 8	ใช้งาน
12	Lab เกษตร	Lab เกษตร	ใช้งาน
13	4519	ห้อง 4519	ใช้งาน
14	Lab บูรณิน	Lab บูรณิน	ใช้งาน
15	4516	ห้อง 4516	ใช้งาน
16	Lab MCMB	Lab MCMB	ใช้งาน
17	Lab สัตว์	Lab สัตว์	ใช้งาน
18	4517	ห้อง 4517	ใช้งาน
19	Stem cell	Stem cell	ใช้งาน
20	Cell culture	Cell culture	ใช้งาน
21	4518	ห้อง 4518	ใช้งาน
22	4503	ห้อง 4503	ใช้งาน
23	4511	ห้อง 4511	ใช้งาน
24	4521	ห้อง 4521	ใช้งาน
25	4520	ห้อง 4520	ใช้งาน
26	4509	ห้อง 4509	ใช้งาน
27	4305	ห้อง 4305	ใช้งาน
28	Lab กลางชั้น 5	Lab กลางชั้น 5	ใช้งาน
29	4504	ห้อง 4504	ใช้งาน
30	ห้องเตรียม ชั้น 8	ห้องเตรียม ชั้น 8	ใช้งาน
31	ห้องห้อง Lab เกษตร	ห้องห้อง Lab เกษตร	ใช้งาน
32	4507	ห้อง 4507	ใช้งาน
33	4548	ห้อง 4548	ใช้งาน
34	ห้องปฏิบัติการยา	ห้องปฏิบัติการยา	ใช้งาน
35	Lab 9	Lab 9	ใช้งาน
36	lab10	lab10	ใช้งาน
37	ห้องพัก นศ. ชั้น 8	ห้องพัก นศ. ชั้น 8	ใช้งาน
38	111	ห้องสอนปฏิบัติการห้อง	ใช้งาน
39	ไม่ระบุ	-ไม่ระบุห้อง	สถานะไม่ใช้

รูปที่ 4.20 รายงานข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.3 การเพิ่มข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ ดังรูป 4.21

รูปที่ 4.21 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.3.2 การกรอกข้อมูล

➤ กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

- บรรทัดที่ 1 ชื่อ เลขที่ห้อง กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 2 รายละเอียดห้อง กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ในบรรทัด รายละเอียดห้อง
- บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้


จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.22

รูปที่ 4.22 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.23

รูปที่ 4.23 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.4 การแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

- 2.2.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม  ในแถวข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.24

ลำดับ	ห้อง เก็บครุภัณฑ์	รายละเอียดห้อง	จัดการ
1	ห้องสมุนไพเราะ	ห้องสมุนไพเราะ	
2	ชั้น6	ชั้น6	
3	ห้องสัตว์ทดลอง	ห้องสัตว์ทดลอง	
4	4505	ห้อง 4505	
5	4513	ห้อง 4513	
6	หน้าห้อง4501	หน้าห้อง4501	
7	หน้าห้อง4504	หน้าห้อง4504	
8	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	
9	ห้องเตรียมสาร ชั้น8	ห้องเตรียมสาร ชั้น8	
10	Lab กลางชั้น8	Lab กลางชั้น8	
11	Lab ตัดชิ้นเนื้อ	Lab ตัดชิ้นเนื้อ	

รูปที่ 4.24 การแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.4.2 การแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ เมื่อทำตามรูปที่ 4.24 หน้าจะแสดงผลดัง

รูป 4.25

รูปที่ 4.25 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

➤ กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

- บรรทัดที่ 1 ชื่อ เลขที่ห้อง ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 2 รายละเอียดห้อง กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ในบรรทัด รายละเอียดห้อง
- บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบ จะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้ง ก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
- บรรทัดที่ 4 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคล ใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการ แสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และ บันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.26

รูปที่ 4.26 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.27

รูปที่ 4.27 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.5 การลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

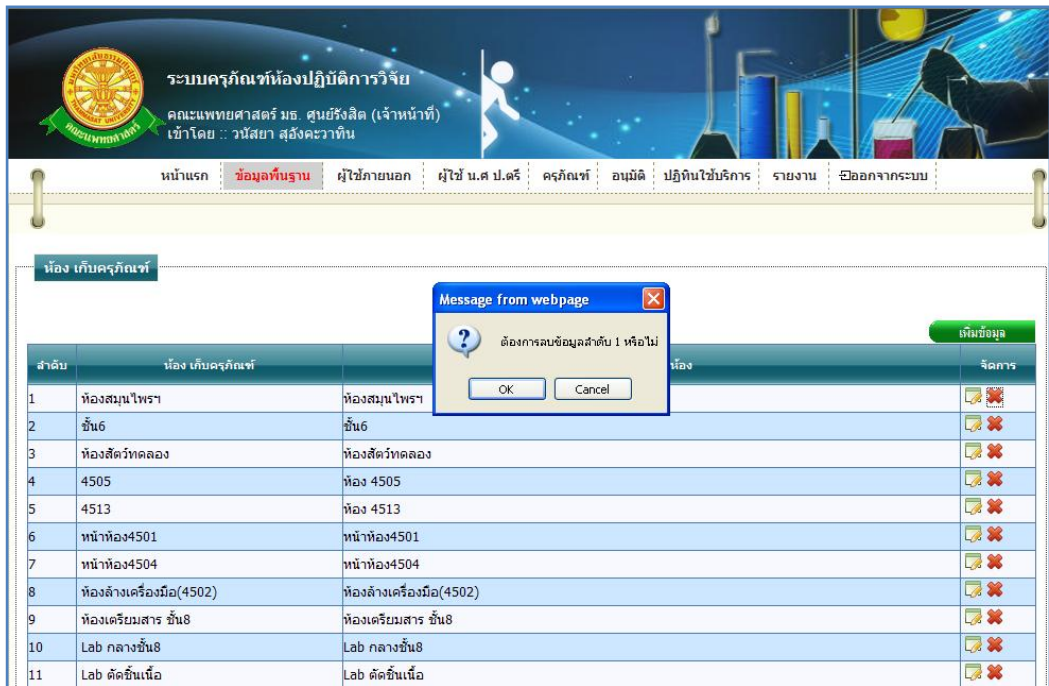
- 2.2.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ ข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.28

ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ❌ ในแถว

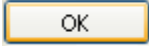
ลำดับ	ห้องเก็บครุภัณฑ์	รายละเอียดห้อง	จัดการ
1	ห้องสมนไพเราะ	ห้องสมนไพเราะ	📄 ❌ ✎
2	ชั้น6	ชั้น6	📄 ❌ ✎
3	ห้องสัตว์ทดลอง	ห้องสัตว์ทดลอง	📄 ❌ ✎
4	4505	ห้อง 4505	📄 ❌ ✎
5	4513	ห้อง 4513	📄 ❌ ✎
6	หน้าห้อง4501	หน้าห้อง4501	📄 ❌ ✎
7	หน้าห้อง4504	หน้าห้อง4504	📄 ❌ ✎
8	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	ห้องล้างเครื่องมือ(4502)	📄 ❌ ✎
9	ห้องเตรียมสาร ชั้น8	ห้องเตรียมสาร ชั้น8	📄 ❌ ✎
10	Lab กลางชั้น8	Lab กลางชั้น8	📄 ❌ ✎
11	Lab ตัดชิ้นเนื้อ	Lab ตัดชิ้นเนื้อ	📄 ❌ ✎

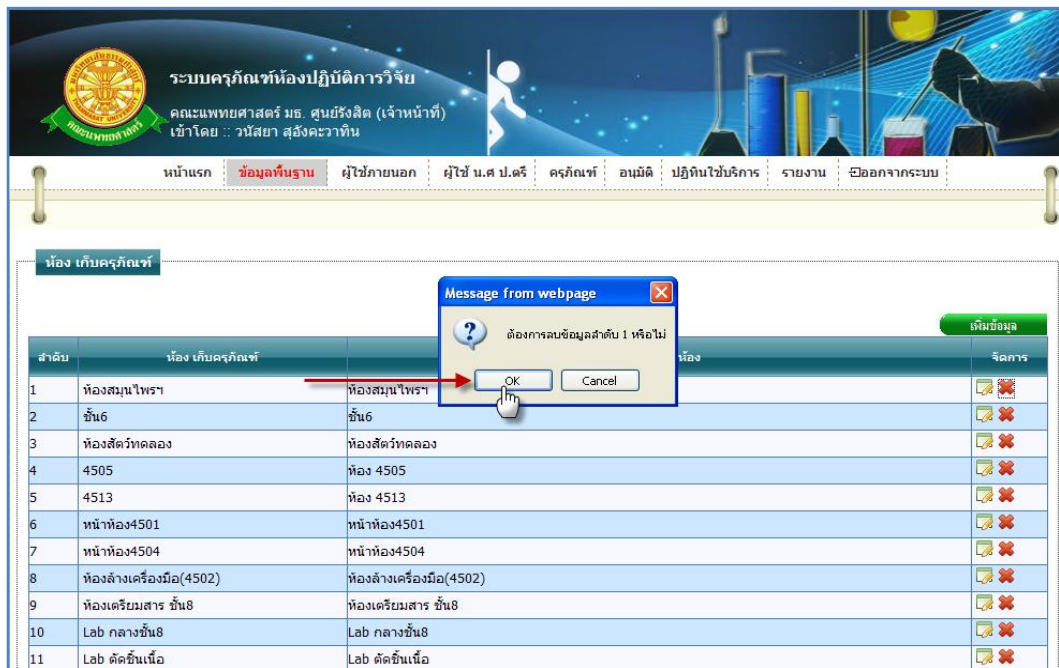
รูปที่ 4.28 การลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

2.2.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.28 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.29

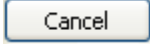


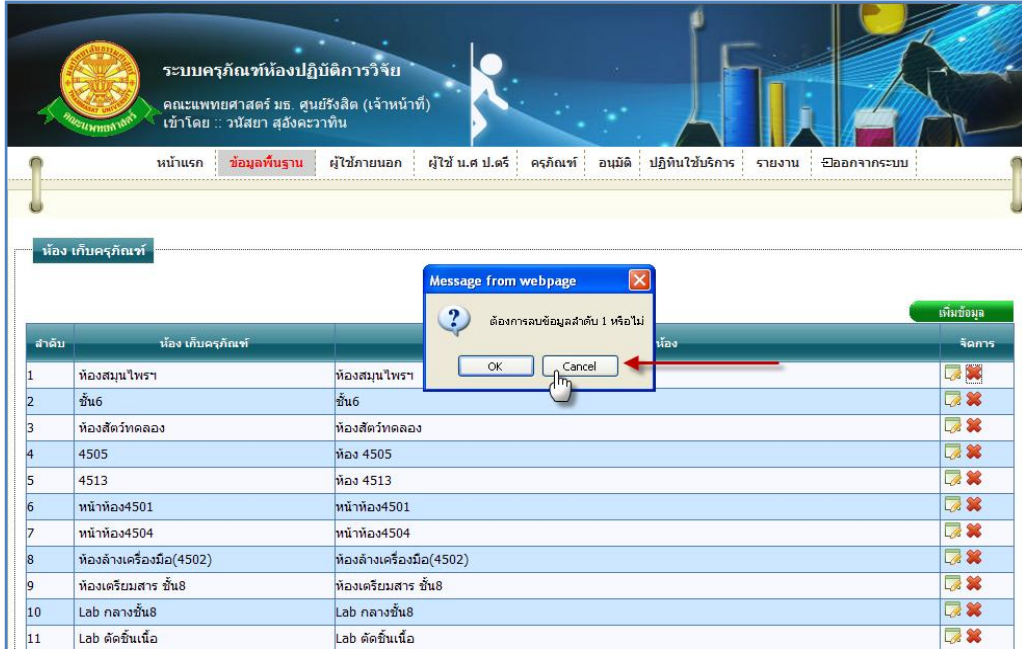
รูปที่ 4.29 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.30



รูปที่ 4.30 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์

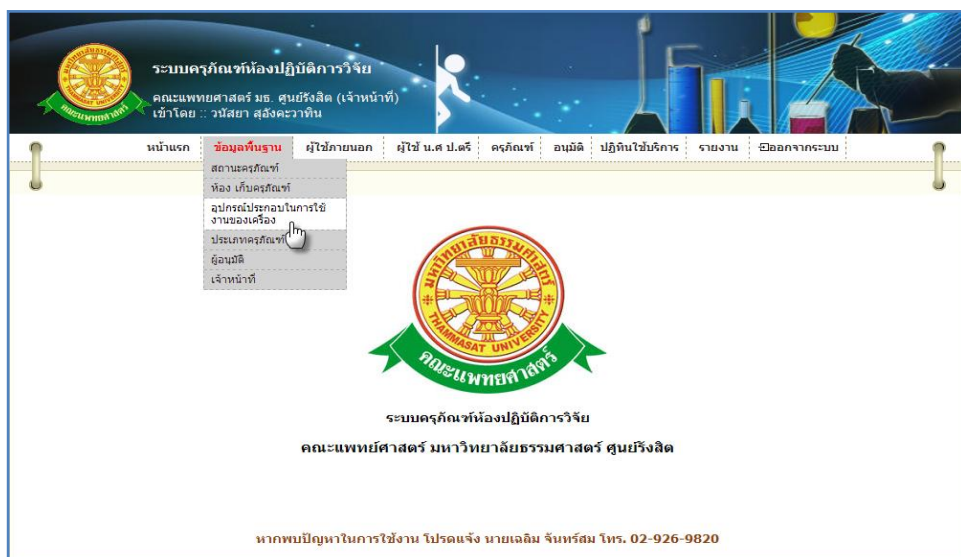
- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel”  ดังรูป 4.31



รูปที่ 4.31 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลห้องเก็บครุภัณฑ์


2.3 อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

- 2.3.1 การเข้าสู่เมนูย่อยอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิก เมนูย่อย “อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง” ดังรูป 4.32



รูปที่ 4.32 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ที่มีอยู่ในระบบ ครัวภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.33



ระบบครัวภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วณิษา สุสังคะวาทีน

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครัวภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน อีออกจากระบบ


อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

ลำดับ	อุปกรณ์ประกอบ	จัดการ
1	Column	
2	Temperature	
3	Carrier gas	
4	Mobile phase	
5	Detector	
6	Rotor	
7	Speed	
8	Time	
9	สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์	
10	ทดสอบอุปกรณ์ประกอบ	
11	อื่นๆ	

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.33 รายงานข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.3 การเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”  ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ดังรูป 4.34



ระบบครัวภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วณิษา สุสังคะวาทีน

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครัวภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน อีออกจากระบบ

อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

ชื่อ อุปกรณ์ประกอบ :

บันทึกข้อมูลวันนี้ : ผู้ดูแลระบบ เมื่อ 03 มกราคม 2556

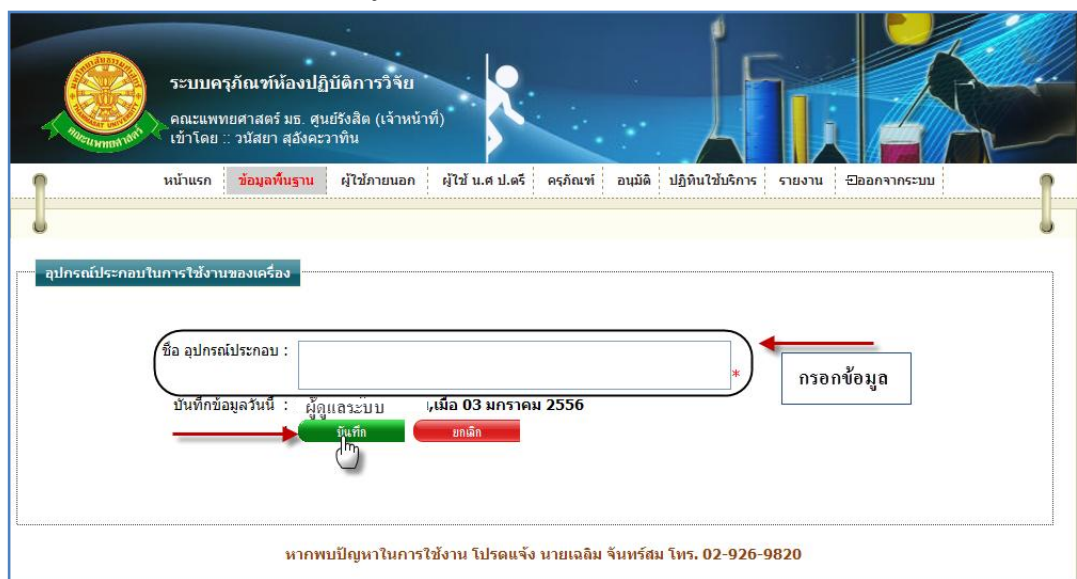
หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.34 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.3.2 การกรอกข้อมูล

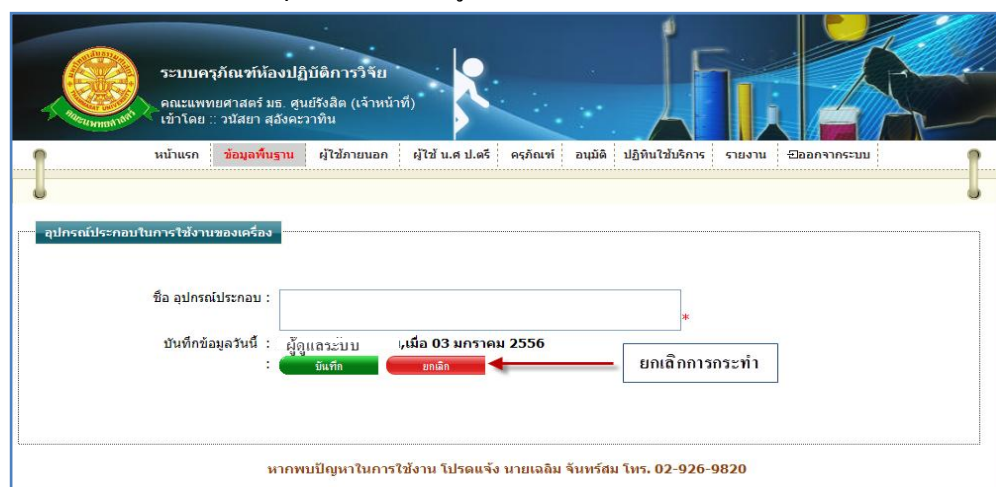
- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ อุปกรณ์ประกอบ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าคุณคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.35




รูปที่ 4.35 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

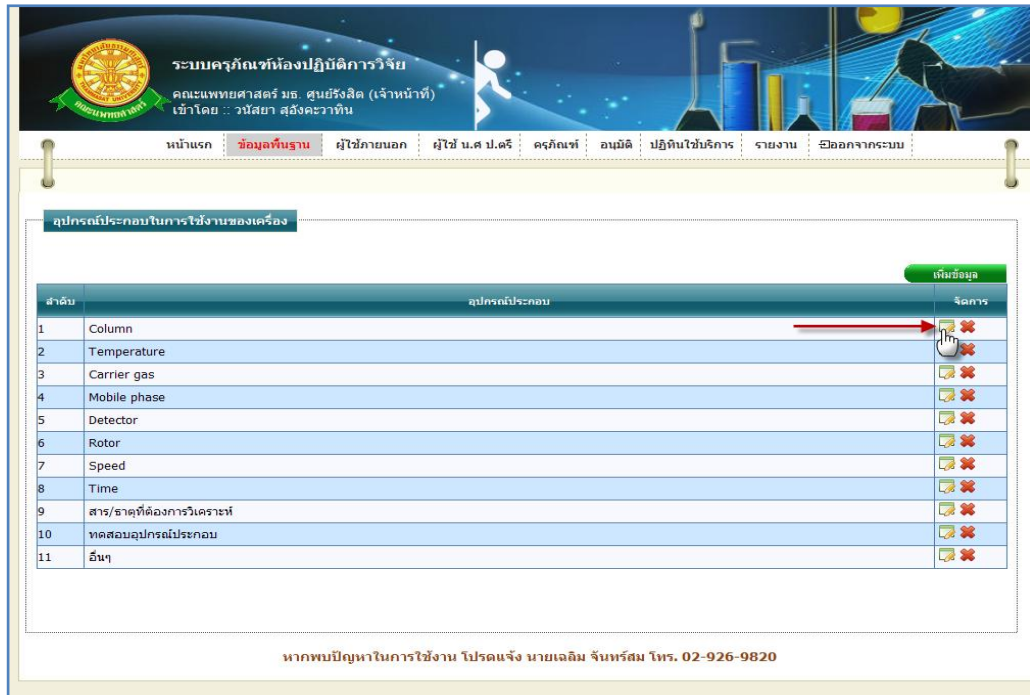
- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.36



รูปที่ 4.36 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

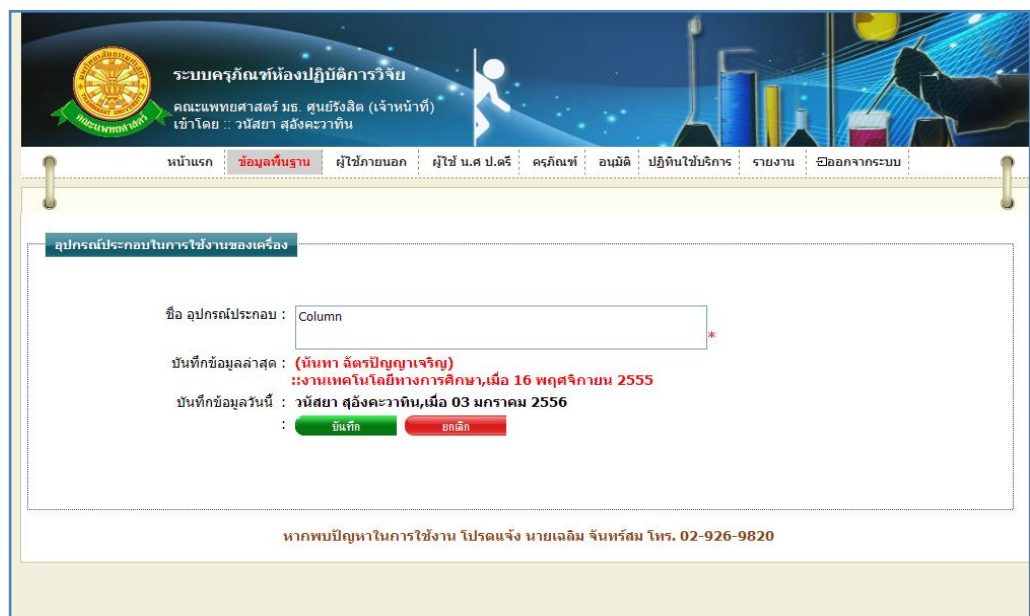
2.3.4 การแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่องให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้  ในแถวข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่องที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.37



รูปที่ 4.37 การแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

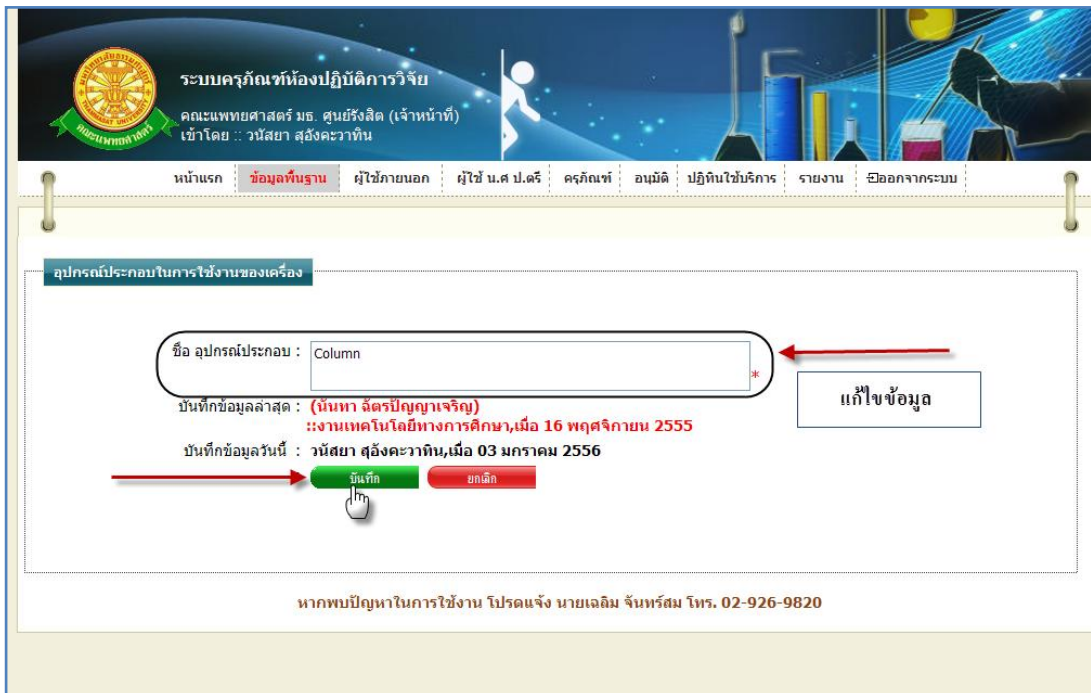
2.3.4.2 การแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง เมื่อทำตามรูปที่ 4.37 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป 4.38



รูปที่ 4.38 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

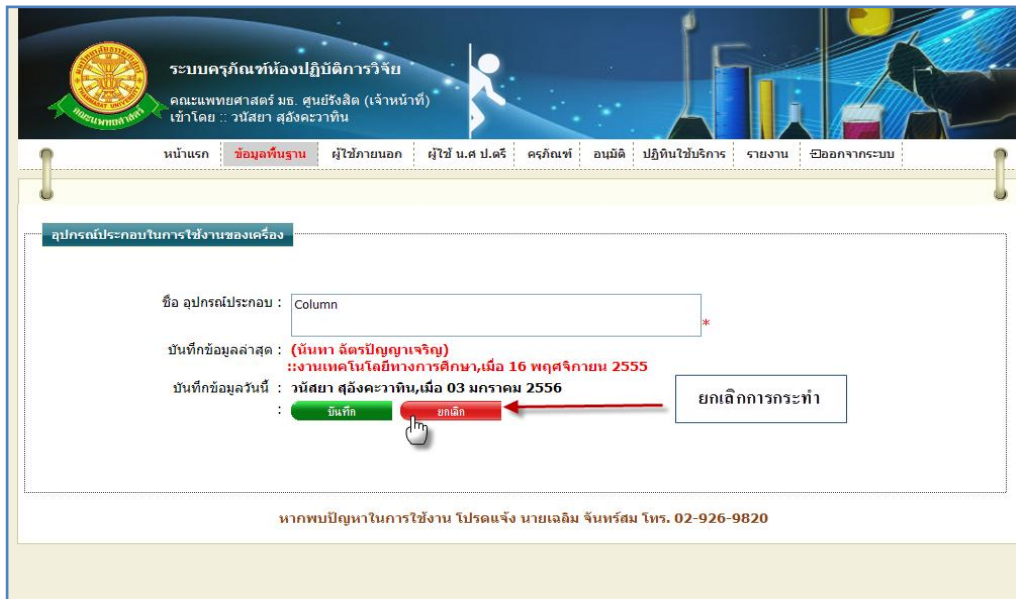
- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 ชื่อ อุปกรณ์ประกอบ แก้ไขข้อมูล ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
 - บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.39



รูปที่ 4.39 แสดงหน้าจอการบันทึกการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.40



รูปที่ 4.40 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

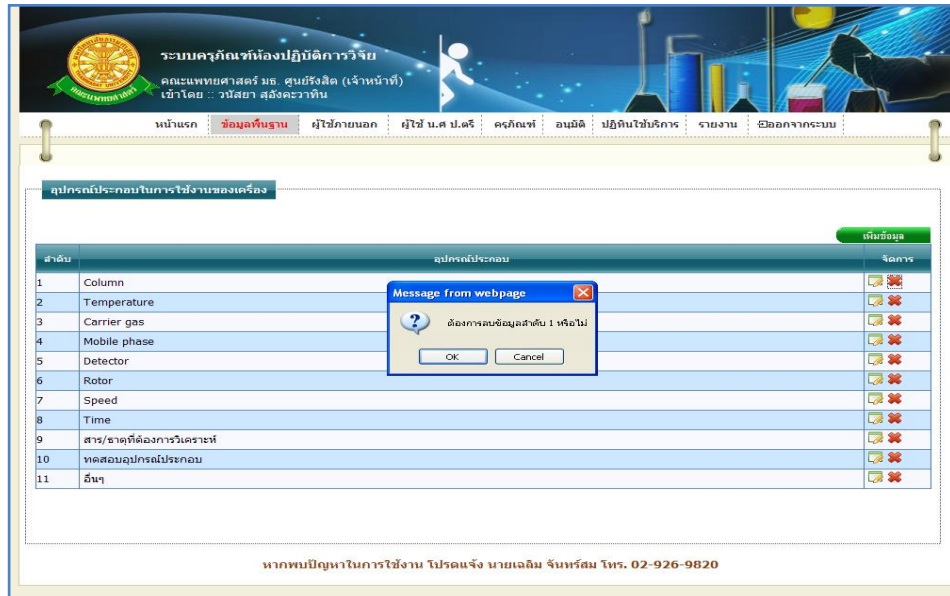
2.3.5 การลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

- 2.3.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ❌ ในแถวข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.41

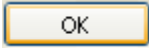


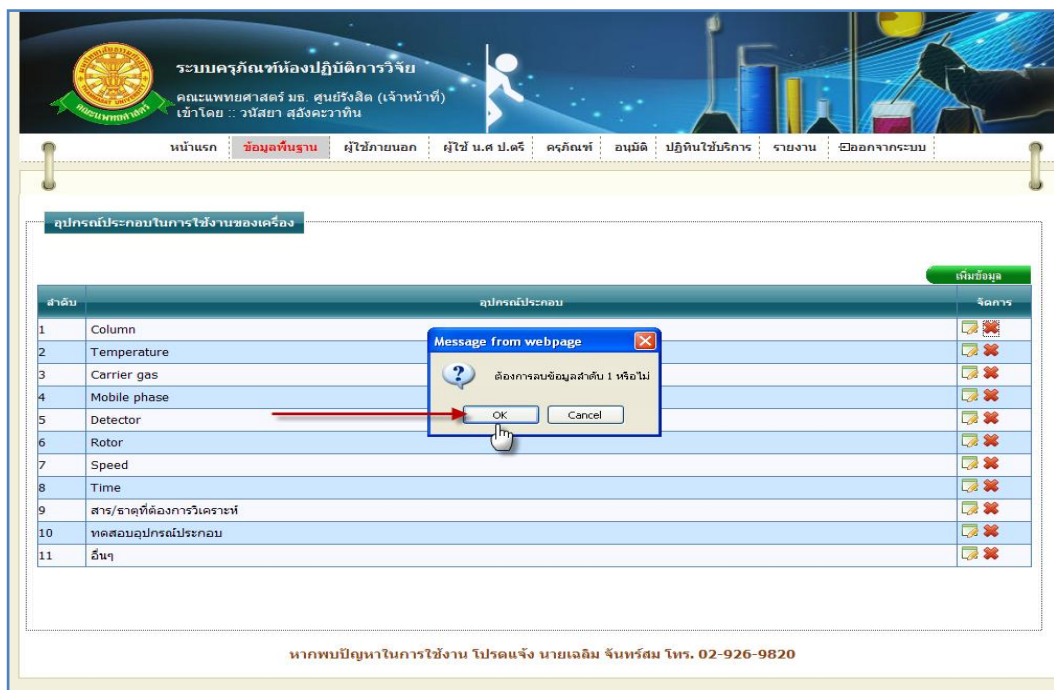
รูปที่ 4.41 การลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

2.3.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.41 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.42




รูปที่ 4.42 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.43



รูปที่ 4.43 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel”  ดังรูป

4.44



รูปที่ 4.44 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง

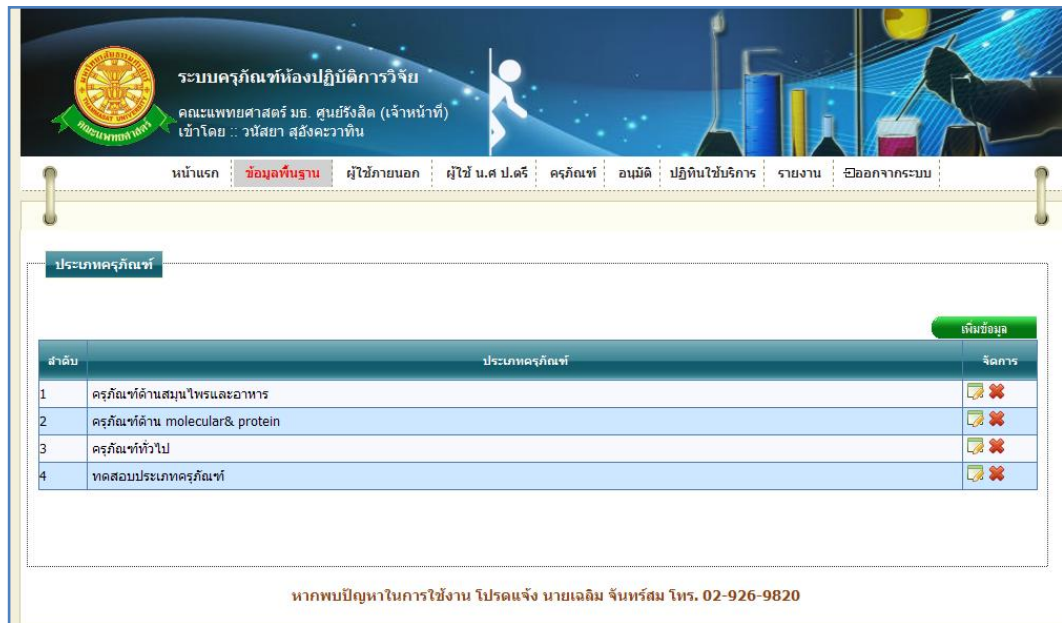
2.4 ประเภทเครื่องมือ

2.4.1 การเข้าสู่เมนูย่อยประเภทเครื่องมือให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิก เมนูย่อย “ประเภทเครื่องมือ” ดังรูป 4.45



รูปที่ 4.45 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยประเภทเครื่องมือ

2.4.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยประเภทเครื่องมือ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.46

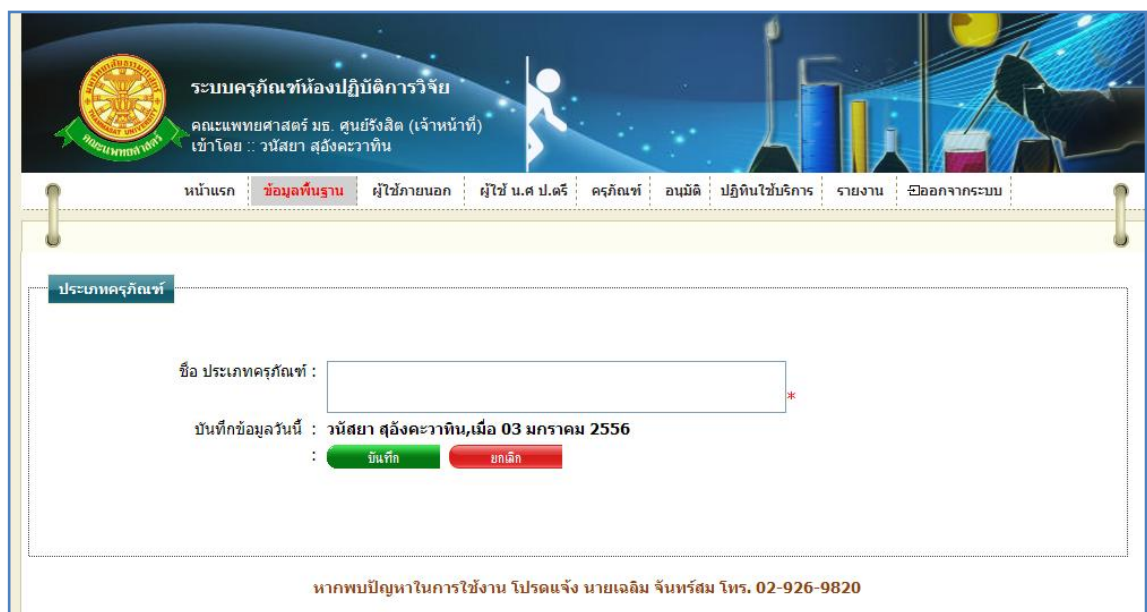


รูปที่ 4.46 รายงานข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.3 การเพิ่มข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.47

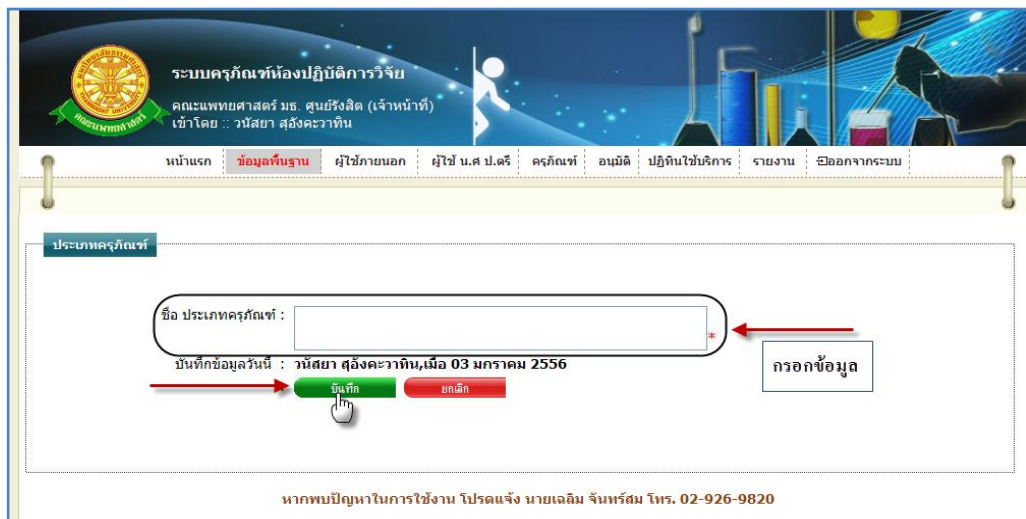


รูปที่ 4.47 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.3.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าคุณคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.48



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนิสยา สว่างคะวาทิน

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | อีเมลจากระบบ

ประเภทครุภัณฑ์

ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ : *

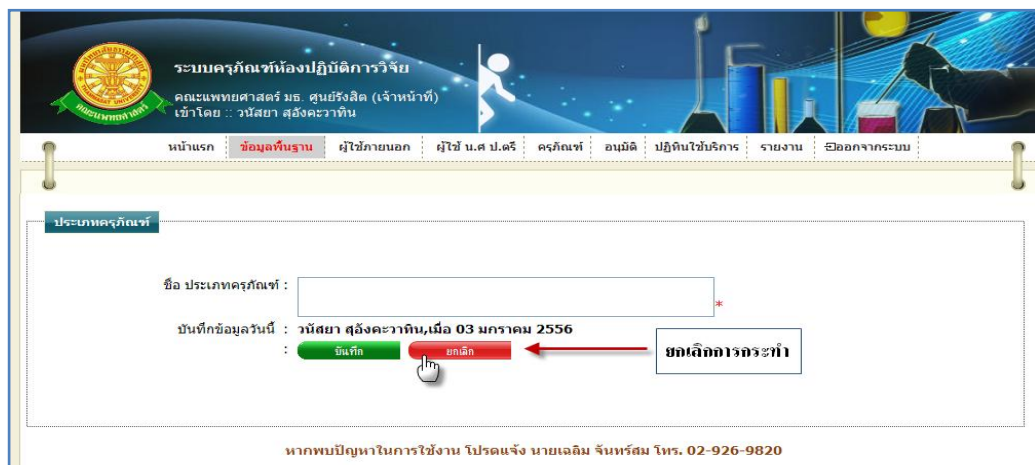
บันทึกข้อมูลวันนี้ : วนิสยา สว่างคะวาทิน, เมื่อ 03 มกราคม 2556

กรอกข้อมูล

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.48 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.49



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนิสยา สว่างคะวาทิน

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | อีเมลจากระบบ

ประเภทครุภัณฑ์

ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ : *

บันทึกข้อมูลวันนี้ : วนิสยา สว่างคะวาทิน, เมื่อ 03 มกราคม 2556

ยกเลิกการกระทำ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

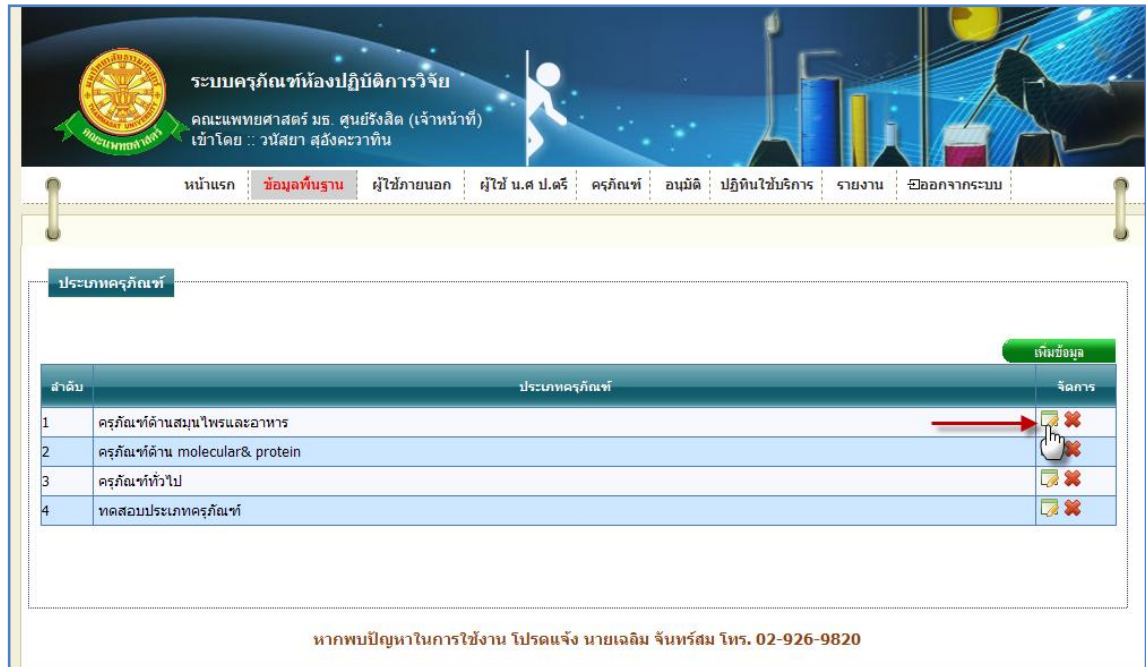
รูปที่ 4.49 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.4 การแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้
ข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.50











ในแถว



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วณิสยา สุสังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ


ประเภทครุภัณฑ์

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	จัดการ
1	ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	 
2	ครุภัณฑ์ด้าน molecular & protein	 
3	ครุภัณฑ์ทั่วไป	 
4	ทดสอบประเภทครุภัณฑ์	 

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.50 การแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.4.2 การแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ เมื่อทำตามรูปที่ 4.50 หน้าจอจะแสดงผลดัง
รูป 4.51



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วณิสยา สุสังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ประเภทครุภัณฑ์

ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ : *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (ค้นหา จัดระเบียบยาเจริญ)
::งานเทคโนโลยีทางการศึกษา,เมื่อ 16 พฤศจิกายน 2555

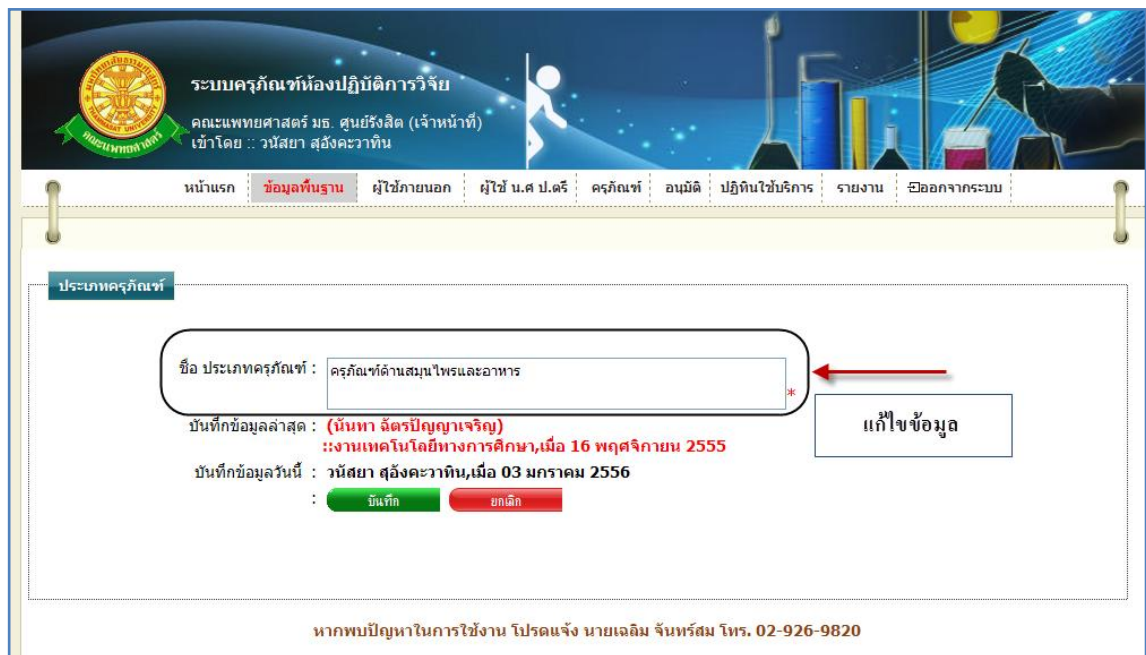
บันทึกข้อมูลวันนี้ : วณิสยา สุสังคะวาทิน,เมื่อ 03 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.51 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ แก้ไขข้อมูล ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
 - บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.52



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วนัสยา สุอังคะวาทีน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินใช้บริการ รายงาน ออกจากระบบ

ประเภทครุภัณฑ์

ชื่อ ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (นันทา ฉัตรปัญญาเจริญ)
::งานเทคโนโลยีทางการศึกษา,เมื่อ 16 พฤศจิกายน 2555

บันทึกข้อมูลวันนี้ : วนัสยา สุอังคะวาทีน,เมื่อ 03 มกราคม 2556

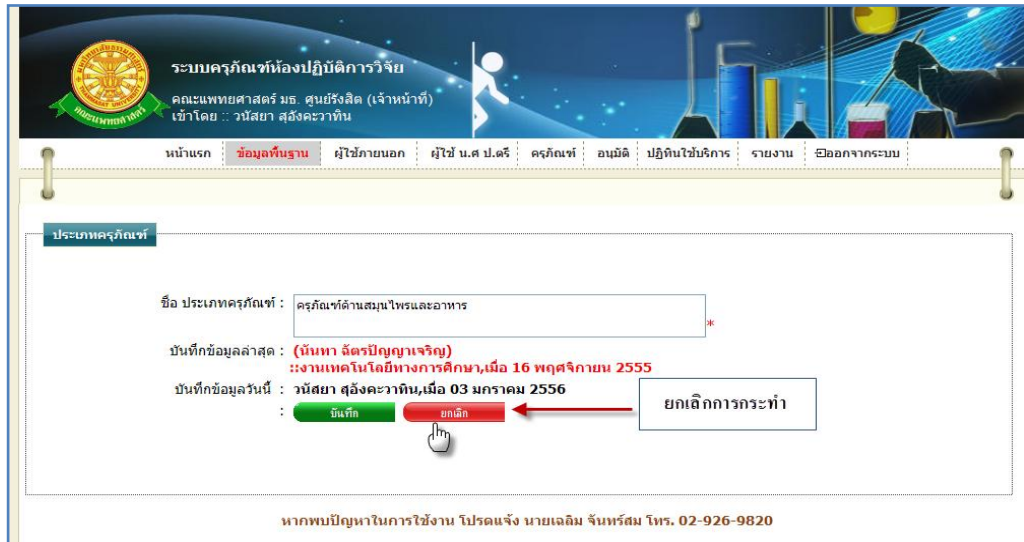
บันทึก ยกเลิก

แก้ไขข้อมูล

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.52 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

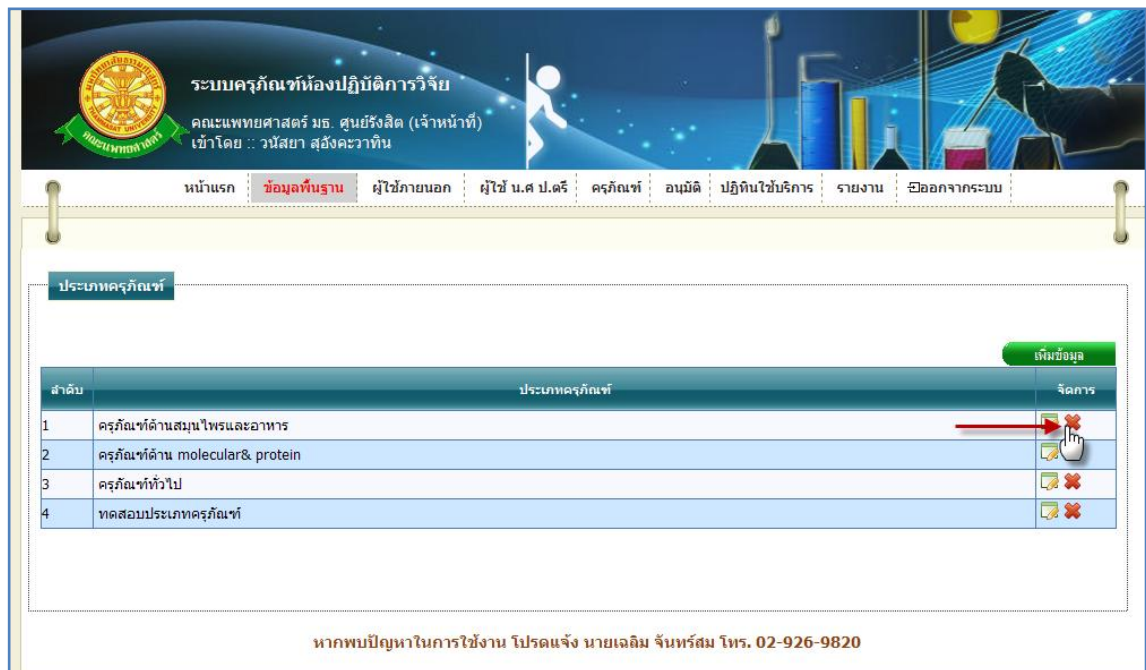
- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.53



รูปที่ 4.53 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

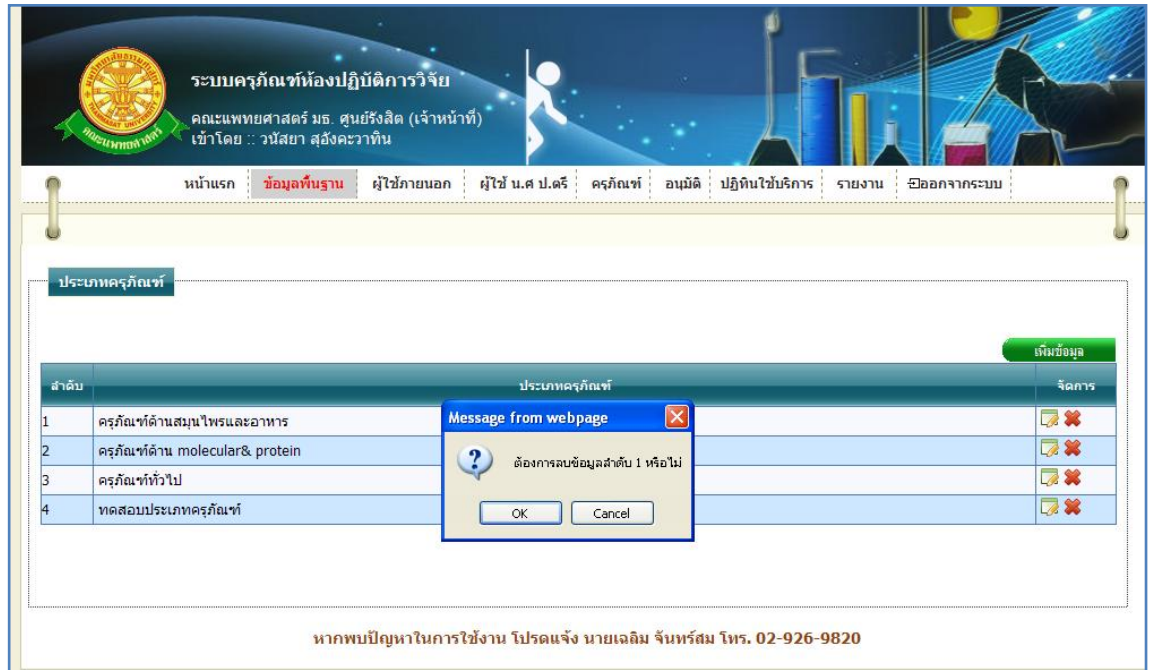
2.4.5 การลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

- 2.4.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ✘ ในแถวข้อมูลประเภทครุภัณฑ์ ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.54

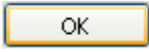


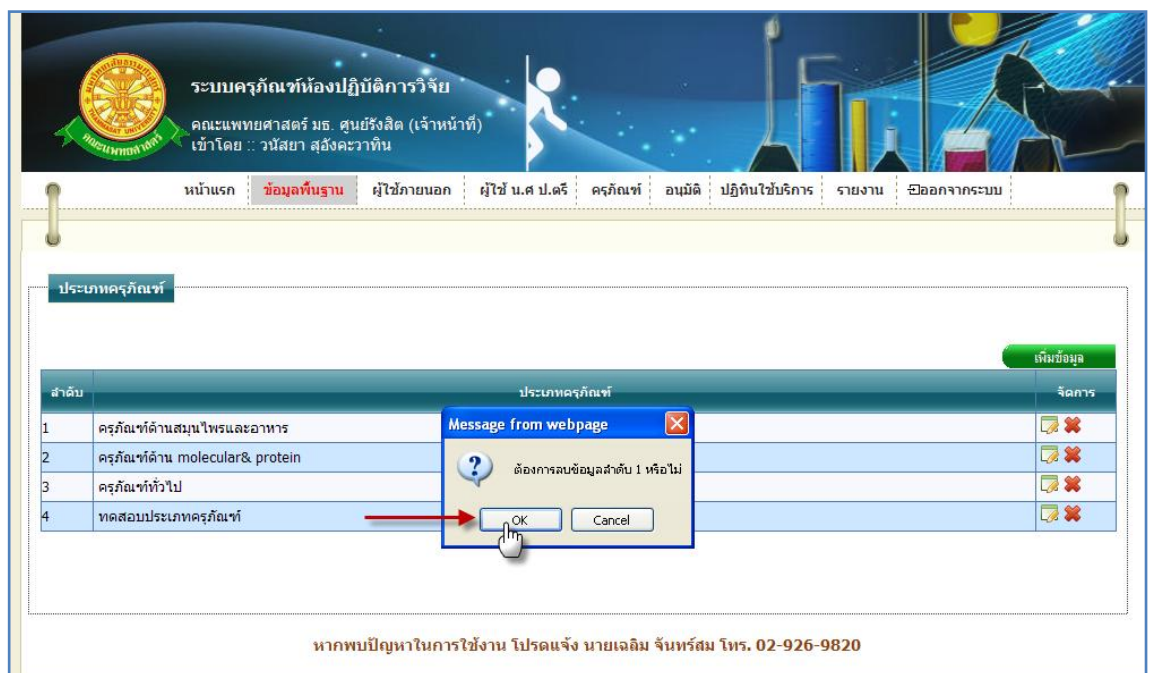
รูปที่ 4.54 การลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

2.4.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.54 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.55




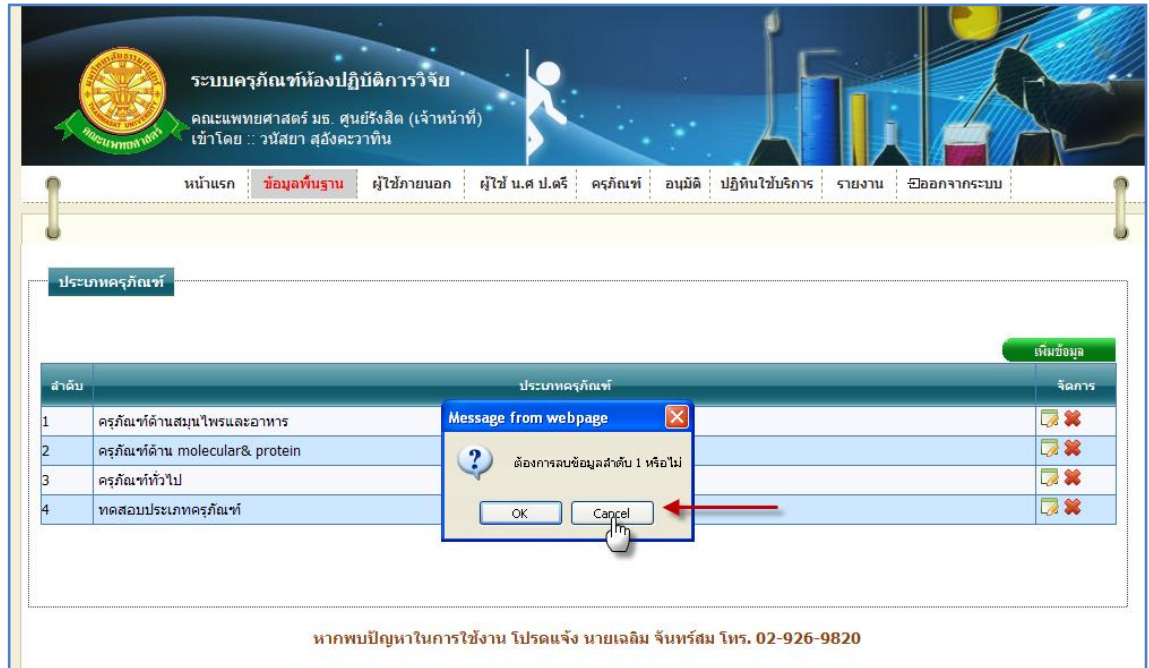
รูปที่ 4.55 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.56



รูปที่ 4.56 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

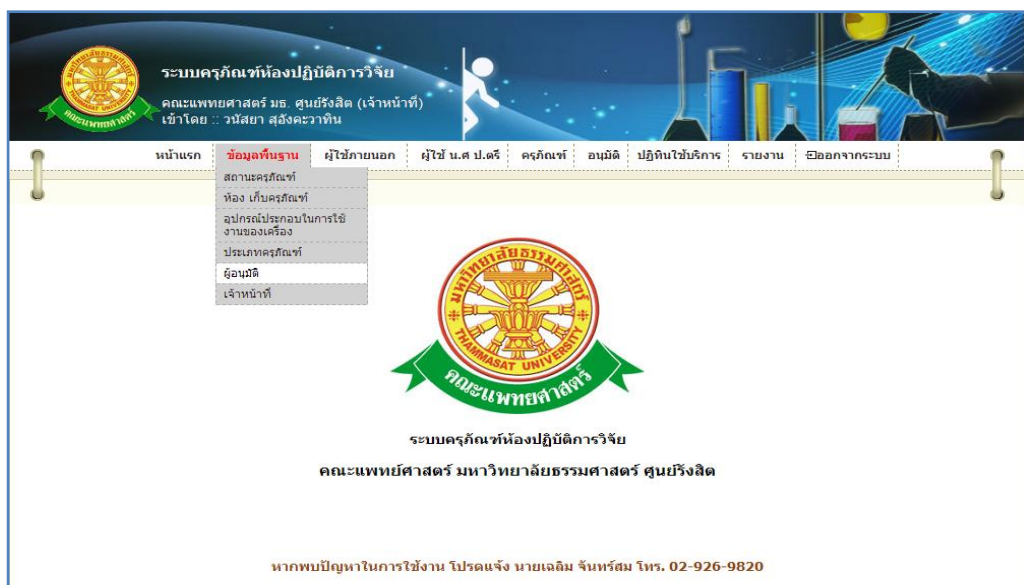
- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.57



รูปที่ 4.57 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลประเภทครุภัณฑ์

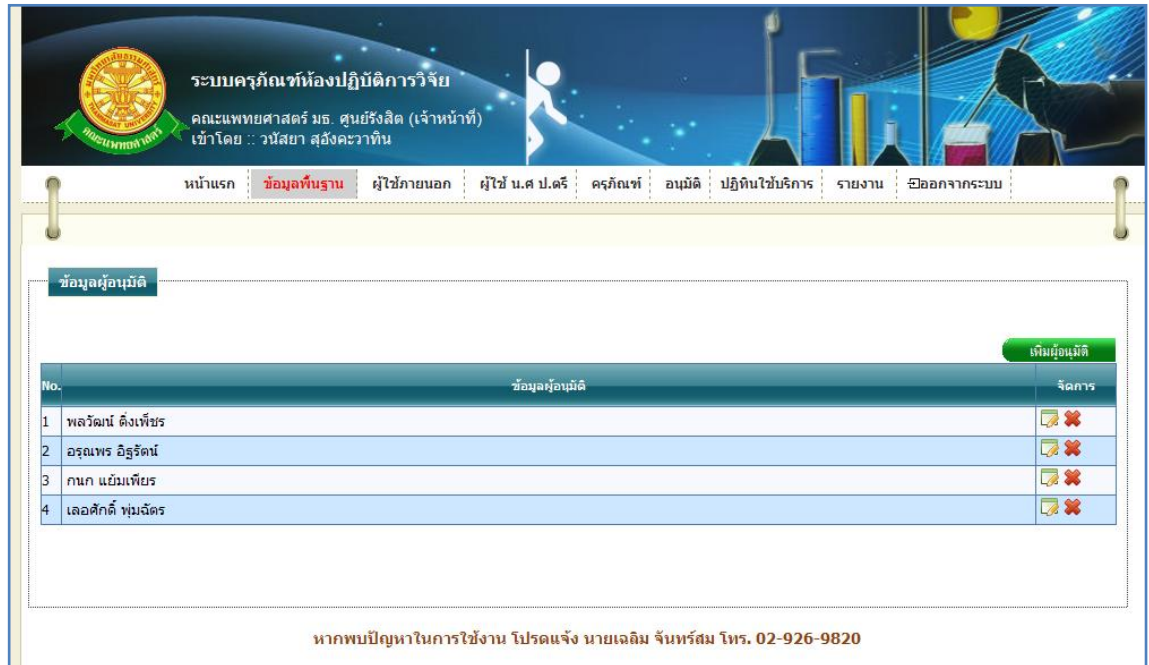
2.5 ผู้อนุมัติ

- 2.5.1 การเข้าสู่เมนูย่อยผู้อนุมัติ ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิกเมนูย่อย “ผู้อนุมัติ” ดังรูป 4.58



รูปที่ 4.58 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยผู้อนุมัติ

2.5.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยผู้อนุมัติ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลผู้อนุมัติ ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.59

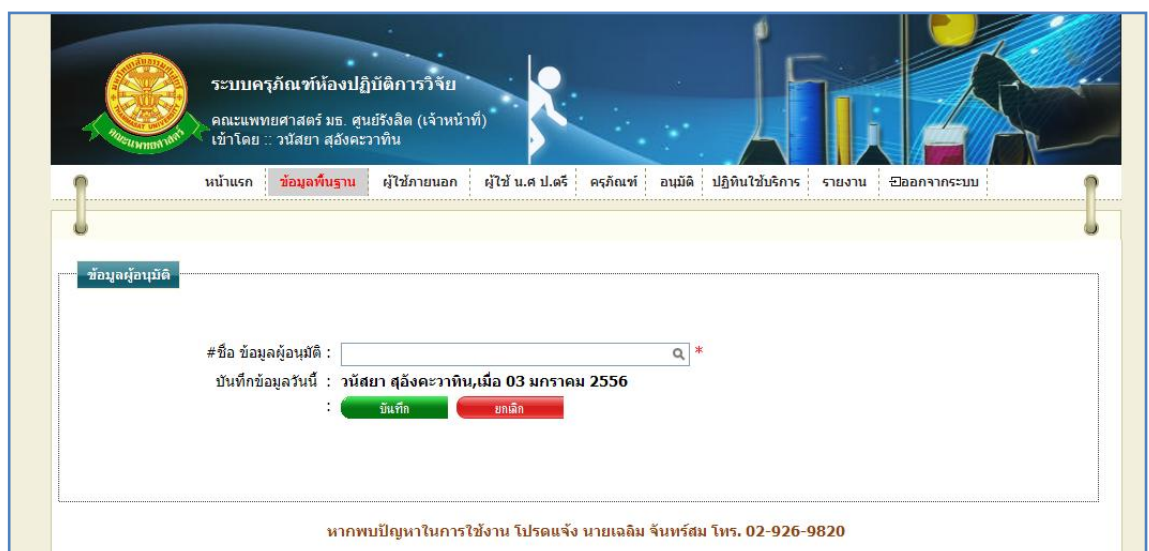


รูปที่ 4.59 รายงานข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.3 การเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติ


2.5.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลผู้อนุมัติ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มผู้อนุมัติ”

ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลผู้อนุมัติ ดังรูป 4.60

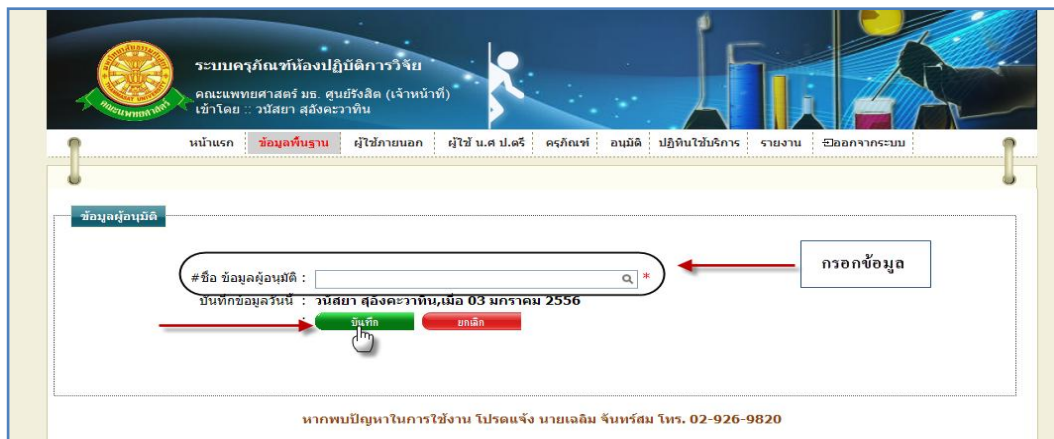


รูปที่ 4.60 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.3.2 การกรอกข้อมูล

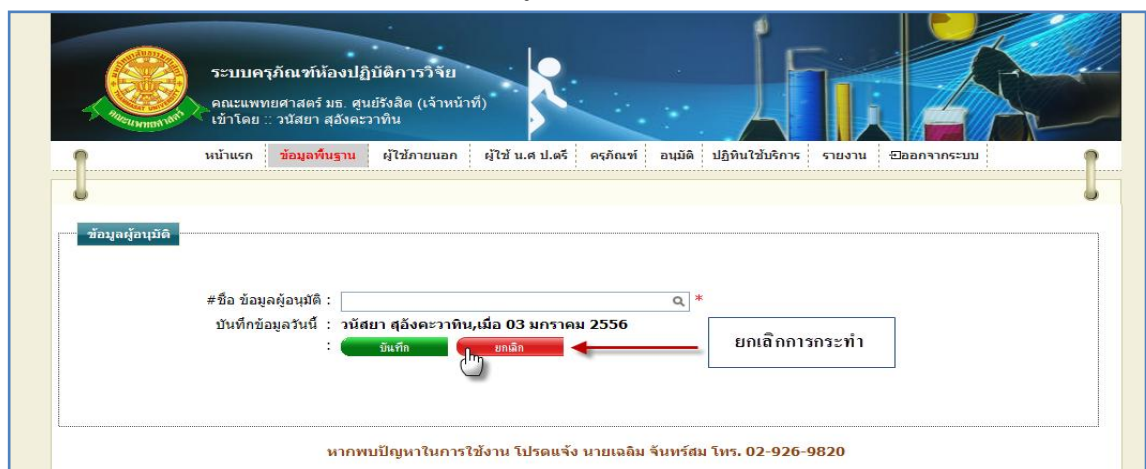
- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ ผู้อนุมัติ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาชื่อผู้อนุมัติ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์นี้  เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.61



รูปที่ 4.61 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้อนุมัติ

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.62



รูปที่ 4.62 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.4 การแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้
ผู้อนุมัติ ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.63



ในแถวข้อมูล

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วนัสยา สุอังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติ

No.	ข้อมูลผู้อนุมัติ	จัดการ
1	ทลวัฒน์ ดิงเพชร	
2	อรุณพร อรุณรัตน์	
3	กนก แยมเพียร	
4	เลอศักดิ์ ทุมฉัตร	

เพิ่มผู้อนุมัติ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.63 การแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.4.2 การแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ เมื่อทำตามรูปที่ 4.63 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป 4.64

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วนัสยา สุอังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติ


ชื่อ ข้อมูลผู้อนุมัติ : *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทร์สม)
::งานวิจัย,เมื่อ 24 ธันวาคม 2555

บันทึกข้อมูลวันนี้ : วนัสยา สุอังคะวาทิน,เมื่อ 03 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.64 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- ชื่อ ผู้อนุมัติ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาชื่อผู้อนุมัติ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์นี้  เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
 - บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
 - บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้


จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.65



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วันस्या สุอังคะวาทีน

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. | ครุภัณฑ์ | อุปกรณ์ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้อนุมัติ

#ชื่อ ข้อมูลผู้อนุมัติ : พลวัฒน์ ตั้งเพชร  *

บันทึกข้อมูลล่าสุด: (เฉลิม จันทรม)
::งานวิจัย,เมื่อ 24 ธันวาคม 2555

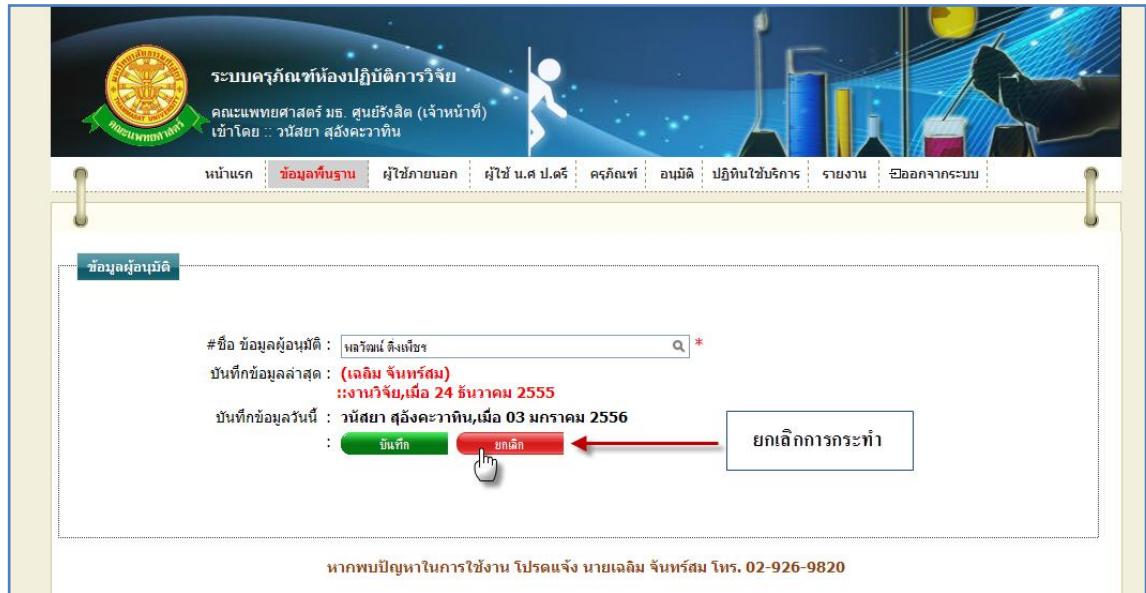
บันทึกข้อมูลวันนี้: วันस्या สุอังคะวาทีน,เมื่อ 03 มกราคม 2556
:

แก้ไขข้อมูล

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.65 แสดงหน้าจอการบันทึกการแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.66

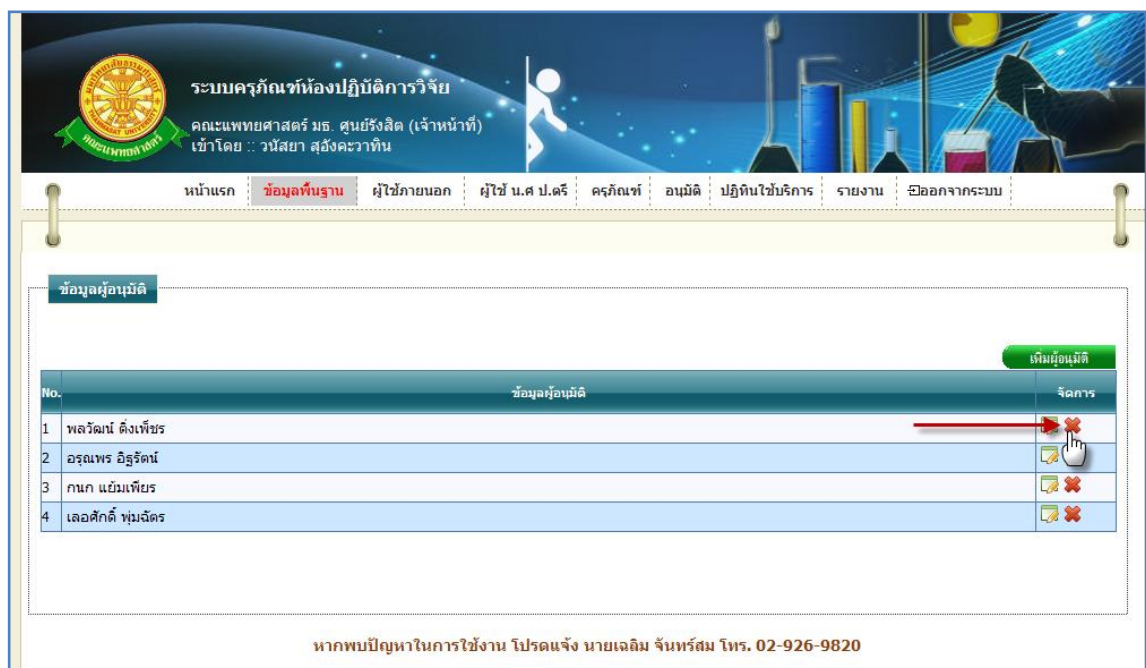


รูปที่ 4.66 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.5 การลบข้อมูลผู้อนุมัติ

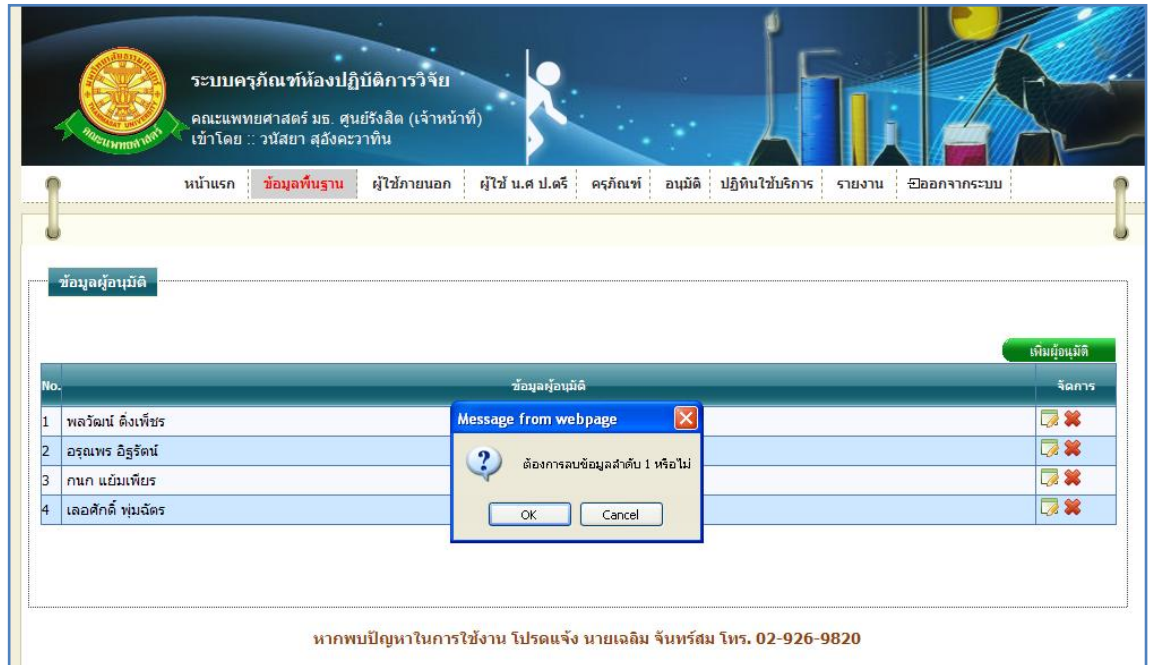
2.5.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลผู้อนุมัติ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้
ผู้อนุมัติ ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.67

✘ ในแถวข้อมูล

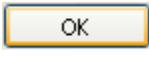


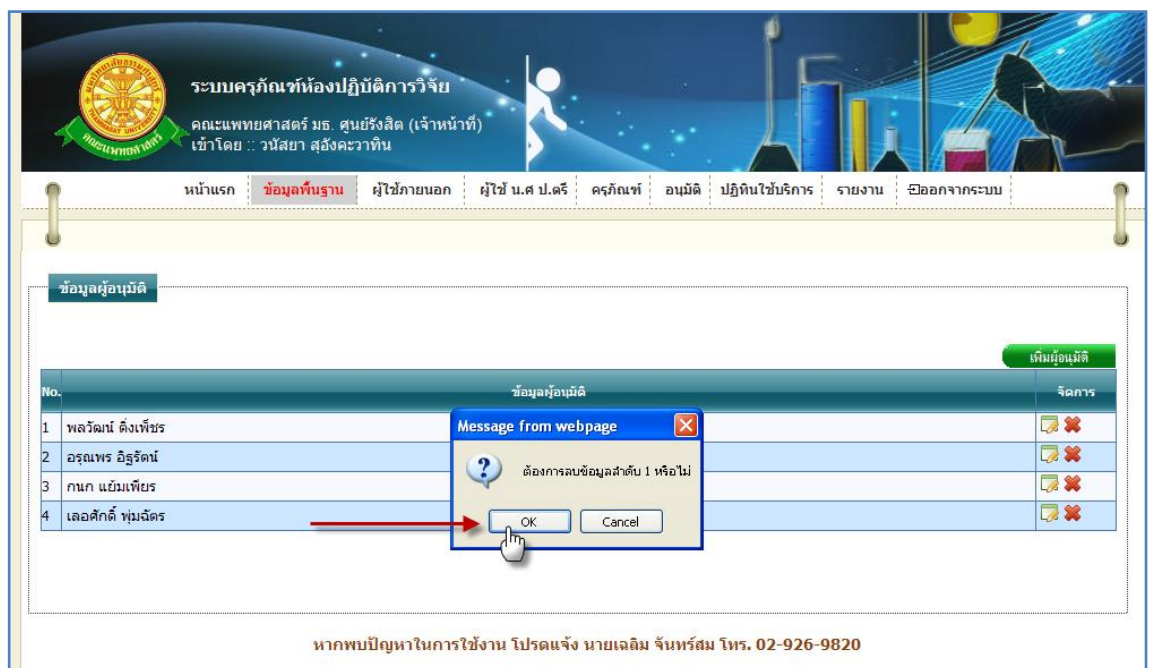
รูปที่ 4.67 การลบข้อมูลผู้อนุมัติ

2.5.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.67 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.68




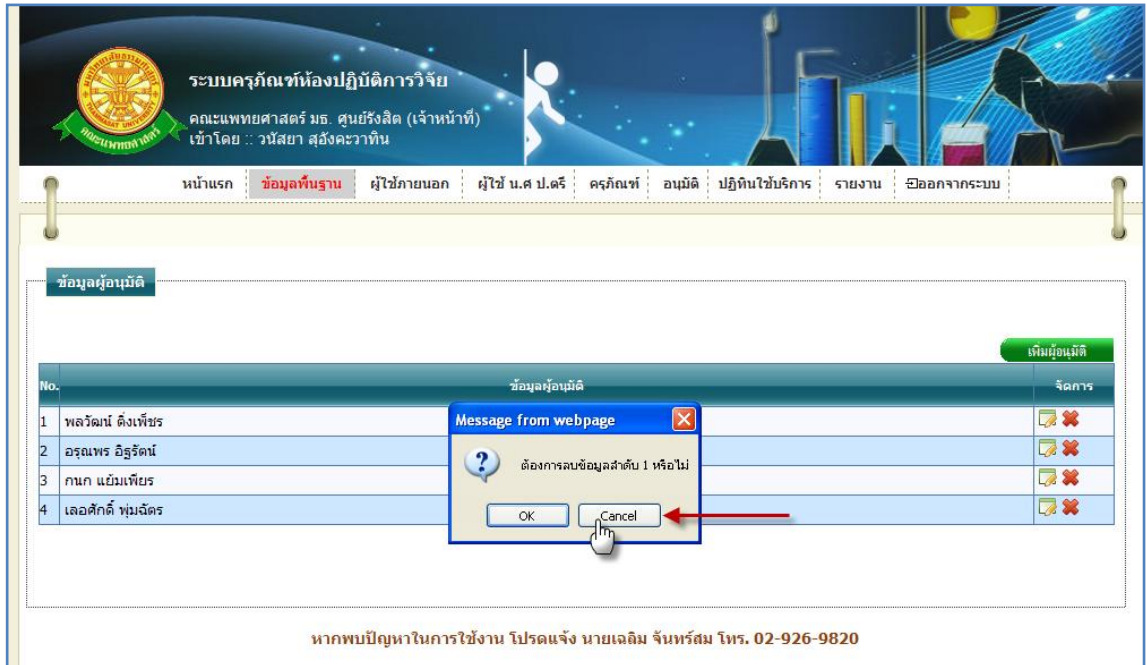
รูปที่ 4.68 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลผู้อนุมัติ

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.69



รูปที่ 4.69 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลผู้อนุมัติ

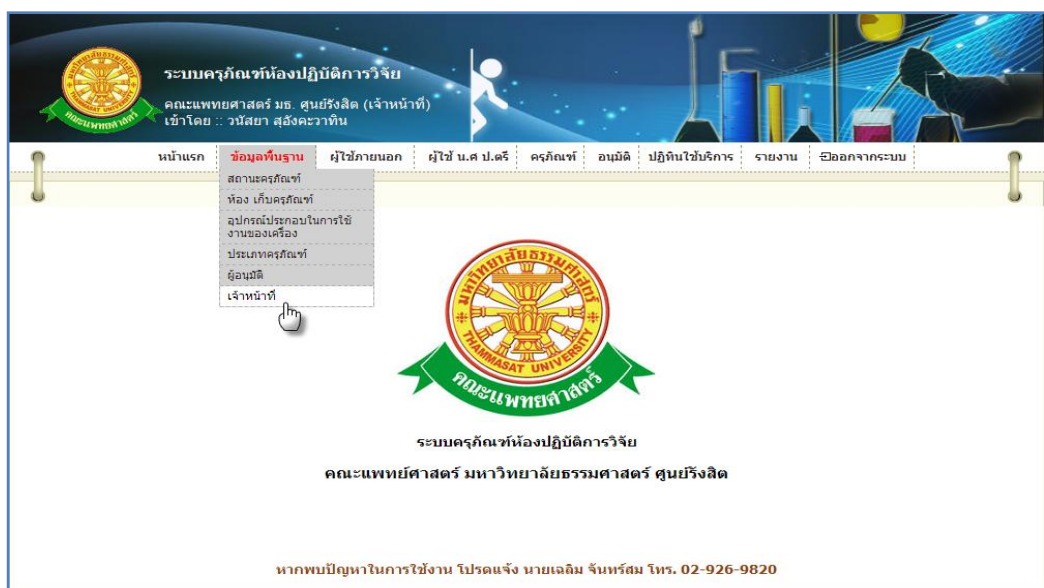
- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.70



รูปที่ 4.70 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลผู้อนุมัติ

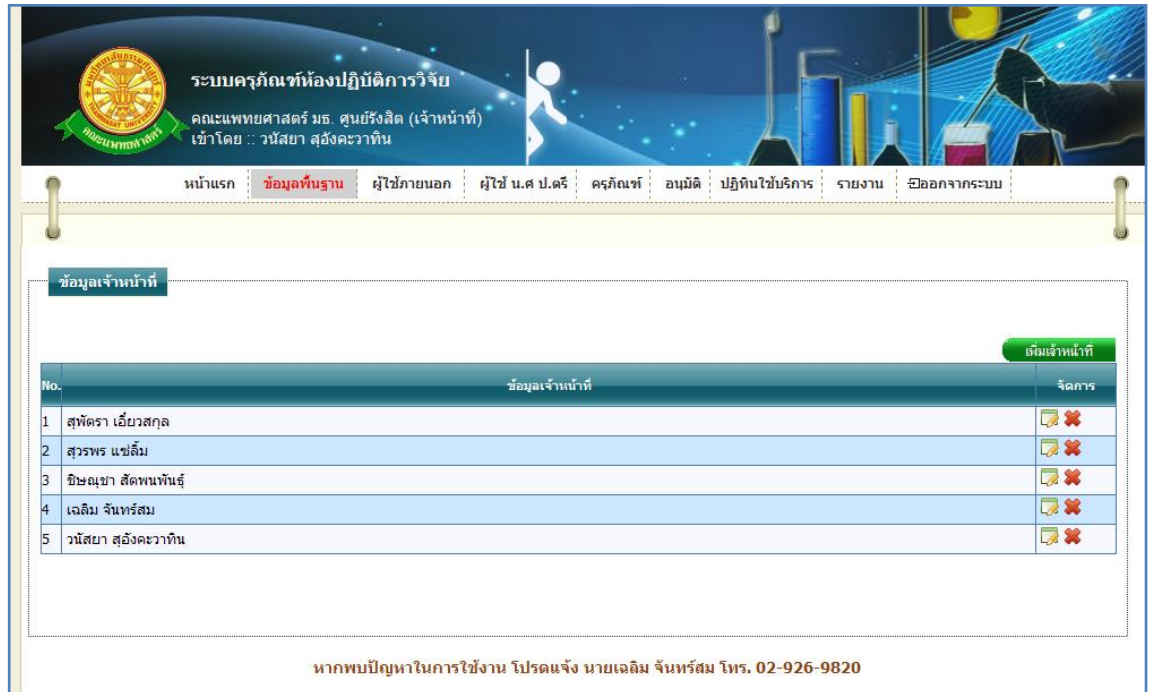
2.6 เจ้าหน้าที่

- 2.6.1 การเข้าสู่เมนูย่อยเจ้าหน้าที่ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ข้อมูลพื้นฐาน” ทำการคลิกเมนูย่อย “เจ้าหน้าที่” ดังรูป 4.71



รูปที่ 4.71 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยเจ้าหน้าที่

2.6.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยเจ้าหน้าที่ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.72

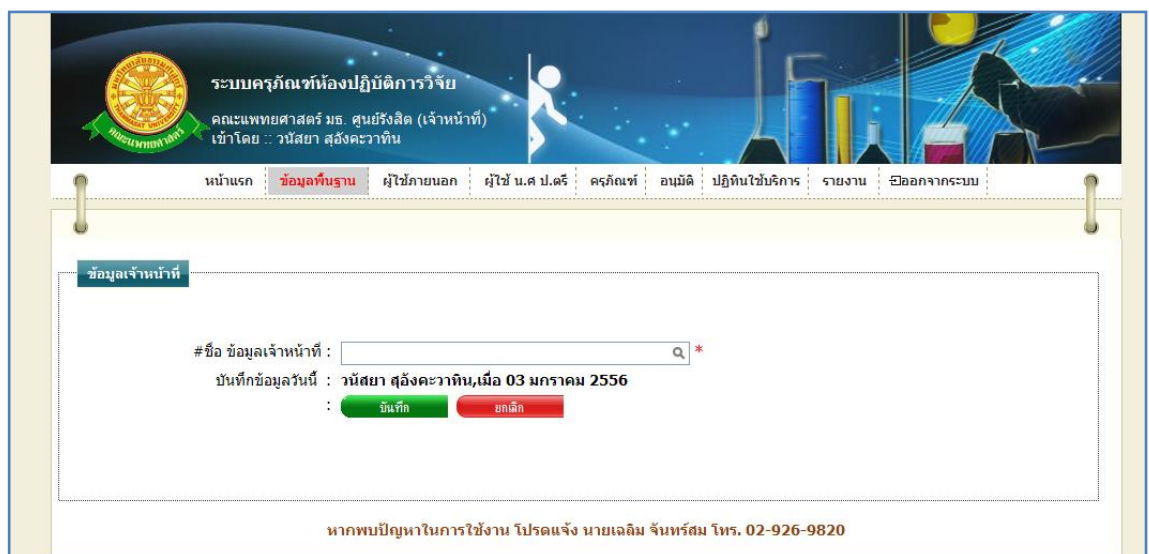


รูปที่ 4.72 รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.3 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.3.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่”

เพิ่มเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ ดังรูป 4.73



รูปที่ 4.73 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.3.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ชื่อ เจ้าหน้าที่ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์ 🔍 เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.74



รูปที่ 4.74 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.75



รูปที่ 4.75 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.4 การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.4.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้
เจ้าหน้าที่ ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.76

ในแถวข้อมูล

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วนัสยา สุอังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัตินั้ให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่

No.	ข้อมูลเจ้าหน้าที่	จัดการ
1	สุพิศรา เอียวสกุล	
2	สุวพร แซ่ลิ้ม	
3	วิษณุชา สัตพนพันธ์ุ	
4	เฉลิม จันทร์สม	
5	วนัสยา สุอังคะวาทิน	

ปุ่มเพิ่มเจ้าหน้าที่

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.76 การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.4.2 การแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ เมื่อทำตามรูปที่ 4.76 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป 4.77

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: วนัสยา สุอังคะวาทิน

หน้าแรก **ข้อมูลพื้นฐาน** ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัตินั้ให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่


ชื่อ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ : *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (วิษณุชา สัตพนพันธ์ุ)
::งานวิจัย,เมื่อ 26 ธันวาคม 2555

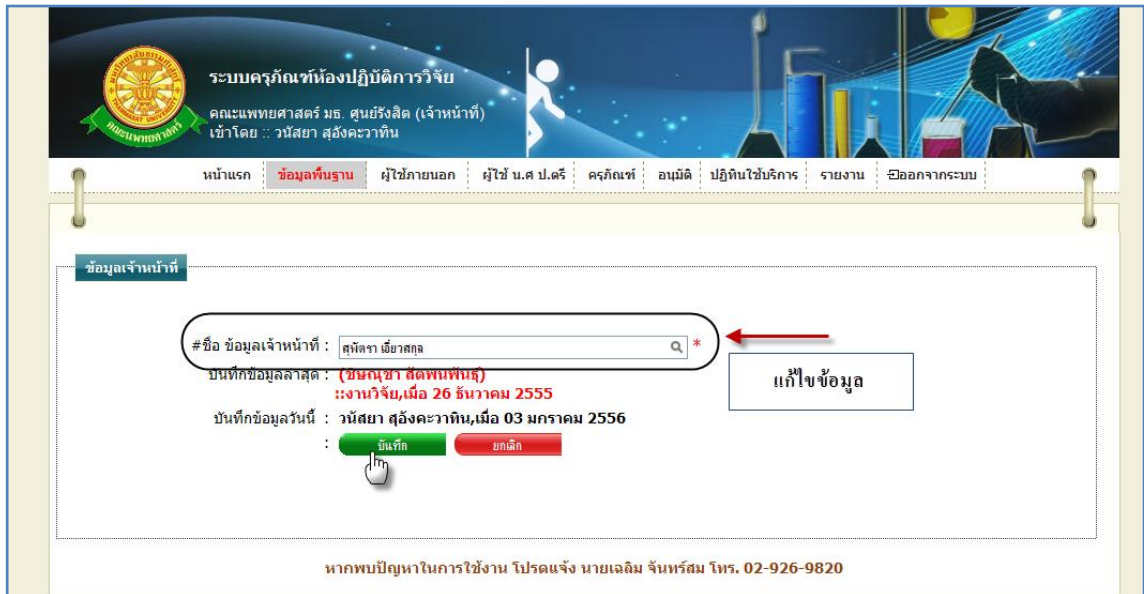
บันทึกข้อมูลวันนี้ : วนัสยา สุอังคะวาทิน,เมื่อ 03 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.77 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

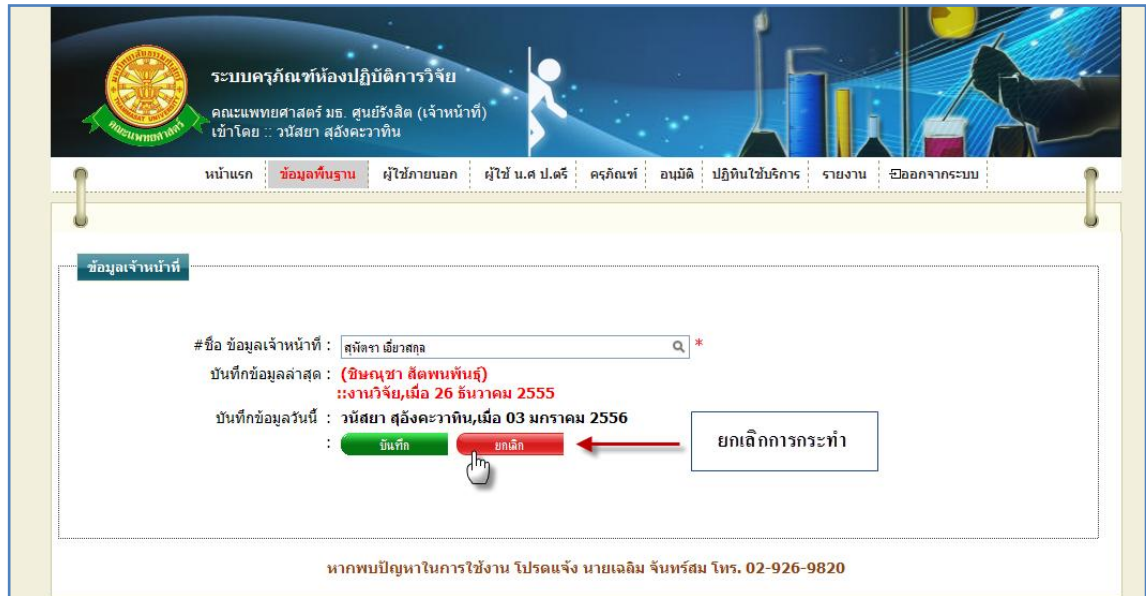
- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 ชื่อ เจ้าหน้าที่ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาชื่อเจ้าหน้าที่ หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์นี้  เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
 - บรรทัดที่ 2 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
 - บรรทัดที่ 3 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.78



รูปที่ 4.78 แสดงหน้าจอการบันทึกการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

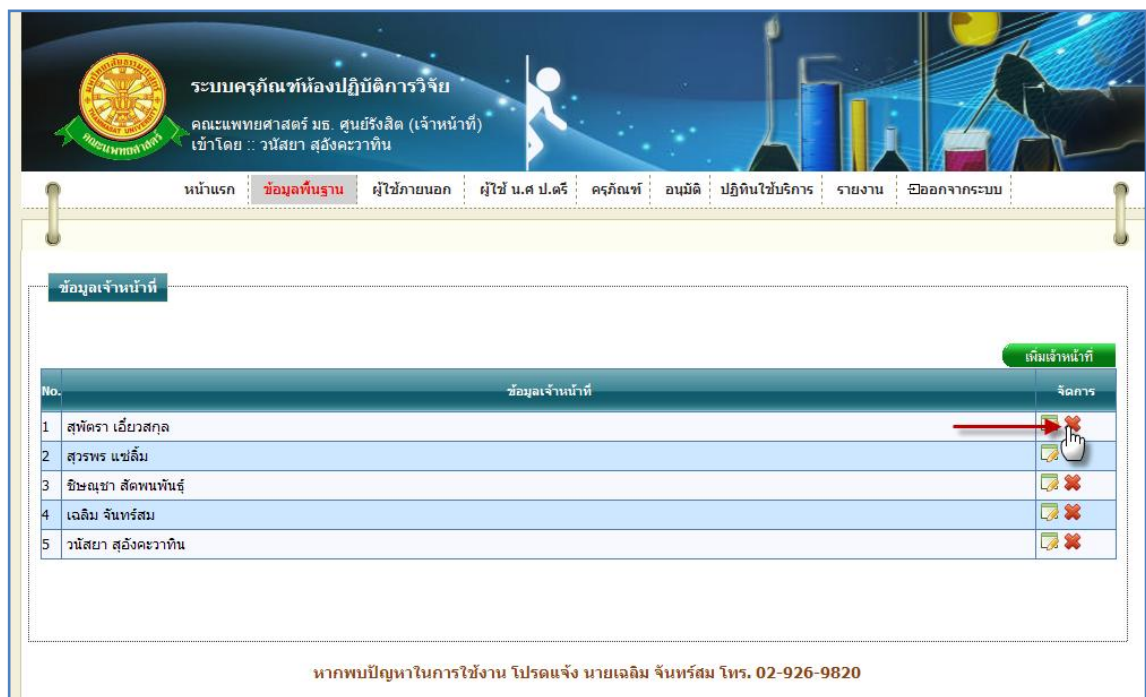
- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.79



รูปที่ 4.79 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่

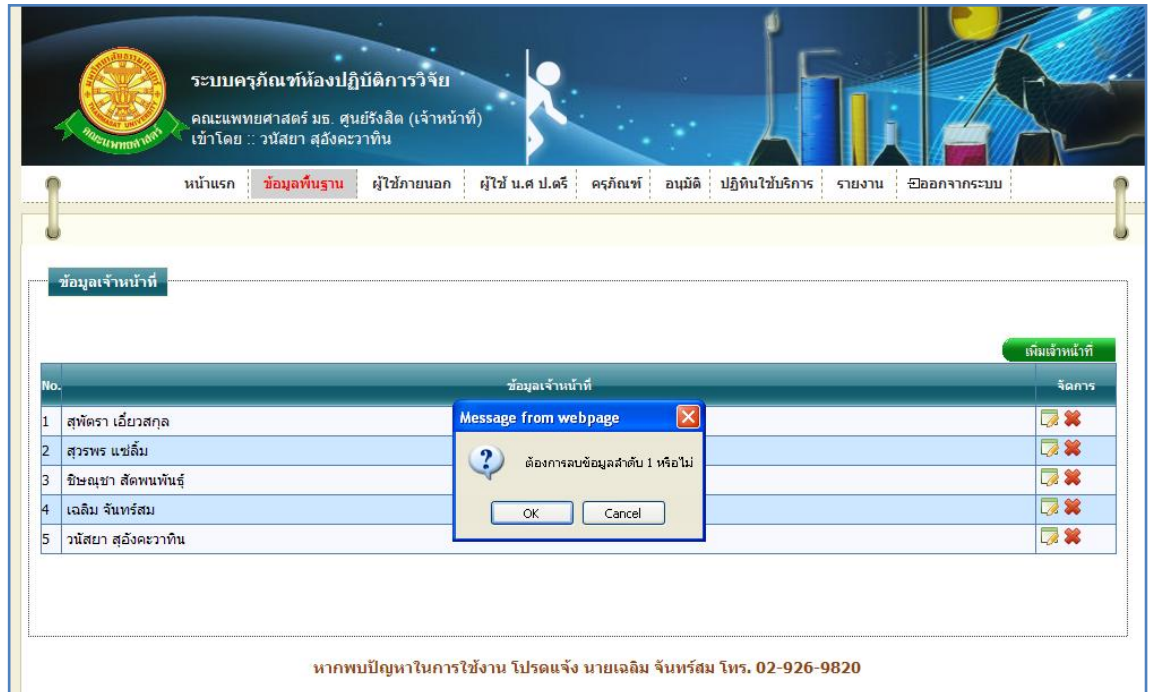
2.6.5 การลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

- 2.6.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ✘ ในแถวข้อมูลเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.80



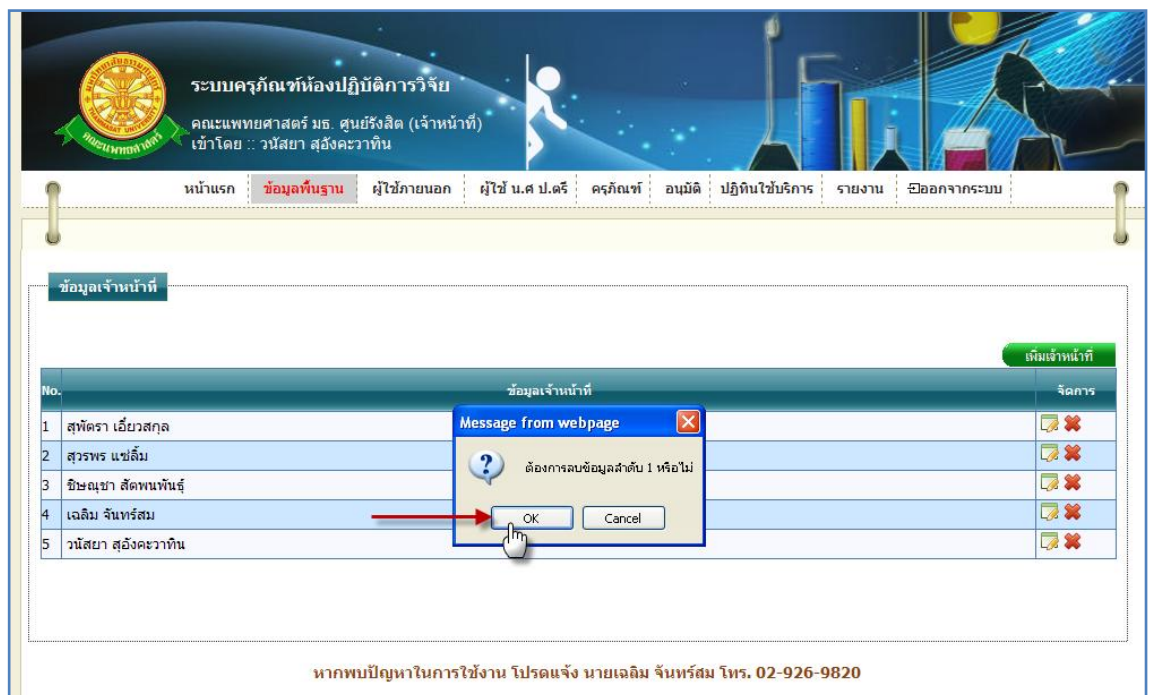
รูปที่ 4.80 การลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

2.6.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.80 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.81




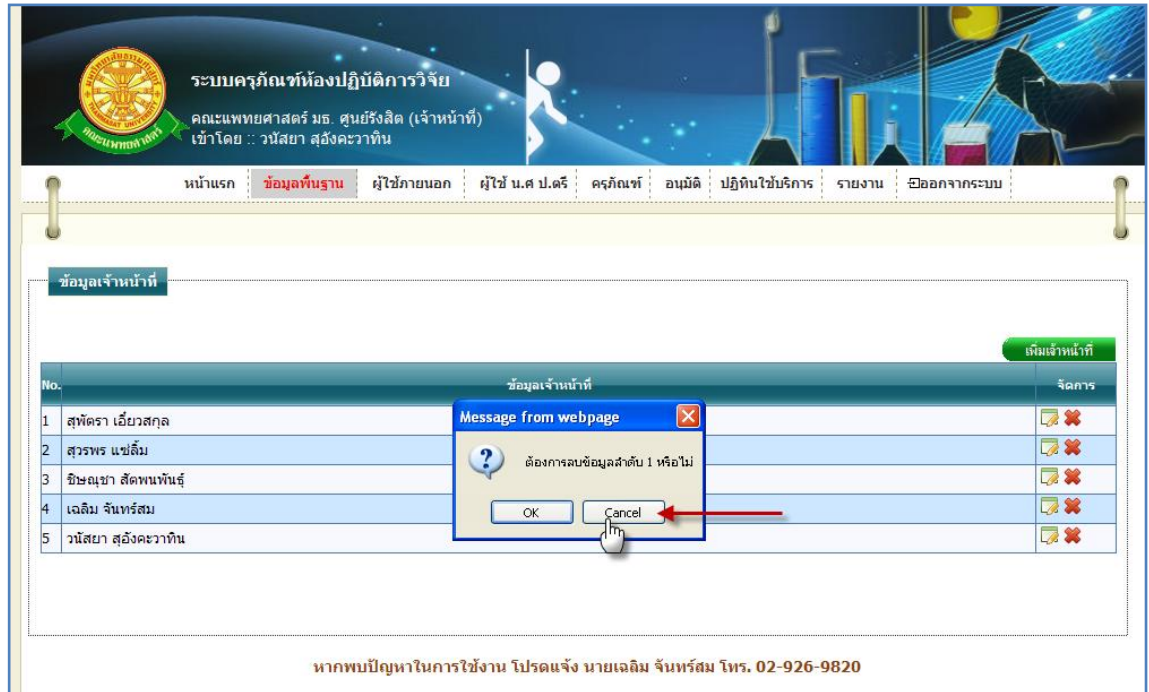
รูปที่ 4.81 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.81



รูปที่ 4.82 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.83

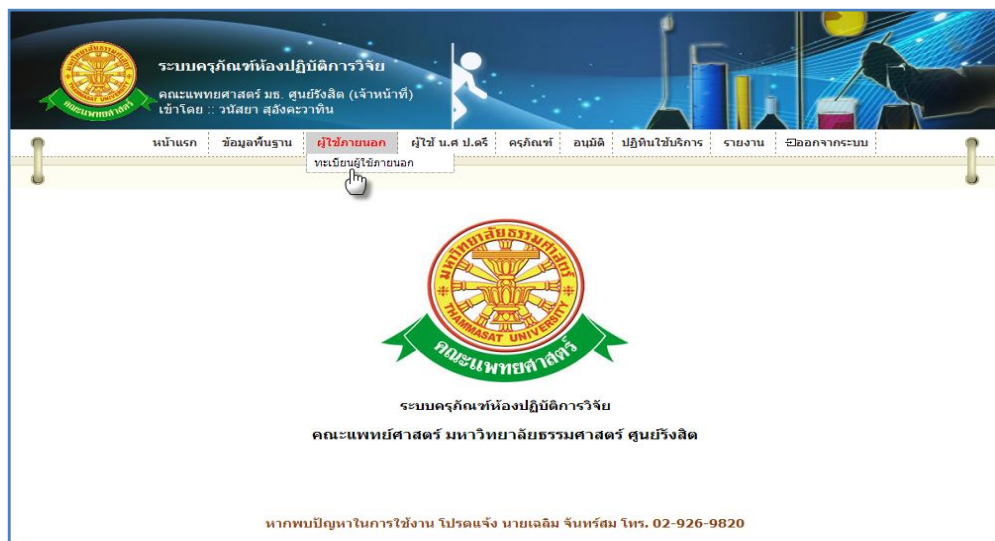


รูปที่ 4.83 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

3. ผู้ใช้ภายนอก

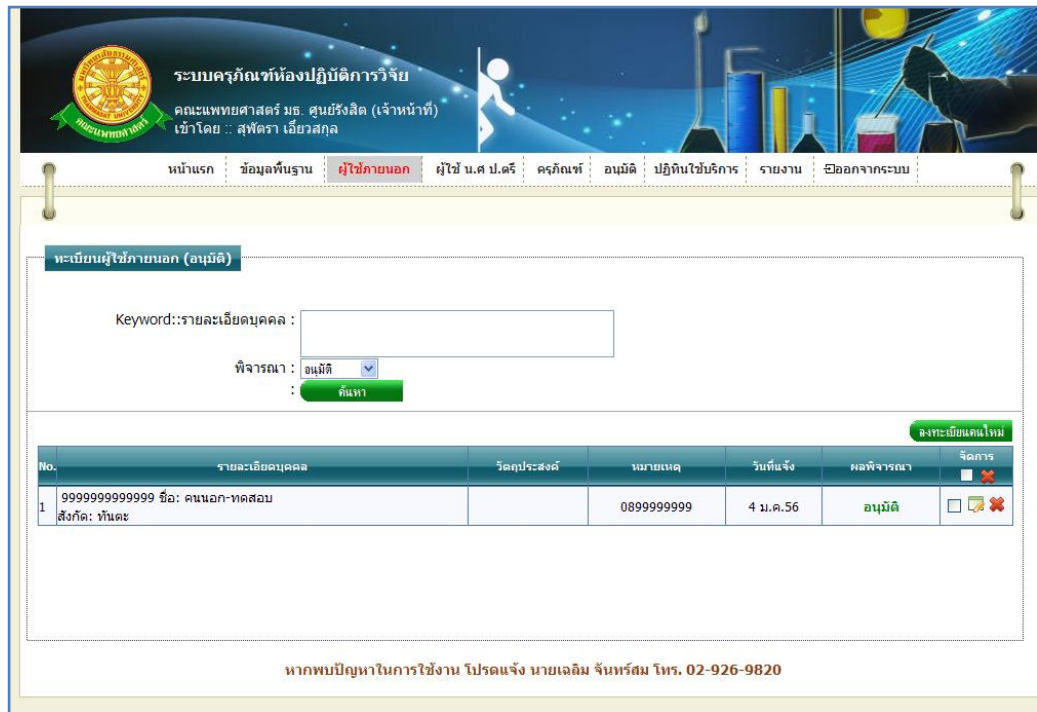
3.1 ทะเบียนผู้ใช้ภายนอก

- 3.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนผู้ใช้ภายนอก ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ผู้ใช้ภายนอก” ทำการคลิก เมนูย่อย “ทะเบียนผู้ใช้ภายนอก” ดังรูป 4.84



รูปที่ 4.84 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนผู้ใช้ภายนอก

3.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนผู้ใช้ภายนอก จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลบุคคลภายนอก ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.85



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | **ผู้ใช้ภายนอก** | ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

ทะเบียนผู้ใช้ภายนอก (อนุมัติ)

Keyword::รายละเอียดบุคคล :

พิจารณา : **อนุมัติ**

ลงทะเบียนคนใหม่

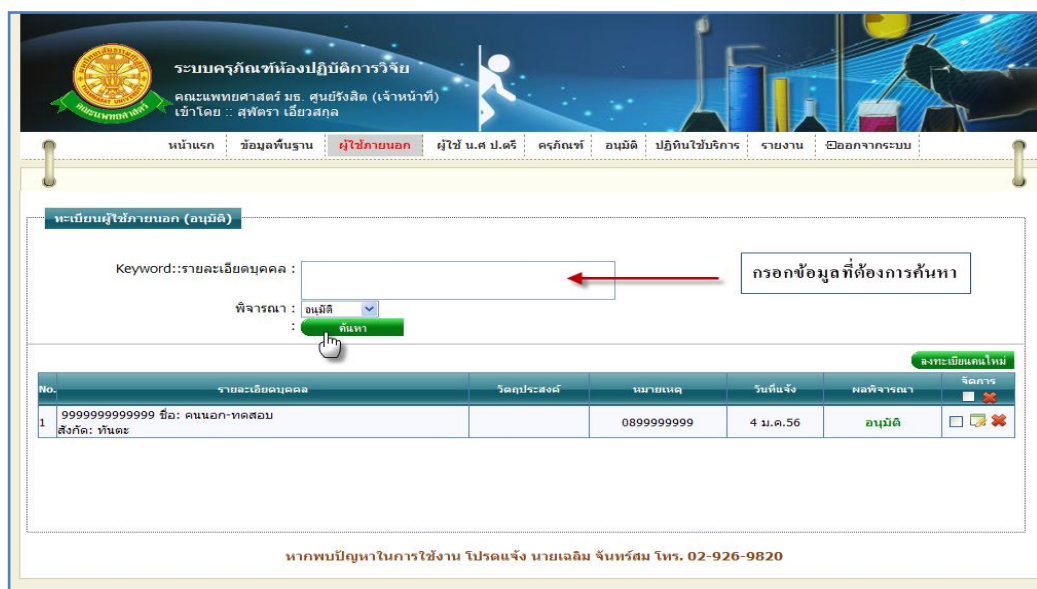
No.	รายละเอียดบุคคล	วัดประสงศ์	หมายเหตุ	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	999999999999 ชื่อ: คนนอก-ทดสอบ สังกัด: ทันตะ		0899999999	4 ม.ค.56	อนุมัติ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.85 รายงานข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.3 การค้นหาข้อมูลบุคคลภายนอก สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

3.1.3.1 Keyword::รายละเอียดบุคคล ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสบัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, สังกัด จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.86



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | **ผู้ใช้ภายนอก** | ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

ทะเบียนผู้ใช้ภายนอก (อนุมัติ)

Keyword::รายละเอียดบุคคล : กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

พิจารณา : **อนุมัติ**

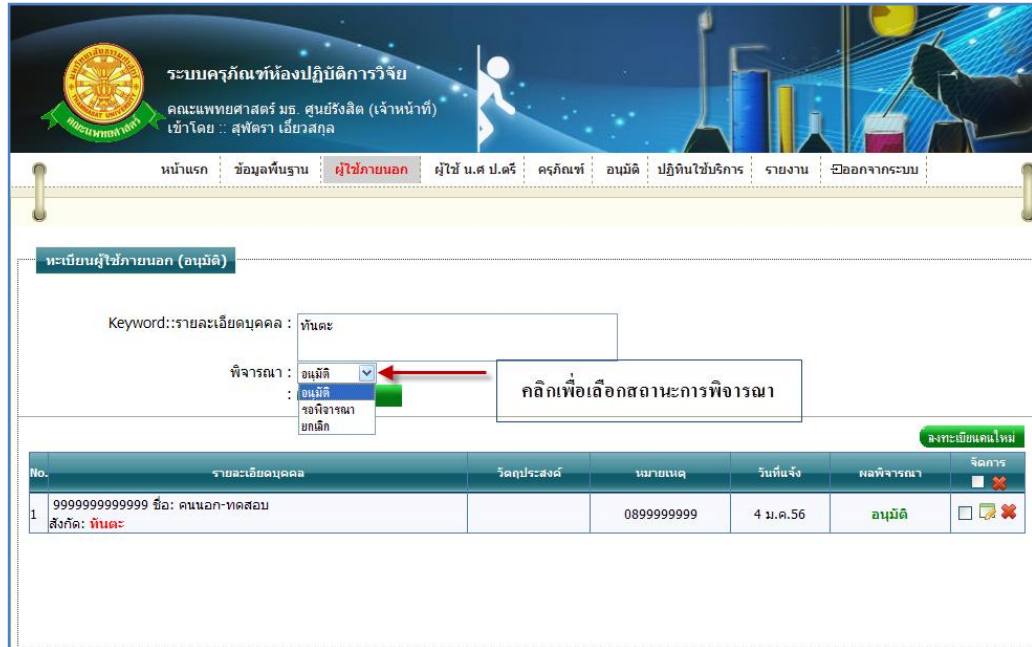
ลงทะเบียนคนใหม่

No.	รายละเอียดบุคคล	วัดประสงศ์	หมายเหตุ	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	999999999999 ชื่อ: คนนอก-ทดสอบ สังกัด: ทันตะ		0899999999	4 ม.ค.56	อนุมัติ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.86 การค้นหารายละเอียดบุคคลภายนอก

3.1.3.2 สถานะการพิจารณา สามารถทำการเลือกสถานะการพิจารณาในการใช้ระบบ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ของบุคคลภายนอกได้ ดังรูป 4.87



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน **ผู้ใช้ภายนอก** ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติงานใช้บริการ รายงาน ฝึกอบรมจากระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้ภายนอก (อนุมัติ)

Keyword::รายละเอียดบุคคล : ทันตะ

พิจารณา : **อนุมัติ** (คลิกเพื่อเลือกสถานะการพิจารณา)
: ขอพิจารณา
: ยกเลิก

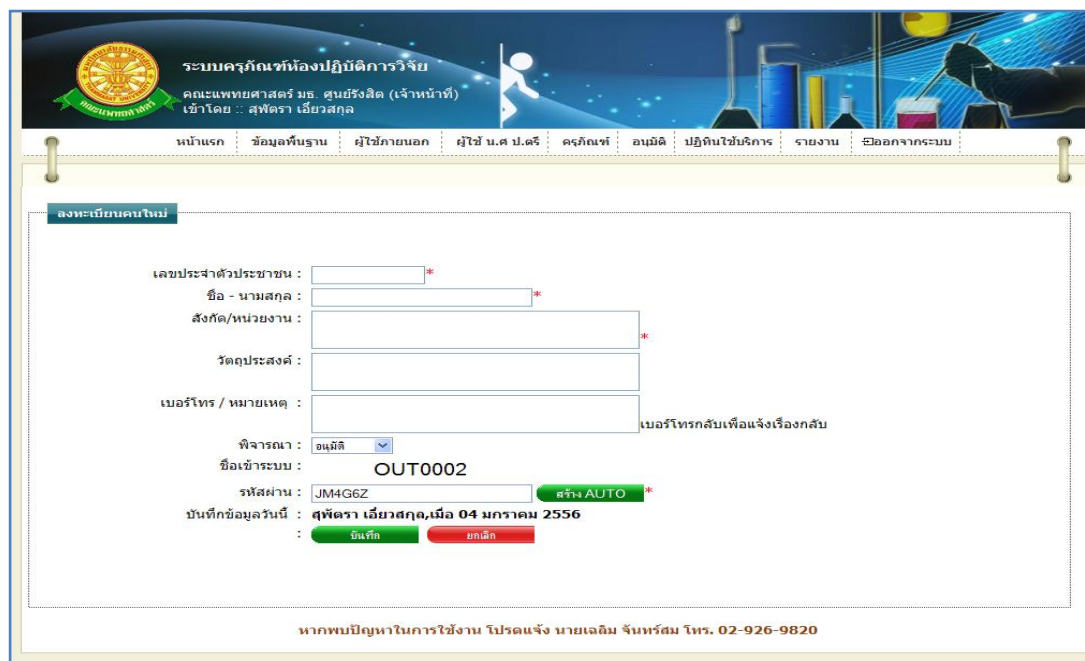
ลงทะเบียนคนใหม่

No.	รายละเอียดบุคคล	วัตถุประสงค์	หมายเลข	วันเริ่ม	ผลพิจารณา	จัดการ
1	999999999999 ชื่อ: คนนอก-ทดสอบ สังกัด: ทันตะ		0899999999	4 ม.ค.56	อนุมัติ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.87 การเลือกสถานะ การพิจารณาเพื่อค้นหา

3.1.4 การเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.4.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลบุคคลภายนอก ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ลงทะเบียนคนใหม่” **ลงทะเบียนคนใหม่** ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลบุคคลภายนอก ดังรูป 4.88



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติงานใช้บริการ รายงาน ฝึกอบรมจากระบบ

ลงทะเบียนคนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน : *

ชื่อ - นามสกุล : *

สังกัด/หน่วยงาน : *

วัตถุประสงค์ :

เบอร์โทร / หมายเลข : เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ

พิจารณา : อนุมัติ

ชื่อเข้าระบบ : OUT002

รหัสผ่าน : JM4G6Z **สร้าง AUTO ***

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิตรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

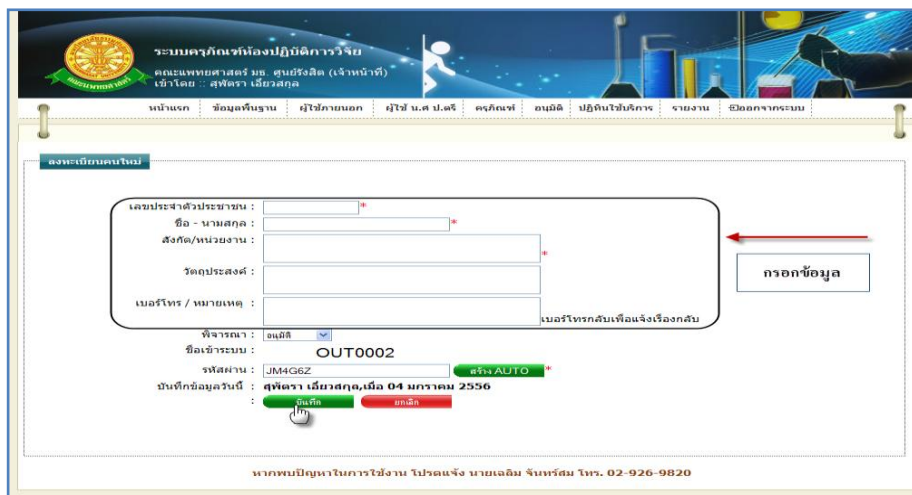
หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.88 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.4.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 เลขประจำตัวประชาชน กรอกข้อมูลตัวเลขใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 ชื่อ-นามสกุล กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 สังกัด/หน่วยงาน กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 4 วัตถุประสงค์ กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 5 เบอร์โทร/หมายเหตุ กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 6 ตัวเลือกสถานะพิจารณา ทำการคลิกเลือกสถานะการพิจารณาใน เครื่องมือ
 - บรรทัดที่ 7 ชื่อเข้าระบบ ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียด ชื่อเข้าระบบ โดยผู้ใช้ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้
 - บรรทัดที่ 8 รหัสผ่าน ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดในช่องสี่เหลี่ยม ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “สร้าง AUTO”
 - บรรทัดที่ 9 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าคุณคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.89



รูปที่ 4.89 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอก

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.90

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิศรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินใบบริการ รายงาน อีเมลจากระบบ

ลงทะเบียนคนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน : *
ชื่อ - นามสกุล : *
สังกัด/หน่วยงาน : *
รหัสประจำตัว :
เบอร์โทร / หมายเลข : เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ

พิจารณา : อนุมัติ
ชื่อเข้าระบบ : OUT0002
รหัสผ่าน : JM4G6Z สร้าง AUTO *
บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิศรา เอี้ยวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556
บันทึก ยกเลิก ยกเลิกการกระทำ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.90 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.5 การแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก

- 3.1.5.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ในแถวข้อมูลบุคคลภายนอกที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.91

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิศรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินใบบริการ รายงาน อีเมลจากระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้ภายนอก (อนุมัติ)

Keyword::รายละเอียดบุคคล :
พิจารณา : อนุมัติ ค้นหา

No.	รายละเอียดบุคคล	รหัสประจำตัว	หมายเลข	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	999999999999 ชื่อ: คนนอก-ทดสอบ สังกัด: ทันตะ		0899999999	4 ม.ค.56	อนุมัติ	แก้ไข

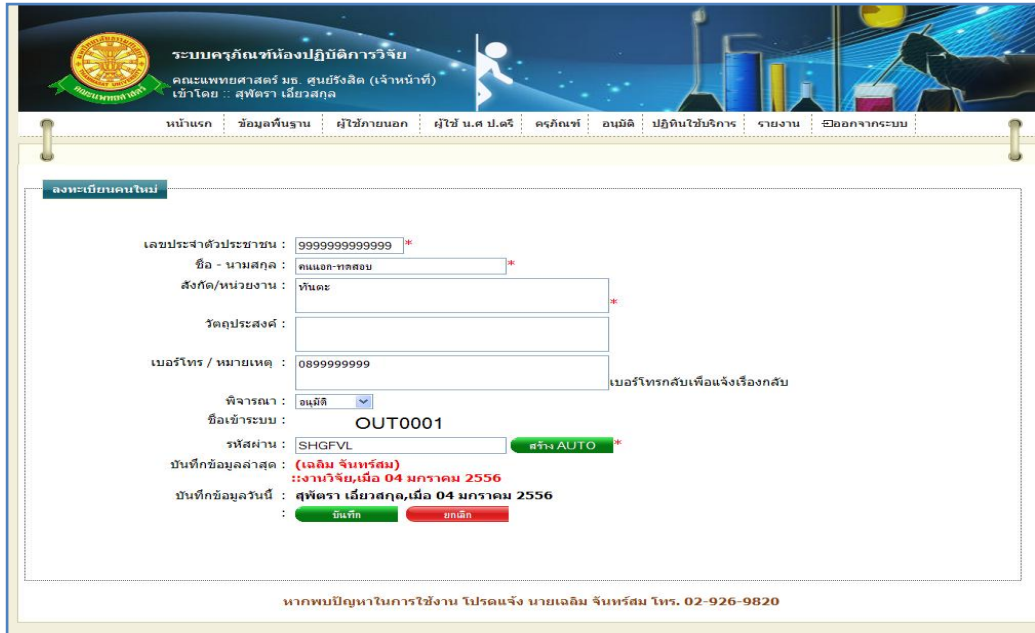
ลงทะเบียนคนใหม่

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.91 การแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.5.2 การแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก เมื่อทำตามรูปที่ 4.91 หน้าจะแสดงผลดังรูป

4.92



ระบบกรอกข้อมูลห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิศรา เขียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. | ดกรักเช่า | อนุมัติ | ปฏิบัติให้บริการ | รายงาน | อีออกจากระบบ

ลงทะเบียนคนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน : 99999999999999 *

ชื่อ - นามสกุล : ศ.เอก-ทศทอง *

สังกัด/หน่วยงาน : ทันตฯ *

วัตถุประสงค์ :

เบอร์โทร / หมายเลข : 0899999999 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ

พิจารณา : อนุมัติ

ชื่อเข้าระบบ : OUT0001

รหัสผ่าน : SHGFVL **สร้าง AUTO ***

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทร์สม) :งานวิจัย,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิศรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึก ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.92 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 เลขประจำตัวประชาชน กรอกข้อมูลตัวเลขใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 ชื่อ-นามสกุล กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 สังกัด/หน่วยงาน กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 4 วัตถุประสงค์ กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 5 เบอร์โทร/หมายเลข กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 6 ตัวเลือกสถานะพิจารณา ทำการคลิกเลือกสถานะการพิจารณาในเครื่องมือ
 - บรรทัดที่ 7 ชื่อเข้าระบบ ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียด ชื่อเข้าระบบ โดยผู้ใช้ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้
 - บรรทัดที่ 8 รหัสผ่าน ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดในช่องสี่เหลี่ยม ซึ่งผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม “สร้าง AUTO”

- บรรทัดที่ 9 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบ จะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้ง ก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
- บรรทัดที่ 10 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะ ทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.93

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิชรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อณัติ ปฏิบัติงานบริการ รายงาน ข้อมูลจากระบบ

ลงทะเบียนคนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน : 999999999999 *

ชื่อ - นามสกุล : ศกเอก-ทกตอง *

สังกัด/หน่วยงาน : ทันตะ *

วัตถุประสงค์ :

เบอร์โทร / หมายเลข : 0899999999 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ

พิจารณา : อณัติ

ชื่อเข้าระบบ : OUT0001

รหัสผ่าน : SHGFVL

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทรัมย์)
: งานวิจัยเมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิชรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรัมย์ โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.93 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.94

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิชรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อณัติ ปฏิบัติงานบริการ รายงาน ข้อมูลจากระบบ

ลงทะเบียนคนใหม่

เลขประจำตัวประชาชน : 999999999999 *

ชื่อ - นามสกุล : ศกเอก-ทกตอง *

สังกัด/หน่วยงาน : ทันตะ *

วัตถุประสงค์ :

เบอร์โทร / หมายเลข : 0899999999 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ

พิจารณา : อณัติ

ชื่อเข้าระบบ : OUT0001

รหัสผ่าน : SHGFVL


บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทรัมย์)
: งานวิจัยเมื่อ 04 มกราคม 2556

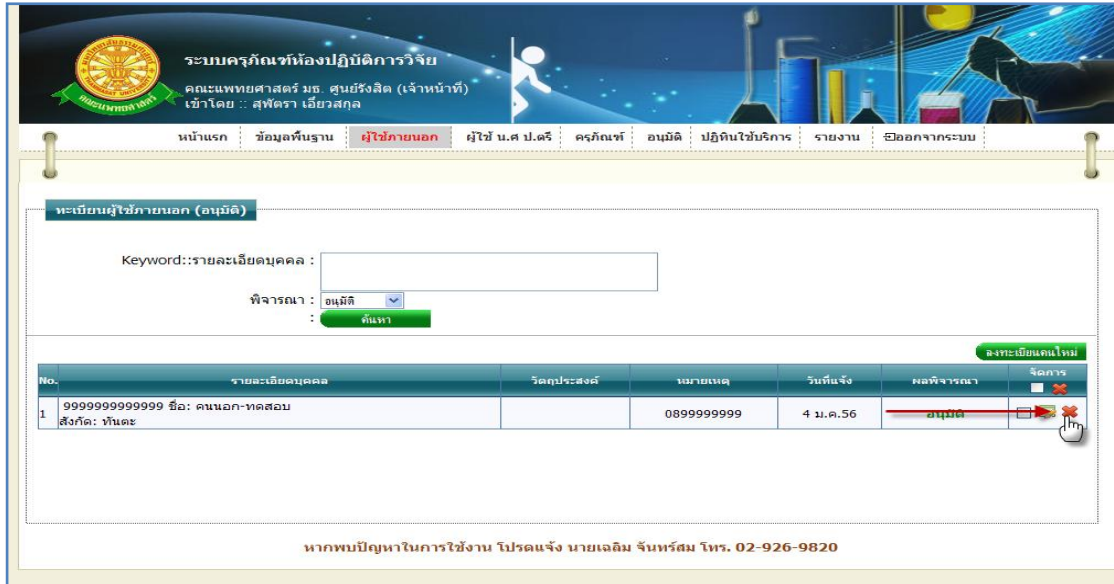
บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิชรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรัมย์ โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.94 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบุคคลภายนอก

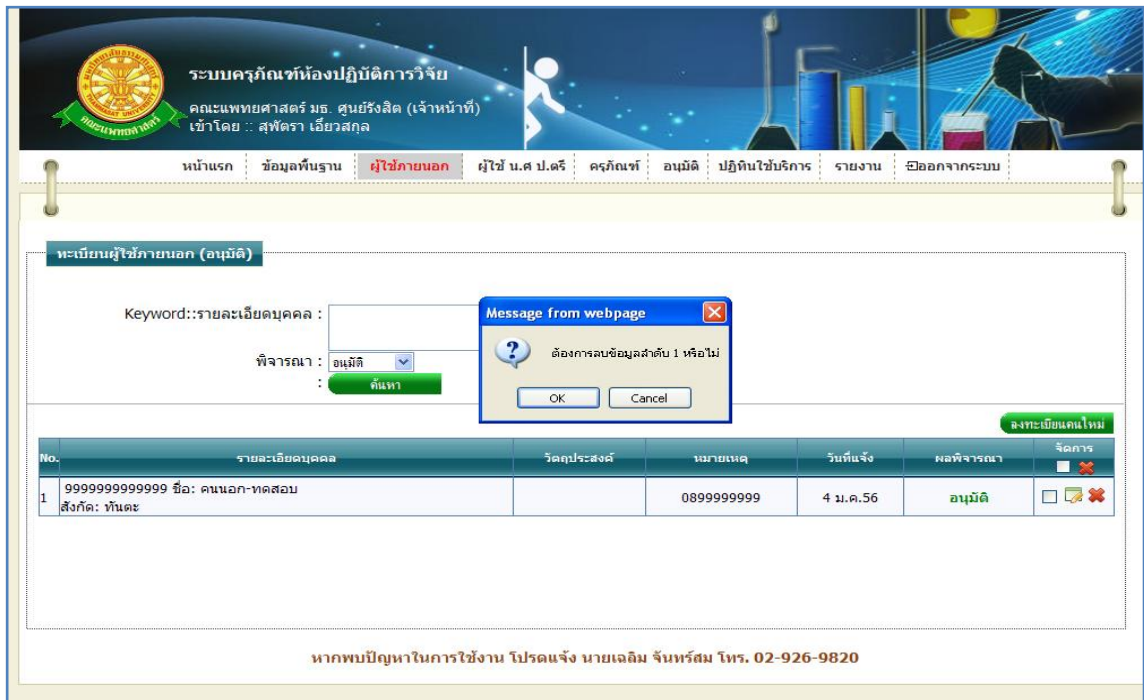
3.1.5 การลบข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลบุคคลภายนอกให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้  ในแถว ข้อมูลบุคคลภายนอกที่ต้องการลบ ดังรูป 4.95



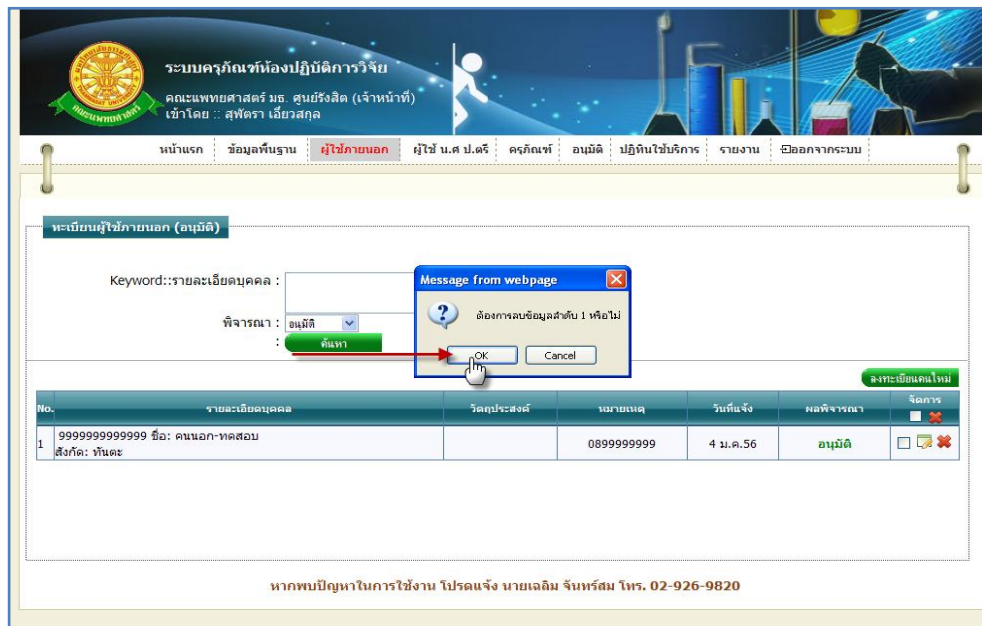
รูปที่ 4.95 การลบข้อมูลบุคคลภายนอก

3.1.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.95 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.96

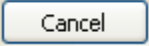


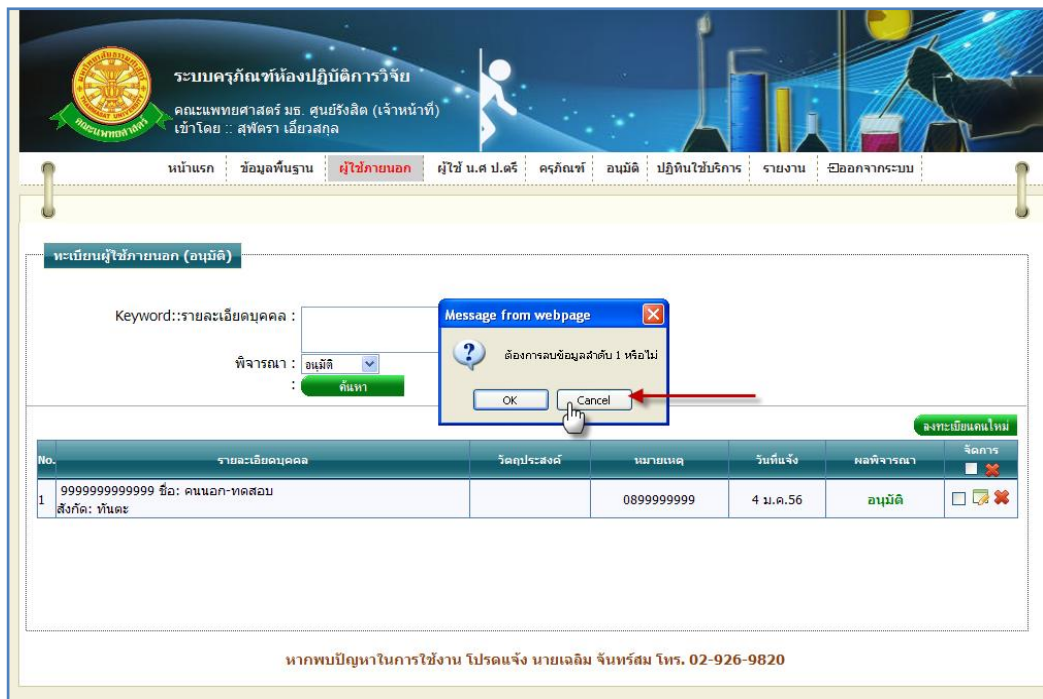
รูปที่ 4.96 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลบุคคลภายนอก

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.97



รูปที่ 4.97 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลบุคคลภายนอก

➤ กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.98



รูปที่ 4.98 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลบุคคลภายนอก

4. ผู้ใช้ น.ศ ป.ตรี

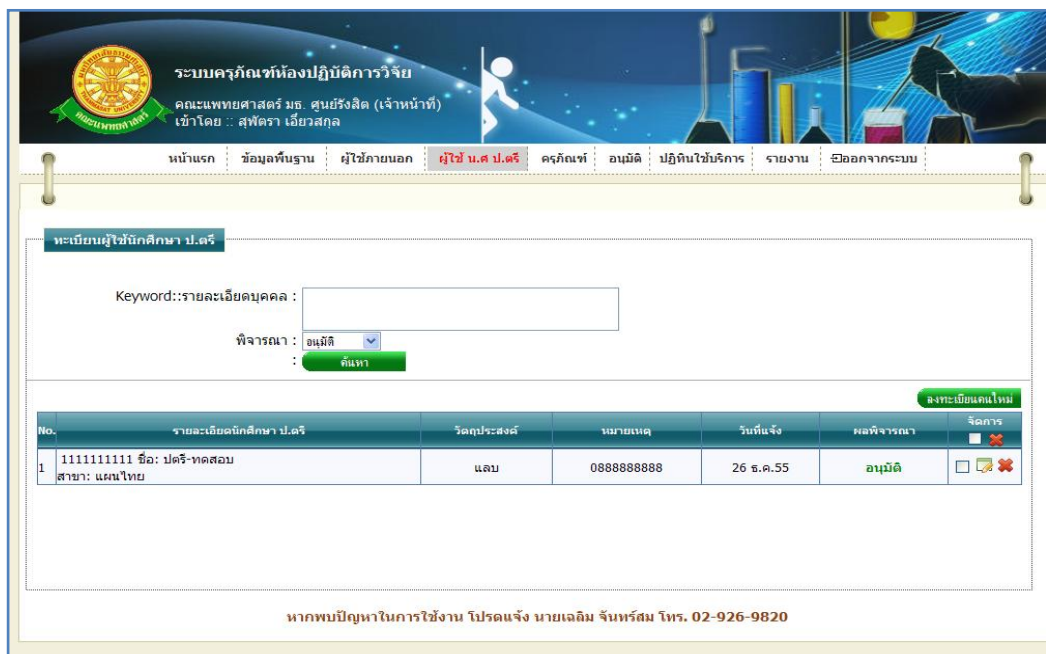
4.1 ทะเบียน น.ศ ป.ตรี

4.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียน น.ศ ป.ตรี ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ผู้ใช้ น.ศ ป.ตรี” ทำการคลิก เมนูย่อย “ทะเบียน น.ศ ป.ตรี” ดังรูป 4.99



รูปที่ 4.99 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

4.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี จะแสดงผลในรูปแบบของ รายงานข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.100



The screenshot shows the search results for undergraduate students. The search criteria are: Keyword: รายละเอียดบุคคล, ปีการศึกษา: อนุมัติ, and a search button labeled 'ค้นหา'. The results table is as follows:

No.	รายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี	วัดอุปประสงค์	หมายเลข	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	1111111111 ชื่อ: ปตรี-ทดสอบ สาขา: แผนไทย	แลบ	0888888888	26 ธ.ค.55	อนุมัติ	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there is a button labeled 'ลงทะเบียนคนใหม่' and contact information: หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.100 รายงานข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.3 การค้นหาข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

4.1.3.1 Keyword::รายละเอียดบุคคล ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสบัตรประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, สาขา จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.101

No.	รายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี	รหัสประจำตัว	หมายเลข	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	1111111111 ชื่อ: ปตรี-ทดสอบ สาขา: แผนกไทย	แลบ	0888888888	26 ธ.ค.55	อนุมัติ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.101 การค้นหารายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี

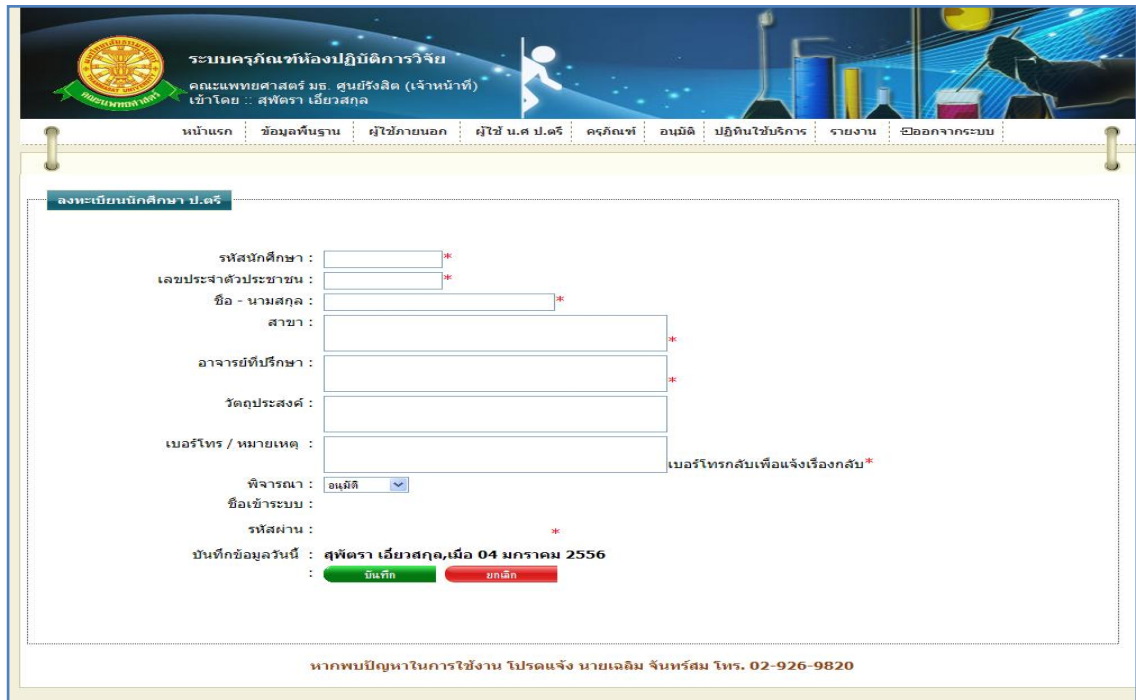
4.1.3.2 สถานะการพิจารณา สามารถทำการเลือกสถานะการพิจารณาในการใช้ระบบ ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ของนักศึกษา ป.ตรี ได้ ดังรูป 4.102

No.	รายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี	รหัสประจำตัว	หมายเลข	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	1111111111 ชื่อ: ปตรี-ทดสอบ สาขา: แผนกไทย	แลบ	0888888888	26 ธ.ค.55	อนุมัติ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.102 การเลือกสถานะการพิจารณาเพื่อค้นหา

4.1.4 การเพิ่มข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.4.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ลงทะเบียนคนใหม่” **ลงทะเบียนคนใหม่** ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ดังรูป 4.103



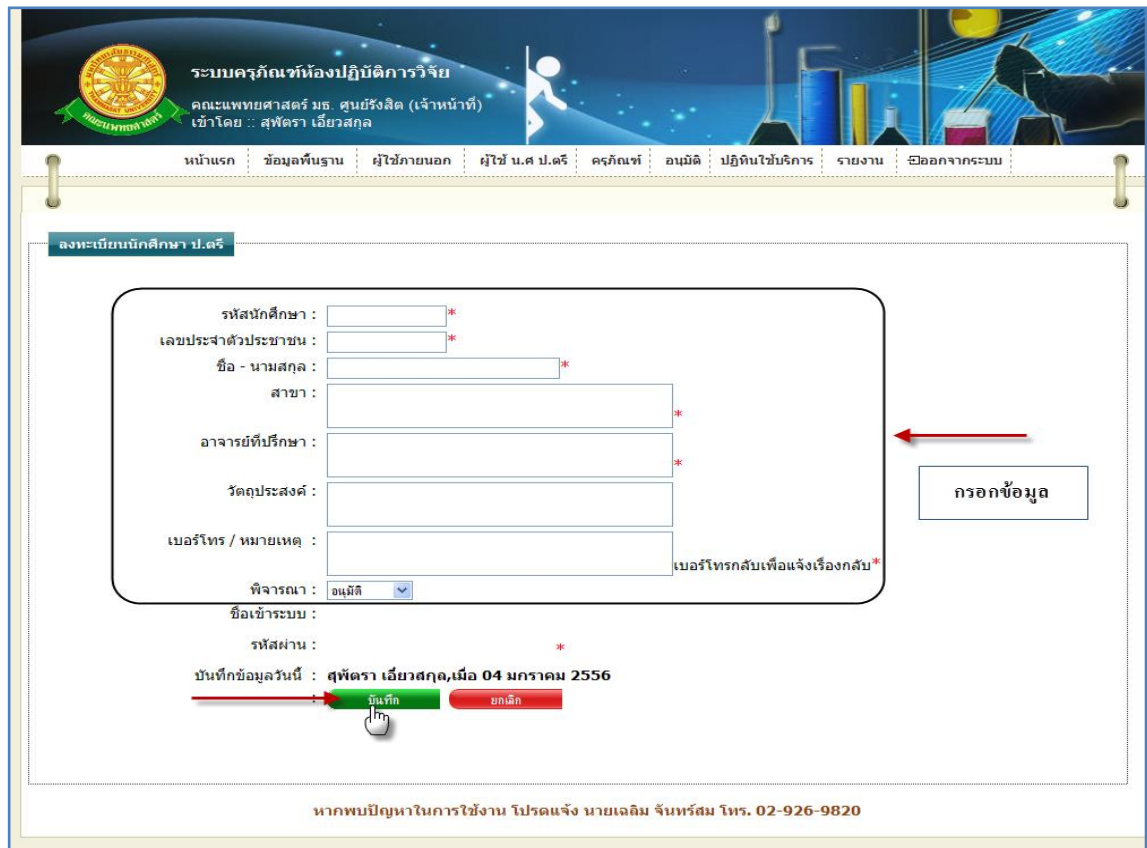
รูปที่ 4.103 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.4.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 รหัสนักศึกษา กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข 10 หลัก หลัก ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 เลขประจำตัวประชาชน กรอกข้อมูลตัวเลข 13 หลัก ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 ชื่อ-นามสกุล กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 4 สาขา กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 5 อาจารย์ที่ปรึกษา กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 6 วัตถุประสงค์ กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม

- บรรทัดที่ 7 เบอร์โทร/หมายเหตุ กรอกข้อมูลไว้ในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 8 ตัวเลือกสถานะพิจารณา ทำการคลิกเลือกสถานะการพิจารณาในเครื่องมือ
- บรรทัดที่ 9 ชื่อเข้าระบบ ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียด ชื่อเข้าระบบ จากระบบการศึกษา โดยผู้ใช้ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- บรรทัดที่ 10 รหัสผ่าน ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดรหัสผ่าน จากเลขบัตรประชาชน 6 ตัวหลัง โดยผู้ใช้ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- บรรทัดที่ 11 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.104



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิตรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ ป.ตรี ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ออกจากระบบ

ลงทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

รหัสนักศึกษา : *
เลขประจำตัวประชาชน : *
ชื่อ - นามสกุล : *
สาขา : *
อาจารย์ที่ปรึกษา : *
วัตถุประสงค์ : *
เบอร์โทร / หมายเหตุ : * เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ*

พิจารณา : อนุมัติ
ชื่อเข้าระบบ :
รหัสผ่าน : *
บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิตรา เอี้ยวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึก ยกเลิก

กรอกข้อมูล

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.104 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.105

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิชรา เอียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อเนกมิติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ลงทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

รหัสนักศึกษา : *
เลขประจำตัวประชาชน : *
ชื่อ - นามสกุล : *
สาขา : *
อาจารย์ที่ปรึกษา : *
วัตถุประสงค์ : *
เบอร์โทร / หมายเลข : *
เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ*
พิจารณา : อเนกมิติ
ชื่อเข้าระบบ :
รหัสผ่าน : *

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิชรา เอียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556
: บันทึก ยกเลิก

ยกเลิกการกระทำ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.105 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.5 การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- 4.1.5.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.106

ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ในแถว

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิชรา เอียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อเนกมิติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ทะเบียนผู้ใช้บัณฑิตศึกษา ป.ตรี

Keyword::รายละเอียดบุคคล :
พิจารณา : อเนกมิติ
: ค้นหา

ลงทะเบียนเมื่อครั้งใหม่

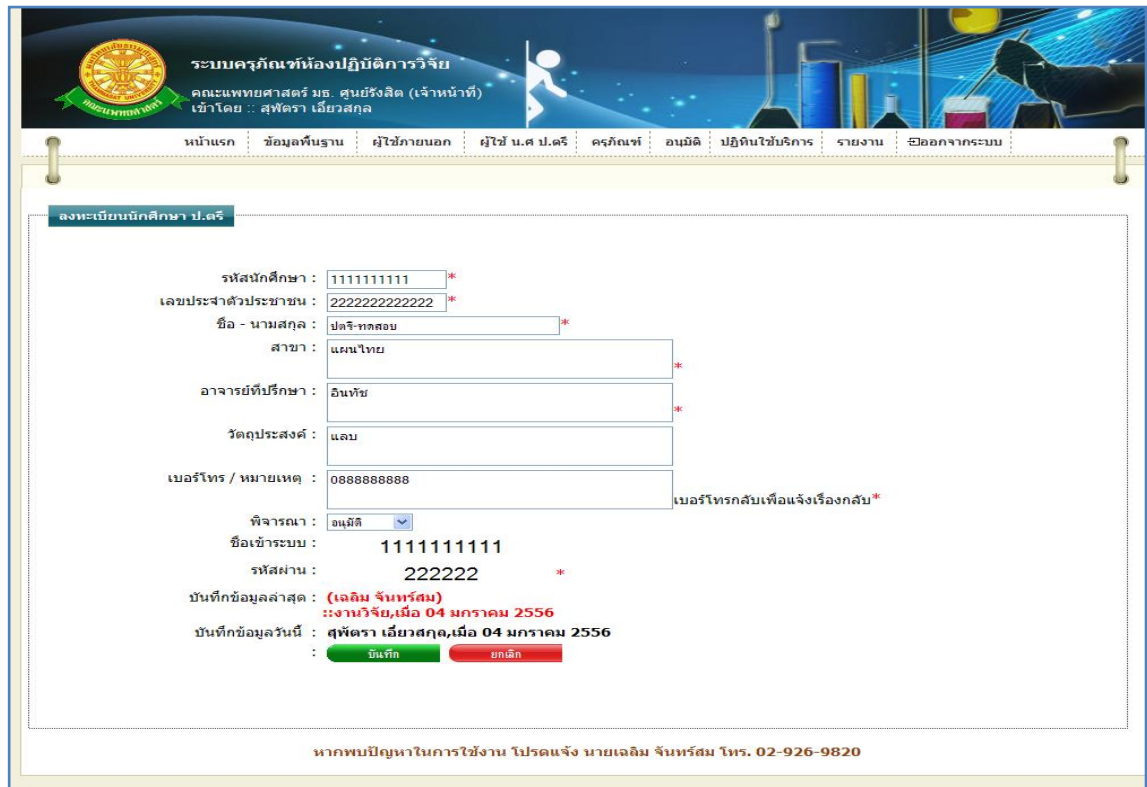
No.	รายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	1111111111 ชื่อ: ปตรี-ทดสอบ สาขา: แผนไทย	แลบ	0888888888	26 ธ.ค.55	อเนกมิติ	แก้ไข

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.106 การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.5.2 การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี เมื่อทำตามรูปที่ 4.106 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป

4.107



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อเนกิติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน อีเมลจากระบบ

ลงทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

รหัสนักศึกษา : 1111111111 *

เลขประจำตัวประชาชน : 222222222222 *

ชื่อ - นามสกุล : ปตริ-ทศสอย *

สาขา : แผนไทย *

อาจารย์ที่ปรึกษา : อเนกิติ *

วิทยุประสงค์ : แลม *

เบอร์โทร / หมายเลข : 0888888888 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ *

พิจารณา : อเนกิติ

ชื่อเข้าระบบ : 1111111111

รหัสผ่าน : 222222 *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทร์สม)
::งานวิจัย,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึก ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.107 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 รหัสนักศึกษา กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข 10 หลัก หลัก ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 เลขประจำตัวประชาชน กรอกข้อมูลตัวเลข 13 หลัก ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 ชื่อ-นามสกุล กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 4 สาขา กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 5 อาจารย์ที่ปรึกษา กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 6 วิทยุประสงค์ กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม

- บรรทัดที่ 7 เบอร์โทร/หมายเหตุ กรอกข้อมูลไว้ในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * คอก จันท์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 8 ตัวเลือกสถานะพิจารณา ทำการคลิกเลือกสถานะการพิจารณาใน เครื่องมือ
- บรรทัดที่ 9 ชื่อเข้าระบบ ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียด ชื่อเข้า ระบบ จากระบบการศึกษา โดยผู้ที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้
- บรรทัดที่ 10 รหัสผ่าน ข้อมูลนี้ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดรหัสผ่าน จาก เลขบัตรประชาชน 6 ตัวหลัง โดยผู้ที่ไม่สามารถกรอกข้อมูลหรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้
- บรรทัดที่ 11 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบ จะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้ง ก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร
- บรรทัดที่ 12 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะ ทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.108

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : สุพิตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ ม.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อณุมติ ปฏิบัติงานบริการ รายงาน อีเมลจากระบบ

ลงทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

รหัสนักศึกษา : 111111111 *

เลขประจำตัวประชาชน : 222222222222 *

ชื่อ - นามสกุล : ปตรี-ทดสอบ *

สาขา : แผนไทย *

อาจารย์ที่ปรึกษา : อ้นหิ *

วัตถุประสงค์ : แล *

เบอร์โทร / หมายเหตุ : 0888888888 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ *

พิจารณา : อณุมติ

ชื่อเข้าระบบ : 1111111111

รหัสผ่าน : 222222 *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทรสม) ::งานวิจัย,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิตรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรสม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.108 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.109

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อเนกมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ลงทะเบียนนักศึกษา ป.ตรี

รหัสนักศึกษา : 111111111 *

เลขประจำตัวประชาชน : 222222222222 *

ชื่อ - นามสกุล : ปตรี-ทดสอบ *

สาขา : แผนกไทย *

อาจารย์ที่ปรึกษา : อ้นเพ็ช *

วัตถุประสงค์ : แล็บ *

เบอร์โทร / หมายเลข : 0888888888 เบอร์โทรกลับเพื่อแจ้งเรื่องกลับ *

พิจารณา : อเนกมัติ

ชื่อเข้าระบบ : 1111111111

รหัสผ่าน : 222222 *

บันทึกข้อมูลล่าสุด : (เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย,เมื่อ 04 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิตรา เขียวสกุล,เมื่อ 04 มกราคม 2556

ยกเลิกการกระทำ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.109 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.5 การลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- 4.1.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ❌ ในแถวข้อมูลนักศึกษา ป.ตรีที่ต้องการลบ ดังรูป 4.110

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี ครุภัณฑ์ อเนกมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้นักศึกษา ป.ตรี

Keyword::รายละเอียดบุคคล :

พิจารณา : อเนกมัติ

ค้นหา

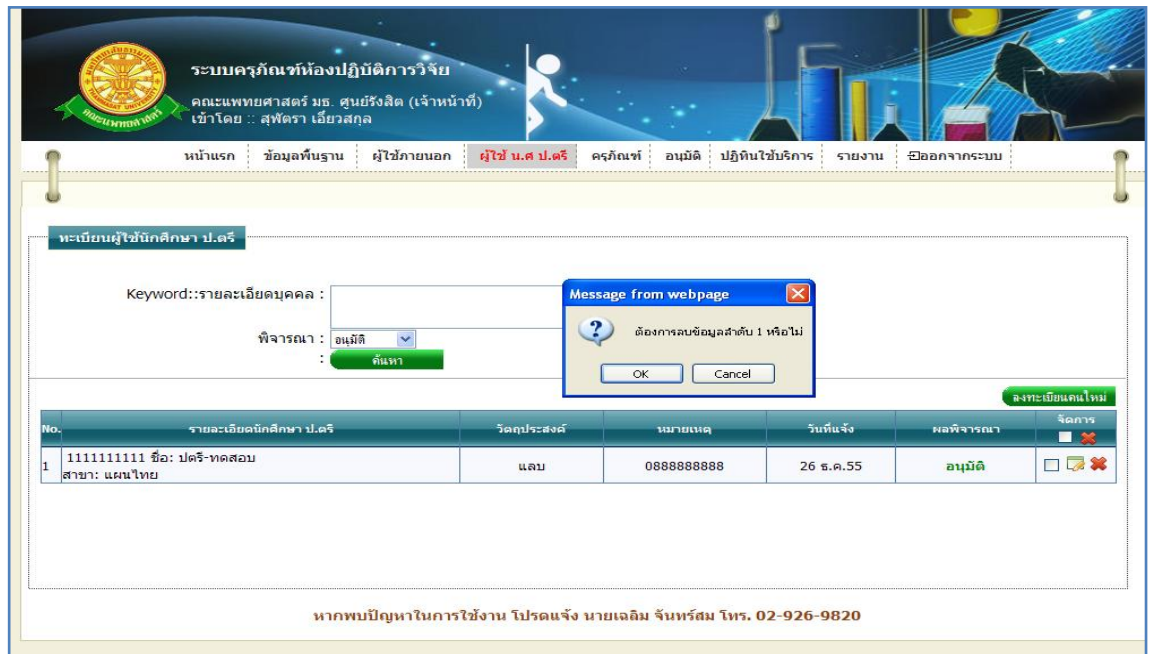
ลงทะเบียนใหม่

No.	รายละเอียดนักศึกษา ป.ตรี	วัตถุประสงค์	หมายเลข	วันที่แจ้ง	ผลพิจารณา	จัดการ
1	1111111111 ชื่อ: ปตรี-ทดสอบ สาขา: แผนกไทย	แล็บ	0888888888	26 ธ.ค.55	อนุมัติ	ลบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

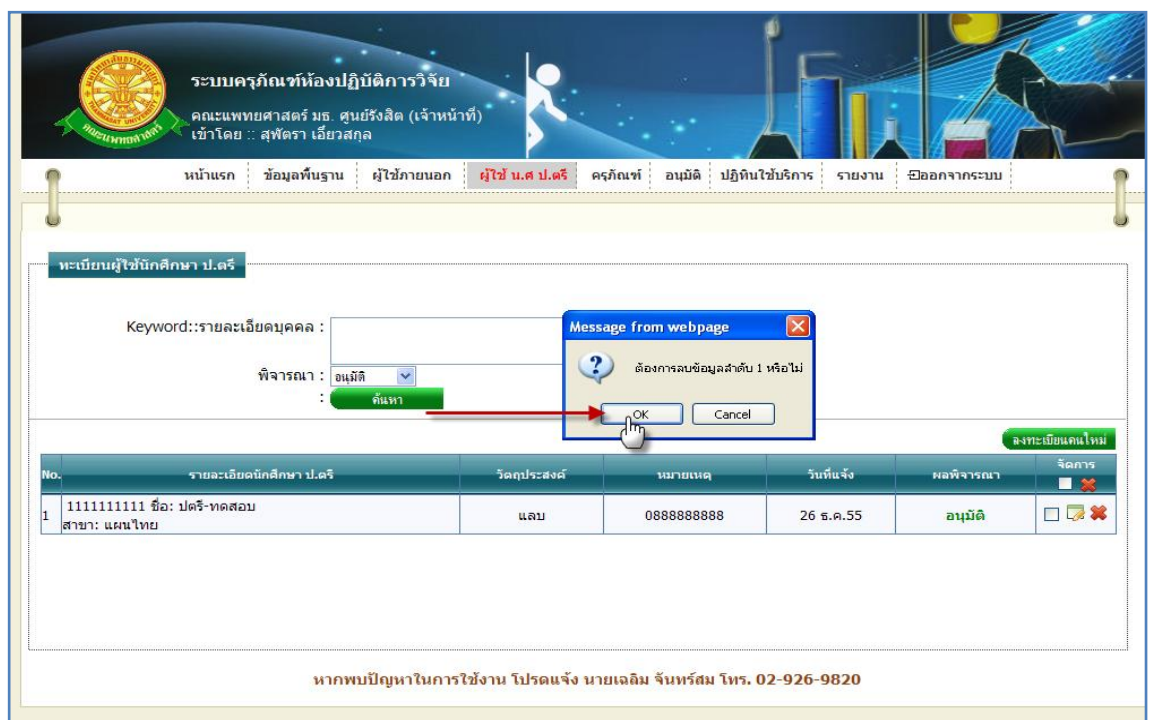
รูปที่ 4.110 การลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

4.1.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.110 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.111




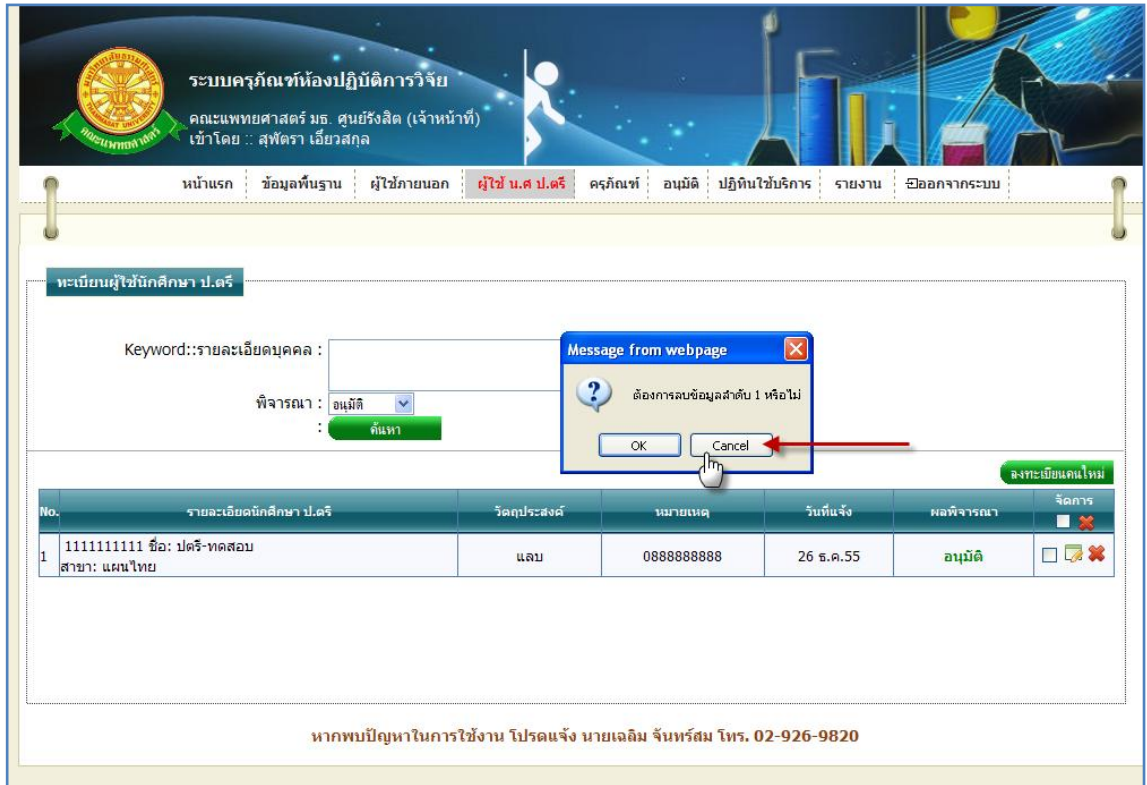
รูปที่ 4.111 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.112



รูปที่ 4.112 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.113

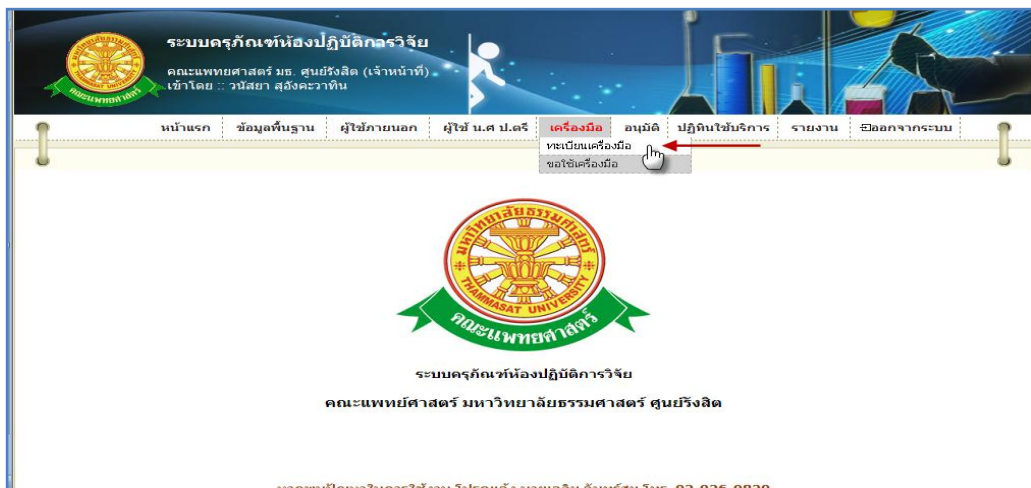


รูปที่ 4.113 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลนักศึกษา ป.ตรี

5. เครื่องมือ

5.1 ทะเบียนเครื่องมือ

- 5.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนเครื่องมือให้นำมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “เครื่องมือ” ทำการคลิก เมนูย่อย “ทะเบียนเครื่องมือ” ดังรูป 4.114



รูปที่ 4.114 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนเครื่องมือ

5.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยทะเบียนเครื่องมือ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.115

รหัสนครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	ชื่อเครื่อง	ผู้รับผิดชอบ	จำนวน/ใช้/ว่าง	สถานะ	วันที่รับเข้า	หมายเหตุ
1 2536	High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
2 2535	Asb. wet digestion system	(ซิงค์ผสม สังกะสีผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
3 2535	Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS)	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
4 2555	CO2 incubator	(ซิงค์ผสม สังกะสีผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
5 2555	D-BOX Auto detector	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
6 2551	Spray Drier	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ว่าง		
7 2532	Milko Centerage	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
8 2535	Auto Chlorophyll (CC)	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
9 2543	Auto Chlorophyll	(ว่าง สังกะสีผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
10 2532	High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent)	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
11 2532	Flowmeter (Lupinizer)	(ซิงค์ผสม สังกะสีผสม)	สิงห์-ศรดี	00:00-23:30	ปกติ		
12 2550	Chlorophyll	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
13 2551	Small Time PCR	(ซิงค์ผสม สังกะสีผสม)	สิงห์-ศรดี	08:30-16:30	ปกติ		
14 2551	Image Reader	(เดิมมี ซิงค์ผสม)	สิงห์-ศรดี	09:00-16:00	ปกติ		
15 2550	Microplate Reader	(สกร๊อบ แซนด์)	สิงห์-ศรดี	00:00-23:30	ปกติ		

รูปที่ 4.115 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.3 การค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

5.1.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.116

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เจริญสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. **ครุภัณฑ์** อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน ออกจากระบบ

ทะเบียนครุภัณฑ์

Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ :

ปริมาณ :

#ประเภทครุภัณฑ์ :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.116 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์

5.1.3.2 ปิงบประมาณ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลปิงบประมาณ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นปีพุทธศักราช ดังรูป 4.117

รูปที่ 4.117 การค้นหาปิงบประมาณของครุภัณฑ์

5.1.3.3 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.118

No.	ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาใช้งาน	สถานะ	ไม่ใช้บริการ	จัดการ
1	2552	ค 52 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง ประเภท:ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	ทุกวัน 08:30-16:30	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2535	ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท:ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รูปที่ 4.118 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหา

5.1.4 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.4.1 เมื่อต้องการจะเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ลงเครื่องมือใหม่”

ลงเครื่องมือใหม่ ซึ่งจะแสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลครุภัณฑ์ ดังรูป 4.119

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เยาวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

ลงครุภัณฑ์ใหม่

รหัสครุภัณฑ์ : *

บิงบประมาณ : *

วันที่รับครุภัณฑ์ : *

ชื่อครุภัณฑ์ ENG : *

ชื่อครุภัณฑ์ ไทย : *

#ประเภทครุภัณฑ์ : *

#อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง : กรดเลือกจากรายการข้างล่าง ทั้งหมด/ยกเล็ก

<input type="checkbox"/> Column	<input type="checkbox"/> Temperature
<input type="checkbox"/> Carrier gas	<input type="checkbox"/> Mobile phase
<input type="checkbox"/> Detector	<input type="checkbox"/> Rotor
<input type="checkbox"/> Speed	<input type="checkbox"/> Time
<input type="checkbox"/> สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> ทดสอบอุปกรณ์ประกอบ
<input type="checkbox"/> สิ่งอื่น	

อายุใช้งาน : ปี*

รายละเอียดครุภัณฑ์ :

ยี่ห้อครุภัณฑ์ :

รุ่น :

อุปกรณ์ประกอบ :

ระยะเวลาในการรับประกัน : ปี*

ราคา : บาท

จำนวนวันยืมล่วงหน้า : วัน*

จำนวนวันที่สามารถยืมได้สูงสุด : วัน*

#ห้อง เก็บครุภัณฑ์ :

#หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ :

#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ :

#ช่วงเวลาใช้งาน : 08:30 น. ถึง 09:30 น.*

#วันที่สามารถใช้งานได้ : จันทร์-ศุกร์ ทุกวัน

#สถานะการอนุมัติ : ต้องผ่านการอนุมัติ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ

#อนุมัติโดย : <=ใส่รหัส ผ่านการอนุมัติ*

#สถานะให้บริการ : อนุญาตให้ให้บริการ ไม่ต้องการให้บริการ

#สถานะครุภัณฑ์ : *

แนบเอกสาร(รูป หรือ VDO-MP4 ไม่เกิน 6 ไฟล์) :

รายการเอกสาร :

-ไม่มีไฟล์



หมายเหตุ :










บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เยาวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.119 แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.4.2 การกรอกข้อมูล

- กรณี ต้องการบันทึกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ ใส่ข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 ปีงบประมาณ กรอกข้อมูลเป็นปีพุทธศักราช ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 วันที่รับครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลเป็นวันที่ใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการเลือกวันที่ต้องการ
 - บรรทัดที่ 4 ชื่อครุภัณฑ์ ENG กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 5 ชื่อครุภัณฑ์ ไทย กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 6 ประเภทครุภัณฑ์ เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์  ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 7 อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง
กรณีที่มี อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการเลือก โดยการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์ ในหัวข้อที่ตรงกับความต้องการ
กรณีที่ไม่ได้มี อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการข้ามบรรทัดนี้ โดยไม่ต้องทำการเลือกหัวข้อใดๆ
 - บรรทัดที่ 8 อายุใช้งาน กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 9 รายละเอียดครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 10 ยี่ห้อครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 11 รุ่น กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 12 อุปกรณ์ประกอบ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 13 ระยะเวลาในการรับประกัน กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 14 ราคา กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 15 จำนวนวันยืมล่วงหน้า กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง

- บรรทัดที่ 16 จำนวนวันที่สามารถพิมพ์ได้สูงสุด กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 17 ห้องเก็บครุภัณฑ์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาห้องเก็บครุภัณฑ์ หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อแสดงห้องเก็บครุภัณฑ์ทั้งหมด
- บรรทัดที่ 18 หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาหน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์  เพื่อแสดงหน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ทั้งหมด
- บรรทัดที่ 19 ผู้รับผิดชอบ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาผู้รับผิดชอบ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์  เพื่อข้อมูลผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- บรรทัดที่ 20 ช่วงเวลาใช้งาน เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์  ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง โดยควรทำการเลือกทั้ง 2 ช่อง ในบรรทัดนี้
- บรรทัดที่ 21 วันที่สามารถใช้งานได้ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 22 สถานะการอนุมัติ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 23 อนุมัติโดย ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาผู้อนุมัติ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์  เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
- บรรทัดที่ 24 สถานะให้ใช้บริการ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 25 สถานะครุภัณฑ์ เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์  ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 26 แนบเอกสาร บรรทัดนี้จะเป็นการแนบข้อมูลไฟล์เอกสาร หรือไฟล์วีดีโอ โดยทำการคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์งาน”
- บรรทัดที่ 27 หมายเหตุ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
- บรรทัดที่ 28 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกรอกข้อมูล “บันทึก” ดังรูป 4.120

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอียวสกุล

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้งานนอก
ผู้ใช้ น.ศ.ป.ดริ
ครุภัณฑ์
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ออกจากระบบ

ลงครุภัณฑ์ใหม่

รหัสครุภัณฑ์ : *

ปีงบประมาณ : *

วันที่รับครุภัณฑ์ : *

ชื่อครุภัณฑ์ ENG : *

ชื่อครุภัณฑ์ ไทย : *

#ประเภทครุภัณฑ์ : *

#อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง : ทั้งหมด/ยกเล็ก

<input type="checkbox"/> Column	<input type="checkbox"/> Temperature
<input type="checkbox"/> Carrier gas	<input type="checkbox"/> Mobile phase
<input type="checkbox"/> Detector	<input type="checkbox"/> Rotor
<input type="checkbox"/> Speed	<input type="checkbox"/> Time
<input type="checkbox"/> สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> ทดสอบอุปกรณ์ประกอบ
<input type="checkbox"/> วัสดุ	

อายุใช้งาน : *

รายละเอียดครุภัณฑ์ :

ยี่ห้อครุภัณฑ์ :

รุ่น :

อุปกรณ์ประกอบ :

ระยะเวลาในการรับประกัน : *

ราคา : บาท

จำนวนวันยืมล่วงหน้า : วัน*

จำนวนวันที่สามารถยืมได้สูงสุด : วัน*

#ห้อง เก็บครุภัณฑ์ :

#หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ :

#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ : *

#ช่วงเวลาใช้งาน : 08:30 น. ถึง 09:30 น.*

#วันที่สามารถใช้งานได้ : จันทร์-ศุกร์ ทุกวัน

#สถานะการอนุมัติ : ต้องผ่านการอนุมัติ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ

#อนุมัติโดย : =>ใส่กรณี ผ่านการอนุมัติ*

#สถานะให้ใช้บริการ : อนุญาตให้ใช้บริการ ไม่ต้องการให้บริการ

#สถานะครุภัณฑ์ : *

แนบเอกสาร(รูป หรือ VDO-MP4 ไม่เกิน 6 ไฟล์) :

เลือกไฟล์งาน

หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556

กรอกข้อมูล

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

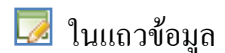
รูปที่ 4.120 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.121

รูปที่ 4.121 แสดงหน้าจอการยกเลิกการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.5 การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

- 5.1.5.1 เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้



ครุภัณฑ์ ที่ต้องการแก้ไข ดังรูป 4.122

No.	ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาใช้งาน	สถานะ	ไฟล์	จัดการ
1	2552	ค 52 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	ทุกวัน 08:30-16:30	ปกติ		
2	2535	ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	ปกติ		
3	2535	ค 35 Gas Chromatography (GC) แก๊สโครมาโตกราฟี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	ปกติ		

รูปที่ 4.122 การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.5.2 การแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ เมื่อทำตามรูปที่ 4.122 หน้าจอจะแสดงผลดังรูป 4.123

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสีดี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เขียวสกุล

แก้ไข - ครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ : *

ปีงบประมาณ : *

วันที่รับครุภัณฑ์ : *

ชื่อครุภัณฑ์ ENG : High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) *

ชื่อครุภัณฑ์ ไทย : เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง *

#ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ด้านเคมีและอาหาร *

#อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง : กรรณเลือกจากรายการข้างล่าง ทั้งหมด/ยกเลิก

<input checked="" type="checkbox"/> Column	<input type="checkbox"/> temperature
<input type="checkbox"/> Carrier gas	<input checked="" type="checkbox"/> Mobile phase
<input checked="" type="checkbox"/> Detector	<input type="checkbox"/> Rotor
<input type="checkbox"/> Speed	<input type="checkbox"/> Time
<input type="checkbox"/> สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> ทดสอบอุปกรณ์ประกอบ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

อายุใช้งาน : ปี *

รายละเอียดครุภัณฑ์ :

ยี่ห้อครุภัณฑ์ :

รุ่น :

อุปกรณ์ประกอบ :

ระยะเวลาในการรับประกัน : ปี *

ราคา : บาท

จำนวนวันยืมล่วงหน้า : วัน *

จำนวนวันที่สามารถยืมได้สูงสุด : วัน *

#ห้อง เก็บครุภัณฑ์ : ห้องสมณไพระห้องสมณไพระ

#หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ : งานวิจัย

#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ : เฉลิม จันทรัมย์ *

#ช่วงเวลาใช้งาน : 08:30 น. ถึง 16:30 น. *

#วันที่สามารถใช้งานได้ : จันทร์-ศุกร์ ทุกวัน

#สถานะการอนุมัติ : ต้องผ่านการอนุมัติ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ

#อนุมัติโดย : อานนท์ อิฐรัตน์ <=ใส่กรณี ผ่านการอนุมัติ*

#สถานะให้ใช้บริการ : อนุญาตให้ใช้บริการ ไม่ต้องการให้บริการ

#สถานะครุภัณฑ์ : ยักติ *

แนบเอกสาร(รูป หรือ VDO-MP4 ไม่เกิน 6 ไฟล์) : รายการเอกสาร

-1)Solvent and sample filtration.wmv ❌
-2)การใช้ HPLC Agilent.wmv ❌

เลือกไฟล์งาน



หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูลล่าสุด : ,เมื่อ 07 มกราคม 2556

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิศรา เขียวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรัมย์ โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.123 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

- กรณี ต้องการแก้ไขข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้
- บรรทัดที่ 1 รหัสครุภัณฑ์ ใส่ข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 2 ปีงบประมาณ กรอกข้อมูลเป็นปีพุทธศักราช ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 วันที่รับครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลเป็นวันที่ใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการเลือกวันที่ต้องการ
 - บรรทัดที่ 4 ชื่อครุภัณฑ์ ENG กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 5 ชื่อครุภัณฑ์ ไทย กรอกข้อมูลใส่ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 6 ประเภทครุภัณฑ์ เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์  ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 7 อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง
กรณีที่มี อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการเลือก โดยการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์ ในหัวข้อที่ตรงกับความต้องการ
กรณีที่ไม่ได้มี อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ให้ทำการข้ามบรรทัดนี้ โดยไม่ต้องทำการเลือกหัวข้อใดๆ
 - บรรทัดที่ 8 อายุใช้งาน กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 9 รายละเอียดครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 10 ยี่ห้อครุภัณฑ์ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 11 รุ่น กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 12 อุปกรณ์ประกอบ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมในบรรทัดนี้
 - บรรทัดที่ 13 ระยะเวลาในการรับประกัน กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 14 ราคา กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 15 จำนวนวันยืมล่วงหน้า กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง

- บรรทัดที่ 16 จำนวนวันที่สามารถยืมได้สูงสุด กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข ในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 17 ห้องเก็บครุภัณฑ์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาห้องเก็บครุภัณฑ์ หรือทำการคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อแสดงห้องเก็บครุภัณฑ์ทั้งหมด
- บรรทัดที่ 18 หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาหน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์ เพื่อแสดงหน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ทั้งหมด
- บรรทัดที่ 19 ผู้รับผิดชอบ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาผู้รับผิดชอบ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์ เพื่อข้อมูลผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- บรรทัดที่ 20 ช่วงเวลาใช้งาน เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์ ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง โดยควรทำการเลือกทั้ง 2 ช่อง ในบรรทัดนี้
- บรรทัดที่ 21 วันที่สามารถใช้งานได้ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 22 สถานะการอนุมัติ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 23 อนุมัติโดย ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาผู้อนุมัติ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์ เพื่อแสดงข้อมูลผู้อนุมัติทั้งหมด
- บรรทัดที่ 24 สถานะให้ใช้บริการ ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์ หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
- บรรทัดที่ 25 สถานะครุภัณฑ์ เลือกข้อมูลจากการคลิกที่สัญลักษณ์ ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
- บรรทัดที่ 26 แนบเอกสาร บรรทัดนี้จะเป็นการแนบข้อมูลไฟล์เอกสาร หรือไฟล์วีดีโอ โดยทำการคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์งาน”
- บรรทัดที่ 27 หมายเหตุ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
- บรรทัดที่ 28 บันทึกข้อมูลล่าสุด รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งก่อน และบันทึกวันที่เท่าไร

- บรรทัดที่ 29 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

จากนั้นทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูป 4.124

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เขียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

แก้ไข - ครุภัณฑ์

รหัสครุภัณฑ์ : ค 52 *

ปีงบประมาณ : 2552 *

วันที่รับครุภัณฑ์ : 05/05/2552 *

ชื่อครุภัณฑ์ ENG : High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) *

ชื่อครุภัณฑ์ ไทย : เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง *

#ประเภทครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ด้านเคมีและอาหาร *

#อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง : กรณเลือกจากรายการข้างล่าง ทั้งหมด/ยกเลิก

<input checked="" type="checkbox"/> Column	<input type="checkbox"/> Temperature
<input type="checkbox"/> Carrier gas	<input checked="" type="checkbox"/> Mobile phase
<input checked="" type="checkbox"/> Detector	<input type="checkbox"/> Rotor
<input type="checkbox"/> Speed	<input type="checkbox"/> Time
<input type="checkbox"/> สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์	<input type="checkbox"/> ทดสอบอุปกรณ์ประกอบ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

อายุใช้งาน : 4 ปี *

รายละเอียดครุภัณฑ์ :

ยี่ห้อครุภัณฑ์ :

รุ่น :

อุปกรณ์ประกอบ : 0

ระยะเวลาในการรับประกัน : 1 ปี *

ราคา : 3000000 บาท

จำนวนวันยืมล่วงหน้า : 3 วัน *

จำนวนวันที่สามารถยืมได้สูงสุด : 5 วัน *

#ห้อง เก็บครุภัณฑ์ : ห้องสมเโพรทห้องสมเโพรท

#หน่วยงานที่เก็บครุภัณฑ์ : งานวิจัย

#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ : เฉลิม จันทร์สม *

#ช่วงเวลาใช้งาน : 08:30 น. ถึง 16:30 น. *

#วันที่สามารถใช้งานได้ : จันทร์-ศุกร์ ทุกวัน

#สถานะการอนุมัติ : ต้องผ่านการอนุมัติ ไม่ต้องผ่านการอนุมัติ

#อนุมัติโดย : อรรถพร อธิรัตน์ => * <=ใส่รหัส ผ่านการอนุมัติ*

#สถานะให้บริการ : อนุญาตให้บริการ ไม่ต้องการให้บริการ

#สถานะครุภัณฑ์ : ปกติ *

แนบเอกสาร(รูป หรือ VDO-MP4 ไม่เกิน 6 ไฟล์) : รายการเอกสาร

-1)Solvent and sample filtration.wmv ✖ ,
-2)การใช้ HPLC Agilent.wmv ✖

เลือกไฟล์งาน

หมายเหตุ :

บันทึกข้อมูลล่าสุด : เมื่อ 07 มกราคม 2556
บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เขียวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.124 แสดงหน้าจอการบันทึกการแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์

- กรณี ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการกรอกข้อมูล หรือ ต้องการยกเลิกการกระทำ ให้ทำการกดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูป 4.125

รูปที่ 4.125 แสดงหน้าจอการยกเลิกการแก้ไขครุภัณฑ์

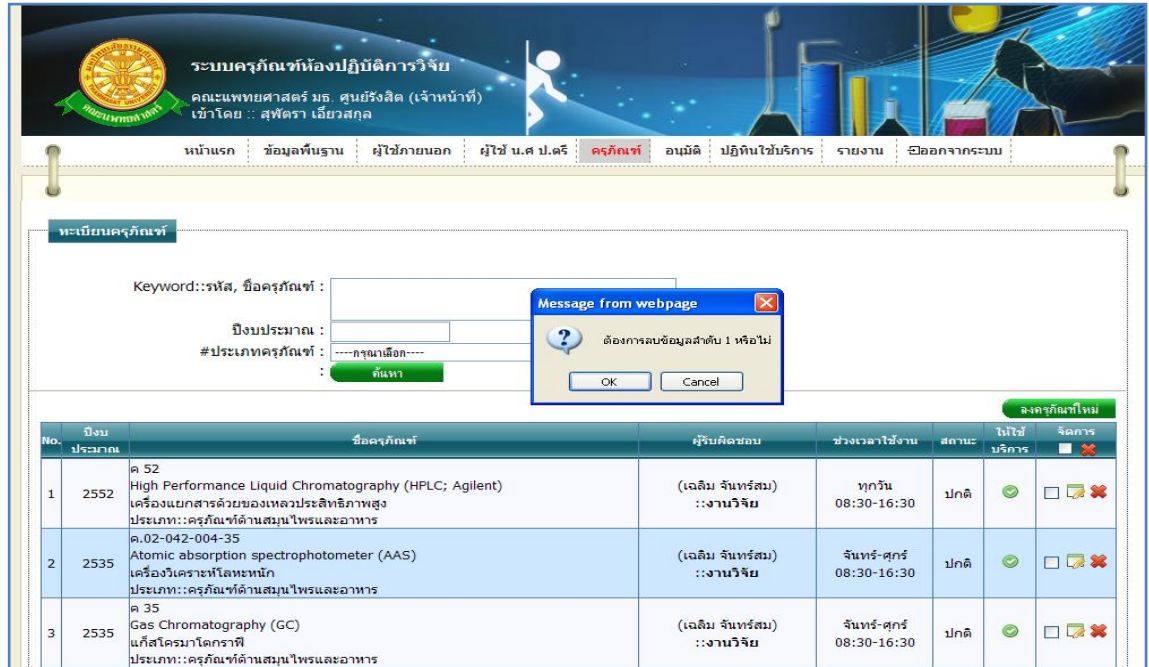
5.1.5 การลบข้อมูลครุภัณฑ์

- 5.1.5.1 เมื่อต้องการจะลบข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิก ที่ปุ่มนี้ ✘ ในแถวข้อมูลครุภัณฑ์ ที่ต้องการลบ ดังรูป 4.126

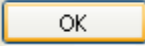
No.	ปีงบประมาณ	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาใช้งาน	สถานะ	ไม้ไม้บริการ	จัดการ
1	2552	ค 52 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทรัมย์) ::งานวิจัย	ทุกวัน 08:30-16:30	ปกติ	✘	✘
2	2535	ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทรัมย์) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	ปกติ	✔	✘
3	2535	ค 35 Gas Chromatography (GC) แก๊สโครมาโตกราฟี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(เฉลิม จันทรัมย์) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	ปกติ	✔	✘

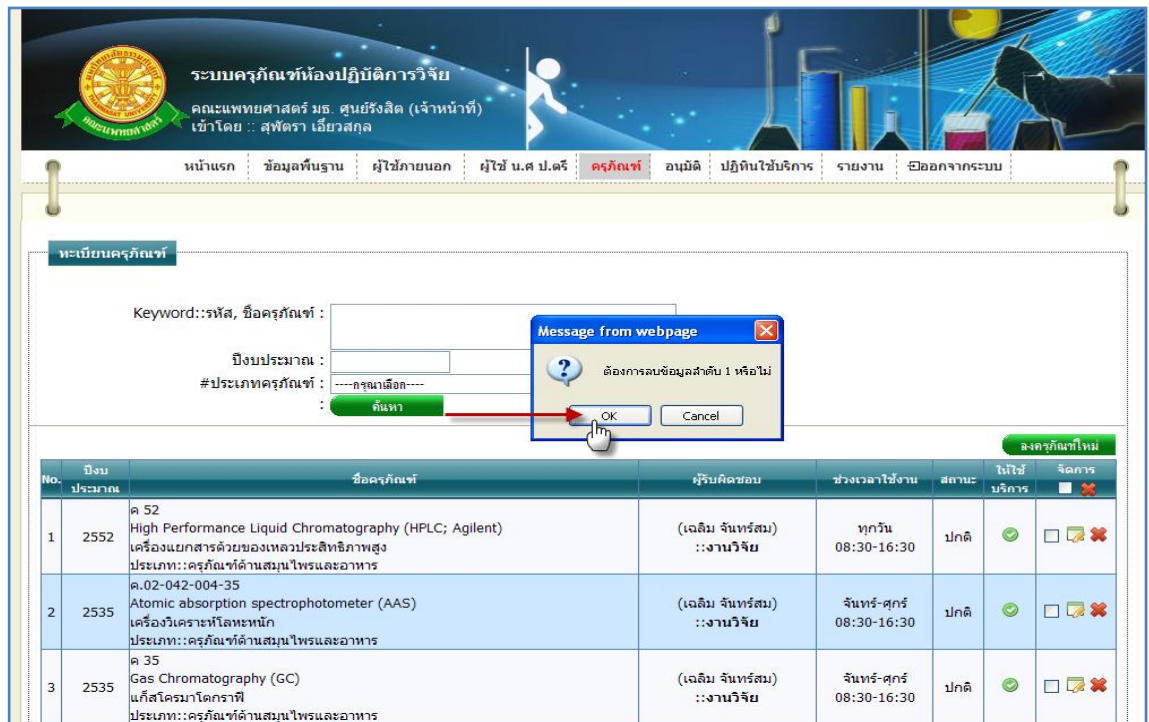
รูปที่ 4.126 การลบข้อมูลครุภัณฑ์

5.1.5.2 เมื่อทำตามรูปที่ 4.126 จะมีกล่องข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อทำแจ้งเตือนอีกครั้งว่า “ต้องการลบข้อมูลลำดับ x หรือไม่” ดังรูป 4.127




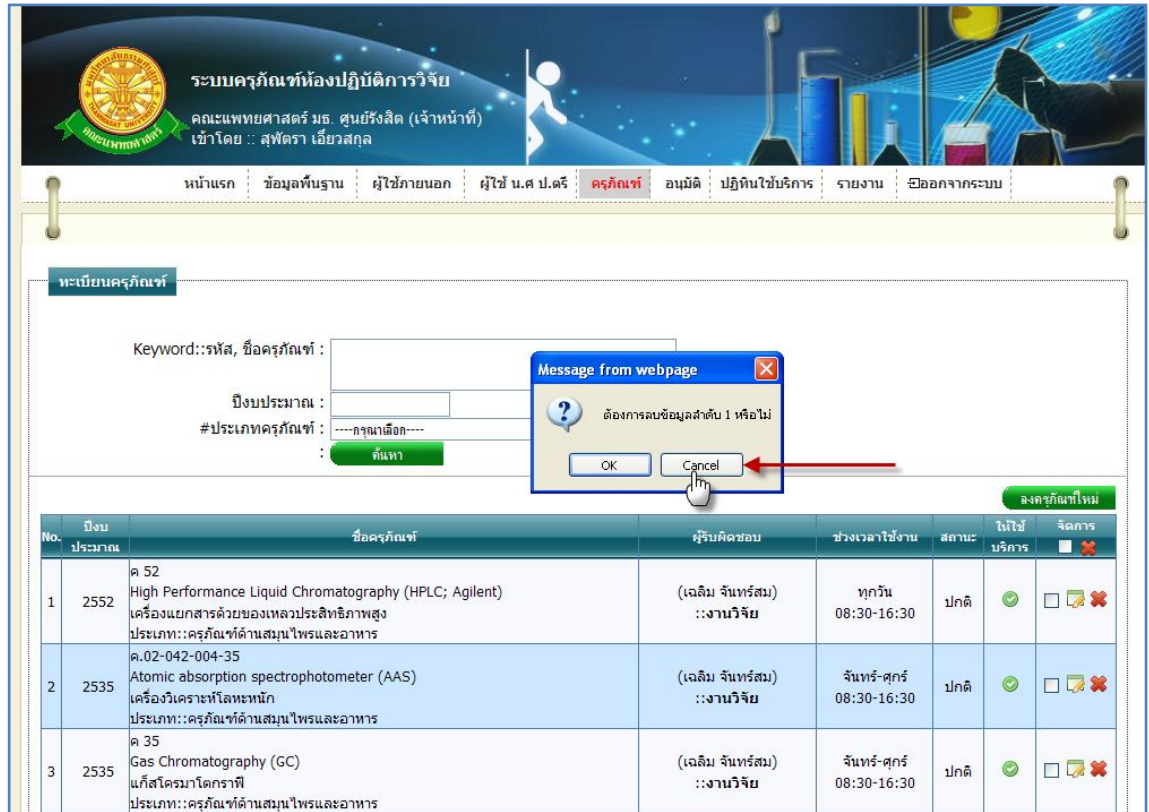
รูปที่ 4.127 แสดงกล่องข้อความแสดงการลบข้อมูลครุภัณฑ์

➤ กรณีที่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “OK” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.128



รูปที่ 4.128 แสดงการกดปุ่ม “OK” เพื่อต้องการลบข้อมูลครุภัณฑ์

- กรณีที่ไม่ต้องการลบ ให้ทำการกดปุ่ม “Cancel” สัญลักษณ์ปุ่ม  ดังรูป 4.129



รูปที่ 4.129 แสดงการกดปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการลบข้อมูลครุภัณฑ์

5.2 ขอใช้ครุภัณฑ์

- 5.2.1 การเข้าสู่เมนูย่อยขอใช้ครุภัณฑ์ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ครุภัณฑ์” ทำการคลิกเมนูย่อย “ขอใช้ครุภัณฑ์” ดังรูป 4.130



รูปที่ 4.130 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยขอใช้ครุภัณฑ์

5.2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยขอใช้ครุภัณฑ์ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลครุภัณฑ์ที่อนุญาตให้ใช้บริการ ที่มีอยู่ในระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย ดังรูป 4.131

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เขียวสกุล

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้งานนอก
ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี
ครุภัณฑ์
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ติดต่อจากระบบ

ขอใช้ครุภัณฑ์

Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ :

#ประเภทครุภัณฑ์ : -----คลิกเลือก----- ▼

ค้นหา

No.	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน	ช่วงเวลาใช้งาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	ขอใช้
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง AAS.pdf	ปกติ	ขอใช้
2	Chrome Meter เครื่องวัดสี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง Chrome meter.pdf	ปกติ	ขอใช้
3	D-BOX Auto desiccator ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::ห้องสมุนไพร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	ขอใช้
4	Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้าน molecular& protein ห้องเก็บ::Lab MCMB	(สุวรรพร แซ่ลิ้ม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	ขอใช้
5	Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสูญญากาศ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::ห้องแช่แข็ง ชั้น 8	(ธิษณูญา สัตถนพันธ์) ::งานวิจัย	ทุกวัน 00:00-23:30	-วิธีการใช้เครื่อง Freeze dry .pdf	ปกติ	ขอใช้
6	Gas Chromatography (GC) แก๊สโครมาโตกราฟี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง GC.pdf	ปกติ	ขอใช้
7	High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::ห้องสมุนไพร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	ทุกวัน 08:30-16:30	-รูป HPLC Agilent.jpg -การใช้ HPLC Agilent.wmv	ปกติ	ขอใช้
8	High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์กรดอะมิโน ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-Spectra-System-2.jpg -วิธีการใช้เครื่อง HPLC (TSP).pdf	ปกติ	ขอใช้
9	Spray Dryer เครื่องทำแห้งแบบพ่นฝอย ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::4509	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 09:00-16:00	-วิธีการใช้เครื่อง Spray Dryer.pdf	ซ่อม	หยุดใช้ชั่วคราว
10	TESTO ทดสอบ ประเภท::ทดสอบประเภทครุภัณฑ์ ห้องเก็บ::Lab เกสัช	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	ทุกวัน 08:30-09:30	-Solvent and sample filtration.wmv -ขอใช้ HPLC.PNG	ปกติ	ขอใช้
11	Ultra Centrifuge เครื่องปั่นเหวี่ยงความเร็วสูงยิ่งยวด ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::4503	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-UC Rotor Selection.pdf	ปกติ	ขอใช้

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.131 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่อนุญาตให้ใช้บริการ

5.2.3 การค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

5.2.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.132

The screenshot shows the search interface with the following fields and elements:

- Header: ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย, คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่) เข้าโดย :: สุพิชรา เอียวสกุล
- Navigation: หน้าแรก, ข้อมูลพื้นฐาน, ผู้ใช้ภายนอก, ผู้ใช้ น.ศ. ป.ตรี, **ครุภัณฑ์**, อนุมัติ, ปฏิทินให้บริการ, รายงาน, ออกจากระบบ
- Search Form:
 - Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ : [Text Input]
 - #ประเภทครุภัณฑ์ : [Dropdown Menu]
 - ปุ่มค้นหา (Search Button)
 - Callout box: กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา (Enter search information)

รูปที่ 4.132 การค้นหารายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ที่อนุญาตให้ใช้บริการ

5.2.3.2 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.133

The screenshot shows the search interface with the dropdown menu open, displaying the following options:

- กรุณาเลือก---
- กรุณาเลือก---
- ครุภัณฑ์ด้าน molecular & protein
- ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร
- ครุภัณฑ์ทั่วไป
- ทดสอบประเภทครุภัณฑ์


Below the dropdown is a table of equipment details:

No.	ชื่อครุภัณฑ์	อุปกรณ์	ช่วงเวลาขอใช้งาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	ขอใช้
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง AAS.pdf	ปกติ	ขอใช้
2	Chrome Meter เครื่องวัดสี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง Chrome meter.pdf	ปกติ	ขอใช้

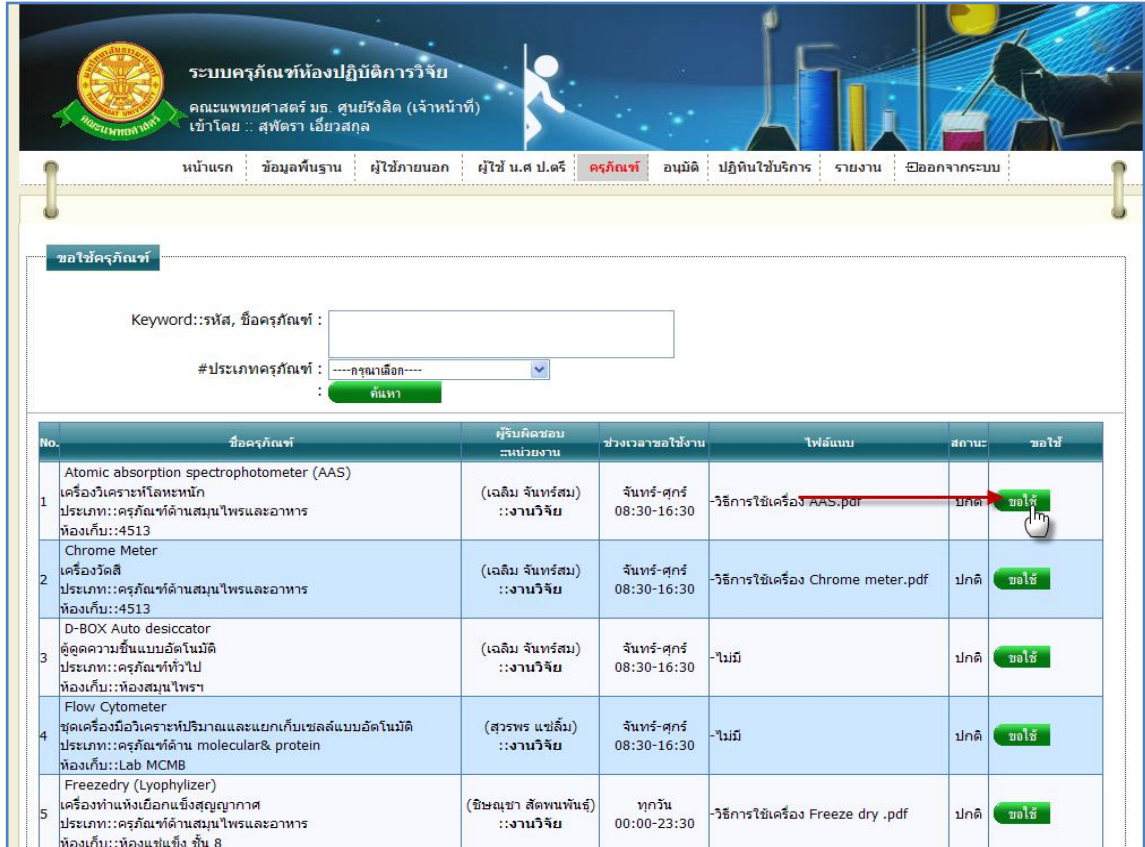
รูปที่ 4.133 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหา ข้อมูลครุภัณฑ์ที่อนุญาตให้ใช้บริการ

5.2.4 การขอใช้บริการเครื่องมือ

5.2.4.1 เมื่อต้องการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ขอใช้”


 ค้าง

รูป 4.134








ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เลี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. น.ศ. **ครุภัณฑ์** อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน ออกจากระบบ

ขอใช้ครุภัณฑ์

Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์ :

#ประเภทครุภัณฑ์ :

No.	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้งาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	ขอใช้
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง AAS.pdf	ปกติ	
2	Chrome Meter เครื่องวัดสี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง Chrome meter.pdf	ปกติ	
3	D-BOX Auto desiccator ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::ห้องสมุนไพร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	
4	Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้าน molecular& protein ห้องเก็บ::Lab MCMB	(สุรพร แซ่ลิ้ม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	
5	Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสูญญากาศ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::ห้องแชแข็ง ชั้น 8	(ธิษณา สัตถพนพันธ์) ::งานวิจัย	ทุกวัน 00:00-23:30	-วิธีการใช้เครื่อง Freeze dry .pdf	ปกติ	

รูปที่ 4.134 การเลือกครุภัณฑ์ เพื่อขอใช้บริการ

5.2.4.2 หลังจากทีคลิกปุ่ม “ขอใช้” จะเข้าสู่
❖ ขั้นตอนแรกในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ ดังรูป 4.135

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วณิษา สัจจะวาทีน

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้ภายนอก
ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ
เครื่องมือ
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลขอใช้เครื่องมือ => ขั้นตอนแรก

เครื่องมือ : **Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก**

รายละเอียดเครื่องมือ : รายละเอียดครุภัณฑ์

ห้องเก็บ : **4513 ห้องเครื่องวัดรังสี**

จองได้สูงสุด : **5 วัน**

วันทำการ : **จันทร์-ศุกร์**

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :

เลือกวันที่ :

หมายเหตุ: 🚫 => วันใช้ไม่ได้ | 🟢 => วางทั้งวัน | 🟡 => ยังว่างอยู่ | 🔴 => เต็มเวลาแล้ว

2556 (วันที่ปัจจุบัน 07 กุมภาพันธ์ 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					1 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	2 🚫
3 🚫	4 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	5 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	6 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	7 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	8 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	9 🚫
10 🚫	11 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	12 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	13 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	14 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	15 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	16 🚫
17 🚫	18 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	19 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	20 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	21 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	22 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	23 🚫
24 🚫	25 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	26 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	27 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก	28 วางทั้งวัน <input type="checkbox"/> เลือก		30 🚫

ผู้ใช้ : *

วัตถุประสงค์ : งานวิจัย การเรียนการสอน วิทยานิพนธ์*

เรื่อง/วิชา : *

เบอร์ติดต่อกลับ : *

หมายเหตุ :

อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง :








สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ :


ชนิดของตัวอย่าง :

บันทึกข้อมูลวันนี้ : วณิษา สัจจะวาทีน, เมื่อ 07 กุมภาพันธ์ 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.135 แสดงหน้าจอ ขั้นตอนแรกในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์

- การค้นหา ในหน้า บันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์
 - ค้นหาวันที่ โดยทำการคลิกที่สัญลักษณ์  หรือ กรอกข้อมูลวันที่ที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “แสดง”  เพื่อทำการค้นหา
- การเลือกวันที่ที่ต้องการขอใช้ครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์  เมื่อคลิกแล้ว สัญลักษณ์จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปแบบนี้  หมายถึงได้ทำการเลือกวันที่นี้แล้ว
- กรอกข้อมูลในขั้นตอนแรกของการขอใช้บริการ ดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 ผู้ขอใช้ ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยมที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง เพื่อทำการค้นหาผู้ขอใช้ หรือทำการคลิกที่ สัญลักษณ์  เพื่อแสดงข้อมูลผู้ขอใช้ทั้งหมด ทั้งบุคลากรภายนอกที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ระบบ และ บุคลากรภายในที่ได้ทำการลงทะเบียนห้องปฏิบัติการวิจัยแล้ว
 - บรรทัดที่ 2 วัตถุประสงค์ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์  หน้าหัวข้อ รายละเอียดที่ต้องการ
 - บรรทัดที่ 3 เรื่อง/วิชา กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 4 เบอร์ติดต่อกลับ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์ กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 5 หมายเหตุ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 6 อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง บรรทัดนี้จะแสดงข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์รายนั้น ขึ้นมาให้ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 7 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่า บุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบ จะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้
- ❖ ขั้นตอนสุดท้าย ในการบันทึกการขอใช้ครุภัณฑ์
 - การเลือกเวลา ทำการเลือกเวลาในตาราง โดยการคลิกเมาส์ตามช่องของเวลาที่ต้องการ ช่วงเวลาจะห่างกันทุกครึ่งชั่วโมง สามารถทำการเลือกบางช่วงเวลาได้จากการคลิกเมาส์ตามช่องของเวลาที่ต้องการ หรือ ทำการเลือกช่วงเวลาทั้งหมดได้จาก สัญลักษณ์  จากนั้นคลิกบันทึก ดังรูป 4.136



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสีดี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้งานนอก
ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศร
ครุภัณฑ์
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลขอใช้ครุภัณฑ์ => ขั้นตอนสุดท้าย

ครุภัณฑ์ : **Atomic absorption spectrophotometer (AAS)**
เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก

รายละเอียดครุภัณฑ์ : รายละเอียดครุภัณฑ์
:
เลขที่การขอใช้ : **RQ000081**
วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน
เรื่อง/วิชา : **test**
หมายเหตุ : **test**
ผู้ขอใช้ : **(คนนอก-ทดสอบ)**
::ทันตะ

#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :
สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ : **test**
:
#วัน-เวลา ที่ต้องการืม :

วัน/เวลา	พุธ 9/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน	พฤหัสบดี 10/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน	ศุกร์ 11/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน
08:30-09:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:00-09:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09:30-10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00-10:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:30-11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00-11:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:30-12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00-12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:30-13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:00-13:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13:30-14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00-14:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:30-15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00-15:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:30-16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00-16:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

:
บันทึกข้อมูลวันนี้ : **สุพิศรา เอียวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556**
:
บันทึก
ยกเลิก

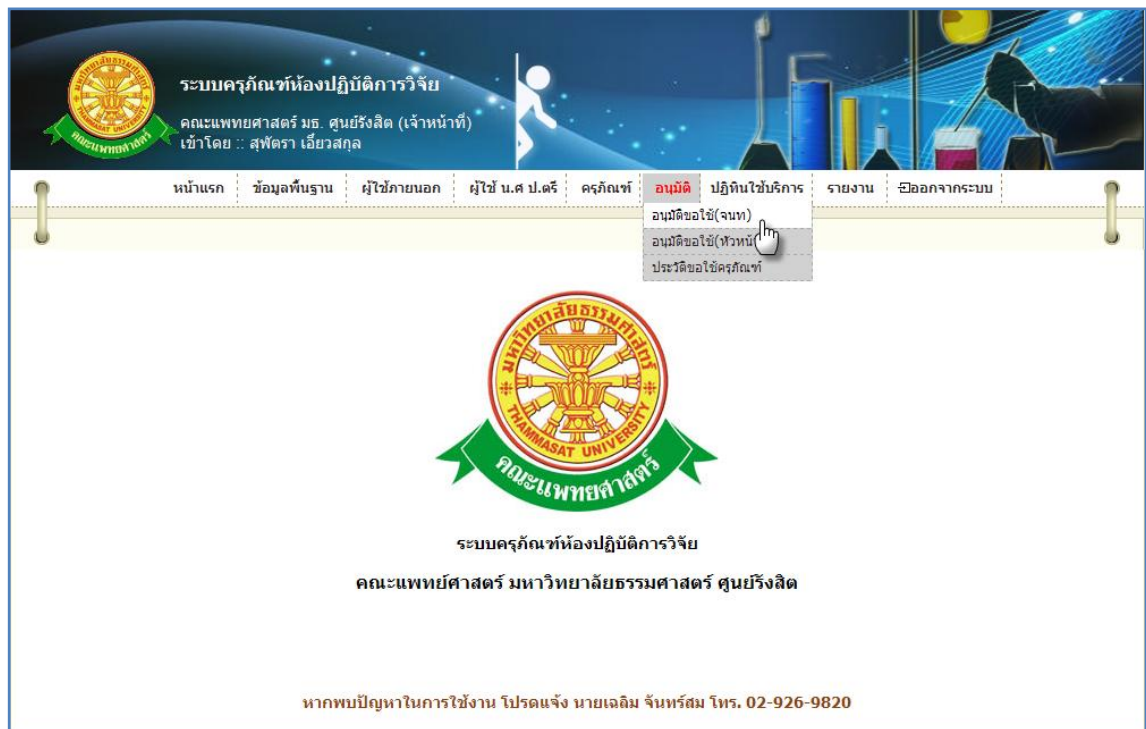
หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.136 แสดงหน้าจอ การเลือกเวลาในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์

6. อนุมัติ

6.1 อนุมัติขอใช้(จนท)

6.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้(จนท)ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “อนุมัติ” ทำการคลิก เมนูย่อย “อนุมัติขอใช้(จนท)” ดังรูป 4.137



รูปที่ 4.137 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้ (จนท)

6.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้(จนท) จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการ ดังรูป 4.138

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. | **ครุภัณฑ์** | **อนุมัติ** | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ปิดออกจากระบบ

อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์

Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์:

เลขที่การขอใช้:

วันที่จอง: ถึง

วันที่ร้องขอ:

#ประเภทครุภัณฑ์:

#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์:

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ใช้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	หัวหน้า	ยกเลิก การพิมพ์	วันที่ร้องขอ	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ000081 ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
2	RQ000077 ค.36/ 6630-014-0001 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์กรดอะมิโน Amino acid analyzer ครุภัณฑ์ทั่วไป		21 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. 22 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. 23 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. 24 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. 25 ม.ค.56=>08:30-16:30 น.	รอ	รอ	ไม่	4 ม.ค.56	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
3	RQ000076 ค. Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบ อัตโนมัติ ครุภัณฑ์ด้าน molecular & protein		31 ม.ค.56=>13:00-15:00 น.	รอ	รอ	ไม่	4 ม.ค.56	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
4	RQ000075 ค. 2552 Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสูงสุญญากาศ ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>09:00-23:30 น. 10 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. 11 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. 12 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. 13 ม.ค.56=>00:00-23:30 น.	รอ	รอ	ไม่	4 ม.ค.56	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
5	RQ000058 ค. 52 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; Agilent) เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร	(กัลยา อารีย์) ::สาขาจุลชีววิทยาและภูมิคุ้มกันวิทยา	26 ธ.ค.55=>10:30-13:00 น. 27 ธ.ค.55=>10:30-13:00 น.	รอ	รอ	ไม่	26 ธ.ค.55	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
6	RQ000003 ค.36/ 6630-014-0001 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์กรดอะมิโน Amino acid analyzer ครุภัณฑ์ทั่วไป	(วางกรร อุฬารางกูร) ::สาขาวิสัญญีวิทยา	22 พ.ย.55=>13:30-16:30 น. 23 พ.ย.55=>13:30-16:30 น.	รอ	รอ	ไม่	16 พ.ย.55	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/> <input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>


หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.138 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการ


6.1.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

6.1.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์, เลขที่การขอใช้ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.139

รูปที่ 4.139 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์

6.1.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.140

รูปที่ 4.140 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จอง

6.1.3.3 วันที่ร้องขอ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่ร้องขอการขอใช้บริการครุภัณฑ์ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์นี้  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.141

รูปที่ 4.141 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่ร้องขอ

6.1.3.4 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.142

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนพ.	คิวเวน่า	ยกเลิกการยืนยัน	วันที่ร้องขอ	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ000081 ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่สนับสนุนให้เรียนและขอ		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	ตรวจสอบอนุมัติ ยกเลิกช่วงเวลา ยกเลิกทั้งหมด

รูปที่ 4.142 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์

6.1.3.5 ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยทำการกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อเลือก ดังรูป 4.143

The screenshot shows a web application interface for equipment management. At the top, there is a header with the university logo and navigation tabs: หน้าแรก, ข้อมูลพื้นฐาน, ผู้ใช้ภายนอก, ผู้ใช้ น.ศ ป.ดรี, ครุภัณฑ์, **อนุมัติ**, ปฏิทินให้บริการ, รายงาน, and ปิดออกจากระบบ. Below the header is a search form titled 'อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์'. The form includes fields for Keyword, usage number, start and end dates, and a dropdown menu for selecting the responsible person. A red arrow points to the dropdown menu, which is open, showing a list of names: เจริญ จันทร์สม, ชัชฌา สัตหพันธ์, วนิสยา สุฉิ่งควาทัน, สุกตรา เอียวสกุล, สุวรรณ แซ่มียม, and ยุกเล็ก. To the right of the dropdown is a box with the text 'กรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลที่ต้องการ ค้นหา'. Below the search form is a table with columns: No., เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์, ไซ, จบท., ทรัพย์สิน, ยกเลิกการืม, วันที่ร้องขอ, and พิจารณาอนุมัติ. The table contains one row with the following data: 1, RQ00081, ค.02-042-004-35, Atomic absorption spectrophotometer (AA), เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก, รายละเอียดครุภัณฑ์, ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร, 11:30 น., รอ, รอ, ไม่, 7 ม.ค.56, and buttons for 'ตรวจสอบอนุมัติ', 'ยกเลิกช่วงเวลา', and 'ยกเลิกทั้งหมด'.

รูปที่ 4.143 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากข้อมูลผู้รับผิดชอบ

6.1.4 ตรวจสอบอนุมัติ

6.1.4.1 เมื่อต้องการอนุมัติการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ตรวจสอบอนุมัติ” ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ ดังรูป 4.144

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ.ร | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินใช้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

พิจารณาอนุมัติครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ : ค.36/ 6630-014-0001 ค.36/ 6630-014-0001
High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)
ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน
: Amino acid analyzer
เลขที่การขอใช้: RQ000077
วัตถุประสงค์: การเรียนการสอน
เรื่อง/วิชา: พิเศษ
หมายเหตุ: ไม่ระบุ
#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้:
Column : C18
Mobile phase : MeOH : ACN
Detector : UV

#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :

21 ม.ค.56 :	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">ขอพิจารณา</div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">*</div> </div>
22 ม.ค.56 :	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">ขอพิจารณา</div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">*</div> </div>
23 ม.ค.56 :	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">ขอพิจารณา</div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">*</div> </div>
24 ม.ค.56 :	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">ขอพิจารณา</div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">*</div> </div>
25 ม.ค.56 :	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 10px;">ขอพิจารณา</div> <div style="margin-left: 5px; font-size: 10px;">*</div> </div>

ผู้ขอใช้บริการ : ,เมื่อ 04 มกราคม 2556

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :

#สถานะอนุมัติ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ:

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

บันทึก

ยกเลิก

รายละเอียดครุภัณฑ์ที่ขอใช้บริการ

การอนุมัติการขอใช้บริการ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.144 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ

❖ การเลือกการอนุมัติ

➤ กรณีที่ต้องการบันทึกการอนุมัติ ทำได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ ในบรรทัดของวันที่และเวลานั้น ดังรูป 4.143 ซึ่งจะมีตัวเลือกทั้งหมด 4 ตัวเลือก ดังนี้

- รอพิจารณา เป็นสถานะการรอพิจารณาการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่/หัวหน้า
- ไม่อนุมัติ เป็นสถานะการไม่อนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- อนุมัติ เป็นสถานะการอนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- ยกเลิก เป็นสถานะการยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น

#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :

21 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **ขอพิจารณา** *
 22 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **ขอพิจารณา** *
 23 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **ไม่อนุมัติ** *
 24 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **อนุมัติ** *
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **ยกเลิก** *
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> **ขอพิจารณา** *

ผู้ขอใช้บริการ : **เมื่อ 04 มกราคม 2556**

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :

#สถานะอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : **สุพตรา เอี้ยวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556**

:

รูปที่ 4.145 ตัวเลือกการอนุมัติ

- ❖ การยืนยันสถานะการอนุมัติที่ได้ทำการเลือกในหน้าจอ ดังรูป 4.143 โดยทำการเลือกผลการยืนยันจากการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์ และกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มที่หมายเหตุ ได้ ดังรูป 4.146

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :

#สถานะอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : **สุพตรา เอี้ยวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556**

:

เลือกสถานะการยืนยันการอนุมัติ และกรอกข้อมูลที่ต้องการในหมายเหตุ

รูปที่ 4.146 การยืนยันสถานะการอนุมัติ

- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก”
 ดังรูป 4.147

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
 เข้าโดย :: สุพัตรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ ป.ตรี | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ออกจากระบบ

พิจารณาอนุมัติครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์: ค.36/ 6630-014-0001 ค.36/ 6630-014-0001
High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)
 ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน
 : Amino acid analyzer

เลขที่การขอใช้: RQ000077
 วัตถุประสงค์: การเรียนการสอน
 เรื่อง/วิชา: พิเศษ
 หมายเหตุ: ไม่ระบุ

#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้:
 Column: C18
 Mobile phase: MeOH : ACN
 Detector: UV

#วัน-เวลา ที่ขอให้บริการ:

21 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอพิจารณา	*
22 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอพิจารณา	*
23 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอพิจารณา	*
24 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอพิจารณา	*
25 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอพิจารณา	*

ผู้ขอใช้บริการ: ,เมื่อ 04 มกราคม 2556

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ:
 #สถานะอนุมัติ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 หมายเหตุ:

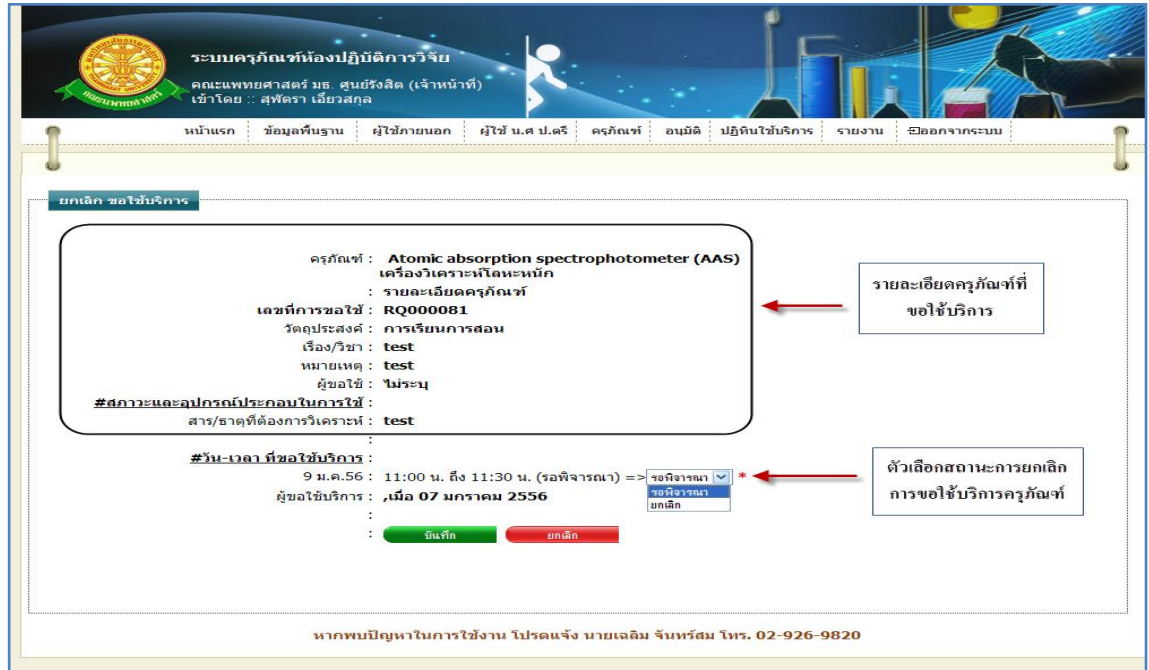
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้: สุพัตรา เอี้ยวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.147 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์

6.1.5 ยกเลิกช่วงเวลา หมายถึง การยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์เฉพาะวันที่ที่ต้องการยกเลิก

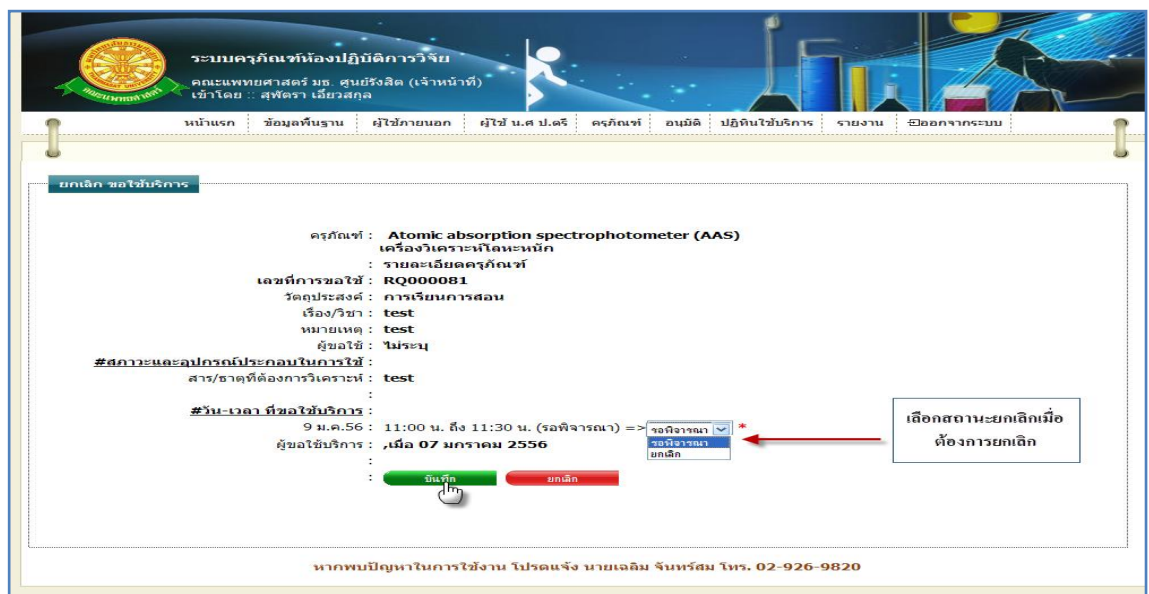
6.1.4.1 เมื่อต้องการยกเลิกช่วงเวลา การขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ยกเลิกช่วงเวลา” **ยกเลิกช่วงเวลา** ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา ดังรูป 4.148



รูปที่ 4.148 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

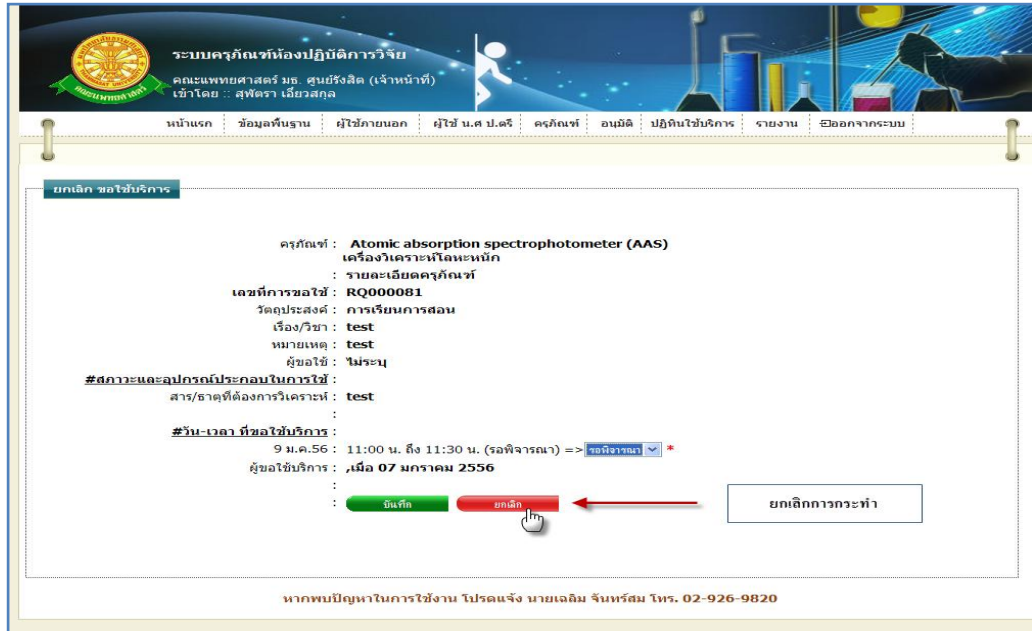
❖ การเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

➤ กรณีที่ต้องการบันทึกการยกเลิกช่วงเวลา ทำได้โดยคลิกที่สัญลักษณ์ ในบรรทัดของวันที่และเวลานั้น ดังรูป 4.149



รูปที่ 4.149 ตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

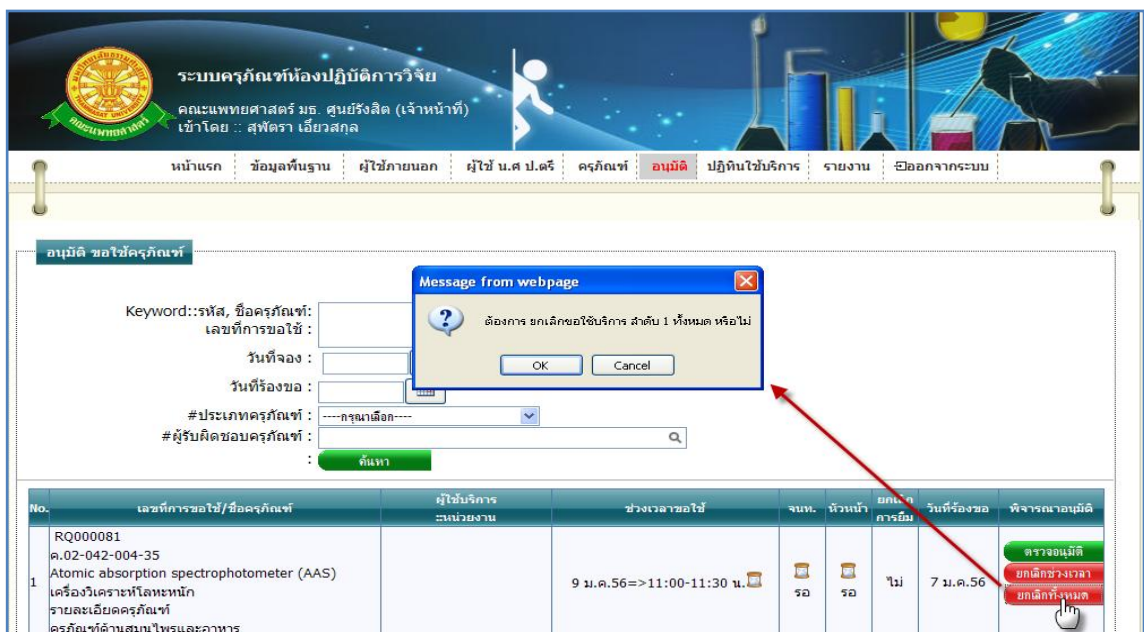
- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก”
 ดังรูป 4.150



รูปที่ 4.150 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์

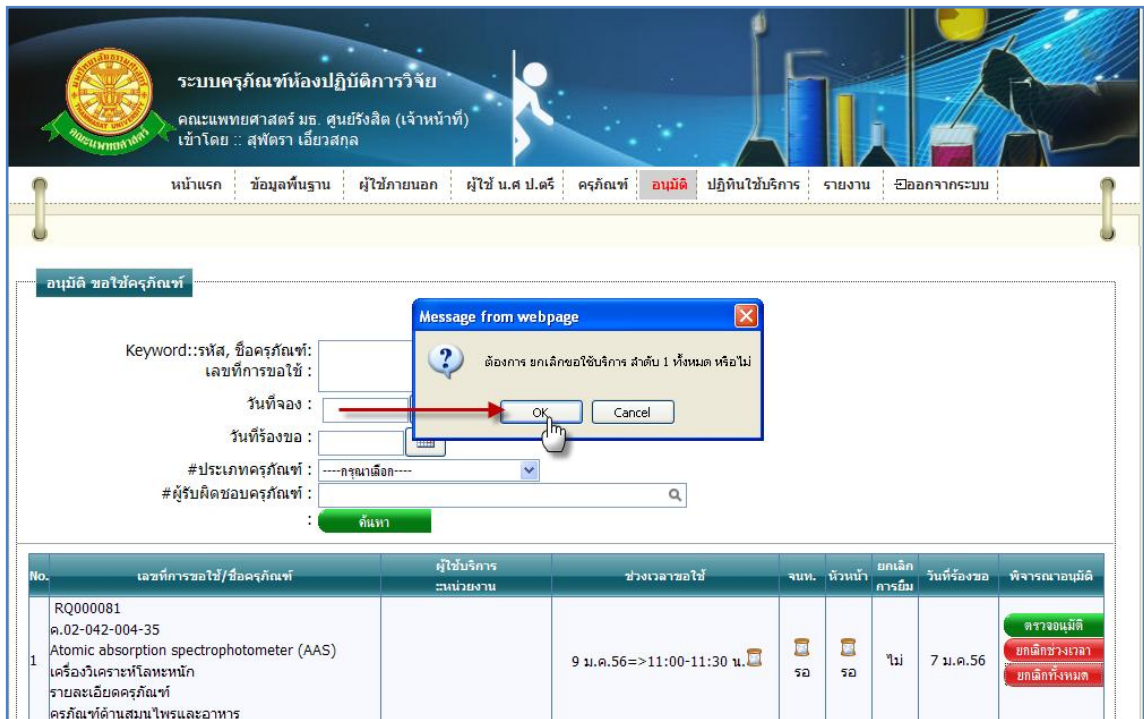
6.1.5 ยกเลิกทั้งหมด หมายถึง การยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ทุกวัน ทุกช่วงเวลา ของการร้องขอใช้บริการนั้น

6.1.4.1 เมื่อต้องการยกเลิกทั้งหมด การขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ยกเลิกทั้งหมด” **ยกเลิกทั้งหมด** ซึ่งจะแสดงกล่องข้อความขึ้นมาแจ้งเตือน ดังรูป 4.151



รูปที่ 4.151 แสดงกล่องข้อความแจ้งเตือน ยกเลิกทั้งหมด

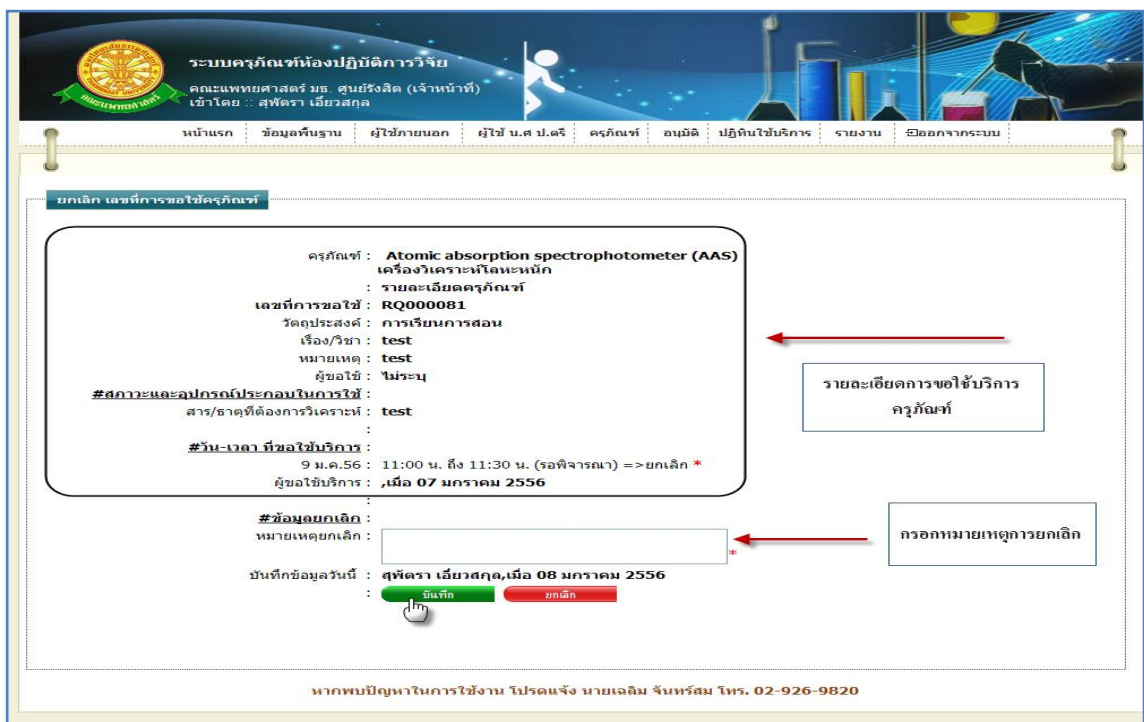
➤ กรณีที่ต้องการยกเลิก คลิก OK ดังรูป 4.152



รูปที่ 4.152 การยกเลิกการขอใช้บริการทั้งหมด

- กรณี บันทึกการยกเลิกทั้งหมด

เมื่อทำตามรูปที่ 4.152 แล้ว หน้าจอจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ และ ทำการกรอกหมายเหตุ การยกเลิก จากนั้น คลิก “บันทึก” ดังรูป 4.153



รูปที่ 4.153 การบันทึกการยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ทั้งหมด

- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก” ดังรูป 4.154

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศร. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

ยกเลิก เลขที่การขอใช้ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ : Atomic absorption spectrophotometer (AAS)
เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก
รายละเอียดครุภัณฑ์
เลขที่การขอใช้ : RQ000081
วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน
เรื่อง/วิชา : test
หมายเหตุ : test
ผู้ขอใช้ : ไม่ระบุ
#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :
สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ : test
#รับ-เวลา ที่ขอใช้บริการ :
9 ม.ค.56 : 11:00 น. ถึง 11:30 น. (รอพิจารณา) =>ยกเลิก *
ผู้ขอใช้บริการ : ,เมื่อ 07 มกราคม 2556
#ข้อมูลยกเลิก :
หมายเหตุยกเลิก :
บันทึกข้อมูลวันที่ : สุพิศรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556
[บันทึก] [ยกเลิก] [ยกเลิกการกระทำ]

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.154 การยกเลิกการกระทำเพื่อ ไม่ต้องการบันทึกข้อมูลการยกเลิกทั้งหมด

- กรณีที่ไม่ต้องการยกเลิกทั้งหมด ให้ทำการ คลิกที่ปุ่ม “Cancel” ดังรูป 4.155

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศร. ครุภัณฑ์ **อนุมัติ** ปฏิทินให้บริการ รายงาน ปิดออกจากระบบ

อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์

Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์:
เลขที่การขอใช้:
วันที่จอง:
วันที่ร้องขอ:
#ประเภทครุภัณฑ์:
#ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์:
ค้นหา

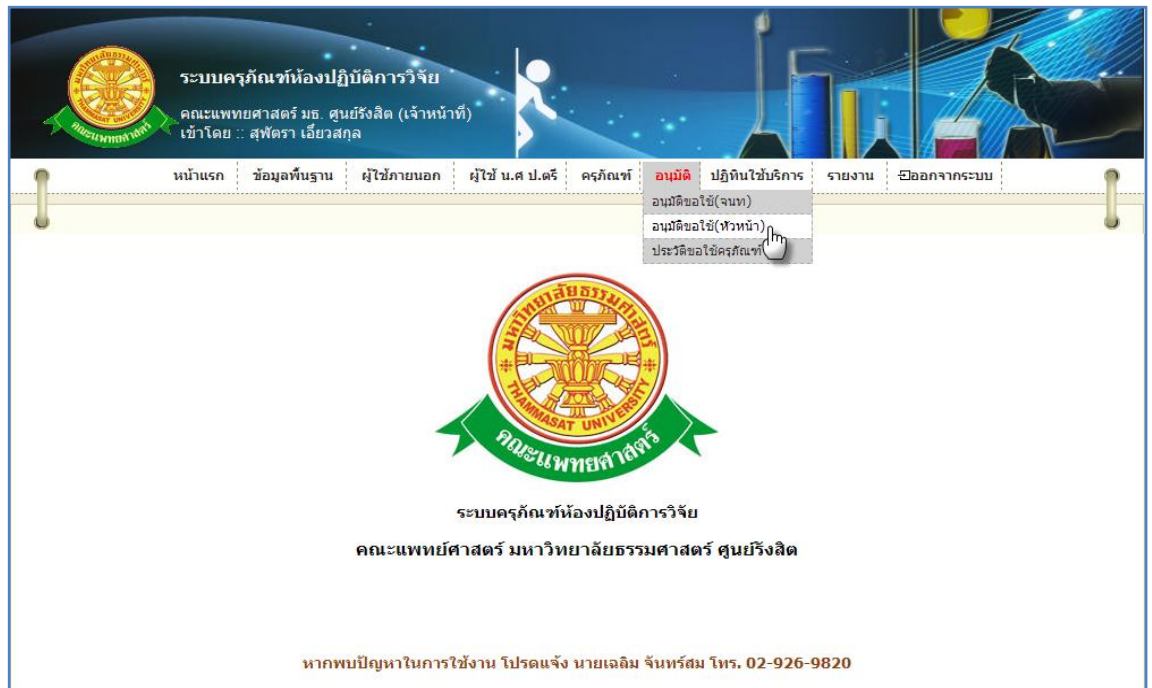
Message from webpage
ต้องการ ยกเลิกขอใช้บริการ สัปดาห์ 1 ทั้งหมด หรือไม่
[OK] [Cancel]

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ให้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	จำนวน	ยกเลิก การืม	วันที่ร้องขอ	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ000081 ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	[ตรวจสอบอนุมัติ] [ยกเลิกช่วงระยะเวลา] [ยกเลิกทั้งหมด]

รูปที่ 4.155 คลิกที่ปุ่ม “Cancel” เพื่อ ไม่ต้องการยกเลิกทั้งหมด

6.2 อนุมัติขอใช้(หัวหน้า)

6.2.1 การเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้(หัวหน้า)ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “อนุมัติ” ทำการคลิก เมนูย่อย “อนุมัติขอใช้(หัวหน้า)” ดังรูป 4.156



รูปที่ 4.156 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้(หัวหน้า)

6.2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยอนุมัติขอใช้(หัวหน้า) จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า ดังรูป 4.157

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนัสยา สุวงศ์ระวาทิน

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้งานนอก
ผู้ใช้ น.ศ.ป.ศ.
เครื่องมือ
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ติดต่อจากระบบ

อนุมัติ ขอใช้เครื่องมือ(หัวหน้า)

Keyword::รหัส, ชื่อเครื่องมือ :

ช่วงเวลาขอใช้งาน : ถึง

วันที่ร้องขอ :

ประเภทเครื่องมือ :

ผู้รับผิดชอบเครื่องมือ :

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อเครื่องมือ	ผู้ให้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	หัวหน้า	ยกเลิก การยื่น	วันที่ร้องขอ	พิจารณา อนุมัติ
1	RQ000104 Chrome Meter เครื่องวัดสี ห้องเก็บ::4513 ห้องเครื่องวัดรังสี	(ศกุนคณา อุตมา) ::ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	7 ก.พ.56=>08:30-10:30 น. <input type="checkbox"/> 7 ก.พ.56=>11:00-13:00 น. <input checked="" type="checkbox"/> 8 ก.พ.56=>11:00-13:30 น. <input type="checkbox"/> 11 ก.พ.56=>13:30-16:00 น. <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 ก.พ.56	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/>

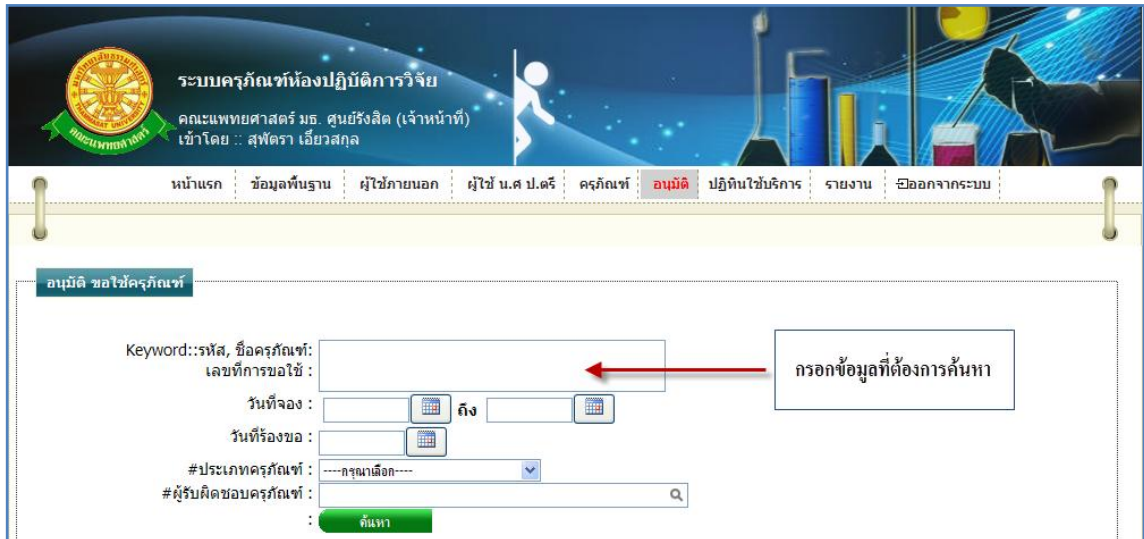
หมายเหตุ: | => รอตรวจอนุมัติ | => อนุมัติแล้ว | => ไม่อนุมัติ/ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.157 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

6.2.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

6.2.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์, เลขที่การขอใช้ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.158




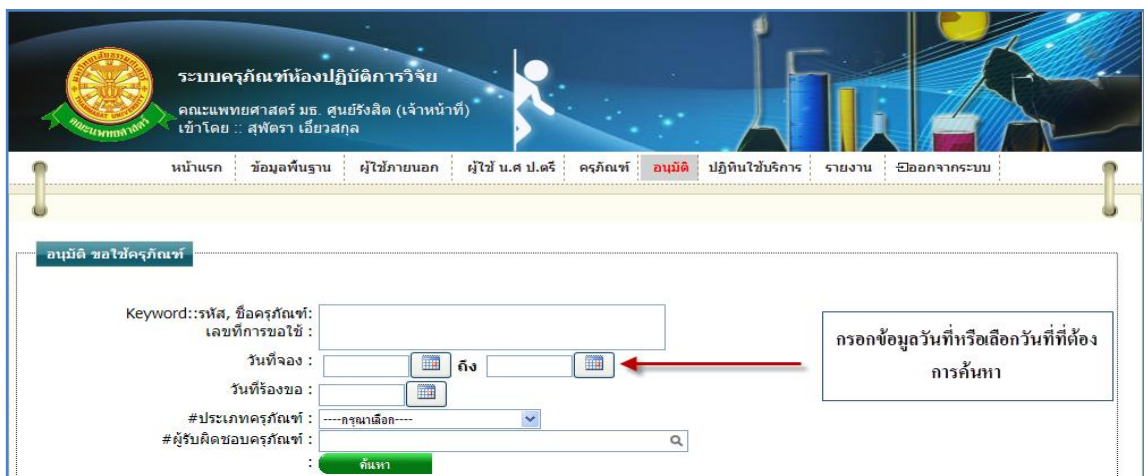
The screenshot shows the 'อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์' (Equipment Request Approval) page. The search criteria are:

- Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์: [input field]
- เลขที่การขอใช้: [input field]
- วันที่จอง: [calendar icon] ถึง [calendar icon]
- วันที่ร้องขอ: [calendar icon]
- #ประเภทครุภัณฑ์: [dropdown menu]
- #ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์: [input field]

 A red arrow points to the 'Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์' field with the label 'กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา' (Enter search information).

รูปที่ 4.158 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

6.2.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.159




The screenshot shows the same 'อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์' page. The search criteria are:

- Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์: [input field]
- เลขที่การขอใช้: [input field]
- วันที่จอง: [calendar icon] ถึง [calendar icon]
- วันที่ร้องขอ: [calendar icon]
- #ประเภทครุภัณฑ์: [dropdown menu]
- #ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์: [input field]

 A red arrow points to the 'วันที่จอง' field with the label 'กรอกข้อมูลวันที่หรือเลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา' (Enter reservation date or select date for search).

รูปที่ 4.159 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จอง เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

6.2.3.3 วันที่ร้องขอ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่ร้องขอการขอใช้บริการครุภัณฑ์ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์นี้  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.160

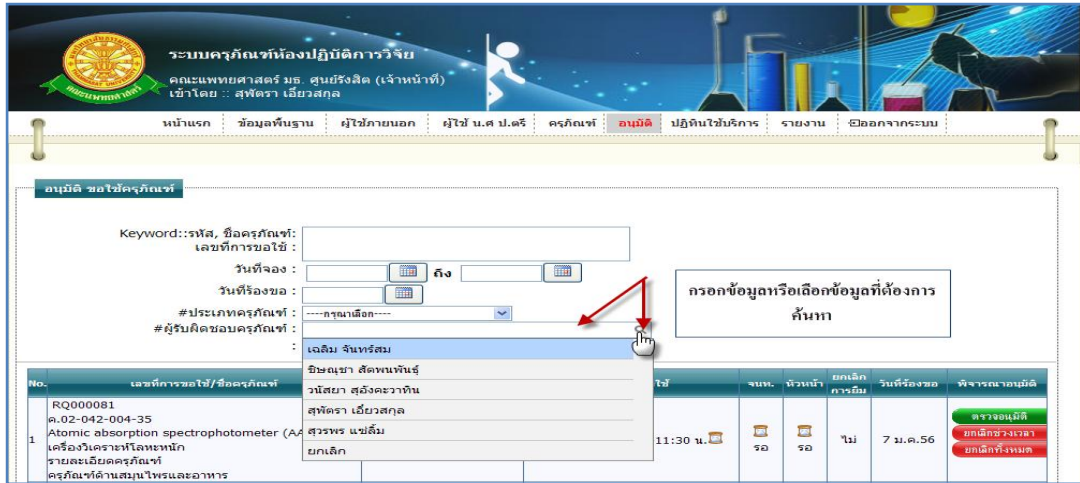
รูปที่ 4.160 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่ร้องขอ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

6.2.3.4 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.161

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	หัวหน้า	ยกเลิกการพิมพ์	วันที่ร้องขอ	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ00081 ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	ตรวจสอบแก้ไข ยกเลิกช่วงเวลา ยกเลิกทั้งหมด

รูปที่ 4.161 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

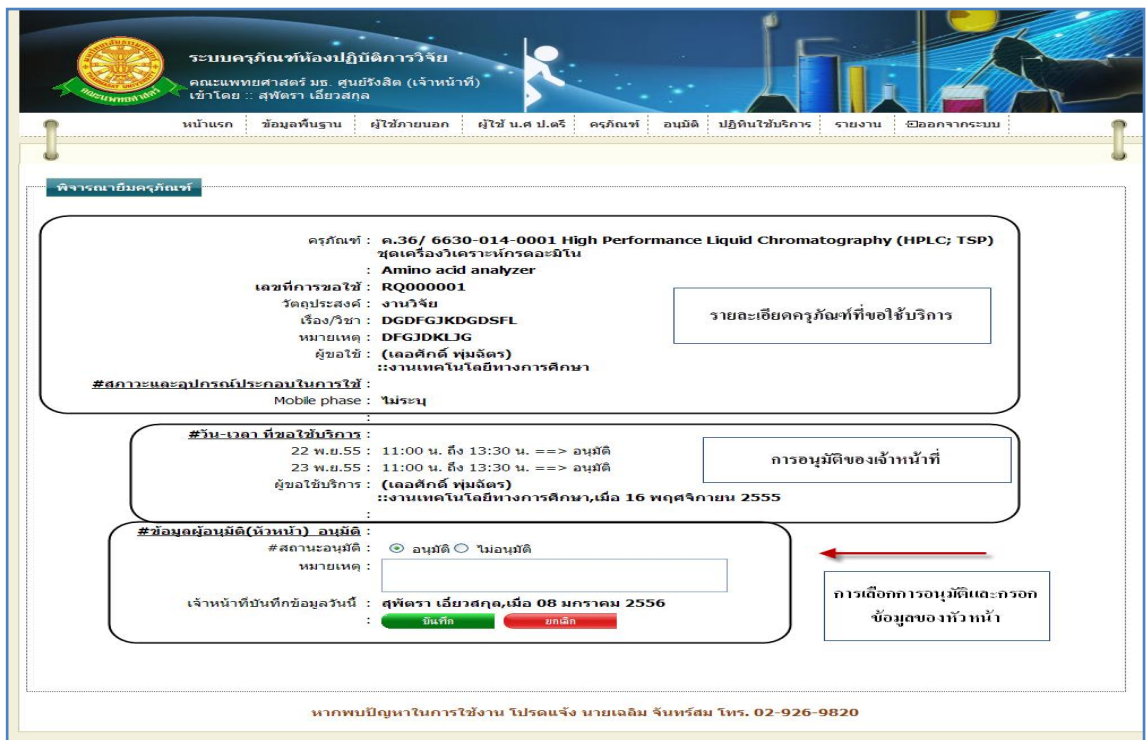
6.2.3.5 ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยทำการกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อเลือก ดังรูป 4.162



รูปที่ 4.162 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากข้อมูลผู้รับผิดชอบ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

6.2.4 ตรวจสอบอนุมัติ

6.2.4.1 เมื่อต้องการอนุมัติการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ตรวจสอบอนุมัติ” ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ ดังรูป 4.163



รูปที่ 4.163 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติในการอนุมัติของหัวหน้า

➤ **กรณีการบันทึก**

การเลือกการอนุมัติ ทำการเลือกในหน้าจอ ดังรูป 4.163 โดยทำการเลือกผลการยืนยันจากการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์ และกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มที่ หมายเหตุ ได้ ดังรูป 4.164

รูปที่ 4.164 การบันทึกสถานะการอนุมัติ ในการอนุมัติของหัวหน้า

➤ **กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก”**
ดังรูป 4.165

รูปที่ 4.165 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์ ในการอนุมัติของหัวหน้า
6.3 ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์

6.3.1 การเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “อนุมัติ” ทำการคลิก เมนูย่อย “ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์” ดังรูป 4.166

รูปที่ 4.166 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์

6.3.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว ดังรูป 4.167

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย : วนัสยา สว่างคะวาทิน

หน้าแรก
ข้อมูลพื้นฐาน
ผู้ใช้ภายนอก
ผู้ใช้ น.ศ.ป.ศ.
เครื่องมือ
อนุมัติ
ปฏิทินให้บริการ
รายงาน
ออกจากระบบ

ประวัติขอใช้เครื่องมือ

Keyword::รหัส, ชื่อเครื่องมือ :

ช่วงเวลาขอใช้งาน : ถึง

วันที่ร้องขอ :

ประเภทเครื่องมือ : -----กรุณาเลือก-----

ผู้รับผิดชอบเครื่องมือ : *

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อเครื่องมือ	ผู้ให้บริการ ::หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนพ.	หัวหน้า	ยกเลิก การืม	วันที่ร้องขอ	พิจารณา อนุมัติ
1	RQ000106 Gel document เครื่องถ่ายภาพเจล ห้องเก็บ::ไม่ระบุ	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	20 ก.พ.56=>13:00-14:30 น. ⊘	✔ อนุมัติ	✔ อนุมัติ	ไม่	5 ก.พ.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>
2	RQ000101 Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ห้องเก็บ::4513 ห้องเครื่องวัดรังสี	(เสริมพร ทวีทรัพย์ทิพย์) ::วิทยาศาสตร์มหานิลิต	30 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔ 31 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔	✔ อนุมัติ	✔ อนุมัติ	ไม่	4 ก.พ.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>
3	RQ000084 Super Speed Centrifuge (RC-6 plus) เครื่องปั่นเหวี่ยงตะกอนความเร็วสูงแบบตั้งพื้น ห้องเก็บ::4503 Centrifuge ชั้น5	(ปตรี-ทดสอบ) ::แผนไทย	30 ม.ค.56=>09:00-16:00 น. ⊘ 31 ม.ค.56=>09:00-16:00 น. ⊘	ไม่ อนุมัติ	ไม่ อนุมัติ	ไม่	10 ม.ค.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>
4	RQ000076 Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบ อัตโนมัติ ห้องเก็บ::ห้องประชุม MCMB ชั้น8	(คนนอก-ทดสอบ) ::ทันตะ	31 ม.ค.56=>13:00-15:00 น. ✔	✔ อนุมัติ	✔ อนุมัติ	ไม่	4 ม.ค.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>
5	RQ000075 Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสุญญากาศ ห้องเก็บ::ห้อง Freezer 4840 ชั้น 8	(ปตรี-ทดสอบ) ::แผนไทย	9 ม.ค.56=>09:00-23:30 น. ✔ 10 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✔ 11 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✔ 12 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✔ 13 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✔	✔ อนุมัติ	✔ อนุมัติ	ไม่	4 ม.ค.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>
6	RQ000077 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP) ชุดเครื่องมือวิเคราะห์กรดอะมิโน ห้องเก็บ::4555 ห้องสมุนไพเราะ	(คนนอก-ทดสอบ) ::ทันตะ	21 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔ 22 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔ 23 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔ 24 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔ 25 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. ✔	✔ อนุมัติ	✔ อนุมัติ	ไม่	4 ม.ค.56	<input style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="แก้ไข"/>

หมายเหตุ: | => รอตรวจอนุมัติ | ✔ => อนุมัติแล้ว | ⊘ => ไม่อนุมัติ/ยกเลิก


หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.167 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว


6.3.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

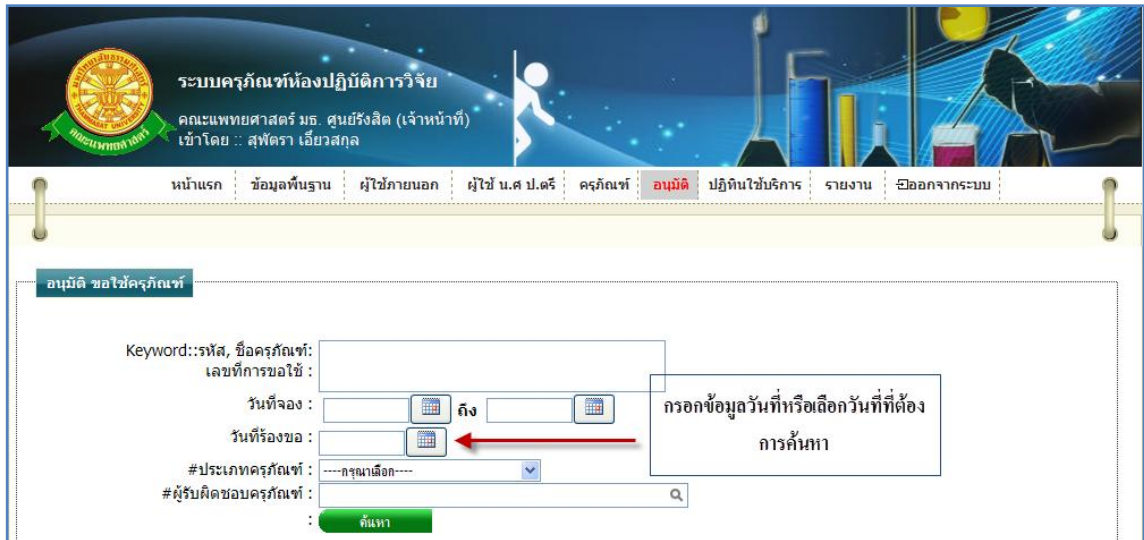
6.3.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์, เลขที่การขอใช้ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.168

รูปที่ 4.168 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์

6.3.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.169

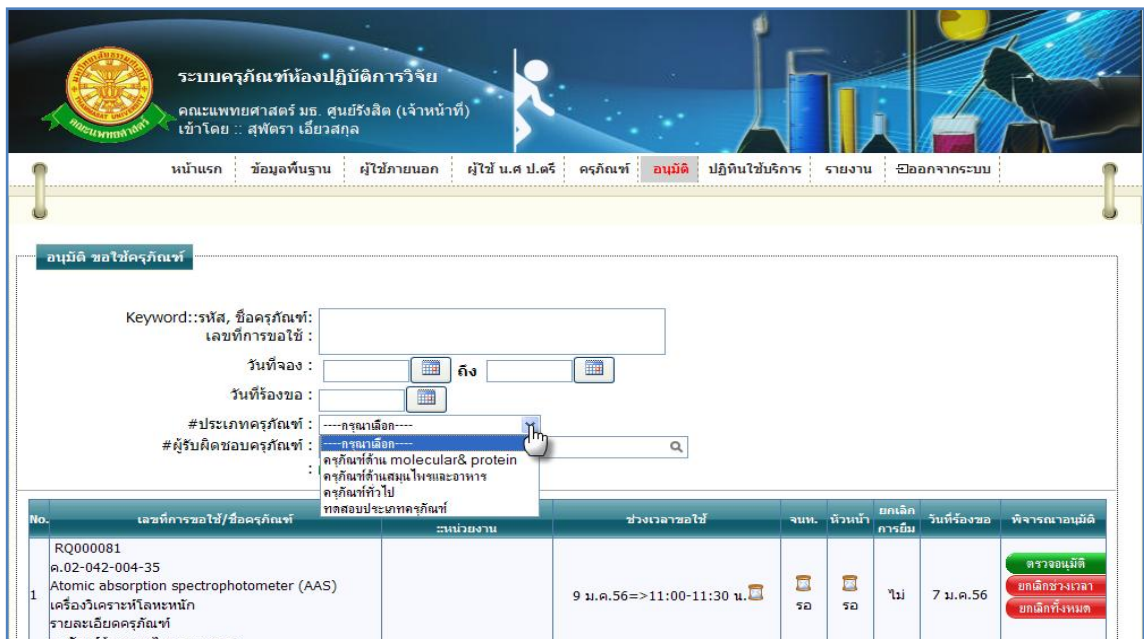
รูปที่ 4.169 การค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จอง

6.3.3.3 วันที่ร้องขอ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่ร้องขอการขอใช้บริการครุภัณฑ์ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์นี้  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.170



รูปที่ 4.170 การค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่ร้องขอ

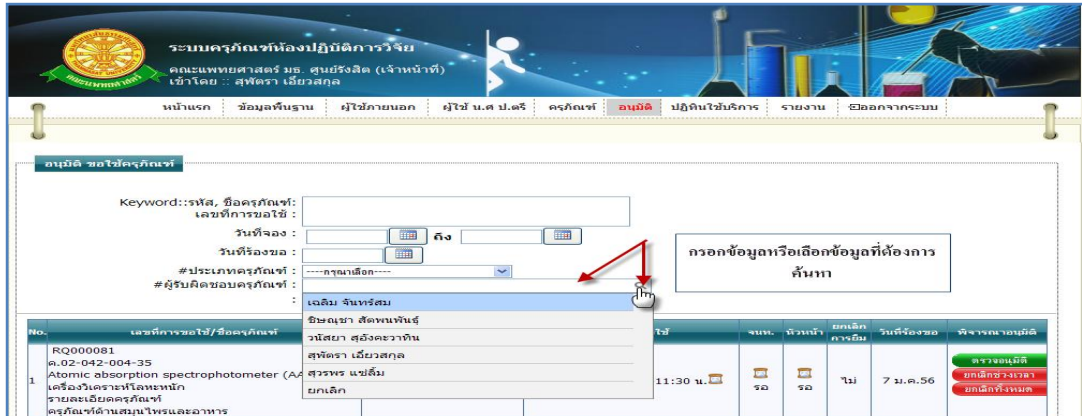
6.3.3.4 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.171



No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนพ.	ภวหน้า	ยกเลิกการพิมพ์	วันที่ร้องขอ	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ00081 ค.02-042-004-35 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ		9 ม.ค.56 => 11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	ตรวจสอบประวัติ ยกเลิกช่วงเวลา ยกเลิกทั้งหมด

รูปที่ 4.171 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์

6.3.3.5 ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยทำการกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ หรือคลิกที่สัญลักษณ์ เพื่อเลือก ดังรูป 4.172

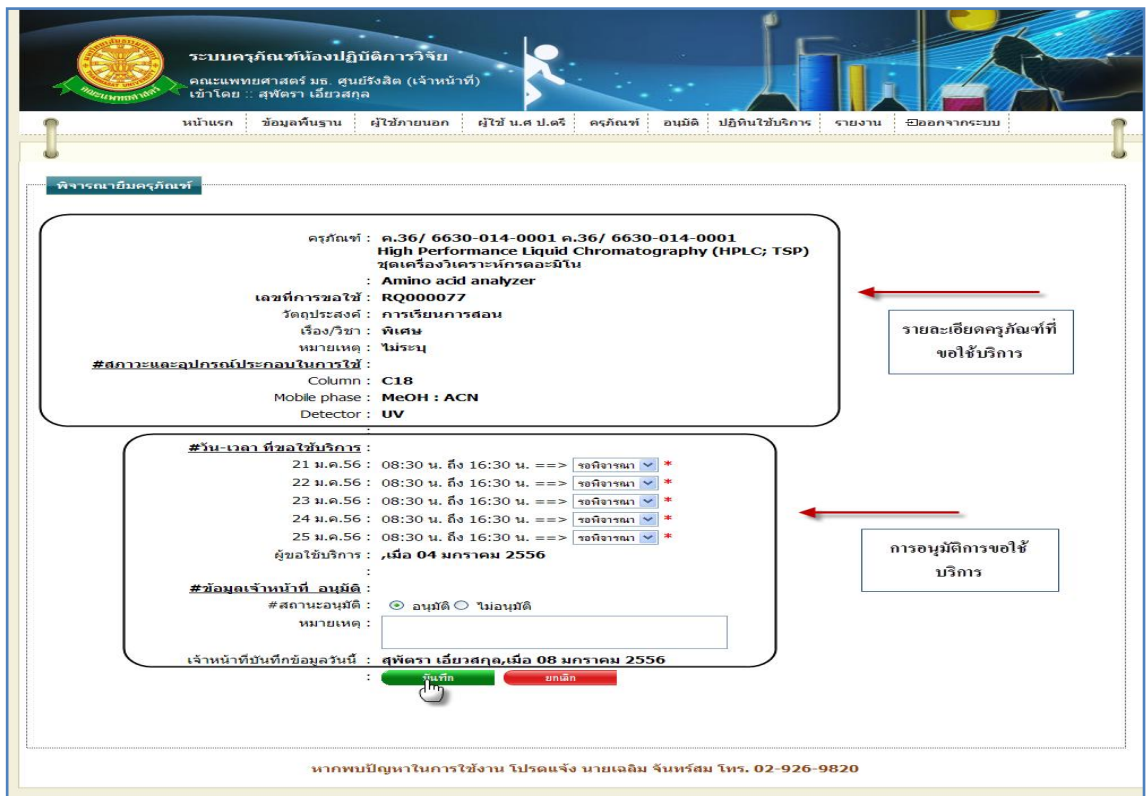


รูปที่ 4.172 การค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์จากข้อมูลผู้รับผิดชอบ

6.3.4 แก้ไข

6.3.4.1 เมื่อต้องการอนุมัติการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “แก้ไข”

ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ ดังรูป 4.173



รูปที่ 4.173 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ เพื่อแก้ไข

❖ การเลือกการอนุมัติ

➤ กรณีที่ต้องการบันทึกการอนุมัติ ทำได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ ในบรรทัดของวันที่และเวลานั้น ดังรูป 4.172 ซึ่งจะมีตัวเลือกทั้งหมด 4 ตัวเลือก ดังนี้

- รอพิจารณา เป็นสถานะการรอพิจารณาการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่/หัวหน้า
- ไม่อนุมัติ เป็นสถานะการไม่อนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- อนุมัติ เป็นสถานะการอนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- ยกเลิก เป็นสถานะการยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น

#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :

21 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา *
 22 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา *
 23 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> ไม่อนุมัติ *
 24 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> อนุมัติ *
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> ยกเลิก *
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา *

ผู้ขอใช้บริการ : ,เมื่อ 04 มกราคม 2556

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :

#สถานะอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

รูปที่ 4.174 ตัวเลือกการอนุมัติ เพื่อแก้ไข

❖ การยืนยันสถานะการอนุมัติที่ได้ทำการเลือกในหน้าจอ ดังรูป 4.172 โดยทำการเลือกผลการยืนยันจากการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์ และกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มที่หมายเหตุ ได้ ดังรูป 4.175

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :

#สถานะอนุมัติ : อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

เลือกสถานะการยืนยันการอนุมัติ และกรอกข้อมูลที่ต้องการในหมายเหตุ

รูปที่ 4.175 การยืนยันสถานะการอนุมัติ เพื่อแก้ไข

- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก”
 ดังรูป 4.176

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
 เข้าโดย :: สุพิศรา เอียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ ป.ดรี | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | รายงาน | ปิดออกจากระบบ

พิจารณาอนุมัติครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์: ค.36/ 6630-014-0001 ค.36/ 6630-014-0001
High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)
 ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน
 : Amino acid analyzer

เลขที่การขอใช้: RQ000077
 วัตถุประสงค์: การเรียนการสอน
 เรื่อง/วิชา: พิเศษ
 หมายเหตุ: ไม่ระบุ

#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้:
 Column: C18
 Mobile phase: MeOH : ACN
 Detector: UV

#วัน-เวลา ที่ขอให้บริการ:

21 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	รอพิจารณา	*
22 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	รอพิจารณา	*
23 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	รอพิจารณา	*
24 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	รอพิจารณา	*
25 ม.ค.56	08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	รอพิจารณา	*

ผู้ขอใช้บริการ: ,เมื่อ 04 มกราคม 2556

#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ:
 #สถานะอนุมัติ: อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 หมายเหตุ:

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้: สุพิศรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.176 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์ เพื่อแก้ไข

7. ปฏิทินให้บริการ

7.1 การเข้าสู่เมนูปฏิทินให้บริการให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ปฏิทินให้บริการ” ดังรูป 4.177

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอียวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ น.ศ. ป.ด.ร. | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | **ปฏิทินให้บริการ** | รายงาน | ออกจากระบบ

ปฏิทินขอใช้บริการ

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :
เลือกวันที่ :

หมายเหตุ: ■ => ว่างทั้งวัน | ■ => วันที่ขอใช้บริการ



2556 (วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4 คลิกดูรายละเอียด	5
6	7	8	9 คลิกดูรายละเอียด	10 คลิกดูรายละเอียด	11 คลิกดูรายละเอียด	12 คลิกดูรายละเอียด
13	14	15	16	17	18	19 คลิกดูรายละเอียด
20 คลิกดูรายละเอียด	21 คลิกดูรายละเอียด	22 คลิกดูรายละเอียด	23 คลิกดูรายละเอียด	24 คลิกดูรายละเอียด	25 คลิกดูรายละเอียด	26 คลิกดูรายละเอียด
27 คลิกดูรายละเอียด	28 คลิกดูรายละเอียด	29 คลิกดูรายละเอียด	30 คลิกดูรายละเอียด	31 คลิกดูรายละเอียด		

(วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.177 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูปฏิทินให้บริการ



7.2 การค้นหาวันที่



7.2.1 ค้นหาวันที่ โดยทำการคลิกที่สัญลักษณ์นี้  หรือ กรอกข้อมูลวันที่ที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “แสดง”  เพื่อทำการค้นหา

7.3 คลิกดูรายละเอียด

7.3.1 เมื่อต้องการดูรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิกที่คำว่า “คลิกดูรายละเอียด” ในวันที่ต้องการ ดังรูป 4.178

ปฏิทินขอใช้บริการ

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :
เลือกวันที่ :  

หมายเหตุ:  => วางทั้งหมด |  => วันที่ขอใช้บริการ

2556 (วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4 คลิกดูรายละเอียด	5
6	7	8	9 คลิกดูรายละเอียด	10 คลิกดูรายละเอียด	11 คลิกดูรายละเอียด	12 คลิกดูรายละเอียด
13	14	15	16	17	18	19 คลิกดูรายละเอียด
20 คลิกดูรายละเอียด	21 คลิกดูรายละเอียด	22 คลิกดูรายละเอียด	23 คลิกดูรายละเอียด	24 คลิกดูรายละเอียด	25 คลิกดูรายละเอียด	26 คลิกดูรายละเอียด
27 คลิกดูรายละเอียด	28 คลิกดูรายละเอียด	29 คลิกดูรายละเอียด	30 คลิกดูรายละเอียด	31 คลิกดูรายละเอียด		

(วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.178 การคลิกที่คำว่า “คลิกดูรายละเอียด” ในวันที่ต้องการ

7.3.2 เมื่อทำการคลิกที่ดูรายละเอียดแล้ว จะแสดงรายงานรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ของวันนั้น ดังรูป 4.179

รายละเอียดวันที่ 09 มกราคม 2556

No.	ชื่อครุภัณฑ์	สถานที่	ช่วงเวลาใช้งาน	สถานะ	ผู้ยืม ::หน่วยงาน
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก	4513 ห้อง 4513	11:00 - 11:30	 จอง	(คนนอก-ทดสอบ) ::ทับตะ
2	Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสุญญากาศ	ห้องแช่แข็ง ชั้น 8 ห้องแช่แข็ง ชั้น 8	09:00 - 23:30	 จอง	(ปตรี-ทดสอบ) ::แผนไทย

รายละเอียด 9/01/2556 ✕

รูปที่ 4.179 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ของวันนั้น

8.รายงาน

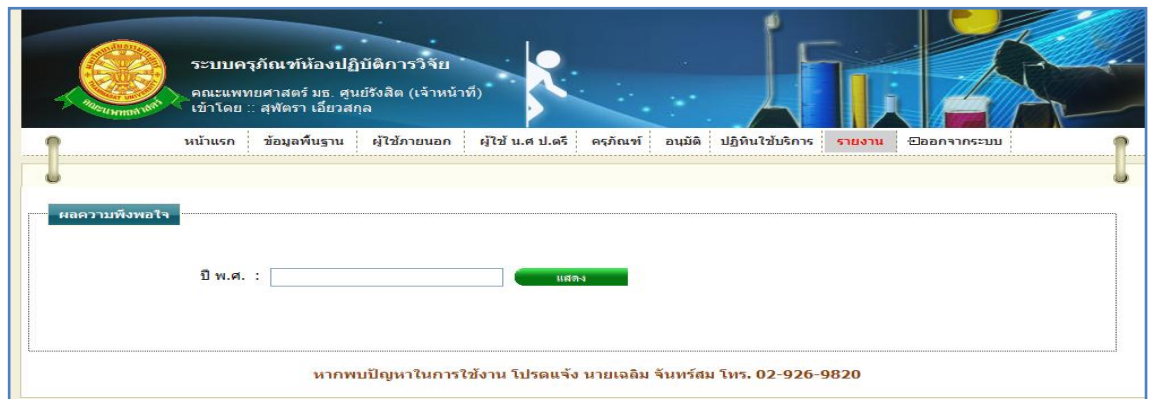
8.1 ผลความพึงพอใจ

8.1.1 การเข้าสู่เมนูย่อยผลความพึงพอใจให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “รายงาน” ทำการคลิกเมนูย่อย “ผลความพึงพอใจ” ดังรูป 4.180



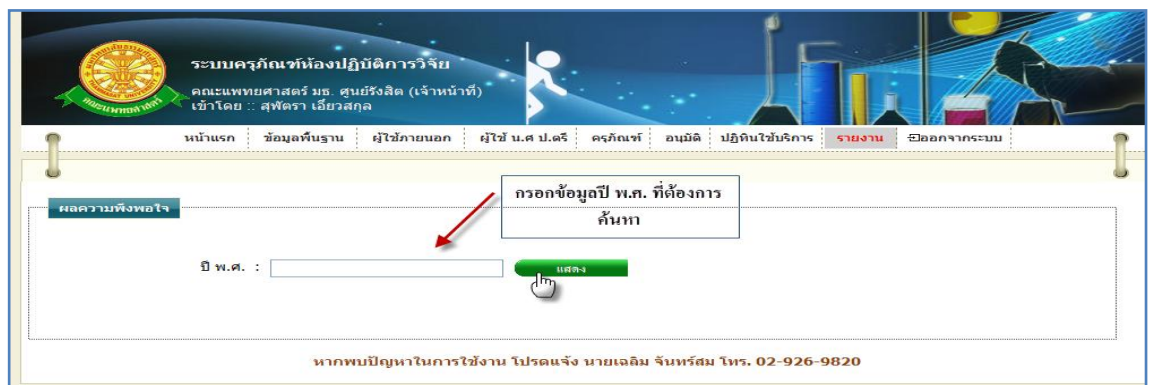
รูปที่ 4.180 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยผลความพึงพอใจ

8.1.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยผลความพึงพอใจ จะแสดงผลในรูปแบบ ดังรูป 4.181



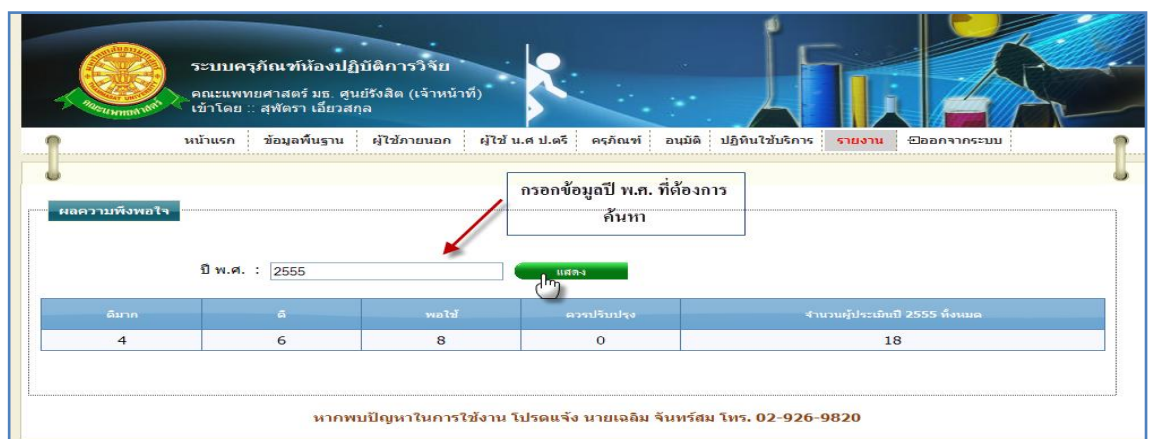
รูปที่ 4.181 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยผลความพึงพอใจ

8.1.3 การค้นหา รายงานผลความพึงพอใจ ทำได้โดยการ กรอกข้อมูลปีพุทธศักราชในช่องสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม”แสดง” ดังรูป 4.182



รูปที่ 4.182 การกรอกปี พ.ศ. เพื่อค้นหา รายงานผลความพึงพอใจ

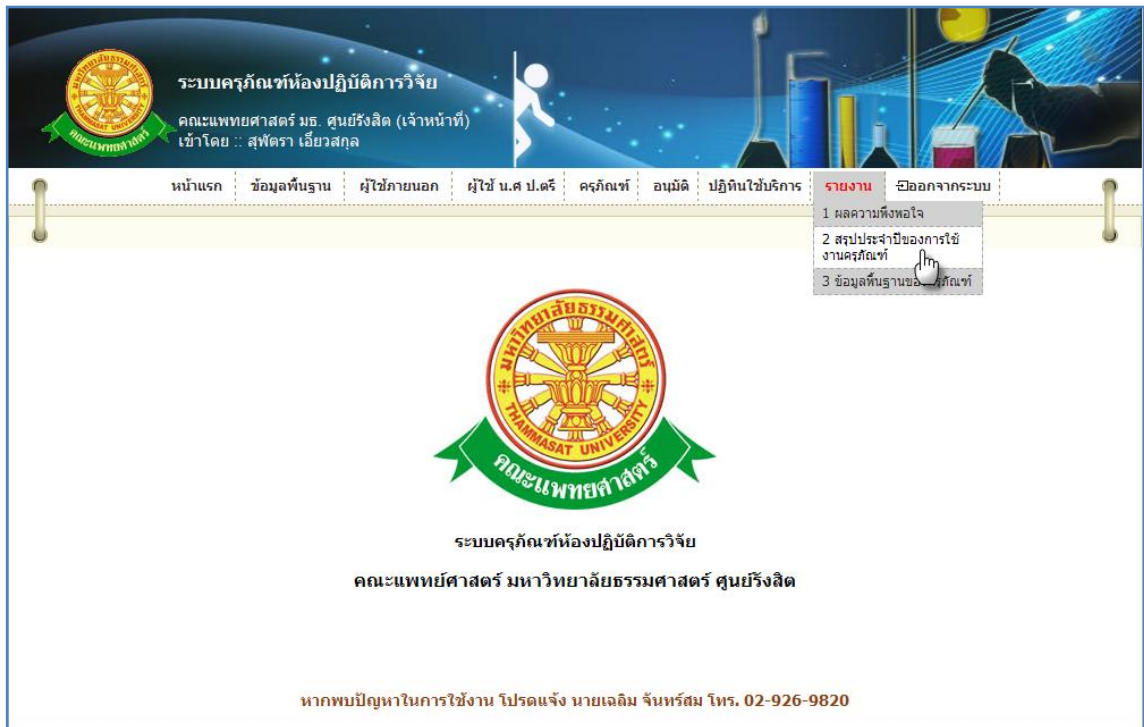
8.1.4 การแสดงรายงานผลความพึงพอใจ เมื่อทำการค้นหา จะแสดงในรูปแบบดังรูป 4.183



รูปที่ 4.183 การแสดงรายงานผลความพึงพอใจ

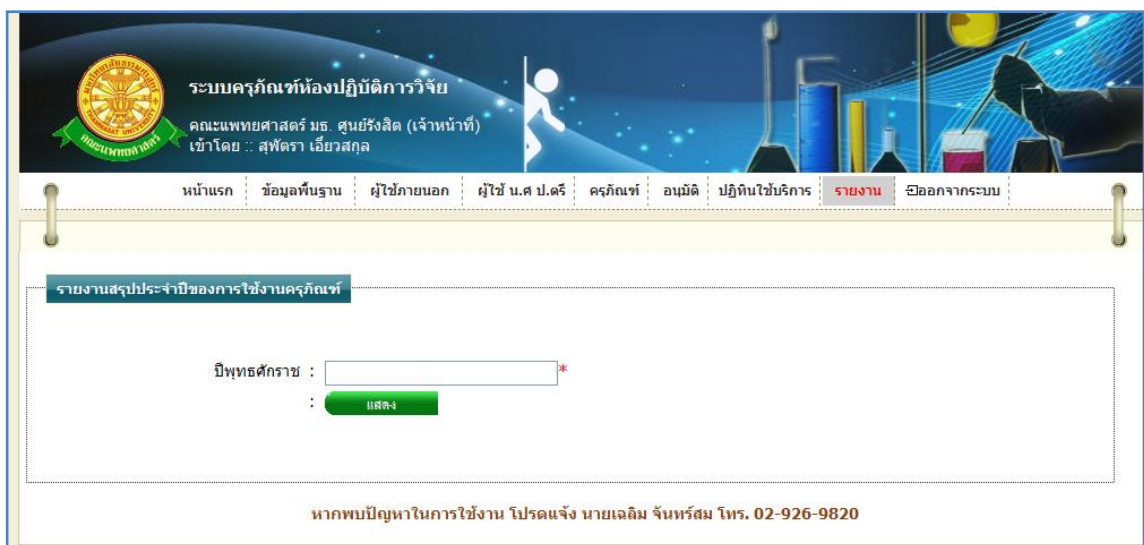
8.2 สรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.2.1 การเข้าสู่เมนูย่อยสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “รายงาน” ทำการคลิก เมนูย่อย “สรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์” ดังรูป 4.184



รูปที่ 4.184 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ จะแสดงผลในรูปแบบ ดังรูป 4.185



รูปที่ 4.185 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.2.3 การค้นหา รายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ ทำได้โดยการ กรอกข้อมูลปี พุทธศักราชในช่องสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม”แสดง” ดังรูป 4.186

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศร | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | **รายงาน** | ออกจากระบบ

รายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

กรอกข้อมูลปี พ.ศ. ที่ต้องการ
ค้นหา

ปีพุทธศักราช : *

:

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.186 การกรอกปี พ.ศ. เพื่อค้นหา รายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.2.4 การแสดงรายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ จะแสดงข้อมูลเป็นจำนวน ชั่วโมงในการใช้บริการครุภัณฑ์ตัวนั้น เมื่อทำการค้นหา จะแสดงในรูปแบบดังรูป 4.187

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอี้ยวสกุล

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ใช้ภายนอก | ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศร | ครุภัณฑ์ | อนุมัติ | ปฏิทินให้บริการ | **รายงาน** | ออกจากระบบ

รายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

ปีพุทธศักราช : 2555*

:

จำนวนชั่วโมงในการใช้บริการ
ประจำเดือนของปีที่ค้นหา

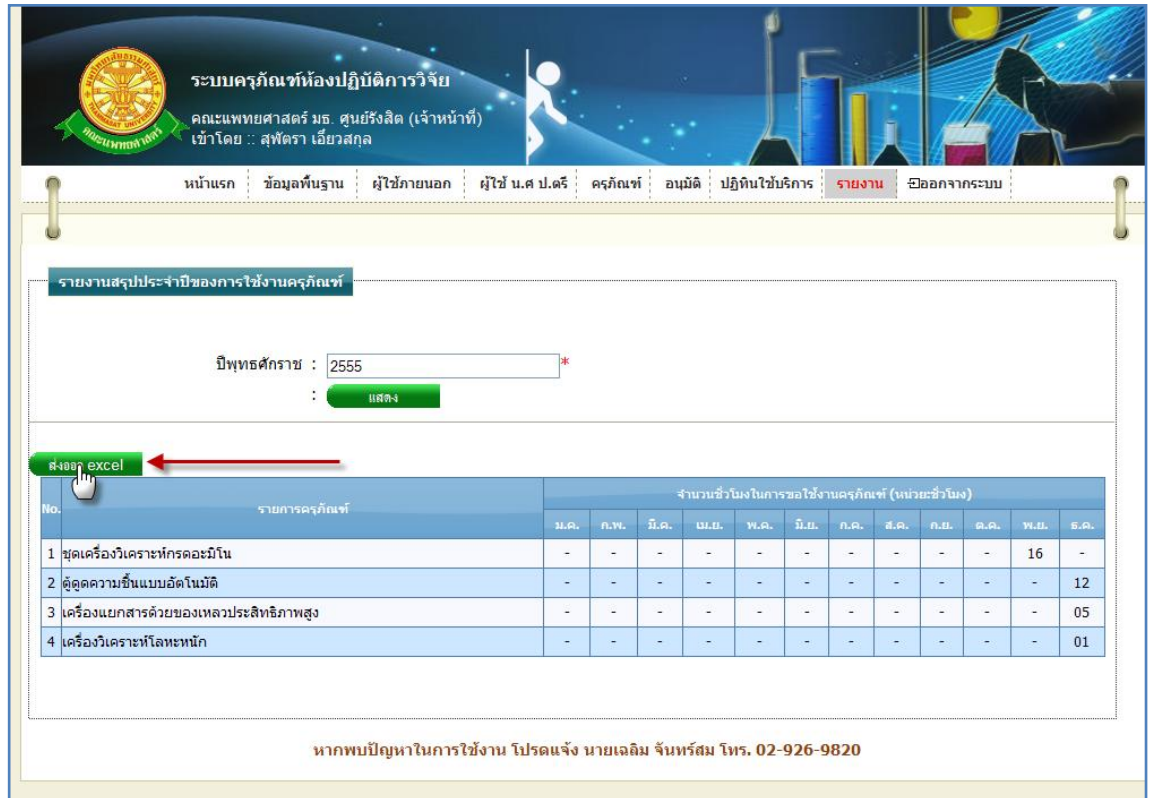
รายงานชื่อครุภัณฑ์

No.	รายการครุภัณฑ์	จำนวนชั่วโมงในการขอใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วย: ชั่วโมง)												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-
2	ตู้ดูดความชื้นแบบอัดไนเมติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-
3	เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05	-
4	เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

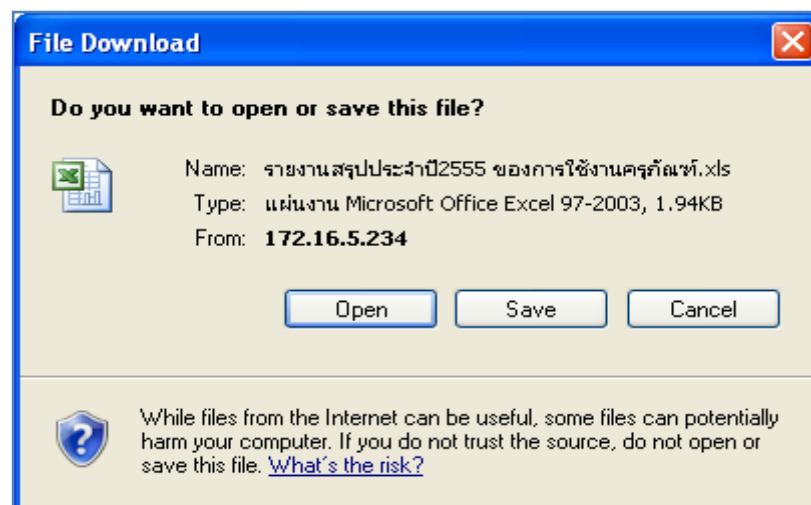
รูปที่ 4.187 การแสดงรายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.2.5 การส่งผลรายงานสรุปรายประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ ออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel
ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ส่งออก excel” ดังรูป 4.188



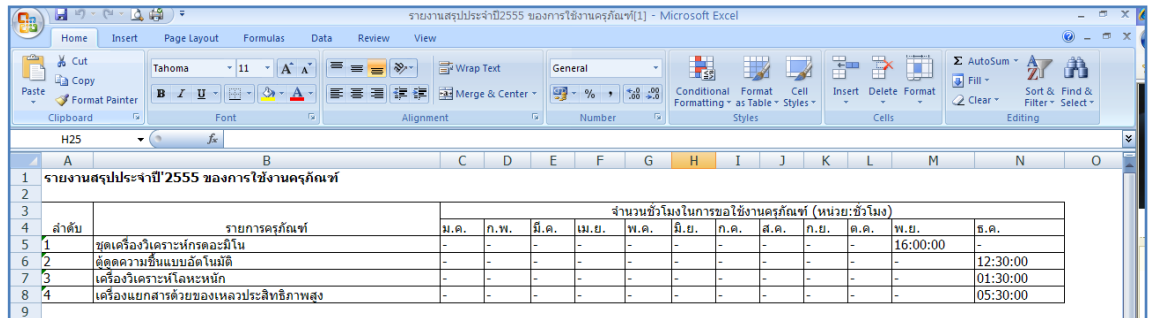
รูปที่ 4.188 การส่งผลรายงานสรุปรายประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ ออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel

8.2.5.1 เมื่อทำการคลิก ดังรูป 4.186 จะมีกล่องข้อความขึ้นมา ดังรูป 4.189



รูปที่ 4.189 กล่องข้อความขึ้นมา การส่งออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ของ รายงานสรุปรายประจำปีของ
การใช้งานครุภัณฑ์

8.2.5.2 การแสดงรายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์ ในโปรแกรม Microsoft Excel ดังรูป 4.190

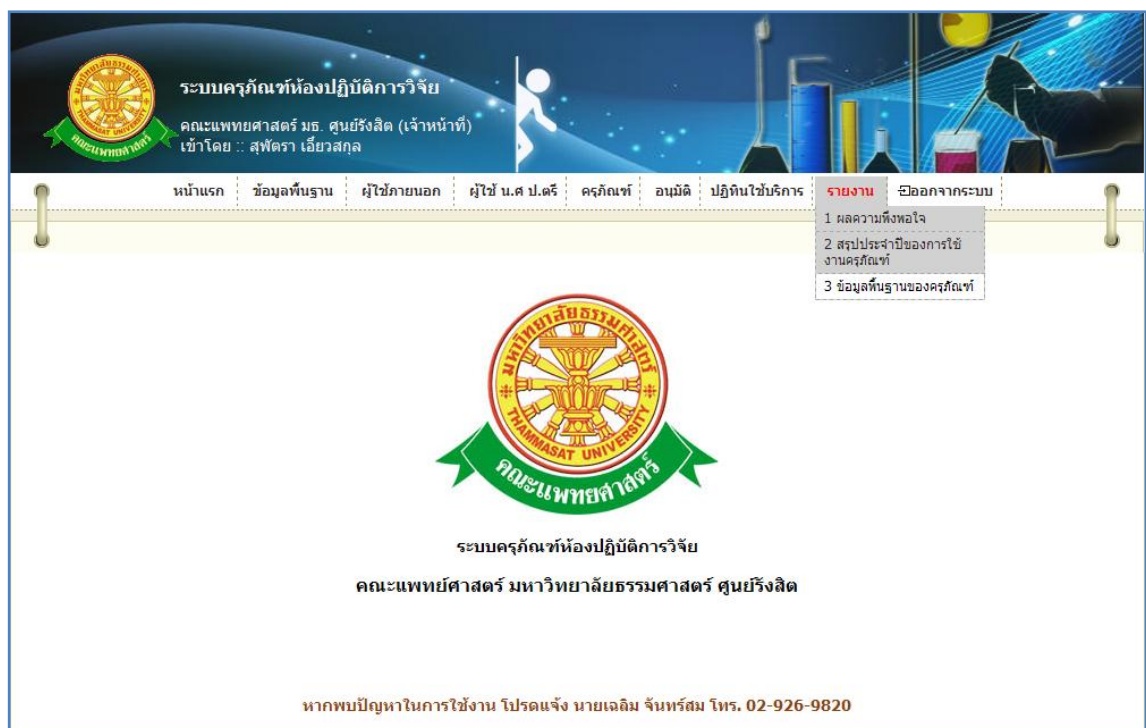


ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวนชั่วโมงในการใช้งานครุภัณฑ์ (หน่วย: ชั่วโมง)													
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16:00:00	-
2	ชุดความชื้นแบบอัตโนมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12:30:00	-
3	เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01:30:00	-
4	เครื่องแยกสารด้วยของเหลวประสิทธิภาพสูง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05:30:00	-

รูปที่ 4.190 ไฟล์ Microsoft Excel รายงานสรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์

8.3 ข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.1 การเข้าสู่เมนูย่อยข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “รายงาน” ทำการคลิก เมนูย่อย “ข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์” ดังรูป 4.191



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เอี่ยมสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินใบรับการ รายงาน **ข้อมูลจากระบบ**

- 1 ผลความพึงพอใจ
- 2 สรุปประจำปีของการใช้งานครุภัณฑ์
- 3 ข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
THAMMASAT UNIVERSITY
คณะแพทยศาสตร์

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสี

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.191 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ จะแสดงผลในรูปแบบ ดังรูป 4.192

รูปที่ 4.192 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.3 การค้นหา รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ มีดังนี้

- รายละเอียดครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.193

รูปที่ 4.193 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.194

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เจริญสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน **รายงาน** ออกจากระบบ

รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

รายละเอียดครุภัณฑ์ :
 ประเภทครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะให้บริการ : ครุภัณฑ์ด้านสมรรถนะอาหาร
 ครุภัณฑ์ด้าน molecular & protein
 ครุภัณฑ์ทั่วไป
 ทดสอบประเภทครุภัณฑ์

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.194 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

- สถานะครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกสถานะครุภัณฑ์ ดังรูป 4.195

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เจริญสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน **รายงาน** ออกจากระบบ

รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

รายละเอียดครุภัณฑ์ :
 ประเภทครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะให้บริการ : ปกติ
 ยุกติ
 เจ้าหน้าที่
 ซ่อม
 ขอมเสร็จ
 ทดสอบสถานะครุภัณฑ์

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.195 การเลือกสถานะครุภัณฑ์ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

- สถานะให้บริการ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกสถานะให้บริการ ดังรูป 4.196

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เจริญสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ น.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิทินให้บริการ รายงาน **รายงาน** ออกจากระบบ

รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

รายละเอียดครุภัณฑ์ :
 ประเภทครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะครุภัณฑ์ :กรุณาเลือก.....
 สถานะให้บริการ :กรุณาเลือก.....
 อนุมัติให้บริการ
 ไม่ต้องการให้บริการ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.196 การเลือกสถานะให้บริการ เพื่อแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.4 การแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ จะแสดงข้อมูลครุภัณฑ์ตามที่ได้ค้นหา เมื่อทำการค้นหา จะแสดงในรูปแบบดังรูป 4.197

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เลี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน **ส่งออกจากระบบ**

รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

รายละเอียดครุภัณฑ์ :
 ประเภทครุภัณฑ์ :
 สถานะครุภัณฑ์ :
 สถานะให้บริการ :

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ	ประเภท	อายุการใช้งาน	วันที่รับ	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนวันเริ่มล่วงหน้า	จำนวนวันที่เต็มได้สูงสุด	สถานะ	ช่วงวันที่	ช่วงเวลาขอใช้
1	เครื่องวิเคราะห์หาถ้ำ (Ash wet digestion system)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	7 ก.ย.55	4505	ธิษณา สัตถพันธ์ุ	3	4	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
2	ตูมเพาะเชื้อด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Incubator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	10 ก.ย.55	Lab MCMB	วาสนา สุอังคะวาทีน	6	7	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
3	ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ (D-BOX Auto desiccator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	11 ก.ย.55	ห้องสมุนไพร	เฉลิม จันทรม	7	6	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.197 การแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.5 การส่งผลรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ ออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ส่งออก excel” ดังรูป 4.198

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (เจ้าหน้าที่)
เข้าโดย :: สุพัตรา เลี้ยวสกุล

หน้าแรก ข้อมูลพื้นฐาน ผู้ใช้ภายนอก ผู้ใช้ บ.ศ. ป.ศ. ครุภัณฑ์ อนุมัติ ปฏิบัติให้บริการ รายงาน **ส่งออกจากระบบ**

รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

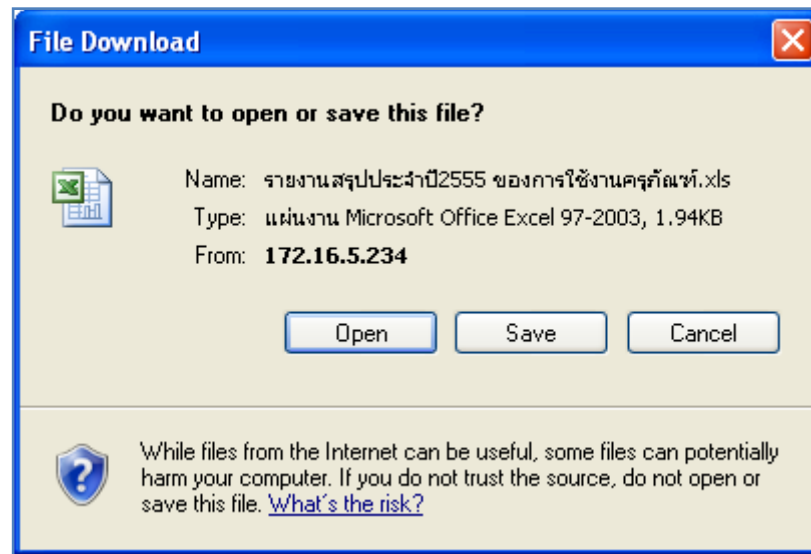
รายละเอียดครุภัณฑ์ :
 ประเภทครุภัณฑ์ :
 สถานะครุภัณฑ์ :
 สถานะให้บริการ :

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ	ประเภท	อายุการใช้งาน	วันที่รับ	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนวันเริ่มล่วงหน้า	จำนวนวันที่เต็มได้สูงสุด	สถานะ	ช่วงวันที่	ช่วงเวลาขอใช้
1	เครื่องวิเคราะห์หาถ้ำ (Ash wet digestion system)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	7 ก.ย.55	4505	ธิษณา สัตถพันธ์ุ	3	4	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
2	ตูมเพาะเชื้อด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Incubator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	10 ก.ย.55	Lab MCMB	วาสนา สุอังคะวาทีน	6	7	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
3	ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ (D-BOX Auto desiccator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	11 ก.ย.55	ห้องสมุนไพร	เฉลิม จันทรม	7	6	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทรม โทร. 02-926-9820

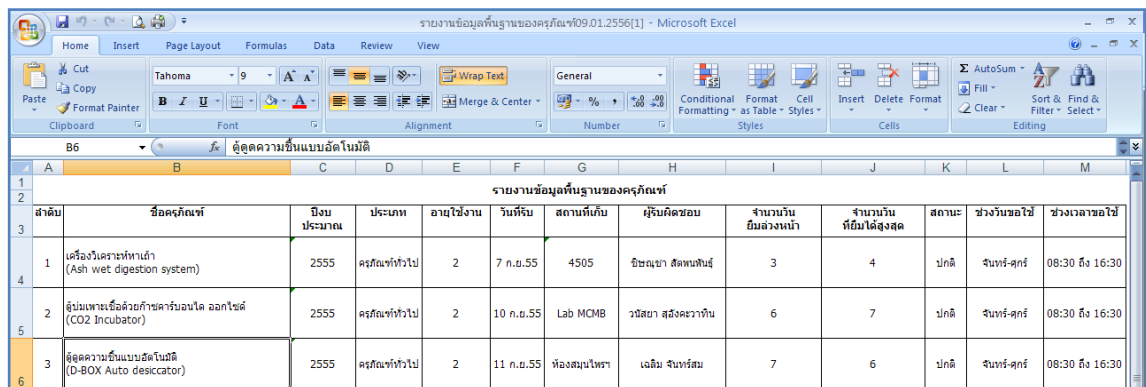
รูปที่ 4.198 การส่งผลรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ ออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel

8.3.5.1 เมื่อทำการคลิก ดังรูป 4.186 จะมียกกล่องข้อความขึ้นมา ดังรูป 4.199



รูปที่ 4.199 กล่องข้อความขึ้นมา การส่งออกเป็นไฟล์ Microsoft Excel ของรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

8.3.5.2 การแสดงรายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์ ใน โปรแกรม Microsoft Excel ดังรูป 4.200

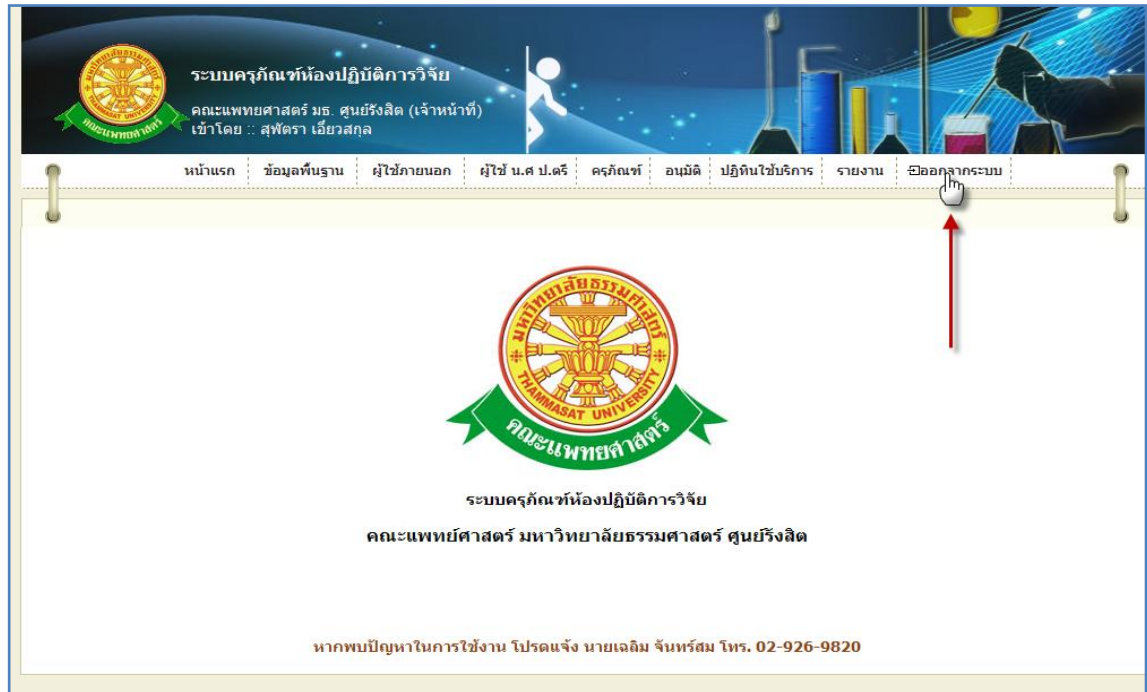


ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	ปริมาณ	ประเภท	อายุใช้งาน	วันที่รับ	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน ยืมล่วงหน้า	จำนวนเงิน ที่ยืมได้สูงสุด	สถานะ	ช่วงวันขอใช้	ช่วงเวลาขอใช้
1	เครื่องวิเคราะห์หาเถ้า (Ash wet digestion system)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	7 ก.ย.55	4505	ธีชญา สัตชนพันธ์	3	4	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
2	ตู้นึ่งเพาะเชื้อด้วยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2 Incubator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	10 ก.ย.55	Lab MCMB	วาสิษฐา สวัสดิวัติน	6	7	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30
3	ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ (D-BOX Auto desiccator)	2555	ครุภัณฑ์ทั่วไป	2	11 ก.ย.55	ห้องสมุนไพเราะ	เฉลิม จันทร์สม	7	6	ปกติ	จันทร์-ศุกร์	08:30 ถึง 16:30

รูปที่ 4.200 ไฟล์ Microsoft Excel รายงานข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

9. ออกจากระบบ

9.1 เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป 4.201



รูปที่ 4.201 การคลิกเลือก เมนู “ออกจากระบบ”

9.2 เมื่อทำการกระทำดังรูป 4.201 จะแสดงหน้าจอการ เข้าสู่ระบบ ดังรูป 4.202



รูปที่ 4.202 การแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ