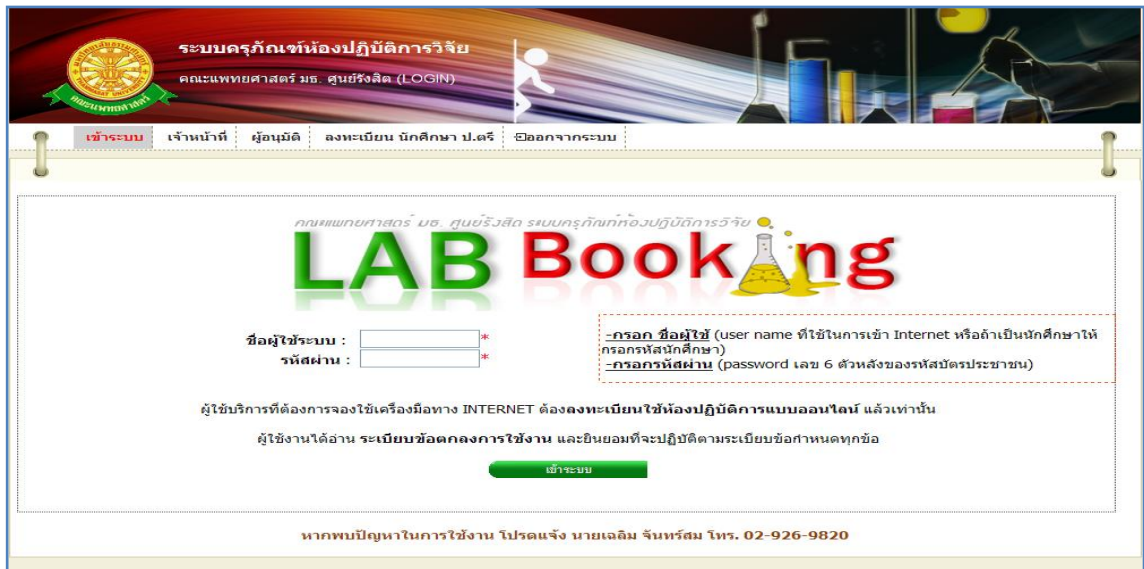


4 การใช้งานระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.1 การเข้าสู่ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.1.1 การเข้าสู่ ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับผู้ใช้งานภายใน (รวมบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ แต่ไม่รวมนักศึกษาปริญญาตรี) ทำการคลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ ด้านบน ดังรูป 4.1



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้อนุมัติ ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี อีเมลจากระบบ

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

LAB Booking

ชื่อผู้ใช้งาน : *
รหัสผ่าน : *

-กรอก ชื่อผู้ใช้ (user name ที่ใช้ในการเข้า Internet หรือถ้าเป็นนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา)
-กรอกรหัสผ่าน (password เลข 6 ตัวหลังของรหัสบัตรประชาชน)

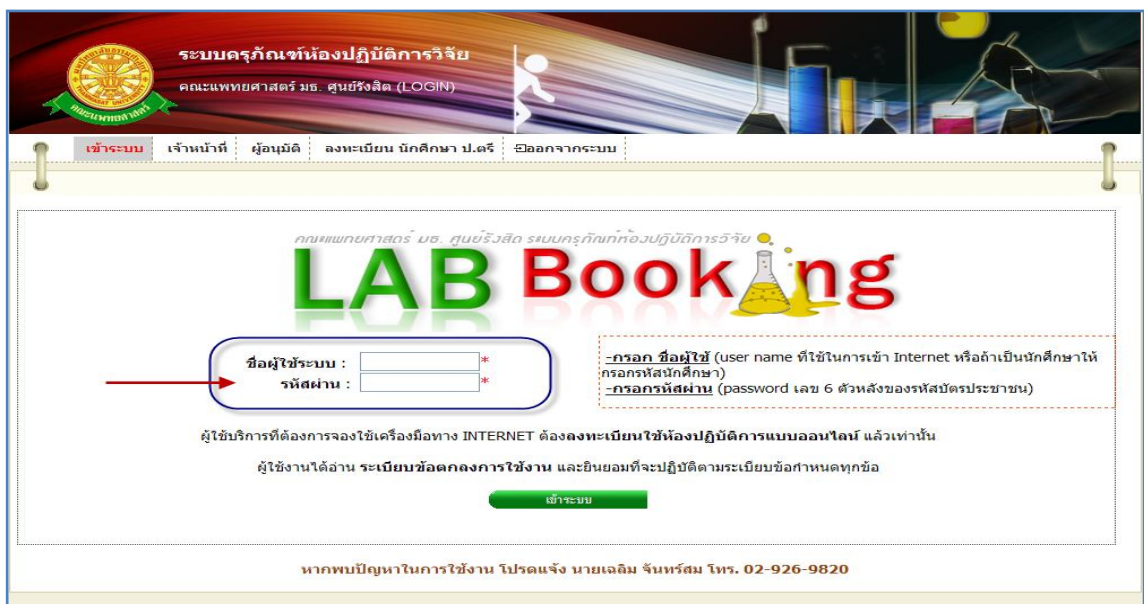
ผู้ให้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น
ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

เข้าสู่ระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานภายใน

4.1.2 จากนั้นทำการ กรอก ชื่อผู้ใช้งาน กับ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

เข้าสู่ระบบ เจ้าหน้าที่ ผู้อนุมัติ ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี อีเมลจากระบบ

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

LAB Booking

ชื่อผู้ใช้งาน : *
รหัสผ่าน : *

-กรอก ชื่อผู้ใช้ (user name ที่ใช้ในการเข้า Internet หรือถ้าเป็นนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา)
-กรอกรหัสผ่าน (password เลข 6 ตัวหลังของรหัสบัตรประชาชน)

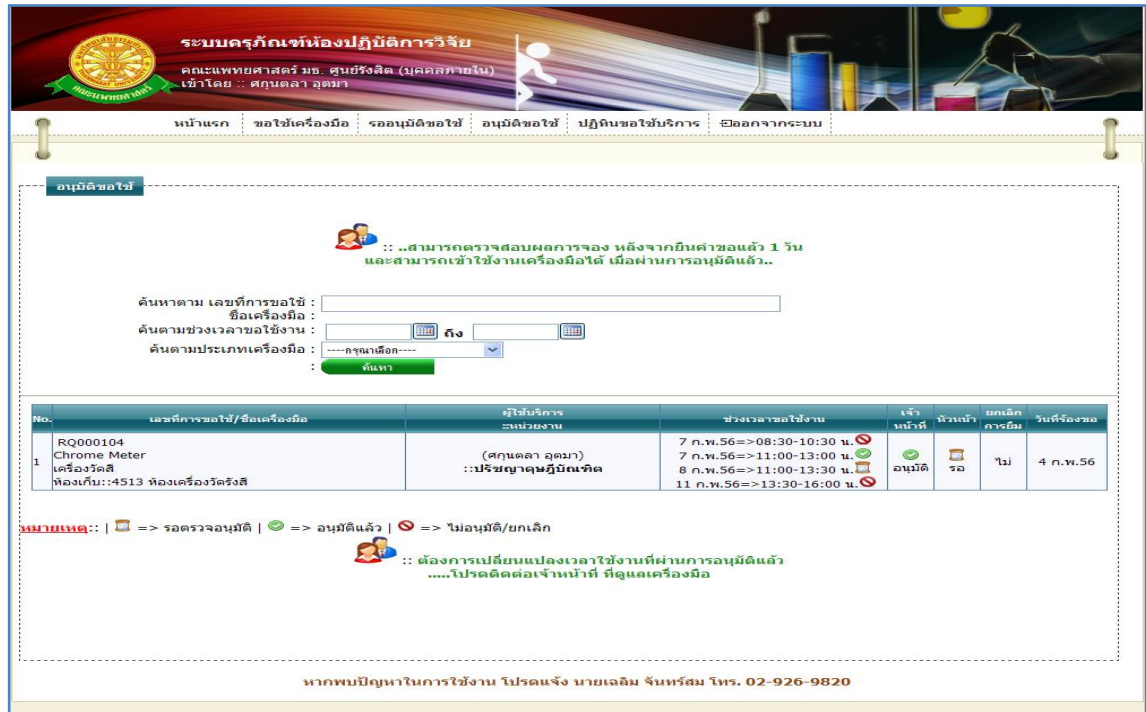
ผู้ให้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น
ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

เข้าสู่ระบบ

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

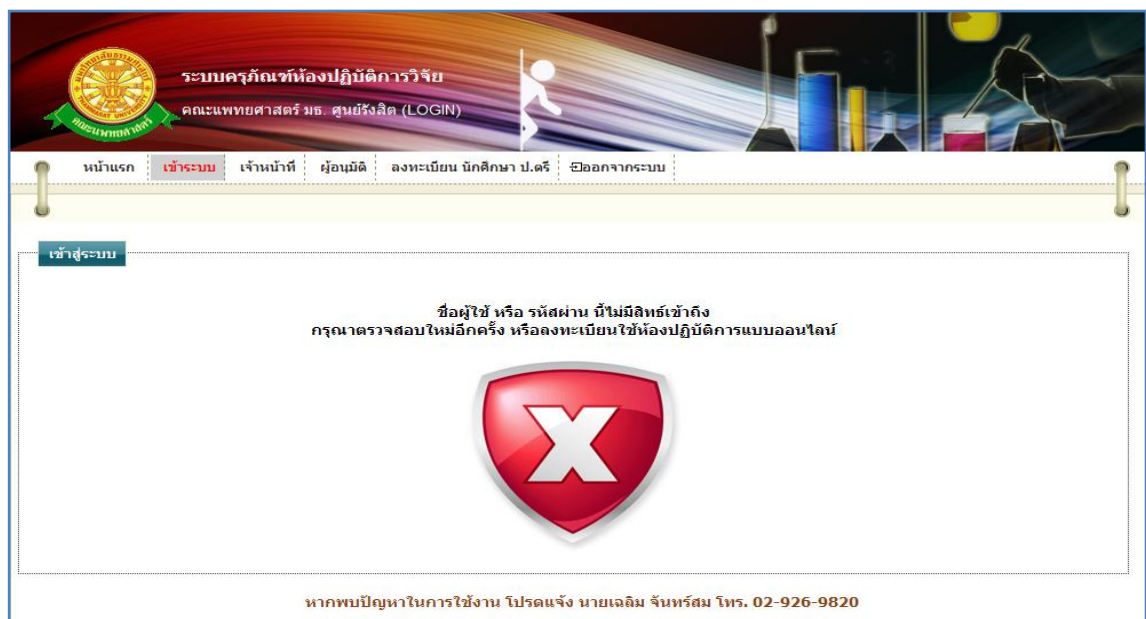
รูปที่ 4.2 การ Log in สำหรับผู้ใช้งานภายใน

4.1.3 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ถูกต้อง จะแสดงหน้าจอรายงานการขอใช้บริการ ครุภัณฑ์ในเมนู อนุมัติขอใช้ ดังรูป 4.3



รูปที่ 4.3 แสดงเมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย สำหรับผู้ภายใน

4.1.4 กรณีที่กรอก ชื่อผู้ใช้ระบบ กับ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง หรือถ้ากรอกถูกต้องแล้ว แต่เข้าสู่ระบบไม่ได้ แสดงว่าคุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 4.4



รูปที่ 4.4 แสดงหน้าจอการ ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

4.2 เมนูของระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

1. หน้าแรก

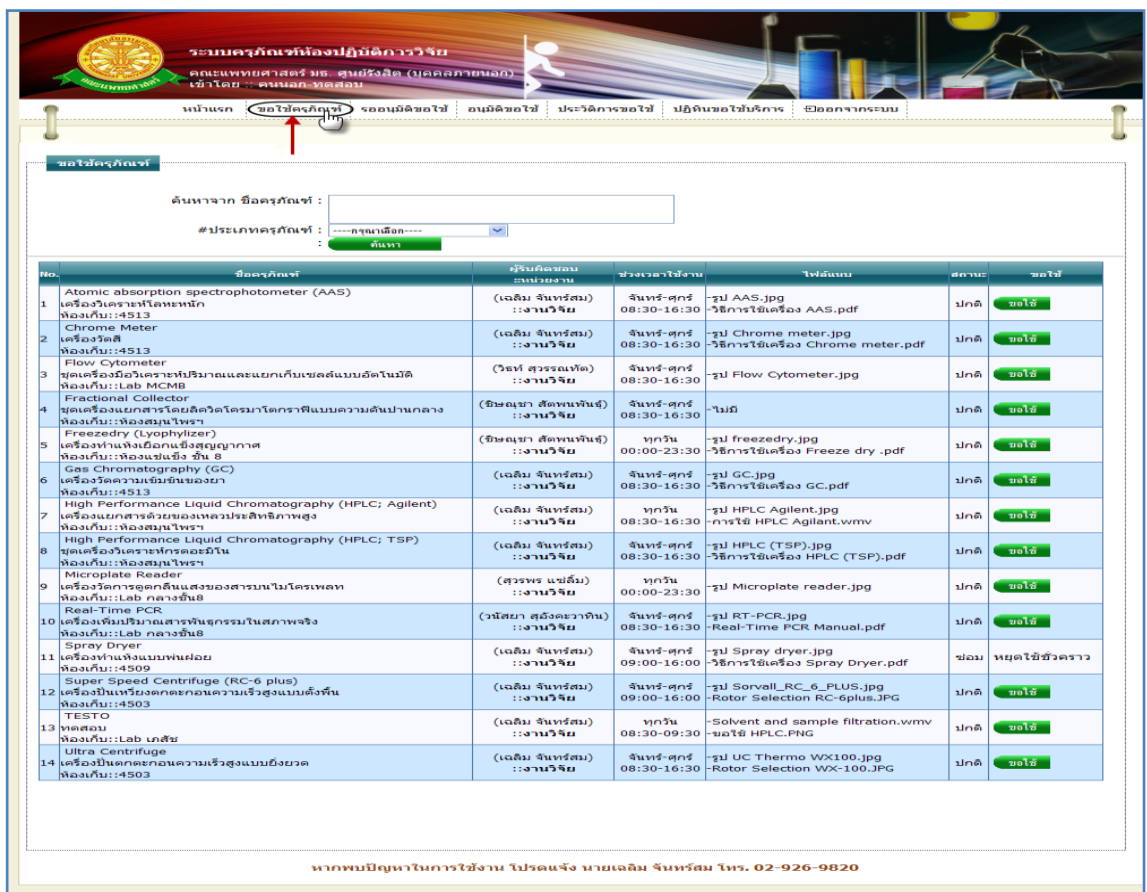
เมื่อทำการคลิกที่ชื่อเมนู “หน้าแรก” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป 4.5



รูปที่ 4.5 แสดงหน้าจอเมนูหน้าแรก

2. ขอใช้เครื่องมือ

2.1 การเข้าสู่เมนูขอใช้เครื่องมือ ทำการคลิกที่เมนู “ขอใช้เครื่องมือ” ดังรูป 4.6



รูปที่ 4.6 แสดงหน้าจอเมนู “ขอใช้เครื่องมือ”

2.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนู “ขอใช้เครื่องมือ” จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ขอใช้บริการได้ มีสถานะอนุญาตให้ใช้บริการ ดังรูป 4.7

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (บุคคลภายนอก)
เข้าโดย :: คนนอก-ทดสอบ

หน้าแรก | **ขอใช้ครุภัณฑ์** | รออนุมัติขอใช้ | อนุมัติขอใช้ | ประวัติการขอใช้ | ปฏิทินขอใช้บริการ | ขี้ออกจากระบบ

ค้นหาจาก ชื่อครุภัณฑ์ :
#ประเภทครุภัณฑ์ :
:

รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ผู้ใช้สามารถขอใช้บริการได้

No.	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน	ช่วงเวลาใช้งาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	ขอใช้
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-รูป AAS.jpg -วิธีการใช้เครื่อง AAS.pdf	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>
2	Chrome Meter เครื่องวัดสี ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-รูป Chrome meter.jpg -วิธีการใช้เครื่อง Chrome meter.pdf	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>
3	Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ ห้องเก็บ::Lab MCM8	(วิรัช สุวรรณหัตถ์) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-รูป Flow Cytometer.jpg	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>
4	Fractional Collector ชุดเครื่องแยกสารโดยลิควิดโครมาโตกราฟีแบบความดันปานกลาง ห้องเก็บ::ห้องสมุนไพรร	(ชัชฌา สัตพนธ์) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>
5	Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสุญญากาศ ห้องเก็บ::ห้องแข็งชิ้น 8	(ชัชฌา สัตพนธ์) ::งานวิจัย	ทุกวัน 00:00-23:30	-รูป freezedry.jpg -วิธีการใช้เครื่อง Freeze dry .pdf	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>
6	Gas Chromatography (GC) เครื่องวัดความเข้มข้นของยา ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-รูป GC.jpg -วิธีการใช้เครื่อง GC.pdf	ปกติ	<input type="button" value="ขอใช้"/>

รูปที่ 4.7 แสดงรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่สามารถขอใช้บริการ

2.3 การค้นหาการอนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

2.3.1 ชื่อครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ตัวอักษรหรือข้อความ คำที่มีอยู่ในชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.8

ค้นหาจาก ชื่อครุภัณฑ์ :
#ประเภทครุภัณฑ์ :
:

กรอกตัวอักษร คำ หรือ ชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.8 การค้นหาชื่อครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

2.3.2 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.9

รูปที่ 4.9 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลครุภัณฑ์

2.4 การขอใช้บริการครุภัณฑ์

2.4.1 เมื่อต้องการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ขอใช้”



รูป 4.10

No.	ชื่อครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้งาน	ไฟล์แนบ	สถานะ	ขอใช้
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง AAS.pdf	ปกติ	ขอใช้
2	Chrome Meter เครื่องวัดสี ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::4513	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-วิธีการใช้เครื่อง Chrome meter.pdf	ปกติ	ขอใช้
3	D-BOX Auto desiccator ตู้ดูดความชื้นแบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ทั่วไป ห้องเก็บ::ห้องสมุนไพร	(เฉลิม จันทร์สม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	ขอใช้
4	Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบอัตโนมัติ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้าน molecular& protein ห้องเก็บ::Lab MCMB	(สุรพร แซ่ลิ้ม) ::งานวิจัย	จันทร์-ศุกร์ 08:30-16:30	-ไม่มี	ปกติ	ขอใช้
5	Freezedry (Lyophilizer) เครื่องทำแห้งเยือกแข็งสูญญากาศ ประเภท::ครุภัณฑ์ด้านสมุนไพรและอาหาร ห้องเก็บ::ห้องแช่แข็ง ชั้น 8	(ชัชวาลย์ สัตตพันธ์) ::งานวิจัย	ทุกวัน 00:00-23:30	-วิธีการใช้เครื่อง Freeze dry .pdf	ปกติ	ขอใช้

รูปที่ 4.10 การเลือกครุภัณฑ์ เพื่อขอใช้บริการ

2.4.2 หลังจากทีคลิกปุ่ม “ขอใช้” จะเข้าสู่

- ❖ ขั้นตอนแรกในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ ดังรูป 4.11 โดยปฏิทินในการเลือกวันจะเป็นไปตามเงื่อนไขจากการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของครุภัณฑ์

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (นคคสภายิน)

เข้าโดย : ศกุนตลา อุดมา

หน้าแรก
ขอใช้เครื่องมือ
รออนุมัติขอใช้
อนุมัติขอใช้
ปฏิทินขอใช้บริการ
ออกจากระบบ

บันทึกข้อมูลขอใช้เครื่องมือ => ขั้นตอนแรก

เครื่องมือ : **Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก**

รายละเอียดเครื่องมือ : รายละเอียดครุภัณฑ์

ห้องเก็บ : **4513 ห้องเครื่องวัดรังสี**

จองได้สูงสุด : **5 วัน**

วันทำการ : **จันทร์-ศุกร์**

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :

เลือกวันที่ :

หมายเหตุ: 📌 => วันใช้ไม่ได้ | 🟢 => วางห้องวัน | 🟡 => ยังว่างอยู่ | 🔴 => เต็มเวลาแล้ว

2556 (วันที่ปัจจุบัน 07 กุมภาพันธ์ 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
					🔒 1	🔒 2
🔒 3	🔒 4	🔒 5	🔒 6	🔒 7	🔒 8	🔒 9
🔒 10	🔒 11	🟢 12 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 13 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 14 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 15 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🔒 16
🔒 17	🟢 18 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 19 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 20 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 21 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 22 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🔒 23
🔒 24	🟢 25 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 26 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 27 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก	🟢 28 วางห้องวัน <input type="checkbox"/> เลือก		🔒 30

วัตถุประสงค์ : งานวิจัย การเรียนการสอน วิทยานิพนธ์*

เรื่อง/วิชา :

เบอร์ติดต่อกลับ : *

หมายเหตุ :

อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง :





สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ :

ชนิดของตัวอย่าง :

บันทึกข้อมูลวันนี้ : ศกุนตลา อุดมา,เมื่อ 07 กุมภาพันธ์ 2556

:

รูปที่ 4.11 แสดงหน้าจอ ขั้นตอนแรกในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์

- การค้นหา ในหน้า บันทึกรการใช้งานใช้บริการครุภัณฑ์
 - ค้นหาวันที่ โดยทำการคลิกที่สัญลักษณ์นี้  หรือ กรอกข้อมูลวันที่ที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “แสดง”  เพื่อทำการค้นหา
- การเลือกวันที่ที่ต้องการขอใช้ครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิกเมาส์ที่สัญลักษณ์นี้  เมื่อคลิกแล้ว สัญลักษณ์จะถูกเปลี่ยนเป็นรูปแบบนี้  หมายถึงได้ทำการเลือกวันที่นี้แล้ว
- กรอกข้อมูลในขั้นตอนแรกของการขอใช้บริการ ดังนี้
 - บรรทัดที่ 1 วัตถุประสงค์ทำการคลิกเลือกที่สัญลักษณ์นี้ หน้าหัวข้อรายละเอียดที่ต้องการ
 - บรรทัดที่ 2 เรื่อง/วิชา กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม ที่มี * ดอกจันทร์กำหนดไว้ข้างหลัง
 - บรรทัดที่ 3 เบอร์ติดต่อกลับ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 4 หมายเหตุ กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 5 อุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง บรรทัดนี้จะแสดงข้อมูลอุปกรณ์ประกอบในการใช้งานของเครื่อง ที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์รายนั้น ขึ้นมาให้ทำการกรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
 - บรรทัดที่ 6 บันทึกข้อมูลวันนี้ รายละเอียดของบรรทัดนี้ จะเป็นข้อมูลว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร โดยระบบจะทำการแสดงรายละเอียดให้ทราบว่าบุคคลใดเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลครั้งนี้ และบันทึกวันที่เท่าไร ผู้ใช้ไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลบรรทัดนี้

❖ ขั้นตอนสุดท้าย ในการบันทึกการขอใช้ครุภัณฑ์

- การเลือกเวลา ทำการเลือกเวลาในตาราง โดยการคลิกเมาส์ตามช่องของเวลาที่ ต้องการ ช่วงเวลาจะห่างกันทุกครึ่งชั่วโมง สามารถทำการเลือกบางช่วงเวลาได้จากการคลิกเมาส์ตามช่องของเวลาที่ต้องการ หรือ ทำการเลือกช่วงเวลาทั้งหมดได้จาก สัญลักษณ์นี้ จากนั้นคลิกบันทึก ดังรูป 4.12

บันทึกข้อมูลขอใช้ครุภัณฑ์ => ขั้นตอนสุดท้าย

ครุภัณฑ์ : Atomic absorption spectrophotometer (AAS)
 เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก

รายละเอียดครุภัณฑ์ : รายละเอียดครุภัณฑ์

เลขที่การขอใช้ : RQ000081

วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน

เรื่อง/วิชา : test

หมายเหตุ : test

ผู้ขอใช้ : (คนนอก-ทดสอบ)
::ทันตะ

#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :

สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ : test

#วัน-เวลา ที่ต้องการยืม :

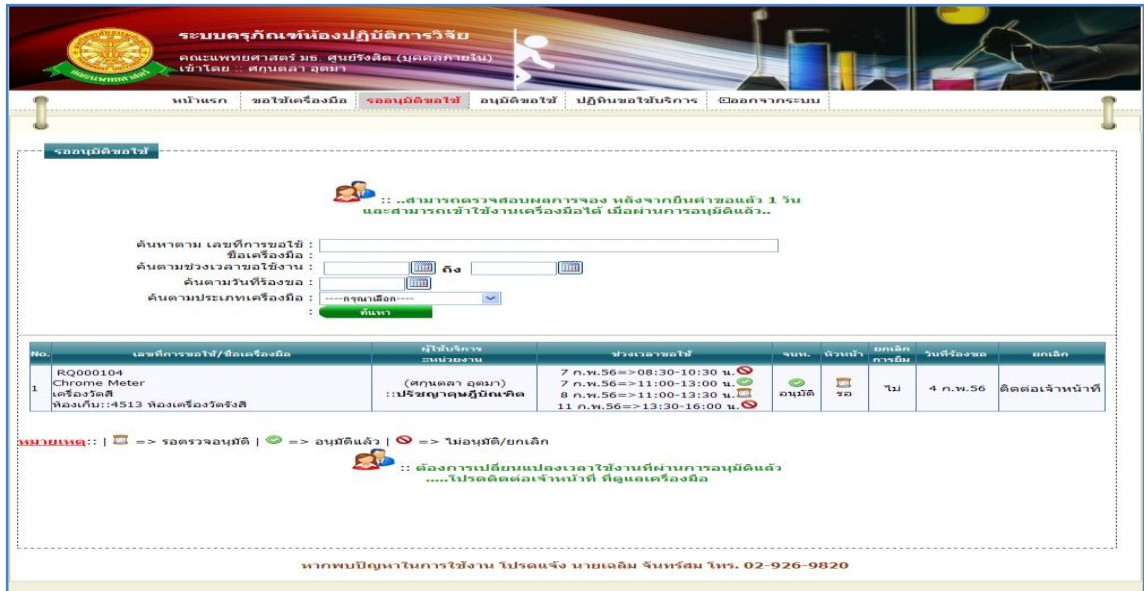
วัน\เวลา	พุธ 9/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน	พฤหัสบดี 10/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน	ศุกร์ 11/01/2556 <input type="checkbox"/> เวลาทั้งวัน
08:30-09:00	<input checked="" type="checkbox"/>		
09:00-09:30	<input checked="" type="checkbox"/>		
09:30-10:00			<input checked="" type="checkbox"/>
10:00-10:30		<input checked="" type="checkbox"/>	
10:30-11:00			
11:00-11:30			
11:30-12:00			
12:00-12:30			
12:30-13:00			
13:00-13:30			
13:30-14:00			
14:00-14:30			
14:30-15:00			
15:00-15:30			
15:30-16:00			
16:00-16:30			

บันทึกข้อมูลวันนี้ : สุพัตรา เอียวสกุล,เมื่อ 07 มกราคม 2556

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

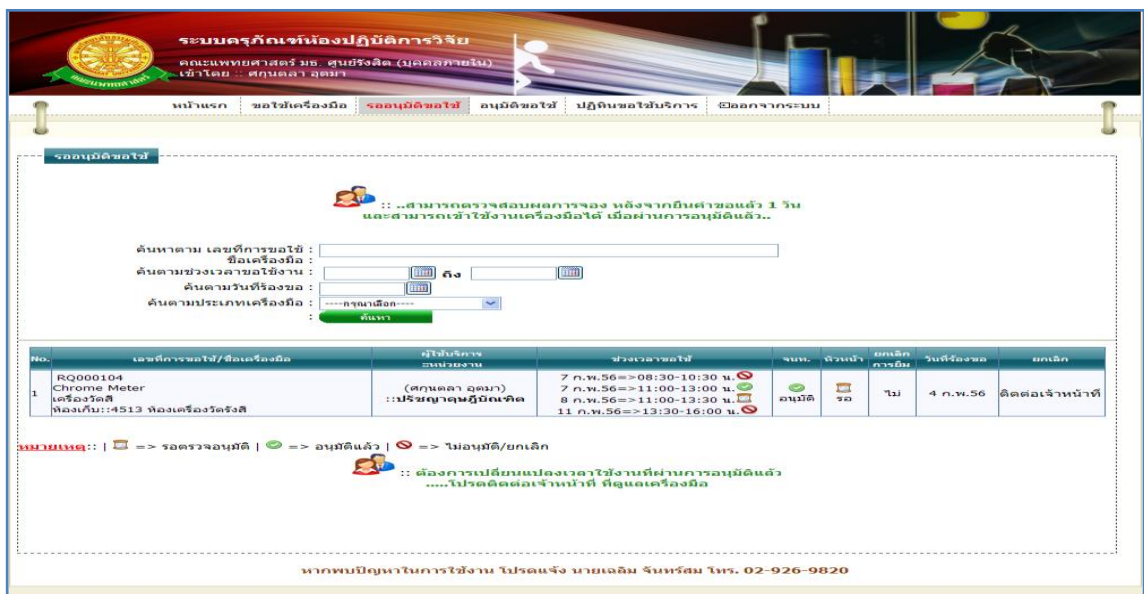
รูปที่ 4.12 แสดงหน้าจอ การเลือกเวลาในการบันทึกการขอใช้บริการครุภัณฑ์

3. รออนุมัติขอใช้ คือ ข้อมูลในการขอใช้ครุภัณฑ์ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้า
- 3.1 การเข้าสู่เมนูรออนุมัติขอใช้ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “รออนุมัติขอใช้” ทำการคลิก ดังรูป 4.13



รูปที่ 4.13 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนู “รออนุมัติขอใช้”

- 3.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนู “รออนุมัติขอใช้” จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการ ดังรูป 4.14



รูปที่ 4.14 รายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการ

3.3 การค้นหาการรออนุมัติการขอใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

3.3.1 Keyword::เลขที่การขอใช้, ชื่อครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

4.15

รออนุมัติขอใช้

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาที่ใช้งานที่อนุมัติแล้ว
:.....โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ

Keyword::เลขที่การขอใช้ :

ชื่อครุภัณฑ์ :

วันที่จอง : ถึง

วันที่ร้องขอ :

#ประเภทครุภัณฑ์ :

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.15 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์

3.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

4.16

รออนุมัติขอใช้

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาที่ใช้งานที่อนุมัติแล้ว
:.....โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ

Keyword::เลขที่การขอใช้ :

ชื่อครุภัณฑ์ :

วันที่จอง : ถึง

วันที่ร้องขอ :

#ประเภทครุภัณฑ์ :

กรอกวันที่ หรือ เลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.16 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จอง

3.3.3 วันที่ร้องขอ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่ร้องขอการขอใช้บริการครุภัณฑ์ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.17

รออนุมัติขอใช้

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาที่ใช้งานที่อนุมัติแล้ว
:.....โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ

Keyword::เลขที่การขอใช้ :

ชื่อครุภัณฑ์ :

วันที่จอง : ถึง

วันที่ร้องขอ :

#ประเภทครุภัณฑ์ :

กรอกวันที่ หรือ เลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.17 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่ร้องขอ

3.3.4 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.18

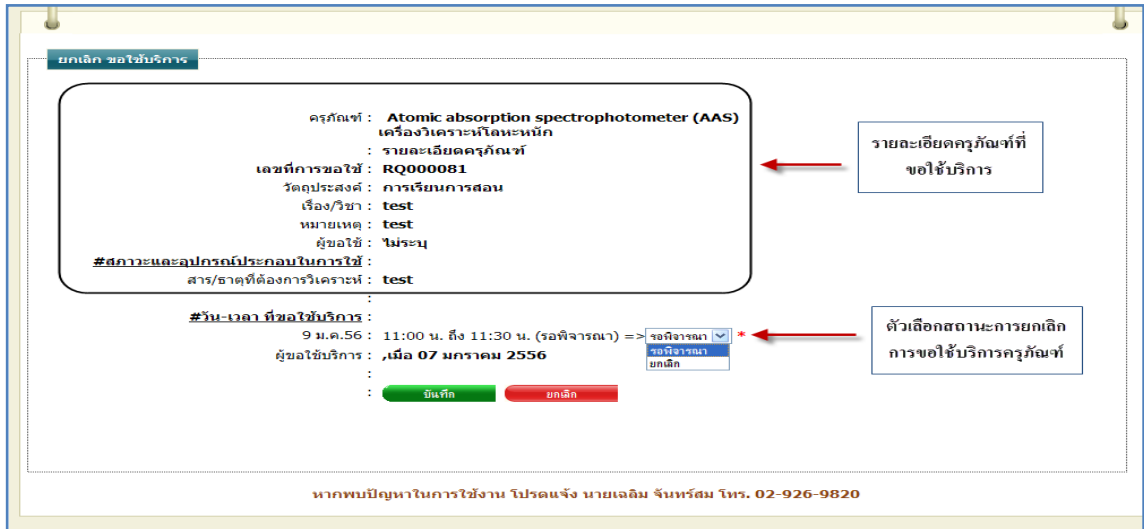
รูปที่ 4.18 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์

3.4 ยกเลิกช่วงเวลา หมายถึง การยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์เฉพาะวันที่ที่ต้องการยกเลิก ดังรูป 4.19

No.	เลขที่การขอใช้/ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ให้บริการ/หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จบท.	วันว่าง	วันที่ยังคงขอ	ยกเลิก
1	RQ000081 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	7 ม.ค.56	ยกเลิกช่วงเวลา ยกเลิกทั้งหมด
2	RQ000076 Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบ อัตโนมัติ ด้าน molecular & protein		31 ม.ค.56=>13:00-15:00 น.	รอ	รอ	4 ม.ค.56	ยกเลิกช่วงเวลา ยกเลิกทั้งหมด

รูปที่ 4.19 การขอยกเลิกช่วงเวลาในการขอใช้บริการครุภัณฑ์

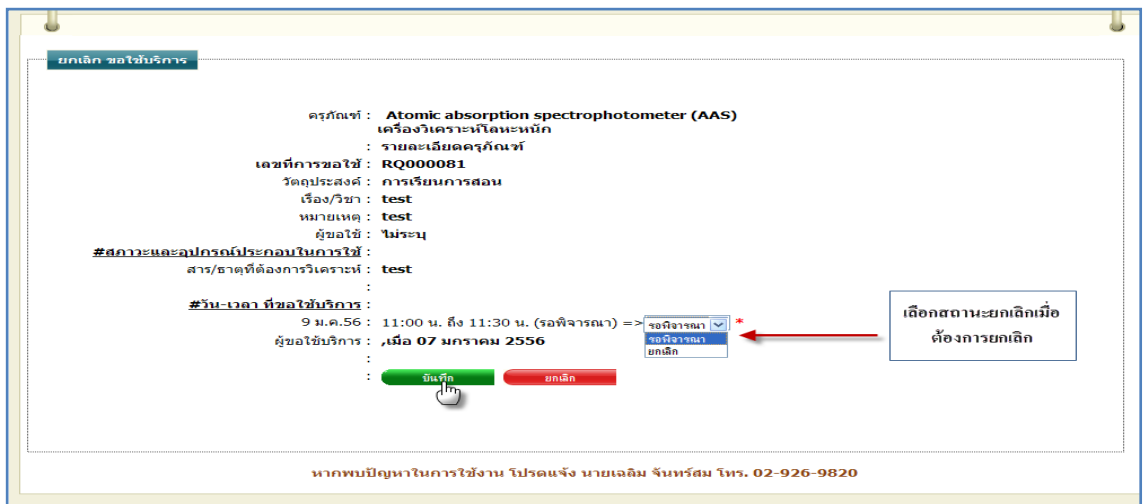
3.4.1 เมื่อต้องการยกเลิกช่วงเวลา การขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ยกเลิกช่วงเวลา” **ยกเลิกช่วงเวลา** ซึ่งจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา ดังรูป 4.20



รูปที่ 4.20 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น และแสดงตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

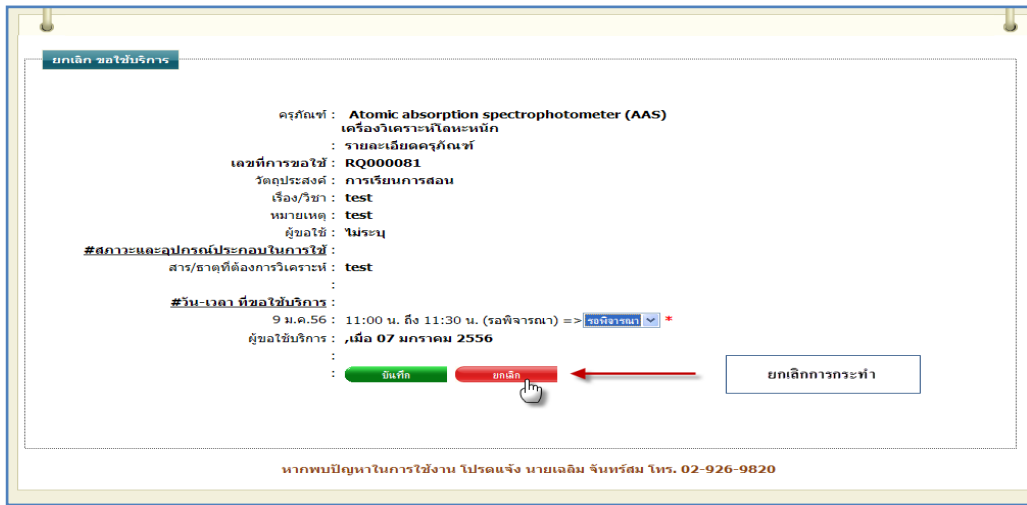
❖ การเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

- กรณีที่ต้องการบันทึกการยกเลิกช่วงเวลา ทำได้โดยการคลิกที่สัญลักษณ์ ในบรรทัดของวันที่และเวลานั้น ดังรูป 4.21



รูปที่ 4.21 ตัวเลือกการยกเลิกช่วงเวลา

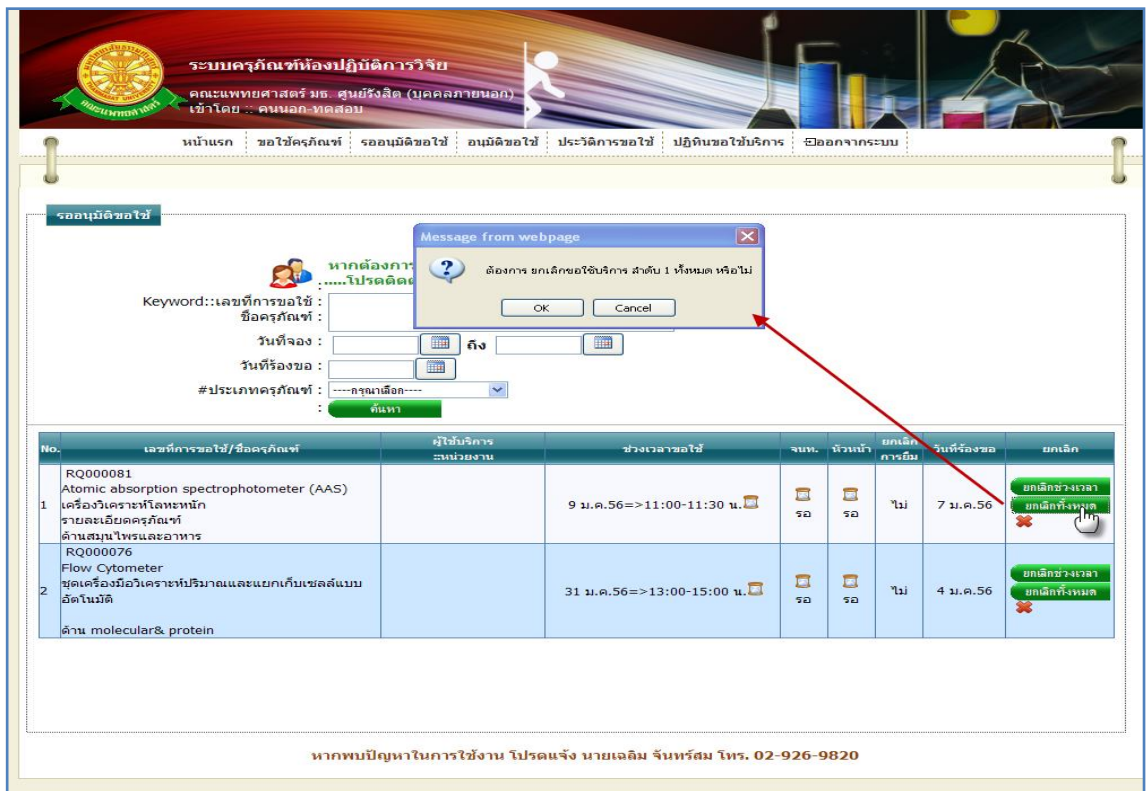
- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก” ดังรูป 4.22



รูปที่ 4.22 การยกเลิกการบันทึกการอนุมัติขอใช้บริการครุภัณฑ์

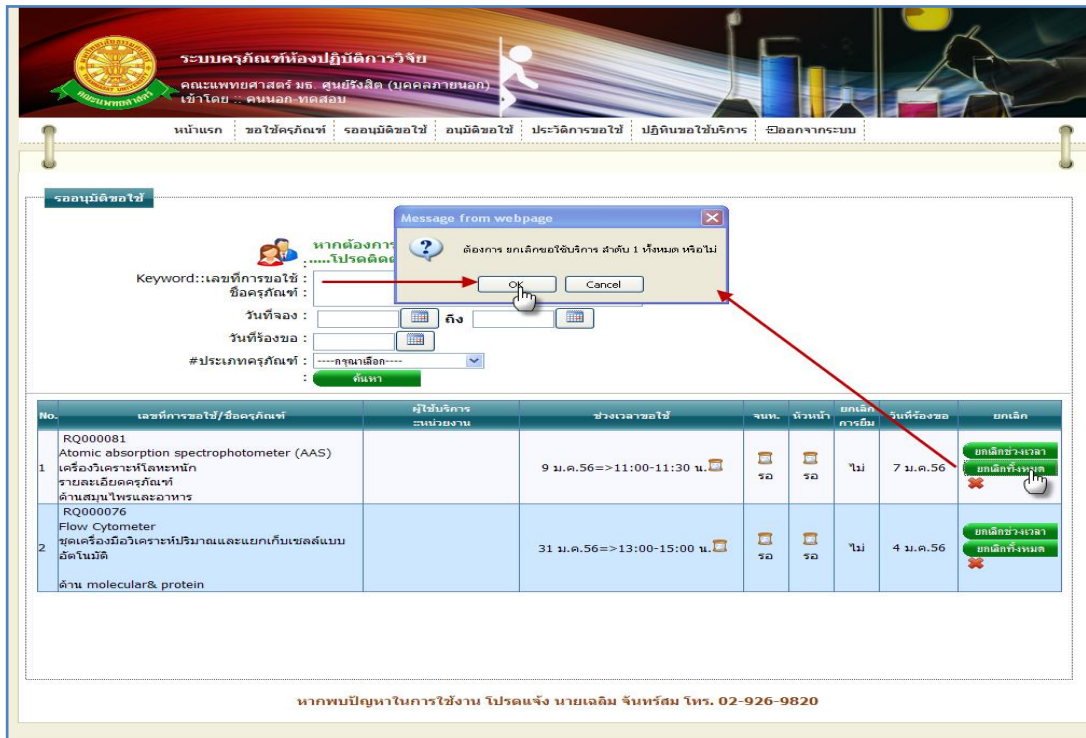
3.4.2 ยกเลิกทั้งหมด หมายถึง การยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ทุกวัน ทุกช่วงเวลาของการร้องขอใช้บริการนั้น

3.4.2.1 เมื่อต้องการยกเลิกทั้งหมด การขอใช้บริการครุภัณฑ์นั้น ให้ทำการคลิก ที่ปุ่ม “ยกเลิกทั้งหมด” **ยกเลิกทั้งหมด** ซึ่งจะแสดงกล่องข้อความขึ้นมาแจ้งเตือน ดังรูป 4.23



รูปที่ 4.23 แสดงกล่องข้อความขึ้นมาแจ้งเตือน ยกเลิกทั้งหมด

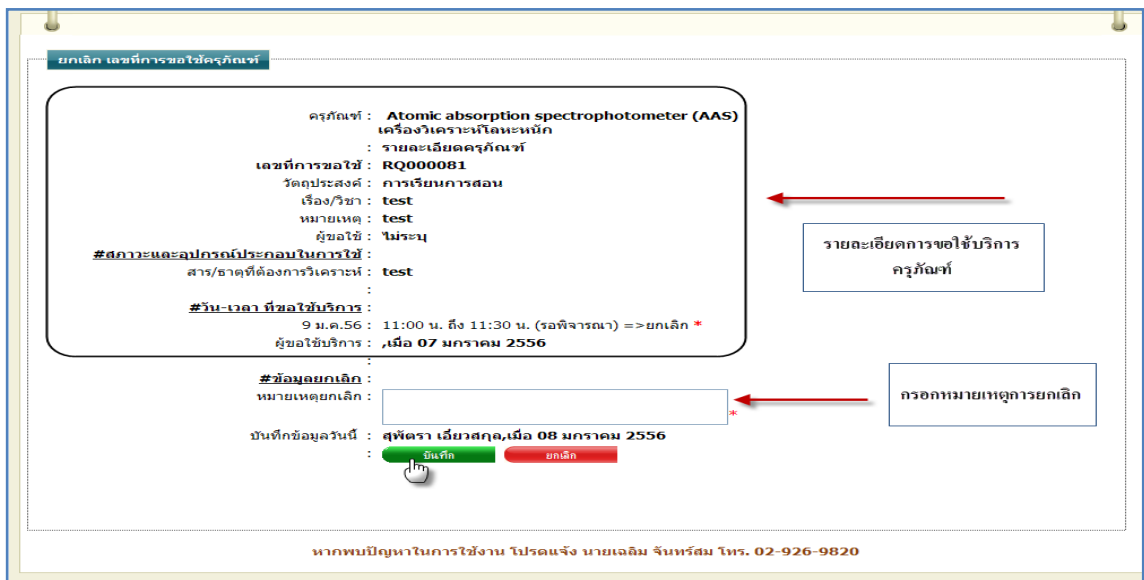
➤ กรณีที่ต้องการยกเลิก คลิก OK ดังรูป 4.24



รูปที่ 4.24 การยกเลิกการขอใช้บริการทั้งหมด

- กรณี บันทึกการยกเลิกทั้งหมด

เมื่อทำตามรูปที่ 4.24 แล้ว หน้าจอจะแสดงข้อมูลรายละเอียดการขอใช้บริการ ครุภัณฑ์ และ ทำการกรอกหมายเหตุ การยกเลิก จากนั้น คลิก “บันทึก” ดังรูป 4.25



รูปที่ 4.25 การบันทึกการยกเลิกการขอใช้บริการครุภัณฑ์ทั้งหมด

- กรณีการยกเลิกการกระทำ ไม่ต้องการบันทึกการกระทำ ให้ทำการคลิก “ยกเลิก” ดังรูป 4.26

ยกเลิก เลขที่การจองใช้ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ : **Atomic absorption spectrophotometer (AAS)**
 เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก
 : รายละเอียดครุภัณฑ์
 เลขที่การจองใช้ : **RQ000081**
 วัตถุประสงค์ : การเรียนการสอน
 เรื่อง/วิชา : **test**
 นายเหตุ : **test**
 ผู้ขอใช้ : **ไม่ระบุ**

#สถานะและอุปกรณ์ประกอบในการใช้ :
 สาร/ธาตุที่ต้องการวิเคราะห์ : **test**
 :

#วัน-เวลา ที่ขอใช้บริการ :
 9 ม.ค.56 : 11:00 น. ถึง 11:30 น. (รอพิจารณา) =>ยกเลิก *
 ผู้ขอใช้บริการ : **เมื่อ 07 มกราคม 2556**
 :

#ข้อมูลยกเลิก :
 นายเหตุยกเลิก : *

บันทึกข้อมูลวันที่ : **สุพัตรา เขียวสกุล,เมื่อ 08 มกราคม 2556**

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.26 การยกเลิกการกระทำเพื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลการยกเลิกทั้งหมด

- กรณีที่ไม่ต้องการยกเลิกทั้งหมด ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “Cancel” ดังรูป 4.27

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
 คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (บุคคลภายนอก)
 เข้าโดย : คนนอก-ทดสอบ

หน้าแรก | ขอใช้ครุภัณฑ์ | รออนุมัติขอใช้ | อนุมัติขอใช้ | ประวัติการจองใช้ | ปฏิทินขอใช้บริการ | ออกจากระบบ

รออนุมัติขอใช้

หากต้องการโปรดติดต่อ

Keyword::เลขที่การจองใช้ :
 ชื่อครุภัณฑ์ :
 วันที่จอง : ถึง :
 วันที่ร้องขอ :
 #ประเภทครุภัณฑ์ : ----กรุณาเลือก----

Message from webpage
 ต้องการ ยกเลิกขอใช้บริการ สำหรับ 1 ทั้งหมด หรือไม่

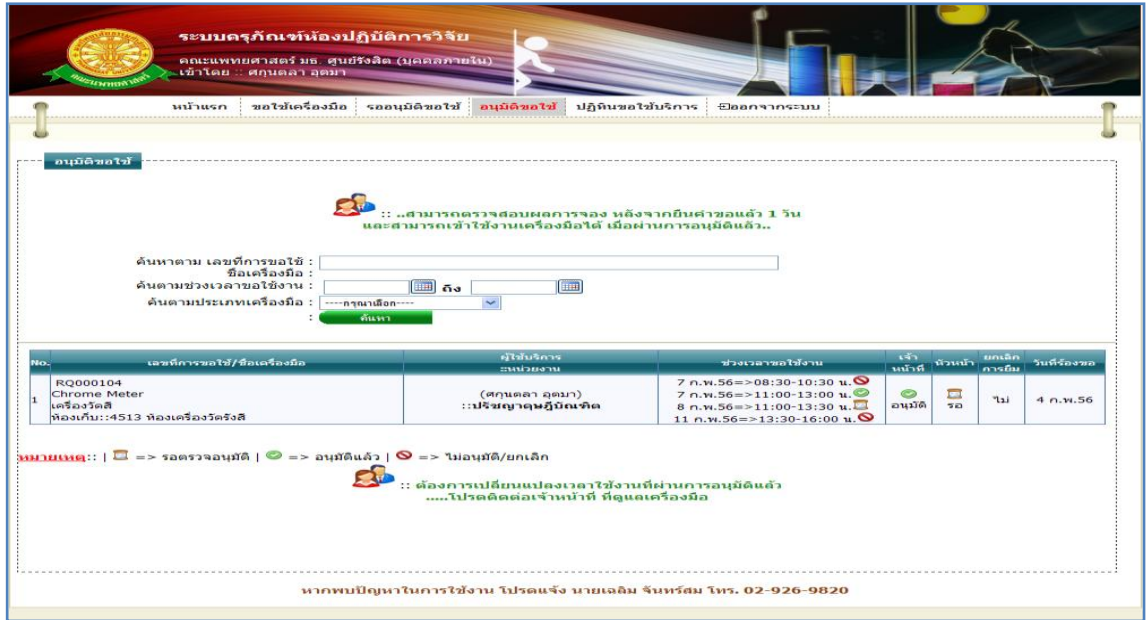
No.	เลขที่การจองใช้/ชื่อครุภัณฑ์	ผู้ใช้บริการ หน่วยงาน	ช่วงเวลาขอใช้	จน.	จวน.	ยกเลิก การพิมพ์	วันที่ร้องขอ	ยกเลิก
1	RQ000081 Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก รายละเอียดครุภัณฑ์ ด้านสมุนไพรและอาหาร		9 ม.ค.56=>11:00-11:30 น.	รอ	รอ	ไม่	7 ม.ค.56	<input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>
2	RQ000076 Flow Cytometer ชุดเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณและแยกเก็บเซลล์แบบ อัตโนมัติ		31 ม.ค.56=>13:00-15:00 น.	รอ	รอ	ไม่	4 ม.ค.56	<input type="button" value="ยกเลิกช่วงเวลา"/> <input type="button" value="ยกเลิกทั้งหมด"/>

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.27 คลิกที่ปุ่ม “Cancel” เพื่อไม่ต้องการยกเลิกทั้งหมด

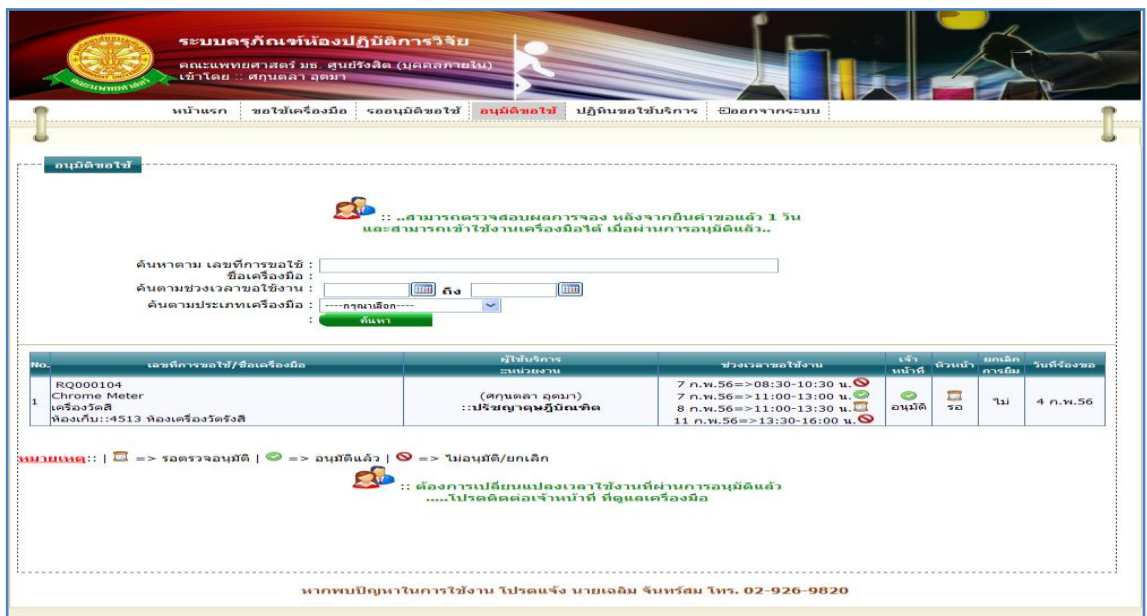
4. อนุมัติขอใช้ คือ ข้อมูลในการขอใช้ครุภัณฑ์ ที่รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้า

4.1 การเข้าสู่เมนูอนุมัติขอใช้ให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “อนุมัติขอใช้” ทำการคลิก ดังรูป 4.28



รูปที่ 4.28 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนู “อนุมัติขอใช้”

4.2 การแสดงหน้าจอเมื่อเข้าสู่เมนู “รออนุมัติขอใช้” จะแสดงผลในรูปแบบของรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ที่ถูกขอใช้บริการ ดังรูป 4.29




รูปที่ 4.29 รายงานข้อมูลการขอใช้บริการครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

4.3 การค้นหาการรออนุมัติการใช้ครุภัณฑ์ สามารถค้นหาได้จากข้อมูลดังนี้

4.3.1 Keyword::เลขที่การขอใช้, ชื่อครุภัณฑ์ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ชื่อครุภัณฑ์ภาษาไทย, ชื่อครุภัณฑ์ภาษาอังกฤษ, เลขที่การขอใช้ จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป


4.30

รูปที่ 4.30 การค้นหารายละเอียดครุภัณฑ์เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

4.3.2 วันที่จอง ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่จอง โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

4.31

รูปที่ 4.31 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่จองที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

4.3.3 วันที่ร้องขอ ข้อมูลที่สามารถค้นหาได้ในบรรทัดนี้ คือ ข้อมูลวันที่ร้องขอการขอใช้บริการครุภัณฑ์ โดยทำการกรอกข้อมูลเป็นวันที่ หรือ ทำการเลือกวันที่จากสัญลักษณ์  จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป 4.32

รูปที่ 4.32 การค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์จากวันที่ร้องขอที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

4.3.4 ประเภทครุภัณฑ์ สามารถทำการค้นหา โดยเลือกประเภทครุภัณฑ์ ดังรูป 4.33

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาที่ใช้งานที่อนุมัติแล้ว
.....โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ

Keyword::เลขที่การขอใช้ :
ชื่อครุภัณฑ์ :
วันที่จอง : ถึง :
วันที่ร้องขอ :
#ประเภทครุภัณฑ์ :
: คำ molecular & protein
คำ stem cell และอาหาร
ทั่วไป

เลือกประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 4.33 การเลือกประเภทครุภัณฑ์ เพื่อค้นหาข้อมูลการขอใช้ครุภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

4.4 ยกเลิกการขอใช้บริการ ไม่สามารถขอยกเลิกการขอใช้บริการได้ เนื่องจากผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่และหัวหน้าแล้ว

5. ปฏิทินใช้บริการ

5.1 การเข้าสู่เมนูปฏิทินใช้บริการให้นำเมาส์ไปวางที่ชื่อเมนูใหญ่ “ปฏิทินใช้บริการ” ดังรูป 4.34

ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (บุคคลภายนอก)
เข้าโดย :: คนนอก-ทดสอบ

หน้าแรก | ขอใช้ครุภัณฑ์ | รออนุมัติขอใช้ | อนุมัติขอใช้ | ประสิทธิภาพขอใช้ | ปฏิทินขอใช้บริการ | อีออกจากระบบ

ปฏิทินขอใช้บริการ

หากต้องการเปลี่ยนแปลงเวลาที่ใช้งานที่อนุมัติแล้ว
.....โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลเครื่องมือ

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :
เลือกวันที่ :

หมายเหตุ: | ■ => ว่างทั้งวัน | ■ => วันที่ขอใช้บริการ

2556 (วันที่ปัจจุบัน 15 มกราคม 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4	5
6	7	8	9 คลิกดูรายละเอียด	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21 คลิกดูรายละเอียด	22 คลิกดูรายละเอียด	23 คลิกดูรายละเอียด	24 คลิกดูรายละเอียด	25 คลิกดูรายละเอียด	26
27	28	29	30	31 คลิกดูรายละเอียด		

(วันที่ปัจจุบัน 15 มกราคม 2556)



หมายเหตุ

- ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน เครื่องมือตามวัน/เวลา ที่ระบุเท่านั้น
- ผู้ใช้งานต้องลงบันทึกการใช้งานเครื่องมือทุกครั้ง

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.34 แสดงหน้าจอการเข้าสู่เมนูปฏิทินใช้บริการ



5.2 การค้นหาวันที่

5.2.1 ค้นหาวันที่ โดยทำการคลิกที่สัญลักษณ์นี้  หรือ กรอกข้อมูลวันที่ที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “แสดง”  เพื่อทำการค้นหา

5.3 คลิกดูรายละเอียด

5.3.1 เมื่อต้องการดูรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ ให้ทำการคลิกที่คำว่า “คลิกดูรายละเอียด” ในวันที่ต้องการ ดังรูป 4.35

ปฏิทินขอใช้บริการ

ค้นหาเดือนตามปฏิทิน :
 เลือกวันที่:  

หมายเหตุ: ■ => วางฝั่งวัน | ■ => วันที่ขอใช้บริการ

2556 (วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)						
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
		1	2	3	4 คลิกดูรายละเอียด	5
6	7	8	9 คลิกดูรายละเอียด	10 คลิกดูรายละเอียด	11 คลิกดูรายละเอียด	12 คลิกดูรายละเอียด
13	14	15	16	17	18	19 คลิกดูรายละเอียด
20 คลิกดูรายละเอียด	21 คลิกดูรายละเอียด	22 คลิกดูรายละเอียด	23 คลิกดูรายละเอียด	24 คลิกดูรายละเอียด	25 คลิกดูรายละเอียด	26 คลิกดูรายละเอียด
27 คลิกดูรายละเอียด	28 คลิกดูรายละเอียด	29 คลิกดูรายละเอียด	30 คลิกดูรายละเอียด	31 คลิกดูรายละเอียด		


(วันที่ปัจจุบัน 08 มกราคม 2556)

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.35 การคลิกที่คำว่า “คลิกดูรายละเอียด” ในวันที่ต้องการ

5.3.2 เมื่อทำการคลิกที่ดูรายละเอียดแล้ว จะแสดงรายงานรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ของวันทีนั้น ดังรูป 4.36

รายละเอียดวันที่ 09 มกราคม 2556

No.	ชื่อครุภัณฑ์	สถานที่	ช่วงเวลาใช้งาน	สถานะ
1	Atomic absorption spectrophotometer (AAS) เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก	4513 ห้องเครื่องวัดรังสี	11:00 - 11:30	 จอง

รายละเอียด 9/01/2556 ✕

รูปที่ 4.36 แสดงหน้าจอรายละเอียดการขอใช้บริการครุภัณฑ์ของวันทีนั้น

6. ออกจากระบบ

6.1 เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ทำการคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป 4.37



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (บุคคลภายนอก)
เข้าโดย : คนนอก-ทดสอบ

หน้าแรก | ขอใช้ครุภัณฑ์ | รออนุมัติขอใช้ | อนุมัติขอใช้ | ประวัติการขอใช้ | ปฏิทินขอใช้บริการ | **ออกจากระบบ**

คณะแพทยศาสตร์
ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสี

หากพบปัญหาในการใช้งาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.37 การคลิกเลือก เมนู “ออกจากระบบ”

6.2 เมื่อทำการกระทำดังรูป 4.37 จะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ ดังรูป 4.38



ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย
คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี (LOGIN)

เข้าสู่ระบบ | เจ้าหน้าที่ | ผู้อนุมัติ | ลงทะเบียน นักศึกษา ป.ตรี | ออกจากระบบ

คณะแพทยศาสตร์ มธ. ศูนย์รังสี ระบบครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิจัย

LAB Booking

ชื่อผู้ใช้ระบบ : *

รหัสผ่าน : *

-กรอก ชื่อผู้ใช้ (user name ที่ใช้ในการเข้า Internet หรือถ้าเป็นนักศึกษาให้กรอกรหัสนักศึกษา)
-กรอกรหัสผ่าน (password เลข 6 ตัวหลังของรหัสบัตรประชาชน)

ผู้ใช้บริการที่ต้องการจองใช้เครื่องมือทาง INTERNET ต้องลงทะเบียนใช้ห้องปฏิบัติการแบบออนไลน์ แล้วเท่านั้น

ผู้ใช้งานได้อ่าน ระเบียบข้อตกลงการใช้งาน และยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทุกข้อ

หากพบปัญหาในการทำงาน โปรดแจ้ง นายเฉลิม จันทร์สม โทร. 02-926-9820

รูปที่ 4.38 การแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ