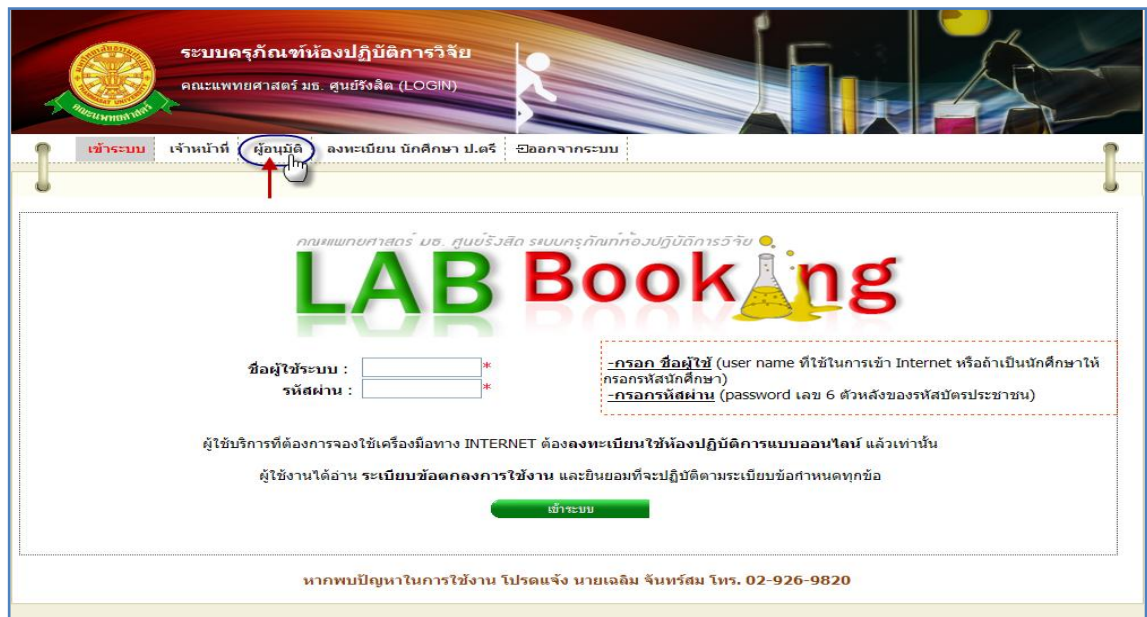


## 4 การใช้งานระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

### 4.1 การเข้าสู่ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.1.1 การเข้าสู่ ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับผู้อนุมัติ ทำการคลิกที่เมนู ผู้อนุมัติ ด้านบน ดังรูป 4.1



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ **ผู้อนุมัติ** ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี ออกจากระบบ

LAB Booking

ชื่อผู้ใช้งาน : \*  
รหัสผ่าน : \*

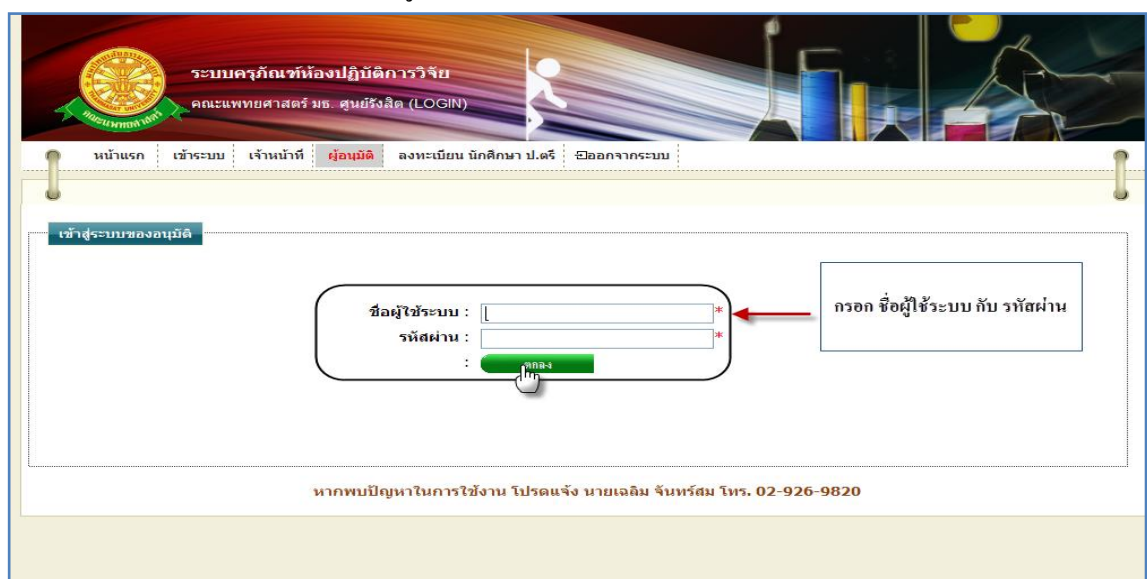
ผู้ให้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น  
ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

เข้าสู่ระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้อนุมัติ

4.1.2 จากนั้นทำการ กรอก ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

หน้าแรก เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ **ผู้อนุมัติ** ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี ออกจากระบบ

เข้าสู่ระบบของผู้อนุมัติ

ชื่อผู้ใช้งาน : \*  
รหัสผ่าน : \*  
ตกลง

กรอก ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.2 การ Log in สำหรับผู้อนุมัติ

4.1.3 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอรายงานการขอใช้บริการ ครุภัณฑ์ในเมนู อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์ ดังรูป 4.3

**ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย**  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (ผู้อนุมัติ)  
เข้าโดย :: พลวัฒน์ ดิ่งเพชร

หน้าแรก | อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์ | ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ | ออกจากระบบ

**อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์**

Keyword::ชื่อครุภัณฑ์ :   
เลขที่การขอใช้ :   
วันที่จอง :  ถึง   
#ประเภทครุภัณฑ์ :

No.	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ให้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	หัวหน้า	ยกเลิก การืม	พิจารณาอนุมัติ
1	RQ000075 ค 2552 Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสุญญากาศ ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>09:00-23:30 น. ✓ 10 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✓ 11 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✓ 12 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✓ 13 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. ✗	อนุมัติ	อนุมัติ	ไม่	<input type="button" value="พิจารณาอนุมัติ"/>

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.3 แสดงเมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับผู้อนุมัติ

4.1.4 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง หรือถ้ากรอกถูกต้องแล้ว แต่เข้าสู่ระบบ ไม่ได้ แสดงว่าคุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 4.4

**ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย**  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)  
ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ | เจ้าหน้าที่ | ผู้อนุมัติ | ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี | ออกจากระบบ

**เข้าสู่ระบบของผู้อนุมัติ**

ข้อนี้ไม่มีสิทธิ์เข้าถึง  
กรุณาลองใหม่อีกครั้ง

รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอการไม่มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

## 4.2 เมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

### 1. หน้าแรก

เมื่อทำการคลิกที่ชื่อเมนู “หน้าแรก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 4.5



รูปที่ 4.5 แสดงหน้าจอเมนูหน้าแรก

### 2. อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์

2.1 การเข้าสู่เมนูอนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์ ทำการคลิกที่เมนู “อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์” ดังรูป 4.6



รูปที่ 4.6 แสดงหน้าจอเมนู “อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์”

2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนู “อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์” จะแสดงผลในรูปแบบของรายงาน ข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า ดังรูป 4.7

**ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย**  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (ผู้อนุมัติ)  
เข้าโดย : อรุณพร อีร์รัตน์

หน้าแรก | **อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์** | ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ | ออกจากระบบ

**อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์**

Keyword::ชื่อเครื่องมือ :   
เลขที่การขอใช้ :

ช่วงเวลาขอใช้งาน :  ถึง

ประเภทเครื่องมือ :

No.	ชื่อเครื่องมือ	ผู้ให้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จน.	วันครบ	ยกเลิก การคืน	พิจารณา อนุมัติ
1	RQ000104 Chrome Meter เครื่องวัดสี ห้องเก็บ:4513 ห้องเครื่องวัดรังสี	(ศกุนตรา อุดมา) :ปรีชญาคุณภูษิตเขต	7 ก.พ.56=>08:30-10:30 น. <input type="checkbox"/> 7 ก.พ.56=>11:00-13:00 น. <input checked="" type="checkbox"/> 8 ก.พ.56=>11:00-13:30 น. <input type="checkbox"/> 11 ก.พ.56=>13:30-16:00 น. <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่	<input type="button" value="ตรวจสอบแล้ว"/>

หมายเหตุ: |  => รอตรวจอนุมัติ |  => อนุมัติแล้ว |  => ไม่อนุมัติ/ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.7 แสดงรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

2.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

2.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์, เลขที่การขอใช้ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.8

**อนุมัติ ขอใช้ครุภัณฑ์**

Keyword::ชื่อครุภัณฑ์ :   
เลขที่การขอใช้ :


วันที่จอง :  ถึง

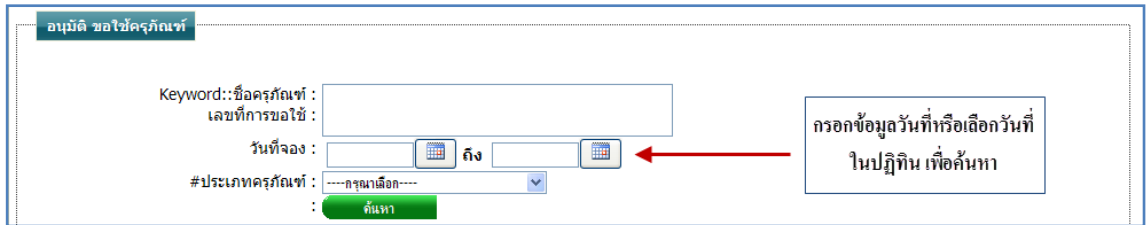
#ประเภทครุภัณฑ์ :

กรอบข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.8 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

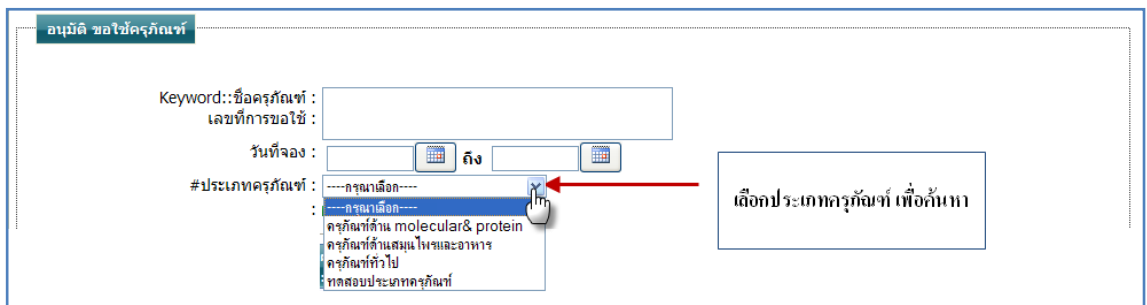


2.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.9




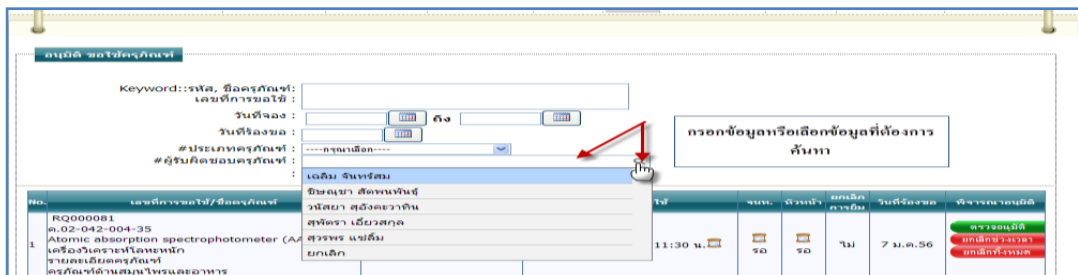
รูปที่ 4.9 การค้นหาข้อมูลการจองครุภัณฑ์จากวันที่จอง เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

2.3.3 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.10



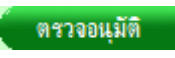
รูปที่ 4.10 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลการจองครุภัณฑ์ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

**ใส่ไว้ก่อน** 2.3.5 ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยทำการกรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบ หรือคลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อเลือก ดังรูป 4.160



รูปที่ 4.160 การค้นหาข้อมูลการจองครุภัณฑ์จากข้อมูลผู้รับผิดชอบ เฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้า

## 2.4 ตรวจสอบอนุมัติ

2.4.1 เมื่อต้องการอนุมัติการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ตรวจสอบอนุมัติ”  ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ ดังรูป 4.11

รูปที่ 4.11 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติในการอนุมัติของหัวหน้า

### ➤ กรณีการบันทึก

การเลือกการอนุมัติ ทำการเลือกในหน้าจอ ดังรูป 4.12 โดยทำการเลือกผลการยืนยันจากการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์  และกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มที่ หมายเหตุ ได้ ดังรูป 4.12

รูปที่ 4.12 การบันทึกสถานะการอนุมัติ ในการอนุมัติของหัวหน้า

➤ กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก”  
 ดังรูป 4.13

#ข้อมูลผู้อนุมัติ(หัวหน้า) อนุมัติ :  
 #สถานะอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
 หมายเหตุ :  
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เจริญสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556  
 :

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.13 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์ ในการอนุมัติของหัวหน้า

3 ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์

3.1 การเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “อนุมัติ” ทำการคลิกเมนูย่อย “ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์” ดังรูป 4.14

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (ผู้อนุมัติ)  
 เข้าโดย : อรุณพร อีฐรัตน์

หน้าแรก **อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์** ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ **ออกจากระบบ**

ประวัติขอใช้เครื่องมือ

Keyword::รหัส, ชื่อเครื่องมือ :  
 เลขที่การขอใช้ :  
 ช่วงเวลาขอใช้งาน : ถึง :  
 ประเภทเครื่องมือ :

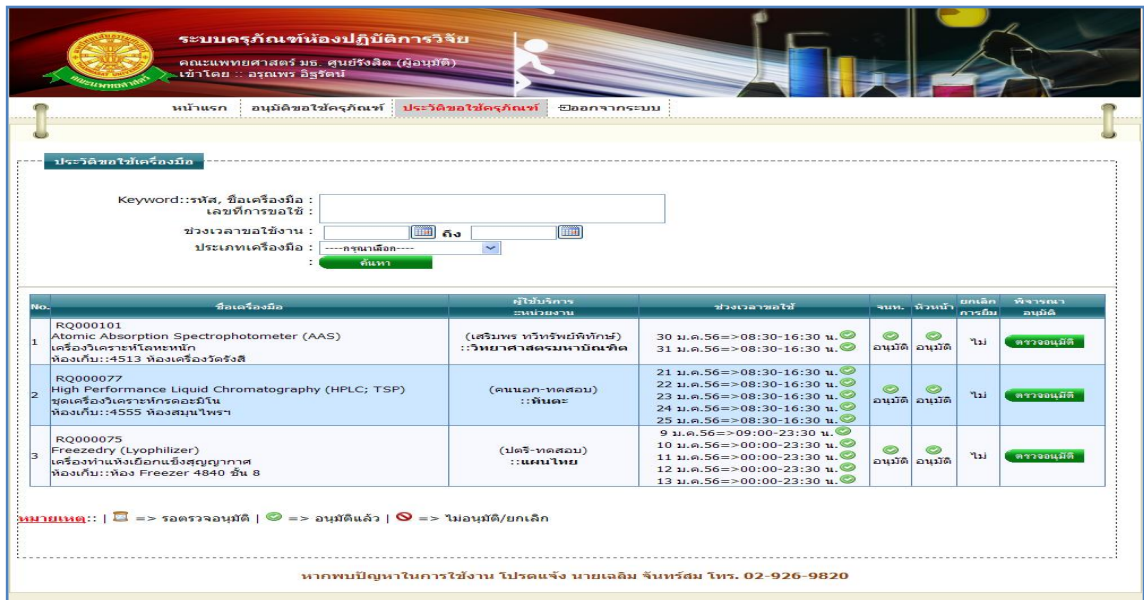
No.	ชื่อเครื่องมือ	ผู้ให้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จนท.	หัวหน้า	ยกเลิก การยื่น	พิจารณา อนุมัติ
1	RQ000101 Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ห้องเก็บ::4513 ห้องเครื่องวัดรังสี	(เสริมพร ทวีทรัพย์ทิทกษ) ::วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	30 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 31 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/>
2	RQ000077 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP) ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน ห้องเก็บ::4555 ห้องสมุนไพเราะ	(คนนอก-ทดสอบ) ::ทันต	21 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 22 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 23 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 24 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 25 ม.ค.56=>08:30-16:30 น. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/>
3	RQ000075 Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสูญญากาศ ห้องเก็บ::ห้อง Freezer 4840 ชั้น 8	(ปตรี-ทดสอบ) ::แผนไทย	9 ม.ค.56=>09:00-23:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 10 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 11 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 12 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. <input checked="" type="checkbox"/> 13 ม.ค.56=>00:00-23:30 น. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ตรวจสอบอนุมัติ"/>

หมายเหตุ::  => รอตรวจสอบอนุมัติ |  => อนุมัติแล้ว |  => ไม่อนุมัติ/ยกเลิก

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.14 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์

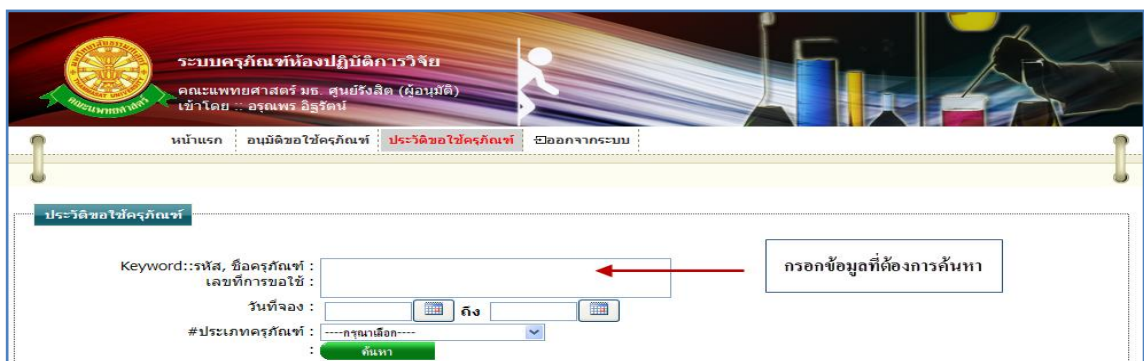
3.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนูย่อยประวัติขอใช้ครุภัณฑ์ จะแสดงผลในรูปแบบของ รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่และ หัวหน้าแล้ว ดังรูป 4.15



รูปที่ 4.15 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับการพิจารณาจาก เจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว


3.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

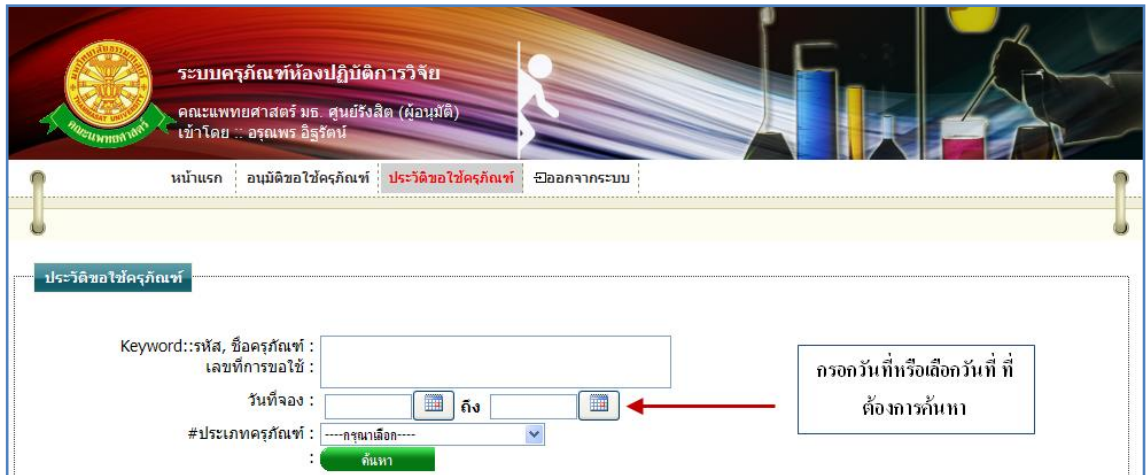
3.3.1 Keyword::รหัส, ชื่อครุภัณฑ์, เลขที่การขอใช้ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ใน บรรทัดนี้ คือ ข้อมูลรหัสครุภัณฑ์, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอ ใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.16



รูปที่ 4.16 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาประวัติการขอใช้ครุภัณฑ์

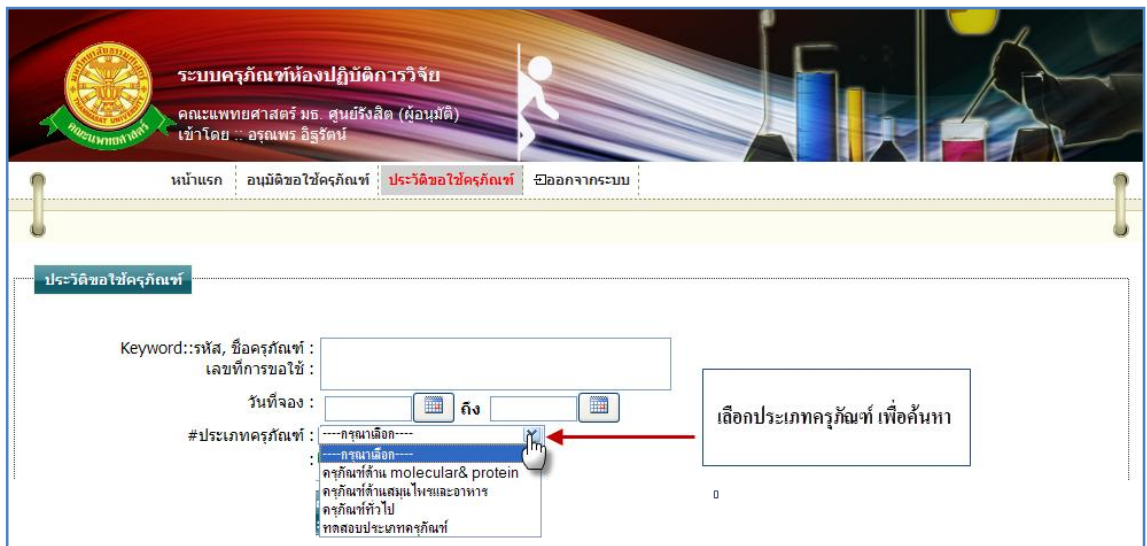


3.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.17



รูปที่ 4.17 การค้นหาประวัติการจองใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จอง

3.3.3 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.18



รูปที่ 4.18 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาประวัติการจองใช้ครุภัณฑ์

### 3.4 แก๊ว

3.4.1 เมื่อต้องการอนุมัติการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “แก๊ว”

**แก๊ว** ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติ ดังรูป 4.19

**พิจารณาข้อมติครุภัณฑ์**

ครุภัณฑ์ : ค.36/ 6630-014-0001 ค.36/ 6630-014-0001  
 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)  
 ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน  
 : Amino acid analyzer  
 เลขที่การขอใช้ : RQ000077  
 วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน  
 เรื่อง/วิชา : พิเศษ  
 หมายเหตุ : ไม่ระบุ  
**#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :**  
 Column : C18  
 Mobile phase : MeOH : ACN  
 Detector : UV

**#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :**  
 21 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>  ขอพิจารณา \*  
 22 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>  ขอพิจารณา \*  
 23 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>  ขอพิจารณา \*  
 24 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>  ขอพิจารณา \*  
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>  ขอพิจารณา \*

ผู้ขอใช้บริการ : **เมื่อ 04 มกราคม 2556**

**#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ**  
 #สถานะอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
 หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันที่ : **สุพิตรา เขียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556**

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.19 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการอนุมัติเพื่อแก๊ว

❖ การเลือกการอนุมัติ

➤ กรณีที่ต้องการบันทึกการอนุมัติ ทำได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์  ในบรรทัดของวันที่และเวลานั้น ดังรูป 4.172 ซึ่งจะมีตัวเลือกทั้งหมด 4 ตัวเลือก ดังนี้

- รอพิจารณา เป็นสถานะการรอพิจารณาการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่/หัวหน้า
- ไม่อนุมัติ เป็นสถานะการไม่อนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- อนุมัติ เป็นสถานะการอนุญาตให้ใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น
- ยกเลิก เป็นสถานะการยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ในวันที่และเวลานั้น

**#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :**

21 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา \*  
 22 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา \*  
 23 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา \*  
 24 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา \*  
 25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==> รอพิจารณา \*

ผู้ขอใช้บริการ : ,เมื่อ 04 มกราคม 2556

**#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :**

#สถานะอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

รูปที่ 4.20 ตัวเลือกการอนุมัติ เพื่อแก้ไข

- ❖ การยืนยันสถานะการอนุมัติที่ได้ทำการเลือกในหน้าจอ ดังรูป 4.172 โดยทำการเลือกผลการยืนยันจากการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์  และกรอกข้อมูลที่ต้องการเพิ่มที่หมายเหตุ ได้ ดังรูป 4.21

**#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :**

#สถานะอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

เลือกสถานะการยืนยันการอนุมัติ และกรอกข้อมูลที่ต้องการในหมายเหตุ

รูปที่ 4.21 การยืนยันสถานะการอนุมัติ เพื่อแก้ไข

- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก” ดังรูป 4.22

**พิจารณาอนุมัติครุภัณฑ์**

ครุภัณฑ์ : ค.36/ 6630-014-0001 ค.36/ 6630-014-0001  
 High Performance Liquid Chromatography (HPLC; TSP)  
 ชุดเครื่องวิเคราะห์กรดอะมิโน  
 : Amino acid analyzer

เลขที่การขอใช้ : RQ000077

วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน  
 เรื่อง/วิชา : พิเศษ  
 หมายเหตุ : ไม่ระบุ

**#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :**  
 Column : C18  
 Mobile phase : MeOH : ACN  
 Detector : UV

**#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :**

21 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอกิจازณา	*
22 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอกิจازณา	*
23 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอกิจازณา	*
24 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอกิจازณา	*
25 ม.ค.56 : 08:30 น. ถึง 16:30 น. ==>	ขอกิจازณา	*

ผู้ขอใช้บริการ : เมื่อ 04 มกราคม 2556

**#ข้อมูลเจ้าหน้าที่ อนุมัติ :**  
 #สถานะอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  
 หมายเหตุ :

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพิศรา เฌียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.22 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์ เพื่อแก้ไข

4.ออกจากระบบ

4.1 เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป 4.23

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสิต (อนุมัติ)  
 เข้าโดย ... อรุณพร ลิขิตรัตน์

หน้าแรก
อนุมัติขอใช้ครุภัณฑ์
ประวัติขอใช้ครุภัณฑ์
ออกจากระบบ

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.23 การคลิกเลือก เมนู “ออกจากระบบ”



## 4.2 เมื่อทำการกระทำดังรูป 4.23 จะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังรูป 4.24



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย  
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

เข้าสู่ระบบ | เจ้าหน้าที่ | ผู้อนุมัติ | ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี | ออกจากระบบ

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

# LAB Booking

ชื่อผู้ใช้ระบบ :  \*

รหัสผ่าน :  \*

-กรอก ชื่อผู้ใช้ (user name ที่ใช้ในการเข้า Internet หรือถ้าเป็นนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา)  
-กรอกรหัสผ่าน (password เลข 6 ตัวหลังของรหัสบัตรประชาชน)

ผู้ใช้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น

ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

หากพบปัญหาในการทำงาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.24 การแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ